

---

# Stedelijk reglement betreffende de erkenning en de toekenning van toelagen aan jeugdhuisen

---

## **Art. 1                    Voorwerp**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op het budget van de stad Gent en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, kan aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven een toelage worden verleend volgens de normen en voorwaarden die hier worden vastgelegd.

Dit reglement kadert in de uitvoering van het Decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid.

## **Art. 2                    Verklarende woordenlijst**

In dit reglement wordt verstaan onder:

*Jeugd*: kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar

*Eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief*:

- voldoet aan de voorwaarden tot erkenning als jeugdwerkinitiatief
- heeft haar hoofdactiviteit op het grondgebied van de stad Gent
- is gericht op in Gent wonende of (deeltijds) verblijvende kinderen en jongeren
- werkt specifiek met de doelgroep kinderen en jongeren

*Jeugdhuis*: eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief die een werking uitbouwt, binnen een permanente ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en de verantwoordelijken.

*Huishoudelijk reglement*: afsprakennota tussen het jeugdhuis en zijn leden

*Werkingsjaar*: termijn van één jaar lopende van september tot en met augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

*Jongerenraad*: een 'orgaan' binnen het jeugdhuis waar op een open manier de planning en evaluatie van de werking wordt besproken.

*Werkingsverslag*: overzicht van de werking van het voorbije werkingsjaar

## **Art. 3                    Functies van een jeugdhuis**

- Ontmoeting

Een jeugdhuis is een plaats waar jongeren elkaar tegenkomen, waar ze elkaar kunnen ontmoeten in een open en ongedwongen sfeer.

- Animatie, recreatie en ontspanning

Het aanbod van een jeugdhuis dient een verscheidenheid aan activiteiten te bevatten. De begeleiding van deze activiteiten stimuleert jongeren om mee te werken aan de realisatie ervan.

- Informatie  
Een jeugdhuis biedt informatie aan (bijvoorbeeld d.m.v. een folderrek en/of PC met internettoegang) die vrij toegankelijk door de bezoekers kan doorgenomen worden.
- Maatschappelijke betrokkenheid  
Een jeugdhuis participeert aan acties of activiteiten buiten de reguliere werking (bv. werkgroepen van de buurt waar men gelegen is, de jeugdraad, ...). Dit zijn acties of activiteiten waarbij het jeugdhuis zich engageert in de buurt (lokaal niveau) of op sociaal of ecologisch vlak of met betrekking tot participatie van jongeren aan de samenleving.
- Vorming  
Een jeugdhuis biedt een context waarin allerhande leerprocessen plaatsvinden en begeleid kunnen worden.  
Een jeugdhuis organiseert:
  1. Vorming voor de leden: het jeugdhuis organiseert activiteiten met een doelbewust vormend karakter waarbij de thema's en inhoud relevant zijn voor de doelgroep en dat onder pedagogische begeleiding. Het betreft hier vorming over maatschappelijke thema's en/of vorming over jeugdrelevante thema's.
  2. Kadervorming: medewerkers (vrijwilligers en beroepskrachten) die verantwoordelijk zijn voor het organiseren, begeleiden en animeren van activiteiten in het jeugdhuis volgen vorming met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de jeugdhuiswerking. Dit dient door bewijsstukken te worden gestaafd.

#### **Art. 4                    Voorwaarden om erkend te worden als                               jeugdhuis moet het jeugdhuis:**

- Erkend zijn als eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief.
- De doelgroep: jongeren voornamelijk in de leeftijdscategorie 16 t.e.m. 25 jaar.
- Voldoen aan de functies zoals beschreven in artikel 3.
- Accommodatie: ·
  - De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de openingsuren exclusief ter beschikking te staan van het jeugdhuis en telefonisch bereikbaar te zijn.
  - De tot het jeugdhuis behorende publieksruimte bevat een ontmoetings- of instuifruimte, een sanitaire ruimte en wenselijk een extra ruimte (vergaderruimte / informatie / secretariaat).

- Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren, veilig te zijn en goed onderhouden te worden.
- Structuur van het jeugdhuis:
  - Het jeugdhuis (uitgezonderd type 1) neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
  - Het jeugdhuis bepaalt zelfstandig zijn beleid en zijn programmatie en beheert zelf zijn financiën.
- Inspraak in de werking:
  - Het bestuur van het jeugdhuis bestaat voor minstens de helft uit jongeren (jonger dan 26 jaar). Voor jeugdhuizen die onder een koepel-vzw vallen vervalt deze voorwaarde. Hier moet de inhoudelijke inbreng (planning en organisatie van activiteiten) gegarandeerd worden door een jongerenraad waarvan minstens twee leden deel uitmaken van de raad van bestuur van de koepel-vzw.
  - De jongerenraad staat open voor alle jongeren en is samengesteld uit jongeren van het jeugdhuis. Minstens tweemaal per jaar komt deze jongerenraad samen voor bespreking van de planning en de evaluatie van de werking van het jeugdhuis. Daarnaast staat de werking van het jeugdhuis, op om het even welke manier, continu open voor inspraak vanuit de leden.
- Toegankelijkheid - onthaal:
  - Jeugdhuizen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
  - Het minimum aantal openingsuren wordt bepaald per type jeugdhuis (zie artikel 5)
  - Het jeugdhuis is minimum 20 weken per werkingsjaar open
  - De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar worden aangekondigd aan de ingang.
  - Elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats hangt in de ontmoetingsruimte.
- Administratie:
  - Het jeugdhuis moet beschikken over:
    - Statuten (indien een vzw)
    - een huishoudelijk reglement dat een aanvulling is op de statuten
  - Het jeugdhuis moet over volgende verzekeringen beschikken:
    - een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid t.a.v. derden
    - een verzekering lichamelijke ongevallen voor de leden en medewerkers van het jeugdhuis
    - een brandverzekering voor het gebouw waarin het jeugdhuis zich bevindt
    - een verzekering objectieve aansprakelijkheid (indien nodig) voor bepaalde activiteiten (bv. openluchtfuiven).

## **Art. 5                   Types jeugthuizen**

Voor jeugthuizen waarvan de doelgroep meer dan 50 % bestaat uit jongeren met een matige tot ernstige mentale, visuele of fysieke beperking die specifieke begeleiding vraagt wordt ieder openingsuur als 1,5 uur gerekend.

Op basis van de functies worden de jeugthuizen onderverdeeld in 4 types:

### **Type 1**

Op te nemen functies:

- Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 1 dag open in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag of zondag), met minimaal 4 uur open in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Animatie, recreatie en ontspanning: minstens 5 activiteiten per werkingsjaar.
- Kadervorming: minstens 10 uur per werkingsjaar.

### **Type 2**

Op te nemen functies:

- Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 1 dag per week open, waarvan minstens 1 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag of zondag), met minimaal 4 uur open in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Animatie, recreatie en ontspanning : minstens 10 activiteiten per werkingsjaar.
- Vorming:     a) activiteiten met een vormend karakter voor leden : minstens 1 activiteit per werkingsjaar.  
                  b) kadervorming: minstens 15 uur per werkingsjaar.
- Maatschappelijke betrokkenheid: minstens 1 actie per werkingsjaar

### **Type 3**

Op te nemen functies:

- Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 2 dagen per week open, waarvan minstens 1 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag of zondag) of op woensdag, met minimaal 10 uur open in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Animatie, recreatie en ontspanning: minstens 15 activiteiten per werkingsjaar.
- Vorming:     a) activiteiten met een vormend karakter voor leden: minstens 3 activiteiten per werkingsjaar.  
                  b) kadervorming: minstens 20 uur per werkingsjaar.
- Maatschappelijke betrokkenheid: minstens 2 acties per werkingsjaar

## **Type 4**

Op te nemen functies:

- Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 3 dagen per week open, waarvan minstens 2 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag of zondag) en minimaal 15 uur open in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep
- Animatie, recreatie en ontspanning: minstens 20 activiteiten per werkingsjaar,
- Vorming: a) activiteiten met een vormend karakter voor leden: minstens 5 activiteiten per werkingsjaar  
b) Kadervorming: minstens 30 uur per werkingsjaar.
- Maatschappelijke betrokkenheid: minstens 3 acties per werkingsjaar

## **Art. 6 De toelage**

1. Werkingstoelage (vanaf werkjaar 2013/2014) naargelang het type jeugdhuis:

- type 1 De toelage bedraagt voor het werkjaar 1082 euro
- type 2 De toelage bedraagt voor het werkjaar 1782 euro
- type 3 De toelage bedraagt voor het werkjaar 2482 euro
- type 4 De toelage bedraagt voor het werkjaar 3182 euro

2. specieke toelagen

- open 'ontmoeting': indien het jeugdhuis zijn accommodatie minstens 20 keer openstelt voor jongeren die geen lid zijn van het jeugdhuis buiten de openingsuren kan daar een toelage voor ontvangen van 250 euro. Dit kan zowel gaan over een repetitieruimte, creamogelijkheden, gebruik internet/computers,...
- buurtgerichte activiteit: indien het jeugdhuis een buurtgerichte activiteit (mee)organiseert dan ontvangt men daar 250 euro voor. Onder buurtgerichte activiteit begrijpen we een activiteit of een feest dat de eigen doelgroep overstijgt en waarbij er in de programmatie aandacht is voor de buurt/wijkbewoners en/of voor jongeren die niet tot het jeugdhuis behoren.
- Tiener/Jongerenwerking: indien het jeugdhuis specifieke activiteiten opzet of aandacht heeft tijdens de werking voor +14 tot 16 jarigen dan kan het jeugdhuis daarvoor 250 euro extra ontvangen. Deze activiteiten bereiken minstens 10 jongeren en gaan 4 maal op een jaar door.

De specifieke toelagen kunnen elk 1 maal per werkingsjaar toegekend worden.

### 3. Toegankelijkheidstoelage

Jeugdwerkinitiatieven erkend als jeugdhuis kunnen beroep doen op een toegankelijkheidstoelage.

Deze toelage biedt financiële ondersteuning voor de vereniging als groep voor hun effectief bereik van

- ofwel kinderen en jongeren uit financieel minder draagkrachtige gezinnen
- ofwel kinderen en jongeren met matige tot ernstige mentale, visuele of fysieke beperking die specifieke begeleiding vereist

in het werkingsjaar (d.i. schooljaar) voorafgaand aan het jaarlijks werkingsverslag en stimuleert hiermee de drempelverlagende acties van de vereniging om bovenstaande doelgroepen te bereiken.

Het jeugdhuis dient in voldoende mate beoogde groep(en) te bereiken

- ofwel een minimaal aantal of aandeel kinderen en jongeren uit financieel minder draagkrachtige gezinnen, zijnde
  - minstens 20 kinderen en jongeren
  - of minstens 20% van het totale ledenaantal
- ofwel een minimaal aantal of aandeel kinderen en jongeren met een matige tot ernstige mentale, visuele of fysieke beperking, zijnde
  - minstens 10 kinderen en jongeren
  - of minstens 10% van het totale ledenaantal

Deze toelage bedraagt per werkingsjaar 63 euro per lid uit de beoogde doelgroep met een maximum van 1.272,00 euro per erkend jeugdhuis.

Om in aanmerking te komen voor de toegankelijkheidstoelage dient het jeugdhuis in het werkingsverslag de geleverde inspanningen aan te tonen.

### 3. Indexering van de toelage

De werkings- en de toegankelijkheidstoelage worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand april voorafgaand aan het begrotingsjaar (aanvangsindex april 2008).

De Jeugddienst communiceert jaarlijks de geïndexeerde toelagen aan het jeugdwerk.

In geval van daling van de gezondheidsindex blijft de werkings- en de toegankelijkheids-toelage van het voorgaande werkingsjaar gehandhaafd.

## **Art. 7 De procedure**

- De aanvraag tot (eerste) erkenning als jeugdhuis / toelage

De erkende jeugdhuisen hernieuwen jaarlijks hun aanvraag tot erkenning door het indienen van een aanvraagformulier bij het werkingsverslag met daarbij de nodige bewijsstukken. De toelage zoals beschreven in art. 6 wordt berekend op basis van het ingediende werkingsverslag.



## **Art. 9 Non-discriminatieclausule**

Het jeugdhuis verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **Art. 10 Opheffing reglement**

Dit reglement is geldig vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad en heft het "Stedelijk reglement betreffende de toekenning van toelagen aan jeugdhuisen zoals goedgekeurd en laatst gewijzigd bij gemeenteraad d.d. 27 september 2010 op."