

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 november 2013

Besluit nummer: 2013_GR_01152

Onderwerp:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en het OCMW Gent in het kader van de erkenning als leerwerkbedrijf in 2014 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

De erkenning van de Stad Gent en het OCMW Gent als leerwerkbedrijf door de Vlaamse overheid wordt met 1 jaar verlengd. Aan de gemeenteraad wordt dan ook gevraagd de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren tussen de Stad Gent en het OCMW Gent betreffende de verrekening van de personeelskosten van het OCMW ten bedrage van maximaal 44 720,56 euro. Dit besluit wordt genomen onder voorbehoud van goedkeuring van het budget 2014 door de gemeenteraad.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De gemeenteraad is bevoegd op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 artikel 42, §1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Het Besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 betreffende werkervaring

Bijgevoegde bijlage(n):

- Samenwerkingsovereenkomst leerwerkbedrijf Stad - OCMW 2014
- Financiële bijlage (informatief)
- Beslissing Vlaamse Regering (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Stad Gent en OCMW Gent zijn samen erkend als leerwerkbedrijf onder de naam LeerWerk Gent

sinds 1 januari 2009. Hierdoor staan zij samen in voor de inschakelingsbegeleiding van 95 interne en 40 externe VTE werknemers in werkervaringscontracten. Via een werkervaringscontract kunnen langdurig werkzoekenden gedurende 1 jaar interessante werkervaring opdoen. Vanuit het leerwerkbedrijf wordt extra ondersteuning en begeleiding aangeboden zoals algemene vorming (ICT, Nederlands, communicatie), kwalitatieve begeleiding op de werkvloer adhv competentieprofielen en persoonlijke ontwikkelingsplannen, een attest van verworven competenties, sollicitatietraining en ten slotte actieve bemiddeling naar een reguliere job en/of jobcoaching op de nieuwe werkvloer. Bedoeling is werkzoekenden terug aan de slag krijgen op de arbeidsmarkt.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

In het Besluit van de Vlaamse regering betreffende werkervaring van 10 juli 2008 werd een erkenning voorzien tot 31 december 2012. De Vlaamse regering besliste op 7 september 2012 om de erkenning van leerwerkbedrijven en werkervaringspromotoren met 1 jaar te verlengen met ingang van 1 januari 2013. Op 12 juli 2013 besliste de Vlaamse regering nogmaals om de erkenningen met 1 jaar te verlengen.

Wij stellen voor om de samenwerking tussen de Dienst Werk van de Stad Gent en het Opleidings- en Tewerkstellingscentrum van het OCMW Gent als erkend leerwerkbedrijf voor 1 jaar te continueren. In een samenwerkingsovereenkomst wordt eenieder verantwoordelijkheid en de samenwerkingsmodaliteiten vastgelegd. Deze overeenkomst is van kracht voor 1 jaar, nl. 2014. In deze overeenkomst worden volgende elementen opgenomen: de opdracht en de duur van de opdracht, de taakverdeling, het overleg, de verbintenissen voor beide partijen en de financiële afspraken. De Stad fungeert binnen het leerwerkbedrijf als dossierhouder en vertegenwoordigt het leerwerkbedrijf bij de subsidiërende overheid. De Stad ontvangt de subsidies en stort het bedrag van de gemaakte kosten door aan het OCMW. Het gaat hier om de loonkost van 1 inschakelingscoach bij het OCMW, die max. op jaarbasis 44 720,56 euro bedraagt. Na ontvangst van de bevoorschotting zal de Stad Gent halfjaarlijks een deel van dit bedrag doorstorten aan het OCMW. Van zodra de jaarlijkse afrekening wordt goedgekeurd, zal het definitief bedrag worden afgerekend.

De beslissing om het leerwerkbedrijf verder te zetten in 2014 kadert in het Strategisch Meerjarenplan 2014 - 2019 van het huidig stadsbestuur. Daarin engageert het bestuur zich uitdrukkelijk om Gent uit te bouwen tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.

Het samengaan van het OCMW Gent en de Stad Gent in één leerwerkbedrijf kadert ook binnen het ruimer beleidsperspectief van het convenant Stad Gent - OCMW Gent - VDAB. Met dat convenant beogen de drie lokale regisseurs (van het werkgelegenheidsbeleid, het welzijnsbeleid en het arbeidsmarktbeleid) een effectiever beleid te voeren.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

keurt, in het kader van de erkenning van de Stad Gent en het OCMW Gent als leerwerkbedrijf in 2014, de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de Stad Gent en het OCMW Gent houdende de verrekening van de personeelkosten van het OCMW ten bedrage van maximum 44 720,56 euro, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**Werk en Economie — Dienst Werk**

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *Inschakelen van werkzoekenden in projecten werkervaring via het Leerwerkbedrijf*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 2013100520 werd verleend op 17/10/2013

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig:

artikel	KP/PSP	budget	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP	
	nummer	jaar 2014	jaar x+1	jaar x+2	jaar x+3	jaar x+4	jaar x+5	
6491000	3482600	44.720,56 euro						4

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

De middelen 2014 zullen worden voorzien bij BO2014 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van budget 2014.

Verwachte ontvangsten:

artikel	subsidie	KP/PSP	budget	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	code	nummer	jaar 2014	jaar x+1	jaar x+2	jaar x+3	jaar x+4	jaar x+5
7405000	WEP.INS	3482600	44.720,56 euro					

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Samenwerkingsovereenkomst leerwerkbedrijf Stad - OCMW 2014

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST LEERWERK GENT

Artikel 1. PARTNERS

Stad Gent, Dienst Werk

waarvan de zetel is gevestigd ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1
vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer
Daniël Termont, Burgemeester en de heer Paul Teerlinck, Stadssecretaris

en

OCMW Gent, Opleidings- en Tewerkstellingscentrum

waarvan de zetel is gevestigd te 9000 Gent, Onderbergen 86
vertegenwoordigd door de heer Rudy Coddens, Voorzitter en de heer Luc Kupers, Secretaris

komen overeen om gezamenlijk als leerwerkbedrijf, LeerWerk Gent zich te engageren voor de
uitvoering van de 'inschakelingsmodule' conform de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse
regering betreffende werkervaring van 10 juli 2008.

De Dienst Werk fungeert binnen het leerwerkbedrijf als dossierhouder. De dossierhouder
vertegenwoordigt het leerwerkbedrijf bij de subsidiërende overheid.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE SAMENWERKING

2.1. De opdracht

Het leerwerkbedrijf engageert zich voor de uitvoering van alle taken die thuishoren in de
inschakelingsmodule zoals beschreven in het Besluit van 10 juli 2008 van de Vlaamse Regering
betreffende werkervaring.

Concreet betekent dit dat elke partner binnen het leerwerkbedrijf instaat voor bepaalde taken die
thuishoren in de generieke competentieversterking, de begeleiding op de werkvloer na plaatsing
van de deelnemer bij een nieuwe werkgever en de intensieve begeleiding van de deelnemer naar
werk.

Het leerwerkbedrijf engageert zich voor de inschakelingsbegeleiding van 95 eigen (80 bij Dienst
Werk en 15 bij OTC) en een 40-tal niet-eigen VTE, tewerkgesteld bij externe
werkervaringspromotoren.

2.2. Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur. De opdracht start op 01/01/2014 en loopt over een termijn van één jaar. De laatste inschakelingsmodules zullen starten op 31/12/2014. Het betreft de inschakelingsbegeleidingen en de daarop volgende nazorgtrajecten van de deelnemers die ten laatste op 31/12/2014 zijn gestart in een werkervaringsmodule bij promotoren die een samenwerkingsovereenkomst afsloten met het leerwerkbedrijf.

2.3. Taakverdeling

2.3.1. Individuele begeleiding

Diegene die instaat voor de individuele begeleiding:

- staat in voor een kennismakingsgesprek met de deelnemer bij aanvang tewerkstelling
- maakt een in- en uitstroomprofiel op van de deelnemer bij de start van de werkervaring en in samenspraak met de werkervaringspromotor
- verleent ondersteuning aan de werkervaringspromotor bij de opmaak van het individueel begeleidingsplan
- volgt de door de doelgroepwerknemer verworven competenties tijdens de werkervaring op en valideert ze
- biedt de kans en staat in voor de organisatie van terbeschikkingstelling (stage)
- volgt de doelgroepwerknemers individueel op en begeleidt ze (gebruik en opvolging van persoonlijke ontwikkelingsplannen, 3 evaluatiegesprekken, maandelijks contactnames)
- maakt een attest met overzicht van uitgevoerde functie, verworven competenties en gevolgde vorming op
- biedt een individueel en tijdelijk nazorgtraject aan aan de deelnemer, die nog geen werk gevonden heeft gedurende zes maanden na het beëindigen van de werkervaring (minimaal een maandelijks face to face contact)
- staat in voor de registratie in CVS-DM

De Dienst Werk staat in voor de individuele begeleiding van de eigen deelnemers (80 VTE).

Daarnaast staat het ook in voor de individuele begeleiding van de deelnemers tewerkgesteld bij volgende werkervaringspromotoren:

- Amarant
- Habbekrats
- Kunstencentrum Vooruit
- Vlaamse Dienst Autisme
- Bengelhof
- Ivago
- Kopa-Werkwillig
- Vincenthof
- Djapo
- Museum Dr. Guislain

Het OTC staat in voor de individuele begeleiding van de eigen deelnemers (15 VTE). Daarnaast staat het ook in voor de individuele begeleiding van de deelnemers tewerkgesteld bij volgende werkervaringspromotoren:

- Oikonde
- De Sleutel

2.3.2. Andere modules

De Dienst Werk neemt voor alle deelnemers van het leerwerkbedrijf volgende modules op:

- Basispakket:
 - o Rechten en plichten van werknemer, introductie in competenties, begeleidings- en vormingsaanbod Wep+ (2 sessies van 3 uur)
 - o Communicatie (5 sessies van 3 uur)
- zorgt ervoor dat deelnemers, die de basiscompetenties onvoldoende onder de knie hebben (lezen en schrijven, rekenen, Nederlands tweede taal) terecht kunnen in het volwassenenonderwijs
- keuze aanbod vorming ter versterking van de generieke competenties
- Nederlands op de werkvloer (NODO)
- “scharnier”pakket (3 sessies van 3 uur)
- sollicitatietraining (14 sessies van 3 uur)
- sollicitatiebegeleiding via vrije sollicitatieruimte aansluitend op sollicitatietraining (zowel tijdens als na contract)
- jobcoaching

Artikel 3. OVERLEG

De sturing en coördinatie van het leerwerkbedrijf wordt opgenomen door het dagelijks bestuur, dat is samengesteld uit afgevaardigden van beide partners. Het dagelijks bestuur komt elk trimester samen. De algemene projectvoortgang en –strategie komen daar aan bod:

- kwalitatieve en kwantitatieve rapportering en evaluatie van de uitgevoerde begeleidingen en uitgevoerde modules
- rapportering en evaluatie van de resultaten
- rapportering over de methodische afstemming en over de ontwikkeling van een gemeenschappelijke aanpak
- evaluatie van de netwerking
- afstemming van het aanbod van het leerwerkbedrijf op de vraag van deelnemers en werkervaringspromotoren
- bespreking van de toekomstperspectieven van het leerwerkbedrijf

Minstens om de drie maanden komt het inschakelingsteam bijeen. Dit team is samengesteld uit alle inschakelingscoachen van het leerwerkbedrijf. Het team richt zich op de dagelijkse uitvoering en methodieontwikkeling:

- afstemmen en ontwikkelen van methodieken en een gemeenschappelijk draaiboek voor de inschakelingsmodule
- implementatie van de databank bij beide partners

- kennis- en ervaringsuitwisseling
- bespreking knelpunten uit de praktijk en formuleren van gemeenschappelijke oplossingen

Artikel 4. VERBINTENISSEN VOOR DE PARTNERS VAN HET LEERWERKBEDRIJF

De partners verbinden zich ertoe om loyaal en te goeder trouw samen te werken om het leerwerkbedrijf en de module inschakelingsbegeleiding tot een goed einde te brengen binnen het kader van het samenwerkingsakkoord, het aanvraagdossier en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners zich ertoe

1° te streven naar een volledige invulling van het contingent van eigen en niet-eigen deelnemers;

2° te zorgen voor een kwaliteitsvolle invulling van het project volgens de Vlaamse wetgeving rond werkervaring en zoals bepaald in de handleiding die het Subsidieagentschap bij de projectoproep heeft gevoegd;

3° juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten;

4° relevante informatie over en ervaringen met financiële controles en kwaliteitsaudits aan elkaar mee te delen, in het bijzonder ook wanneer deze een weerslag kunnen hebben op de toekomstige werking ervan;

5° in een cliëntregistratiesysteem per dag bij te houden hoeveel en welke deelnemers elke inschakelingscoach begeleidt;

6° om bij externe communicatie over het leerwerkbedrijf telkens de andere partij te vernoemen.

Artikel 5. FINANCIËEL LUIK

5.1. Algemeen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Beide promotoren maken een aparte kostenplaats aan in hun analytische boekhouding om onkosten mbt het leerwerkbedrijf apart bij te houden.

5.2. Financiering

De loonkost van 1 arbeidsbegeleider bij het OCMW van maximum 44.720,56 euro op jaarbasis zal maximum ingebracht en vergoed worden via de inschakelingspremie.

Alle andere kosten zullen ingebracht worden door de Stad Gent.

5.3. De betaling

Het subsidieagentschap staat in voor een bevoorschotting van de inschakelingsvergoedingen voor het leerwerkbedrijf. Na ontvangst van de bevoorschotting zal de dossierhouder halfjaarlijks een deel van de loonkost doorstorten aan het OCMW. Van zodra de jaarlijkse afrekening wordt goedgekeurd, zal het definitief bedrag worden afgerekend. De begunstigde is OCMW Gent, Onderbergen 86, 9000 Gent met rekeningnummer 091-0009374-91 op naam van rekeninghouder OCMW Gent. Het OCMW Gent is verplicht elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk mee te delen aan het stadsbestuur.

5.4. De afrekeningen

De dossierhouder vraagt bij de promotoren tijdig alle nodige financiële informatie en documenten op aan de hand van een standaardformat. Het betreft een rapportage van bewezen uitgaven in functie van de vergoedingen die het Subsidieagentschap heeft betaald.

Beide partners bewijzen bij de jaarlijkse afrekening dat de ontvangen vergoedingen werden gebruikt voor gemaakte uitgaven en dat de uitgaven overeenkomstig de regels van het Subsidieagentschap passen in de vooropgestelde dienstverlening van een inschakelingsmodule werkervaring.

Artikel 6. SLOTBEPALING

Deze overeenkomst is alleen mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.
Deze overeenkomst gaat in op datum van ondertekening door de twee partijen.

Opgemaakt te Gent op 1 december 2013 in 2 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Stad Gent,

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Burgemeester

Daniël Termont

Voor OCMW Gent,

Luc Kupers
Secretaris

Rudy Coddens
Voorzitter