



Reglement voor de lokale indeling en het toekennen



van een werkingssubsidie aan musea, culturele archiefinstellingen of erfgoedbibliotheken met een kwaliteitslabel

Goedgekeurd in de gemeenteraad vandecember 2013.

Bekendgemaakt op ...

Inhoudstafel

- Artikel 1. Doel
- Artikel 2. Definities
- Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied
- Artikel 4. Voorwaarden
- Artikel 5. Subsidiebedrag
- Artikel 6. Procedure
- Artikel 7. Controle
- Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)
- Artikel 9. Verplichte bepalingen
- Artikel 10: Inwerkingtreding

Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan beslissen om musea, culturele archiefinstellingen of erfgoedbibliotheken met een kwaliteitslabel in te delen bij het lokale niveau.

Binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien op het budget van de Stad Gent en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna bepaald, kan de Stad Gent werkingssubsidies verlenen aan lokaal ingedeelde musea, culturele archiefinstellingen of erfgoedbibliotheken.

Artikel 2. Definities (cfr. Cultureel-erfgoeddecreet, 6 juli 2012)

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Cultureel erfgoed: roerend en immaterieel erfgoed, dat als betekenisdragers uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen verkrijgt binnen een cultureel referentiekader.

Museum: Een museum ontplooit een werking die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de museologie, en beheert een collectie die bestaat uit de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving.

Culturele archiefinstelling: Een culturele archiefinstelling ontplooit een werking die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de archiefwetenschap en het hedendaags documentenbeheer, en beheert een collectie cultureel erfgoed die voornamelijk tot stand komt door overdracht van archiefbestanden.

Erfgoedbibliotheek: Een erfgoedbibliotheek ontplooit een werking die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de informatie- en bibliotheekwetenschap, en beheert een collectie cultureel erfgoed die loopt van de oudste schriftmaterialen en de eerste gedrukte werken tot de moderne en hedendaagse gedrukte en digitale publicaties.

Cultureel-erfgoedgemeenschap: een gemeenschap die bestaat uit organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan het cultureel erfgoed of specifieke aspecten ervan, en die het cultureel erfgoed of aspecten ervan door publieke actie wil behouden en doorgeven aan toekomstige generaties.

Basisfuncties voor een cultureel-erfgoedwerking: de verzamelfunctie, de behoud- en beheerfunctie, de onderzoeksfunctie en de publieksgerichte functie. Bij de uitvoering van deze basisfuncties worden aan het cultureel erfgoed aangepaste, algemeen aanvaarde internationale standaarden en kwaliteitsvolle, dynamische werkvormen en -methoden gehanteerd.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Uitsluitend privaatrechtelijke musea, culturele archiefinstellingen of erfgoedbibliotheken gelegen op het grondgebied van Gent die een kwaliteitslabel hebben ontvangen van de Vlaamse Regering op basis van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid (kortweg het Cultureel-Erfgoeddecreet) komen in aanmerking voor indeling op het lokale niveau en subsidiëring.

Artikel 4. Voorwaarden

Elke aanvraag tot indeling bij het lokale niveau zal getoetst worden aan de criteria die bepaald zijn in de bijlage bij het Protocol van akkoord tussen de Vlaamse regering, de Vereniging van Vlaamse Provincies en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten over de uitbouw van een complementair cultureel-erfgoedbeleid (1 januari 2011).

Deze criteria zijn:

1. Het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek beschikt over een collectie cultureel erfgoed die inhoudelijk of thematisch van lokaal belang is. Dat wordt beoordeeld aan de hand van:
 - de beschrijving van de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

- de beschrijving van hoe het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek in de toekomst met de collectie zal omgaan, de visie over collectiemobiliteit en hoe het verwervings- en afstotingsbeleid daarop afgestemd worden;
 - de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante lokale spelers.
2. Het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek bouwt een werking uit met een lokale reikwijdte. Het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek moet zich met die werking binnen een lokale context begeven en expertise binnenbrengen in de cultureel-erfgoedgemeenschap.
3. Het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek neemt een culturele en maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich op 'lokaal niveau'. Dit wordt beoordeeld aan de hand van:
- de taak die het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek opneemt ten opzichte van het lokale cultureel erfgoed;
 - de rol die het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek speelt in het betrekken van de lokale bevolking;
 - de rol die het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek opneemt ten opzichte van actoren binnen andere beleidsdomeinen, onder meer jeugd, onderwijs, toerisme, welzijn, economie, milieu;
 - de motorfunctie die het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek vervult en de rol die het speelt in lokale en eventuele regionale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten rond ten minste één basisfunctie.
4. Het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek stelt de kennis en expertise op een actieve en receptieve manier ter beschikking van de cultureel-erfgoedgemeenschap. Dit wordt beoordeeld aan de hand van:
- voldoende kennis en expertise in verhouding tot de collectie cultureel erfgoed bezitten om de basisfuncties kwaliteitsvol uit te oefenen;
 - de wijze waarop het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek zijn kennis, expertise en middelen op het vlak van de uitoefening van één of meerdere basisfuncties ter beschikking stelt van de cultureel-erfgoedgemeenschap, zowel thematisch als methodisch.

Aanvullend lokaal criterium

Cultureel-erfgoedorganisaties met een kwaliteitslabel op het lokaal niveau zijn ambassadeurs voor de lokale erfgoedwerking. Van deze spelers mogen we dan ook verwachten dat zij een actieve rol opnemen in de lokale erfgoedgemeenschap. Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- de wijze waarop het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek actief meewerkt aan de verdere uitbouw van de werking rond de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal cultureel-erfgoedbeleid;
- de wijze waarop het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek samenwerkt met de stedelijke erfgoedactoren (de Gentse musea in het algemeen en het STAM in het bijzonder, Stadsarchief Gent, Universiteitsbibliotheek Gent, Cageweb), en dit zowel voor de zorg als ontsluiting van hun collecties Gents cultureel erfgoed;
- de wijze waarop het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek systematisch informatie over zijn/haar werking bezorgt aan het STAM, en dit voor opname in de beschikbare communicatiekanalen voor erfgoed;
- de wijze waarop het museum, de culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek inspanningen treft om zijn/haar werking open te stellen voor het grote publiek (deelname Erfgoeddag, organisatie rondleidingen, tentoonstellingen en (of) publicaties).

Artikel 5. Subsidiebedrag

De lokale werkingssubsidie is voorbehouden voor kosten die gekoppeld zijn aan de vier basisfuncties voor een cultureel-erfgoedwerking. Personeelskosten kunnen met deze middelen niet worden vergoed. De werkingssubsidie kan maximaal 10.000 euro per jaar bedragen.

De subsidie wordt als volgt uitbetaald:

- 90% in de eerste jaarhelft van het jaar waarvoor de subsidie wordt verleend;
- 10% in het jaar daarop, en dit na ontvangst en goedkeuring van het jaarverslag.

Artikel 6. Procedure

§1. Aanvraag:

Voor de aanvraag van de lokale indeling en de toekenning van een werkingssubsidie wordt één aanvraagdossier ingediend, dat onderstaande gegevens bevat:

1. Het dossier dat werd ingediend bij de Vlaamse Regering voor de toekenning van een kwaliteitslabel als collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties;
2. Een kopie van het officieel schrijven vanuit de Vlaamse Regering bij het behalen van het kwaliteitslabel;
3. Een meerjarenplanning (minstens 5 jaar) voor de cultureel-erfgoedwerking van de cultureel-erfgoedorganisatie, inclusief begroting.

Een aanvraagdossier moet schriftelijk worden ingediend t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent en dit ten laatste op 30 april van het jaar voorafgaand aan de mogelijke start van de lokale indeling. In het beleidsplan toont de aanvrager ook aan hoe is voldaan aan het aanvullend lokaal criterium.

§2. Beoordeling:

Het Departement Cultuur en Sport controleert of het aanvraagdossier volledig is. De begunstigde engageert zich om binnen de maand na eventuele melding extra uitsluitel te geven bij onduidelijkheden of ontbrekende documenten.

Het Departement Cultuur en Sport verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over de indeling bij het lokale niveau en de toe te kennen werkingssubsidie.

§3. Beslissing:

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot indeling bij het lokale niveau en tot toekenning van de werkingssubsidie op basis van een advies van het Departement Cultuur en Sport.
- b. Het College van Burgemeester en Schepenen brengt de aanvrager uiterlijk op 30 juni op de hoogte van deze beslissing. De lokale indeling met de hieraan verbonden werkingssubsidies

gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag.

§4. Uitbetaling:

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager op 1 maart van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. brebrengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§1. Het kwaliteitslabel van de Vlaamse Regering is van onbepaalde duur. Zolang de collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie voldoet aan de voorwaarden, behoudt de organisatie haar label. Het Agentschap Kunsten en Erfgoed van de Vlaamse Overheid houdt toezicht op basis van een door de organisatie ingediend jaarverslag en door minstens éénmaal per vijf jaar de werking ter plekke te evalueren. Indien dit nodig wordt geacht kan op het even welk moment de procedure worden opgestart voor het intrekken van het kwaliteitslabel.

§2. Als basis voor de lokale evaluatie wordt een kopie van het jaarverslag voor het Agentschap Kunsten en Erfgoed bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent, en dit uiterlijk tegen 30 april van het jaar na het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft. Dit jaarverslag wordt tevens vergezeld van een financieel verslag, waaruit duidelijk de besteding blijkt van de lokale werkingssubsidie.

§3. Het saldo van de werkingssubsidie ten belope van 10% kan gedeeltelijk of niet worden uitgekeerd indien blijkt dat het opgestuurde jaarverslag te weinig informatie verstrekt, of als de begunstigde de documenten (jaarverslag & financieel verslag) niet binnen de vastgelegde termijn bezorgt. De begunstigde engageert zich tevens om binnen de maand na eventuele melding extra uitsluitel te geven bij onduidelijkheden of vragen verbonden aan het nazicht van het jaarverslag en financieel verslag.

§4. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie m.b.t. het ingediende dossier te controleren en/of bijkomende inlichtingen te vragen. De gevraagde info moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen worden bezorgd.

§5. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§6. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§7. Dubbele gemeentelijke subsidiëring voor een zelfde opdracht is onmogelijk.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§6. Cultureel-erfgoedorganisaties waarvan het kwaliteitslabel door de Vlaamse Overheid wordt ingetrokken verliezen ook de lokale indeling en de hieraan verbonden werkingssubsidie.

Artikel 9. Verplichte bepalingen

§1. De begunstigde verbindt er zich toe het College van Burgemeester en Schepenen en het Departement Cultuur en Sport tijdig uit te nodigen voor elke activiteit.

§2. De begunstigde vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie en promotie, alsook op alle producten die rond de cultureel-erfgoedwerking worden gecreëerd: met steun van de Stad Gent, en dit met vermelding van het logo van de Stad. Het logo van de stad Gent kan worden opgevraagd via creatie@gent.be van de Dienst Communicatie van de stad Gent.

§3. De aanvrager verbindt zich tot volgende non-discriminatieclausule:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§4. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op en eindigt op 31 december 2019.
