

STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong

Realiseren van het lokaal jeugdwerkzorgwerk voor het werkingsjaar 2014 (1^e semester)

In uitvoering van het "Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid" ;

in uitvoering van het "Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

wordt onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 van de Stad Gent.
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het budget 2014 door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugdbeleid voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van de verlenging van de beleidsovereenkomst "jeugdactivering" en "trajectbeleiding voor risicojongeren" vanaf 1 januari 2014 tussen de Stad Gent en Vzw Jong in het kader van het Strategische Veiligheids- en preventieplan.

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad december 2013;

hierna genoemd 'de Stad Gent';

en anderzijds

Jong vzw, Sloopstraat 118, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. REIN HAUDENHUYSE, voorzitter en dhr. DIRK VAN GREMBERGEN, algemeen directeur;

hierna genoemd 'de uitvoerder'

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overgangsovereenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk, mobiel jeugdwerk, uitbouw spelotheken en beheer gebouwen in en vanuit de Gentse 19 ^{de} gordel en Nieuw Gent en Sint-Bernadette
------------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot 30/06/2014
-----------------------	-------------------------------

Onderstaande middelen zijn de bedragen voor het eerste jaarhalf van 2014.

Totaalbedrag Vlaams Stedenfonds

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	552.938,50	
- voor personeel	€	352.498,30	
- voor werkingskosten	€	117.499,40	
- voor overhead	€	82.940,80	15% totale subsidiebedrag

Totaalbedrag reguliere middelen Vlaams trekkingsrecht jeugdbeleid (prioriteit 2)

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	403.596,80	
- voor personeel	€	257.293,00	
- voor werkingskosten	€	85.764,30	
- voor overhead	€	60.539,50	15% totale subsidiebedrag

Totaalbedrag reguliere middelen stad

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	120.211,70	
- voor personeel	€	76.635,00	
- voor werkingskosten	€	25.545,00	
- voor overhead	€	18.031,70	15% totale subsidiebedrag

Voor het uitvoeren van de opdrachten in het kader van deze subsidieovereenkomst kan de uitvoerder, in onderling overleg met de Stad Gent, samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met derden.

Art. 2. – Bijdrage aan lokaal beleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het Strategisch meerjarenplan 2014-2019, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Activiteit	Regisseren en realiseren van jeugd welzijnswerk

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor alle kinderen en jongeren met prioritaire aandacht voor de groep maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

De uitvoerder realiseert zijn prestaties in de hieronder omschreven 5 werkingsgebieden en het centrum. Deze werkingsgebieden van de uitvoerder worden verder opgedeeld in steunpuntbuurten en antennebuurten.

- Een steunpuntbuurt is een buurt waarbinnen de uitvoerder beschikt over één of meerdere permanent bruikbare infrastructu(u)r(en) ter realisatie van een vast en regelmatig jeugdwerk- en spelothekaanbod.
- Een antennebuurt is een buurt uit het werkingsgebied van de uitvoerder waarbinnen de uitvoerder niet (of slechts occasioneel) kan beschikken over infrastructuur ter realisatie van zijn aanbod.

Werkingsgebieden	Steunpuntbuurten	Antennebuurten
Brugse Poort-Rooigem-Malem	Brugse Poort	Rooigem (A521) Malem (A51)
Rabot-Bloemekenswijk-Blaisantvest-Briel	Rabot-Blaisantvest Bloemekenswijk	Briel (A040)
Sluizeken–Muide-Meulestede-Afrikalaan	Sluizeken-Tolhuis-Ham Voormuide-Muide-Meulestede	Afrikalaan (C710)
Dampoort–Macharius-St Bernadette	Dampoort Macharius-Heirnis	Wolterslaan (Scheldeoord E31, Scheldestraat, E042), St Bernadette
Ledeberg–Nieuw Gent	Ledeberg Nieuw Gent-Steenakker	Sas- en Bassijnwijk (Flora G01 en L. Van Houttebuurt G101)

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep een groepsgericht vrijetijdsaanbod (met mogelijkheden tot realiseren van ontwikkelingskansen), realiseert het beheer van 4 jeugdwerkinfrastructuren en realiseert een signalerende en belangenbehartigende functie t.a.v. diverse sectoren en organisaties.

Met het oog op een eenduidige resultaatsformulering rond het aanbod worden herhaaldelijk een aantal kernbegrippen gehanteerd. Voor een goed begrip worden deze hieronder eerst gedefinieerd of omschreven.

1. Deelwerking in het jeugdwerkeraanbod

Een deelwerking van de uitvoerder realiseert een samenhangend leeftijdsgebonden jeugdwerkeraanbod met een minimaal vast aanbod van 1 openingsmoment per week van minimaal 2,5 uur gedurende een volledig werkingsjaar en met een minimaal gemiddeld bereik van 15 kinderen en/of jongeren.

2. Werkingsweken per jaar (geldig voor jeugdwerk – en spelothekaanbod)

- Een kalenderjaar bestaat uit 52 weken
- In elk kalenderjaar worden 4 vakantieweken gerekend voor verlof personeel (resterend: 48 weken)
- In elk kalenderjaar zijn er 15 weken schoolvakanties. Het vakantieaanbod wordt gerealiseerd binnen deze 15 werkingsweken. (resterend: 33 weken)
- In elk kalenderjaar wordt 1 week voor evaluatie- en planning en promotie voorzien (eind juni planning en aanvang schooljaar)
- In elk kalenderjaar resteren 32 werkingsweken om het schooljaaraanbod te realiseren.

3. Vast en aanvullend aanbod (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

Het te realiseren jeugdwerk- en spelothekaanbod wordt opgesplitst in een aanbod voor tijdens het schooljaar én een aanbod voor de vakantieperiodes. Zowel tijdens de schooljaar- als vakantieperiode dient een vast gegarandeerd aanbod te worden uitgebouwd. Bovenop dit vaste aanbod dient een minimum aan aanvullend / occasioneel aanbod te worden gerealiseerd. Tenslotte realiseert de jeugdwerkwijzer(st)er nog andere contacturen ter realisatie van het aanbod.

	Schooljaaraanbod	Vakantieaanbod
Vast aanbod	<u>Vast schooljaaraanbod</u> het gegarandeerd aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijke) werkingsmomenten tijdens het schooljaar	<u>Vast vakantieaanbod</u> het gegarandeerde aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijke) werkingsmomenten tijdens de vakantieperiodes
Aanvullend aanbod	<u>Aanvullend schooljaaraanbod</u> alle aanbod en werkingsmomenten bovenop bovenstaand frequent aanbod tijdens het schooljaar (bv. meerdaagse, occasionele activiteit, uitstappen, buiten de vaste werkingsuren, projecten,...)	<u>Aanvullend vakantieaanbod</u> alle aanbod bovenop bovenstaande vakantiewerking (meerdaagse, occasionele activiteiten, projecten,...) buiten de vaste werkingsuren
Gemiddeld weekaanbod	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens schooljaar</u> Totaal uren vast schooljaaraanbod + totaal aantal uren aanvullend schooljaaraanbod omgezet naar weekuren	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens vakanties</u> Totaal uren vast vakantieaanbod + totaal aantal uren aanvullend vakantieaanbod omgezet naar weekuren

4. Contacturen (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

Contacturen zijn het geheel aan tijdinvestering waarin contacten met de omschreven doelgroep wordt gerealiseerd.

Hierin zitten hoofdzakelijk de volgende uren vevat:

- De uren gerealiseerd (vast en aanvullend) aanbod tijdens het schooljaar en in de vakanties
- De uren met vrijwilligers en monitoren
- De tijdsinvestering in outreachende contacten met doelgroep en/of hun ouders op vindplaatsen (o.a. straat, huisbezoeken, school,...)
- De (beperkte) tijdsinvestering in begeleidende en/of bemiddelende interventies voor een kind of jongere bij andere organisaties of diensten

Hierin zitten niet vevat

- Voorbereidingstijd door medewerkers (personeel, stages, vrijwilligers)
- Voorbereidingstijd samen met andere organisaties

5. Deelnemers, leden en actieve leden (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

- Een deelnemer neemt (minstens éénmalig) deel aan één van bovenstaande activiteiten in het jeugdwerkwijzer
- Een lid is een ingeschreven en geregistreerd deelnemer/bezoeker in een deelwerking of spelothek.
- Een actief lid is een regelmatige deelnemer en/of bezoeker in een deelwerking of spelothek.

6. Vrijwilliger en actieve vrijwilliger (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

- Een vrijwilliger is hij/zij die zich minstens éénmalig per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod
- Een actieve vrijwilliger is hij/zij die zich minstens 10 maal per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod

Prestatie 1 - De uitvoerder realiseert een jeugdwerk- en spelothekaanbod

Prestatie 1.a. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkaanbod

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd jeugdwerkaanbod prioritair voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 6 tot en met 18 jaar.</p> <p>De uitvoerder realiseert in dit aanbod onderstaande functies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onthaal en ontmoeting 2. spel en recreatie 3. creativiteit en amateuristische kunstbeoefening 4. vorming 5. contacten met ouders 6. informatie geven (aan kinderen en jongeren) 7. individuele begeleiding
meting	<p>De uitvoerder realiseert in de steunpuntbuurten</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 1 deelwerking voor één of meerdere leeftijdscategorieën (kinderen, tieners, jongeren), zoals hieronder omschreven: <ul style="list-style-type: none"> <u>Voor kinderen, tieners en jongeren</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brugse Poort ▪ Rabot-Blaisantvest ▪ Sluizeken-Tolhuis ▪ Voormuide-Muide-Meulestede ▪ Ledeberg ▪ Nieuw Gent ▪ Bloemekenswijk ▪ Dampoort <u>Voor kinderen</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Macharius-Heirnis <p>Het jeugdwerkaanbod heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal gemiddeld 15 leden per deelwerking <p>Het jeugdwerkzorgwerk realiseert een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 3000 leden op jaarbasis - minimaal 125 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar - minimaal 32 weken schooljaaraanbod per jaar per deelwerking - minimaal 10 weken vakantieaanbod per jaar per deelwerking voor alle leeftijdscategorieën - minimaal 348 uur vast weekaanbod tijdens het schooljaar - minimaal 407 uur gemiddeld weekaanbod tijdens het schooljaar - minimaal 569 uur contacturen per week tijdens het schooljaar <p>De uitvoerder realiseert in de antennebuurten</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal halfjaarlijkse bekendmakingsactiviteiten rond de dichtstbijzijnde jaar- en vakantiewerking via verschillende communicatiekanalen - per jaar minimaal 2 buurtgerichte activiteiten per antennebuurt
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens het schooljaar - aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens vakantieperiodes - aantal leden en actieve leden - aantal uren vast weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod

	<ul style="list-style-type: none"> - aantal uren gemiddeld weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod - gemiddeld aantal contacturen per week per leeftijdsgebonden aanbod - aantal vrijwilligers per jaar per leeftijdsgebonden aanbod en voor de gehele organisatie - aantal en aard bekendmakingactiviteiten
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Ledenlijst per deelwerking (aanwezig in elke deelwerking en op centraal secretariaat) - Schriftelijke en digitale registratie activiteitenlijst per werkingsgebied met vermelding van werkingsgebied, deelwerking, datum aanbod, titel activiteit, start- en einduur, aard aanbod (vast schooljaaraanbod, aanvullend schooljaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), gerealiseerde functies, bereikt aantal leden/deelnemers, inzet personeel, inzet vrijwilligers (aanwezig in elke deelwerking en in te dienen als inhoudelijke werkingsrapportage voor de eerste helft van 2014) - Uit de registratie zijn onderstaande kwantitatieve kernresultaten verwerkt : <ul style="list-style-type: none"> o totaal aantal (actieve) leden, o aantal (actieve) vrijwilligers, o gemiddeld bereik per deelwerking, o aantal contacturen (op basis van de registratie) - Digitale registratie aanvullende contacturen bovenop vast en aanvullend aanbod (aanwezig in elke deelwerking) - Schooljaarplanning (tegen 23 juni 2014) van jeugdwerkeraanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid - De planning paas- en zomervakantieaanbod 2014 voor kinderen in elk werkingsgebied tegen eind februari voorafgaand aan deze vakantieperiodes - Evaluatie activiteiten (aanwezig in elke deelwerking) - Werkbezoeken

Prestatie 1 b De uitvoerder realiseert mobiel jeugdwerk

- Situatie- en probleemformulering actie
 - Op verschillende (vind)plaatsen in het openbaar domein zijn (kleine) groepen maatschappelijk kwetsbare kinderen, tieners en jongeren (6-25 jaar) aanwezig die elkaar daar ontmoeten.
 - Voor een aantal van deze maatschappelijk kwetsbare tieners en jongeren is de weg naar het vrijetijdsaanbod van het jeugd(welzijns)werk geen antwoord op hun vrijetijdsknoten en/of welzijnsbehoeften.
- Doelformulering
 - Mobiel jeugdwerk wil, vanuit vindplaatsgerichte contacten met maatschappelijke kwetsbare tieners en jongeren tijdens vrijetijdsmomenten, de positie van deze jeugdigen verbeteren door het stimuleren en creëren van betere participatiekansen in de wijk, de stad in diverse – voor hen belangrijke- omgevingen en sectoren.
- Werkingsgebied
 - Brugse Poort
 - Inzet in een nieuw werkingsgebied is mogelijk en gebeurt in overleg met Jeugddienst Gent
- Uitgangspunten
 - Mobiel jeugdwerk vertrekt vanuit een positieve benadering van de doelgroep
 - Mobiel jeugdwerk vertrekt vanuit een vertrouwensrelatie met de beoogde doelgroep(en)
 - Mobiel jeugdwerk werkt in het verlengde van (aanvullend en afgestemd met) het “binnenaanbod” van het jeugd(welzijns)werk en van overige (wijkgerichte) actoren.
 - de mobiele jeugdwerkers als vertrouwenspersonen hebben een duidelijk onderscheiden profilering (in aanbod en programmatie) ten opzichte van het overige aanbod van vzw Jong, waarbij toeleiding naar de reguliere werkingen van vzw Jong geen (expliciete) doelstelling is van het project
- Actieformulering
 - Mobiel jeugdwerk legt en onderhoudt vindplaatsgerichte contacten met maatschappelijk kwetsbare tieners en –jongeren en bouwt aan een duurzame vertrouwensrelatie met hen

- Vanuit de vindplaats(en) en de context van de doelgroep kunnen een waaier aan acties worden ontwikkeld, zoals...:
 - Ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten in kleine groepen, uitwisselingsactiviteiten met andere groepen, uitstappen,...;
 - verbindende acties/activiteiten: wijkactiviteiten, positieve beeldvorming, sensibilisering, toeleiding naar bestaand aanbod,...;
 - veranderingsacties: signalerend en stem-versterkend werken, -gezamenlijk met doelgroep- opkomen voor hun rechten,...

2014	
Prestatie	Realiseren van mobiel jeugdwerk met kinderen, tieners en jongeren
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal contacturen op openbare vindplaatsen in de vrije tijd (minimaal 36 uur per week) - Aantal werkingsweken per jaar (minimaal 42 weken per kalenderjaar) - Een divers bereik van de hierboven omschreven doelgroep(en): aantal en profiel kinderen/tieners /jongeren / per vindplaats - Een gevarieerd aanbod op maat naargelang bereikte doelgroep en vindplaats: aard ontwikkeld aanbod (aantal en activiteiten, aantal en aard toeleiding, aantal en aard sensibiliserende acties, aantal en aard signalerende acties, het aanbod is complementair en afgestemd t.o.v. het overige beschikbaar aanbod)
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie • Kwalitatieve rapportage in werkingsrapportage

Prestatie 1.b. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn speltheekaanbod

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief speltheekaanbod prioritair voor peuters, kleuters en kinderen van 0 tot en met 12 jaar (tot het 6^{de} leerjaar) en hun (groot)ouders en/of voogden. Dit op 7 locaties in 7 verschillende steunpuntbuurten.</p> <p>In de realisatie van het speltheekaanbod dient de uitvoerder in elke speltheek onderstaande functies op te nemen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uitleenfunctie, 2. ontmoetingsfunctie, 3. informatie en begeleidingsfunctie, 4. buurt- en maatschappelijke betrokkenheid
meting	<p>Het speltheekaanbod van de uitvoerder heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal bereik van 100 actieve leden per speltheek - minimale inzet van 21 actieve vrijwilligers <p>Elke speltheek realiseert een</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 4 uur vast weekaanbod - minimaal 8u gemiddeld weekaanbod - minimaal 12u gemiddeld aantal contacturen <p>De buurtspeltheeken realiseren een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 1900 leden op jaarbasis - minimaal 32 weken aanbod tijdens het schooljaar - minimaal 10 weken aanbod tijdens vakantieperiodes - minimaal halfjaarlijks bekendmakingsactiviteiten van alle speltheeken in de dichtstbijzijnde steunpuntbuurt en antennebuurten via verschillende communicatiekanalen

indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal weken aanbod tijdens het schooljaar - aantal weken aanbod tijdens vakantieperiodes - grootte en aard van de uitleencollectie - aantal leden en actieve leden - aantal uren vast weekaanbod per spelothek - aantal uren gemiddeld weekaanbod per spelothek - gemiddeld aantal contacturen per week - aantal vrijwilligers per jaar - aantal en aard bekendmakingsactiviteiten - de mate waarin de ontmoetings- en informatiefunctie vorm krijgen in elke spelothek - de mate van gedragenheid van de spelothek in de buurt en/of de mate waarop buurtpartners beroep doen op de spelothek
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Ledenlijst (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek) - Lijst van vrijwilligers (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek) - Logboek spelothek (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek) - Uitleensysteem (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek) - Planning volgend schooljaar (tegen 23 juni 2014) van spelothekaanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid - Schriftelijke en digitale lijst met registratie vast aanbod en aanvullende activiteiten met vermelding van datum activiteit, aard van het aanbod (vast jaaraanbod, aanvullend jaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), inzet personeel, inzet vrijwilligers, bereikt aantal leden/deelnemers (aanwezig in elke spelothek en in te dienen als halfjaarlijks werkingsverslag met verwerking gemiddeld bereik per uitleenmoment) - Digitale registratie aanvullende contacturen aanwezig in elke spelothek - Werkbezoeken

Prestatie 1.c. - De uitvoerder realiseert via de activerings- en trajectbegeleidingsmethodiek een ondersteunende inzet in het jeugdwerkeraanbod van de uitvoerder

2014	
Prestatie	- De uitvoerder realiseert de projecten activering en trajectbegeleiding op basis van de beleidsovereenkomsten afgesloten in het kader van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan
meting	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder realiseert vanuit de projecten activering en trajectbegeleiding minimaal de inzet van één dag per week van de projectmedewerkers in het jeugdwerkeraanbod met tieners en/of jongeren. - De bovenstaande resultaten in het jeugdwerkeraanbod (prestatie 1a) worden mee gerealiseerd door de ondersteunende inzet van de methodieken activering en trajectbegeleiding.
Indicatoren	- De mate waarin het project activering en het project trajectbegeleiding jeugdwerk of een ondersteunende inzet in het jeugdwerk realiseren
Meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder rapporteert i.v.m. het project activering en het project trajectbegeleiding aan Dienst Lokale Preventie en Veiligheid volgens hun richtlijnen. - Weergave gerealiseerd jeugdwerkeraanbod en/of ondersteunende inzet in het jeugdwerk vanuit het project activering en het project trajectbegeleiding opgenomen in de werkingsrapportage van de uitvoerder.

Prestatie 1.d. - De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en spelothekaanbod met een divers bereik

2014	
Prestatie	De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair,

	buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en spelothekaanbod met een divers bereik
meting	<ul style="list-style-type: none"> ○ De uitvoerder realiseert in elk werkingsgebied een actieve en constructieve deelname aan jeugdrelevant buurtoverleg en jeugdrelevante activiteiten ○ De uitvoerder stemt het eigen wijkgericht aanbod af op buurtgebonden noden, inzichten en evoluties. ○ De uitvoerder creëert participatiemogelijkheden (deelhebben aan) in het gerealiseerde aanbod voor de beoogde doelgroep kinderen en jongeren en hun ouders ○ De uitvoerder evalueert halfjaarlijks het gerealiseerde aanbod en realiseert (in overleg met de lokale overheid) bijstellingen waar wenselijk ○ De uitvoerder realiseert innovatieve activiteiten in het te realiseren aanbod ○ De uitvoerder realiseert een divers bereik van jeugdige doelgroepen (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) in elk werkingsgebied
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aantal en aard wijkgerichte bijdragen aan jeugdrelevant wijkoverleg ○ Aantal en aard bijdragen aan wijkgerichte activiteiten ○ Aantal en aard bijstellingen aanbod ○ Aantal en aard participatieve activiteiten (deelhebben aan) ○ Aantal en aard innovatieve activiteiten ○ Diversiteit bereikte doelgroepen (geslacht, leeftijd, afkomst, onderwijsniveau,...)
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verslaggeving werkgroepen Jeugd (aanwezig op secretariaat van elk werkingsgebied) ○ Voorstellen in de halfjaarlijkse planning en weergave resultaten in de verslaggeving van het jeugdwerk- en spelothekaanbod i.v.m. <ul style="list-style-type: none"> ○ bijstellingen werking ○ nieuwe activiteiten o.b.v. (te verwachten) wijkevoluties ○ (geplande) innovaties in het aanbod ○ Ledenlijsten (aanwezig in elke deelwerking van elk werkingsgebied) ○ Weergave profiel (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) bereikte doelgroep per deelwerking en spelothek in de halfjaarlijkse registratie (als werkingsverslag)

Prestatie 2 - De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden

De uitvoerder heeft als eerste opdracht zo actief mogelijk eigen programmatie te voorzien in onderstaande vier jeugdwerkinfrastructuren. De vrije ruimtes met een polyvalent karakter in deze infrastructuur dienen gedefinieerd en beheerd te worden voor gebruik door derden. De uitvoerder biedt eveneens de vaste gebruikers in deze infrastructuur continuïteit in ruimtegebruik (in overleg met de Jeugddienst).

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden</p> <p>De uitvoerder realiseert</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beheer van de volgende jeugdwerkinfrastructuren: <ul style="list-style-type: none"> ○ De Kinderplaneet (Kiekenstraat 4 bis, 9000 Gent), ○ JOC Nieuw Gent (Agaatstraat 2, 9000 Gent), ○ De Kaarderij (Kaarderijstraat 29, 9000 Gent) ○ Dracuna (Dracenastraat 8, 9000 Gent) - haar beheerdersopdracht voor prioritaire gebruikers(groepen) per infrastructuur, <p>zoals verder vermeld in bijlage bij deze subsidieovereenkomst</p>
meting	De uitvoerder streeft naar

	<ul style="list-style-type: none"> - een bezettingsgraad van minstens 60% van de beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik door derden en dit per polyvalente ruimte.
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal beschikbare polyvalente ruimtes en tijdsblokken voor polyvalent gebruik - aantal en aard gebruikers van de infrastructuur - bezettingsgraad: aandeel gebruikte tijdsblokken t.o.v. beschikbare tijdsblokken - de mate waarin en de aard waarop het aanbod wordt bekendgemaakt - de staat van de te gebruiken infrastructuur - de tevredenheid van de gebruikers
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - permanent actueel overzicht van tijdsblokken en lokalen beschikbaar voor polyvalent gebruik in elke infrastructuur (over te maken aan de Jeugd Dienst bij elke wijziging) - logboek gebruikersbeheer (registratie gebruik – aard gebruiker en aard activiteit beschikbaar in elke beheerde infrastructuur) - logboek technisch beheer - overzichtslijst van gebruikers per dag per beschikbare polyvalente ruimte in de eerste jaarthelft van 2014 met conclusies op vlak van behaalde bezettingsgraad bij de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst - resultaten tevredenheidsmeting bij de gebruikers weergegeven in werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst - overzicht van inkomsten en uitgaven beheer gebouw (beschikbaar in elke beheerde infrastructuur)

Prestatie 3 – Structuurveranderend werken

De uitvoerder realiseert zijn structuurveranderend werken door de bundeling en analyse van de dagelijkse praktijkervaringen met de bereikte doelgroep in hun aanbod en haar gerealiseerde brugprojecten. Vanuit deze praktijkervaring signaleert, adviseert en sensibiliseert de uitvoerder overheden en andere sectoren i.v.m. mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren.

Voor eenduidige interpretatie en afbakening van de middelen wordt hieronder het begrip 'brugproject in het lokale jeugd welzijnswerk' omschreven:

- Brugprojecten binnen vzw Jong vertrekken van een situatie-, omgevings- of probleemanalyse vanuit de doelgroep t.a.v. één of meerdere sectoren (werk, onderwijs, cultuur, sport, ...) of instanties en vanuit een betrokkenheid van deze sectoren of instanties op deze analyse.
- Een brugproject is erop gericht de individuele of gezamenlijke positie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in deze sectoren of instanties te verbeteren.
- Kwalitatieve brugprojecten in het jeugd welzijnswerk realiseren vooronderstelt een gemeenschappelijke probleemanalyse, doelformulering, samenwerking en bundeling van de expertise uit de verschillende betrokken partners. Voorbeelden van brugprojecten zijn: project activering, project trajectbegeleiding, JOP-project, BOP-project, Project Jobpartner.
- Het initiëren en voorbereiden van dergelijke projecten kan worden gerealiseerd met middelen uit deze overeenkomst. De uitvoeringskost van brugprojecten kan niet verantwoord worden binnen deze subsidieovereenkomst.

2014	
Prestatie	<p>Structuurveranderend werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de doelgroep 0 t.e.m. 25 jarige maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, door <ul style="list-style-type: none"> o haar signalerend optreden met het oog op de realisatie van rechten van kinderen en jongeren o het initiëren, ontwikkelen en/of uitvoeren van complementaire brugprojecten o de afbakening van de eigen verantwoordelijkheid van het

	<p>lokale jeugdwelzijnswerk t.a.v. andere sectoren en/of organisaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur.
meting	<p>Doorlopend resultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder bundelt zijn praktijkervaringen voor en door de bereikte doelgroep in een signalennota en bijhorende nota met beleidsaanbevelingen - De uitvoerder volgt relevant lokaal en bovenlokaal beleidsoverleg rond de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur - De uitvoerder formuleert op eigen initiatief of op vraag beleidsadviezen vanuit haar expertise
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal en aard adviezen vanuit het jeugdwelzijnswerk - aantal en aard adviezen op vraag van derden - aantal en aard lopende brugprojecten - aantal en aard overleg met het oog op het initiëren van nieuwe brugprojecten - aantal en aard overleg met het oog op de afbakening van eigen verantwoordelijkheid t.a.v. andere sectoren en/of organisaties - resultaten uit bovenstaand overleg
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder levert kwalitatieve rapportage over zijn aandeel en aard van structureel werken in de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst <ul style="list-style-type: none"> o beschrijvend overzicht van de signalen in de werkingsrapportage o beschrijving van de activiteiten en hun effecten de werkingsrapportage - Het proactief informeren van de Jeugddienst en overige actoren lokaal jeugd welzijnswerk i.v.m. structuurveranderende activiteiten vanuit het jeugd welzijnswerk met oog op een afgestemd en gekaderd streven naar een beter lokaal jeugd beleid

Prestatie 4 – De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)

2014	
Prestatie	De uitvoerder zorgt voor een degelijke organisatorische onderbouw ter realisatie van bovenstaande prestaties.
meting	<p>De uitvoerder realiseert doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> - een kwalitatief personeelsbeleid met aandacht voor functionerings- en evaluatiegesprekken - een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt - een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> o kinderen en jongeren, o ouders o Gentse bevolking. - een coherent intern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op <ul style="list-style-type: none"> o alle (en subgroepen van) personeelsleden o de verschillende interne overlegorganen in de organisatie - een vrijwilligersbeleid voor de gehele organisatie - een administratieve vereenvoudiging in de evaluatie- en planningsrapportage. - een diversiteitsbeleid voor de gehele organisatie - processen, met interne betrokkenheid van personeel, met oog op kwaliteitsverbetering van de te realiseren organisatiedoelstellingen

	<p>De uitvoerder realiseert tussentijdse resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst(en) met eventuele derden voor de eerste helft van 2014 (tijdige uitbetaling voorschotten, inhoudelijke en financiële rapportage 1^e jaarhelft 2014, uitbetaling saldo na volwaardige verantwoording) - Ontwerp-samenwerkingsovereenkomst(en) met eventuele derde(n) voor de periode vanaf 1 juli 2014 tegen 31/05/2014 afgewerkt en ingediend bij de Stad Gent
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin het kwaliteitsbeleid van de organisatie wordt gedragen, voorbereid, geïmplementeerd en uitgevoerd; - aantal en aard gerealiseerde verbeteracties - tevredenheid personeel
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke inventaris van het gerealiseerde en ontwikkelde kwaliteitsbeleid in de werkingsrapportage voor deze overeenkomst, met weergave van de graad van betrokkenheid van personeel. - Aantoonbare opvolging samenwerkingsovereenkomst(en) met derde(n) in de eerste jaarhelft van 2014 - Aanwezigheid van de ontwerp-samenwerkingsovereenkomsten met derden tegen de afgesproken data - Financiële resultaat 1^e kwartaal 2014 ten laatste één maand na het verstrijken van het kwartaal - Financiële resultaten 1^e semester 2014 ten laatste tegen 31 augustus 2014 (als financiële werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst)

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 – Regels en richtlijnen Vlaamse Stedenfonds en Lokaal Jeugdbeleid

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaamse Stedenfonds en m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- In het bijzonder specifieke verantwoordingsrichtlijnen voor de middelen van Vlaams Stedenfonds
 - De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
 - In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 30 april.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
 - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. het Vlaamse stedenfonds en lokale jeugdbeleidsplanning aan de uitvoerder.

De uitvoerder communiceert deze richtlijnen en onderrichtingen aan de eventuele derden waarmee samenwerkingsakkoorden zijn afgesloten en brengt gelijktijdig de stad op de hoogte van de gevoerde communicatie.

Art. 5 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor deze overeenkomst wordt zo snel mogelijk na de ondertekening zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële rapportage van deze subsidieovereenkomst moet uiterlijk op 31 augustus 2014 door de uitvoerder aan de Stad Gent worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

De uitvoerder stort 90% van het voorziene bedrag (in de eventuele samenwerkingsovereenkomsten met derden) door aan de respectievelijke derden. Dit gebeurt onmiddellijk na ontvangst van het voorschot voor deze subsidieovereenkomst.

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent. De uitvoerder informeert de promotor van deze subsidieovereenkomst i.v.m. inhoudelijke en financiële controle van derden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten.

Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

Art. 7 – Controle door de Stad Gent

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 – Overige verbintenissen

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Ter opvolging van de gehele organisatie wordt de “opvolgingsgroep jeugdwelzijnswerk” gecontinueerd. De opvolgingsgroep wordt minstens twee maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de uitvoerder, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, ABIS/Strategisch fondsenbeheer en de Jeugddienst. De opvolgingsgroep beschikt enkel over een wederzijds adviserende bevoegdheid t.a.v. de bestuurlijke organen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3: wijziging subsidieovereenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

De lokale overheid wenst minstens frequente informatie over onderstaande wijzigingen:

- een totaal personeelsoverzicht van het 1^e semester van 2014 met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron;
- doorlopend elke grondige verandering qua personeelsinzet: vertrek, vervanging, langdurige ziekte of interne verschuiving van personeel;
- doorlopend elke grondige wijziging in het aanbod van elke deelwerking: elke (tijdelijke) stopzetting (of afbouw) van een deelwerking omwille van interne of externe redenen, elke intentie tot het opstarten van een nieuwe deelwerking;
- doorlopend elke structurele wijziging in de organisatiestructuur van de uitvoerder met effect op de vermelde afspraken in deze subsidieovereenkomst;
- indien er een voorstel is tot wijziging registratiesjabloon per deelwerking (met oog op invoeren vanaf het daaropvolgende schooljaar) wordt dit verwacht tegen 23 juni 2014.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaamse Stedenfonds en/of in het kader van het Strategische Meerjarenplan 2014-2019 betreft.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

Art. 11- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad Gent.

De uitvoerder

- Organisatie	vzw Jong
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rein Haudenhuyse, voorzitter
- Contactpersoon	Dirk Van Grembergen, algemeen directeur
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09 268 29 50
- Faxnummer	09 223 97 09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE70 0013 9008 0425 (BIC GEBABEBB) Vzw Jong
- e-mail	dirk.vangrembergen@vzwjong.be

De stad: de promotor

- Naam functionele dienst	Jeugddienst
- Diensthooft	Kathleen Snoeck, directeur
- Contactpersoon	Danny Naert, consultant
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- Fax-nummer	09 225 00 58
- e-mail	danny.naert@gent.be

De stad: inhoudelijke coördinatie middelen Vlaams Stedenfonds

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Stadsbrede Subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku, adjunct van de directie
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 57 36
- Fax-nummer	09 266 58 14
- e-mail	Strategische.subsidies@gent.be
- rekeningnummer	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 30/06/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013

ELKE DECRUYNAERE

PAUL TEERLINCK

schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

REIN HAUDENHUYSE

DIRK VAN GREMBERGEN

Voorzitter Vzw Jong

Algemeen directeur Vzw Jong

Bijlage bij de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong; Realiseren van het lokale jeugdwerkzorgnet voor werkingsjaar 2014 (1e semester)

Deze bijlage maakt integraal deel uit van de subsidieovereenkomst

Taken en afspraken i.v.m. het beheer van 4 stedelijke jeugdinfrastructuren

Activiteit:

Opnemen van beheer van volgende jeugdinfrastructuur:

- JOC Nieuw- Gent (Agaatstraat 2, 9000 Gent),
- Kinderplaneet (Kiekenstraat 4 bis, 9000 Gent),
- Kaarderij (Kaarderijstraat 29, 9000 Gent) en
- Dracuna (Dracenastraat 2, 9000 Gent)

zoals verder omschreven.

Doel beheer jeugdinfrastructuur

- actief programma voorzien in elk gebouw. In het gebouw Kiekenstraat, Nieuw Gent en de Kaarderij hoofdzakelijk in eigen beheer
- ruimtes met polyvalent karakter als dusdanig definiëren en beheren
- huidige vaste gebruikers continuïteit bieden in ruimtegebruik (in overleg met de Jeugddienst)
- gebouw Dracuna dient hierbovenop het buurt- en sportkarakter van de infrastructuur te respecteren

Algemene bepalingen beheer jeugdinfrastructuur met oog op gebruik door derden

Eigen programma en de beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik

- De uitvoerder dient, bovenop de eigen programma, tijdsblokken voor polyvalent gebruik te definiëren en ter goedkeuring aan de jeugddienst voor te leggen.
- Voor de infrastructuren Dracuna en Kaarderij wordt de beschikbare polyvalente tijd weergegeven in tijdsblokken van één uur (i.f.v. gebruik voor sportdoeleinden)
- Voor de infrastructuren De Kinderplaneet en JOC Nieuw Gent wordt de beschikbare polyvalente tijd weergegeven in tijdsblokken van een dagdeel van minimaal 2,5 uur (voormiddag, namiddag, avond).

Gebruik door Jeugddienst en jeugdraad

- In overleg met de uitvoerder kunnen de Jeugddienst en jeugdraad maximum tien keer gratis gebruik maken van (een deel van) deze vier gebouwen

Opdrachten beheer jeugdinfrastructuur

Promotie

- De uitvoerder staat in voor een actieve bekendmaking van de infrastructuur
 - o Kiekenstraat/Waardevrij/Nieuw Gent: bij de jeugdwerkinitiatieven en socio-culturele verenigingen van de steunpuntbuurt en antennebuurten waarin het gebouw is gelegen.
 - o Dracuna: bij de jeugdwerkinitiatieven, socio-culturele verenigingen, scholen en bewoners uit de Bloemekenswijk en Rabot. De uitvoerder verspreidt minimaal 2x per jaar (voor respectievelijk de aanvraagperiodes september-december en januari-juni) informatie over reservatiemogelijkheden voor de sportzaal in de Bloemekenswijk en Rabot (verenigingen, scholen, zichtbare plaatsen voor buurtbewoners).

Reservaties

- De uitvoerder staat in voor het registreren en opvolgen van de reservaties van de polyvalente ruimtes
 - o Bij reservaties gebouwen Kinderplaneet, Kaarderij en JOC Nieuw Gent geeft de uitvoerder
 1. in eerste instantie voorrang aan jeugdwerkinitiatieven van het werkingsgebied waarin het gebouw is gelegen
 2. in tweede instantie aan socio-culturele verenigingen van het werkingsgebied waarin het gebouw is gelegen
 3. in derde instantie aan jeugdwerkinitiatieven van buiten beschreven gebied.

- Bij reservaties gebouw Dracuna hanteert de uitvoerder onderstaande reserveringsmodaliteiten:

Verenigingen en privé-personen kunnen bij de uitvoerder terecht om de sportzaal met kleedkamer te reserveren. Zowel regelmatig als occasioneel gebruik is mogelijk. De uitvoerder ziet er op toe dat verschillende verenigingen en privé-personen de kans hebben om gebruik te maken van de sportzaal.

Onder 'regelmatig gebruik' wordt het gebruik met een bepaalde repetitie (bv. wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) begrepen. Verenigingen en privé-personen kunnen 2x per jaar een aanvraag indienen om regelmatig gebruik te maken van de sportzaal. (september-december, januari-juni)

Hierbij wordt, in volgorde van belangrijkheid, voorrang verleend aan:

1. Erkende jeugdwerkinitiatieven uit de Bloemekenswijk en Rabot
2. Socio-culturele verenigingen uit de Bloemekenswijk
3. Scholen uit de Bloemekenswijk
4. Bewoners uit de Bloemekenswijk
5. Erkende sportverenigingen met 50% leden van de Bloemekenswijk
6. Erkende jeugdwerkinitiatieven uit Gent
7. Gentse scholen
8. andere

Verenigingen en privé-personen kunnen occasioneel de sportzaal reserveren. Aanvragen voor occasioneel gebruik dienen 2 weken op voorhand worden aangevraagd. Ook hier geldt dezelfde voorrangsregel als bij regelmatig gebruik.

Sleutelbeheer

- De uitvoerder staat in voor sleutelbeheer, de dienstverlening aan gebruikers, de opmaak van de staat van de bevinding en het afstellen van de installaties in de vier gebouwen

Controle staat van gebouw

- De uitvoerder ziet toe op de goede staat van de gebouwen en voorziet hiervoor het nodige toezicht en controle.

Kleine onderhoudswerken

- De uitvoerder staat in voor eventuele kleine onderhoudswerken
- De uitvoerder staat in voor de niet-structurele onderhoudswerken (te begrijpen als huurderverantwoordelijkheid)
- De Stad staat in voor de structurele onderhoudswerken (te begrijpen als eigenaarverantwoordelijkheid).
- De uitvoerder rapporteert de nood aan herstellingen, die tot de verantwoordelijkheid van de Stad Gent behoren onmiddellijk aan de Dienst Facility Management.
- De uitvoerder is niet verantwoordelijk voor schade ten gevolge van vandalisme voor zover niet gevolg van eigen werking.

Administratie

- De uitvoerder voert de nodige administratie en voorziet in een overzicht van inkomsten en uitgaven op vraag van de Jeugddienst.

Schoonmaak

- De uitvoerder staat in voor de schoonmaak van de verschillende gebouwen.
- In principe zijn de gebruikers van alle polyvalente ruimtes gehouden de ruimte netjes achter te laten. Wanneer dit niet gebeurt, kan de uitvoerder de kosten voor de schoonmaak doorrekenen aan de betreffende gebruiker.
- De uitvoerder dient de sportvloer van Dracuna en Kaarderij wekelijks met de machine (die ter beschikking gesteld wordt van de uitvoerder) en juiste producten te onderhouden.

Verzekering

- De uitvoerder stelt de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en brand ter beschikking van occasionele gebruikers

Financiële afspraken i.v.m. beheer jeugdinfrastructuur

Nutsvoorzieningen

- De uitvoerder staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van alle beheerde gebouwen en kan hiervoor in overleg met en na goedkeuring door de Jeugddienst een forfaitaire vergoeding aan andere vaste gebruikers vragen als deelname in de kosten.

Forfait voor billijke vergoeding

- De uitvoerder staat in voor de kost van de billijke vergoeding alle beheerde gebouwen

Tarieven zalenverhuur

- De uitvoerder hanteert redelijke tarieven gebaseerd op de tarieven van het 'retributiereglement met betrekking tot het beschikbaarstellen van stadslokalen van het Departement Bevolking en Welzijn'. Tarieven worden in overleg met de Jeugddienst bepaald.

Inkomsten zalenverhuur

- Opbrengsten uit zalenverhuur zijn voor de uitvoerder.

Inkomsten uit sponsoring in polyvalente ruimtes

- De beheerder mag evenementgebonden en/of permanente publiciteit van sponsors in de infrastructuur aanbrengen onder volgende voorwaarden:
 - De beheerder is verantwoordelijk voor de nodige voorzieningen voor het aanbrengen van de reclame
 - De gebruikte materialen mogen de infrastructuur niet blijvend beschadigen en moeten gemakkelijk verwijderbaar zijn
 - De reclame mag de veiligheid niet in het gedrang brengen
 - De inhoud van de reclame moet opgemaakt zijn:
 - In overeenstemming met het publieke karakter van het gebouw
 - In overeenstemming met doelstellingen van de infrastructuur
 - Rekening houdend met het beoogde en bereikte doelpubliek
 - De inhoud van de reclame mag geen politieke en/of religieuze boodschappen bevatten

De Stad oordeelt of aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.

- De verantwoordelijkheid voor de publiciteit aangebracht door andere gebruikers van het gebouw ligt bij de beheerder.
- Bovenstaande voorwaarden moeten door de beheerder worden opgelegd aan de andere gebruikers van het gebouw.
- De maximale oppervlakte en plaats voor publiciteit van sponsors wordt per locatie, in onderling overleg met de stad, overeengekomen.
- De Stad Gent is niet gebonden aan sponsorcontracten tussen de beheerder en de sponsors.
- De inkomsten uit sponsoring in polyvalente ruimtes dienen financieel afzonderlijk te worden geboekt en dienen aangewend te worden voor het beheer van het gebouw.