

STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Habbekrats

Realiseren van het lokaal jeugdwerkzorgwerk voor het werkingsjaar 2014 (1^e semester)

In uitvoering van het "Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdwerk en de bepaling van het provinciaal jeugdwerk";

in uitvoering van het "Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdwerk en de bepaling van het provinciaal jeugdwerk";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdwerk";

wordt onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 van de Stad Gent.
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het budget 2014 door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekingsrecht lokaal jeugdwerk voor de Stad Gent;

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad december 2013;

hierna genoemd 'de Stad Gent';

en anderzijds

Habbekrats vzw, Edward Anseeleplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. JOHAN BAERT, voorzitter en dhr. CHRIS VAN LYSEBETTEN, coördinator;

hierna genoemd 'de uitvoerder'

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overgangsovereenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk in en vanuit het centrum
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot 30/06/2014

Onderstaande middelen zijn de bedragen voor het eerste jaarhalf van 2014.

Totaalbedrag Vlaams Stedenfonds

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	47.061,50	
- voor personeel	€	30.001,70	
- voor werkingskosten	€	10.000,60	
- voor overhead	€	7.059,20	15% totale subsidiebedrag

Totaalbedrag reguliere middelen Vlaams trekkingsrecht prioriteit 2

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	34.271,50	
- voor personeel	€	21.848,10	
- voor werkingskosten	€	7.282,70	
- voor overhead	€	5.140,70	15% totale subsidiebedrag

Totaalbedrag reguliere middelen Stad Gent

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	10.311,00	
- voor personeel	€	6.573,30	
- voor werkingskosten	€	2.191,10	
- voor overhead	€	1.546,60	15% totale subsidiebedrag

Art. 2. – Bijdrage aan lokaal beleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het Strategisch meerjarenplan 2014-2019, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Activiteit	Regisseren en realiseren van jeugd welzijnswerk

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor alle kinderen en jongeren met prioritaire aandacht voor de groep maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

De uitvoerder realiseert zijn prestaties in en vanuit de steunpuntbuurt centrum. Een steunpuntbuurt is een buurt waarbinnen de uitvoerder beschikt over minstens één permanent bruikbare infrastructu(u)r(en) ter realisatie van een vast en regelmatig jeugdwerk aanbod.

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep een groepsgericht vrijetijdsaanbod (met mogelijkheden tot realiseren van ontwikkelingskansen) en realiseert een signalerende en belangenbehartigende functie t.a.v. diverse sectoren en organisaties.

Met het oog op een eenduidige resultaatsformulering rond het aanbod worden herhaaldelijk een aantal kernbegrippen gehanteerd. Voor een goed begrip worden deze hieronder eerst gedefinieerd of omschreven.

1. Deelwerking in het jeugdwerkeraanbod

Een deelwerking van de uitvoerder realiseert een samenhangend leeftijdsgebonden jeugdwerkeraanbod met een minimaal vast aanbod van 1 openingsmoment per week van minimaal 2,5 uur gedurende een volledig werkingsjaar en met een minimaal gemiddeld bereik van 15 kinderen en/of jongeren.

2. Werkingsweken per jaar (geldig voor jeugdwerkeraanbod)

- Een kalenderjaar bestaat uit 52 weken
- In elk kalenderjaar worden 4 vakantieweken gerekend voor verlof personeel (resterend: 48 weken)
- In elk kalenderjaar zijn er 15 weken schoolvakanties. Het vakantieaanbod wordt gerealiseerd binnen deze 15 werkingsweken. (resterend: 33 weken)
- In elk kalenderjaar wordt 1 week voor evaluatie- en planning en promotie voorzien (eind juni planning en aanvang schooljaar)
- In elk kalenderjaar resteren 32 werkingsweken om het schooljaaraanbod te realiseren.

3. Vast en aanvullend aanbod (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

Het te realiseren jeugdwerkeraanbod wordt opgesplitst in een aanbod voor tijdens het schooljaar én een aanbod voor de vakantieperiodes. Zowel tijdens de schooljaar- als vakantieperiode dient een vast gegarandeerd aanbod te worden uitgebouwd. Bovenop dit vaste aanbod dient een minimum aan aanvullend / occasioneel aanbod te worden gerealiseerd. Tenslotte realiseert de jeugdwerzijnswerk(st)er nog andere contacturen ter realisatie van het aanbod.

	Schooljaaraanbod	Vakantieaanbod
Vast aanbod	<u>Vast schooljaaraanbod</u> het gegarandeerd aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijks) werkingsmomenten tijdens het schooljaar	<u>Vast vakantieaanbod</u> het gegarandeerde aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijks) werkingsmomenten tijdens de vakantieperiodes
Aanvullend aanbod	<u>Aanvullend schooljaaraanbod</u> alle aanbod en werkingsmomenten bovenop bovenstaand frequent aanbod tijdens het schooljaar (bv. meerdaagse, occasionele activiteit, uitstappen, buiten de vaste werkingsuren, projecten,...)	<u>Aanvullend vakantieaanbod</u> alle aanbod bovenop bovenstaande vakantiewerking (meerdaagse, occasionele activiteiten, projecten,...) buiten de vaste werkingsuren
Gemiddeld weekaanbod	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens schooljaar</u> Totaal uren vast schooljaaraanbod + totaal aantal uren aanvullend schooljaaraanbod omgezet naar weekuren	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens vakanties</u> Totaal uren vast vakantieaanbod + totaal aantal uren aanvullend vakantieaanbod omgezet naar weekuren

4. Contacturen (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

Contacturen zijn het geheel aan tijdinvestering waarin contacten met de omschreven doelgroep wordt gerealiseerd.

Hierin zitten hoofdzakelijk de volgende uren vervat:

- De uren gerealiseerd (vast en aanvullend) aanbod tijdens het schooljaar en in de vakanties
- De activiteitsuren met vrijwilligers en monitoren
- De tijdinvestering in outreachende contacten met doelgroep en/of hun ouders op vindplaatsen (o.a. straat, huisbezoeken, school,...)
- De (beperkte) tijdinvestering in begeleidende en/of bemiddelende interventies voor een kind of jongere bij andere organisaties of diensten

Hierin zitten niet vervat

- Voorbereidingstijd door medewerkers (personeel, stages, vrijwilligers)
- Voorbereidingstijd samen met andere organisaties

5. Deelnemers, leden en actieve leden (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

- Een deelnemer neemt (minstens éénmalig) deel aan één van bovenstaande activiteiten in het jeugdwelzijnswerk
- Een lid is een ingeschreven en geregistreerd deelnemer/bezoeker in een deelwerking.
- Een actief lid is een regelmatig deelnemer en/of bezoeker in een deelwerking.

6. Vrijwilliger en actieve vrijwilliger (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)

- Een vrijwilliger is hij/zij die zich minstens éénmalig per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod
- Een actieve vrijwilliger is hij/zij die zich minstens 10 maal per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod

Prestatie 1 - De uitvoerder realiseert een jeugdwerkaanbod

Prestatie 1.a. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkaanbod

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd jeugdwerkaanbod prioritair voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 6 tot en met 18 jaar.</p> <p>De uitvoerder realiseert in dit aanbod onderstaande functies</p> <ol style="list-style-type: none">1. onthaal en ontmoeting2. spel en recreatie3. creativiteit en amateuristische kunstbeoefening4. vorming5. contacten met ouders6. informatie geven (aan kinderen en jongeren)7. individuele begeleiding
meting	<p>De uitvoerder realiseert in de steunpuntbuurten</p> <ul style="list-style-type: none">- minimaal een deelwerking voor tieners en jongeren in en vanuit het werkingsgebied Centrum <p>Het jeugdwerkaanbod heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none">- minimaal gemiddeld 15 leden per deelwerking <p>Het jeugdwelzijnswerk realiseert een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none">- minimaal 540 leden op jaarbasis- minimaal 25 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar- minimaal 32 weken schooljaaraanbod per jaar per deelwerking- minimaal 10 weken vakantieaanbod per jaar per deelwerking voor

	<p>alle leeftijdscategorieën</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 31,5 uur vast weekaanbod tijdens het schooljaar - minimaal 43 uur gemiddeld weekaanbod tijdens het schooljaar - minimaal 51,5 uur contacturen per week tijdens het schooljaar
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens het schooljaar - aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens vakantieperiodes - aantal leden en actieve leden - aantal uren vast weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod - aantal uren gemiddeld weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod - gemiddeld aantal contacturen per week per leeftijdsgebonden aanbod - aantal vrijwilligers per jaar per leeftijdsgebonden aanbod en voor de gehele organisatie - aantal en aard bekendmakingactiviteiten
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Ledenlijst per deelwerking (aanwezig in elke deelwerking en op centraal secretariaat) - Schriftelijke en digitale registratie activiteitenlijst per werkingsgebied met vermelding van werkingsgebied, deelwerking, datum aanbod, titel activiteit, start- en einduur, aard aanbod (vast schooljaaraanbod, aanvullend schooljaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), gerealiseerde functies, bereikt aantal leden/deelnemers, inzet personeel, inzet vrijwilligers (aanwezig in elke deelwerking en in te dienen als inhoudelijke werkingsrapportage voor de eerste helft van 2014) - Uit de registratie zijn onderstaande kwantitatieve kernresultaten verwerkt : <ul style="list-style-type: none"> o totaal aantal (actieve) leden, o aantal (actieve) vrijwilligers, o gemiddeld bereik per deelwerking, o aantal contacturen (op basis van de registratie) - Digitale registratie aanvullende contacturen bovenop vast en aanvullend aanbod (aanwezig in elke deelwerking) - Schooljaarplanning (tegen 23 juni 2014) van jeugdwerkeraanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid - Evaluatie activiteiten (aanwezig in elke deelwerking) - Werkbezoeken

Prestatie 1.b. - De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerkeraanbod met een divers bereik

2014	
Prestatie	De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerkeraanbod met een divers bereik
meting	<ul style="list-style-type: none"> o De uitvoerder realiseert in elk werkingsgebied een actieve en constructieve deelname aan jeugdrelevant buurtoverleg en jeugdrelevante activiteiten o De uitvoerder stemt het eigen wijkgericht aanbod af op buurtgebonden noden, inzichten en evoluties. o De uitvoerder creëert participatiemogelijkheden (deelhebben aan) in het gerealiseerde aanbod voor de beoogde doelgroep kinderen en jongeren en hun ouders o De uitvoerder evalueert halfjaarlijks het gerealiseerde aanbod en realiseert (in overleg met de lokale overheid) bijsturingen waar wenselijk o De uitvoerder realiseert innovatieve activiteiten in het te realiseren aanbod o De uitvoerder realiseert een divers bereik van jeugdige

	doelgroepen (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) in elk werkingsgebied
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> o Aantal en aard wijkgerichte bijdragen aan jeugdrelevant wijkoverleg o Aantal en aard bijdragen aan wijkgerichte activiteiten o Aantal en aard bijsturingen aanbod o Aantal en aard participatieve activiteiten (deelhebben aan) o Aantal en aard innovatieve activiteiten o Diversiteit bereikte doelgroepen (geslacht, leeftijd, afkomst, onderwijsniveau,...)
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> o Verslaggeving werkgroepen Jeugd (aanwezig op secretariaat van elk werkingsgebied) o Voorstellen in de halfjaarlijkse planning en weergave resultaten in de verslaggeving van het jeugdwerkeraanbod i.v.m. <ul style="list-style-type: none"> o bijsturingen werking o nieuwe activiteiten o.b.v. (te verwachten) wijkevoluties o (geplande) innovaties in het aanbod o Ledenlijsten (aanwezig in elke deelwerking van elk werkingsgebied) o Weergave profiel (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) bereikte doelgroep per deelwerking in de halfjaarlijkse registratie (als werkingsverslag)

Prestatie 2 – Structuurveranderend werken

De uitvoerder realiseert haar bijdrage aan structuurveranderend werken door de bundeling en analyse van de dagdagelijkse praktijkervaringen met de bereikte doelgroep in hun aanbod en haar gerealiseerde brugprojecten. Vanuit deze praktijkervaring signaleert, adviseert en sensibiliseert de uitvoerder overheden en andere sectoren i.v.m. mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren.

2014	
Prestatie	<p>Structuurveranderend werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de doelgroep 0 t.e.m. 25 jarigen maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, door <ul style="list-style-type: none"> o haar signalerend optreden met het oog op de realisatie van rechten van kinderen en jongeren o het initiëren, ontwikkelen en/of uitvoeren van complementaire brugprojecten o de afbakening van de eigen verantwoordelijkheid van het lokale jeugdwelzijnswerk t.a.v. andere sectoren en/of organisaties - De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur.
meting	<p>Doorlopend resultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder bundelt zijn praktijkervaringen voor en door de bereikte doelgroep in een signalennota en bijhorende nota met beleidsaanbevelingen - De uitvoerder volgt relevant lokaal en bovenlokaal beleidsoverleg rond de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur - De uitvoerder formuleert op eigen initiatief of op vraag beleidsadviezen vanuit haar expertise
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - aantal en aard adviezen vanuit het jeugdwelzijnswerk - aantal en aard adviezen op vraag van derden - aantal en aard lopende brugprojecten - aantal en aard overleg met het oog op het initiëren van nieuwe brugprojecten - aantal en aard overleg met het oog op de afbakening van eigen

	<ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijkheid t.a.v. andere sectoren en/of organisaties - resultaten uit bovenstaand overleg
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder levert kwalitatieve rapportage over zijn aandeel en aard van structureel werken in de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst <ul style="list-style-type: none"> o beschrijvend overzicht van de signalen in de werkingsrapportage o beschrijving van de activiteiten en hun effecten de werkingsrapportage - Het proactief informeren van de Jeugddienst en andere actoren lokaal jeugdwelzijnswerk i.v.m. structuurveranderende activiteiten vanuit het jeugdwelzijnswerk met oog op een afgestemd en gekaderd streven naar een beter lokaal jeugdbeleid

Prestatie 3 – De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)

2014	
Prestatie	De uitvoerder zorgt voor een degelijke organisatorische onderbouw ter realisatie van bovenstaande prestaties.
meting	<p>De uitvoerder realiseert doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> - een kwalitatief personeelsbeleid met aandacht voor functionerings- en evaluatiegesprekken - een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt - een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> o kinderen en jongeren, o ouders o Gentse bevolking. - een coherent intern communicatiebeleid voor de gehele organisatie - een vrijwilligersbeleid voor de gehele organisatie - processen, met interne betrokkenheid van personeel, met oog op kwaliteitsverbetering van de te realiseren organisatiedoelstellingen
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin het kwaliteitsbeleid van de organisatie wordt gedragen, voorbereid, geïmplementeerd en uitgevoerd; - aantal en aard gerealiseerde verbeteracties - tevredenheid personeel
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke inventaris van het gerealiseerde en ontwikkelde kwaliteitsbeleid in de werkingsrapportage voor deze overeenkomst, met weergave van de graad van betrokkenheid van personeel. - Financiële resultaat 1^e kwartaal 2014 ten laatste één maand na het verstrijken van het kwartaal - Financiële resultaten 1^e semester 2014 ten laatste tegen 31 augustus 2014 (als financiële werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst)

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 – Regels en richtlijnen Vlaamse Stedenfonds en Lokaal Jeugdbeleid

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaamse Stedenfonds en m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- In het bijzonder specifieke verantwoordingsrichtlijnen voor de middelen van Vlaams Stedenfonds
 - De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
 - In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 30 april.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
 - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. het Vlaamse stedenfonds en lokale jeugdbeleidsplanning aan de uitvoerder.

Art. 5 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor deze overeenkomst wordt zo snel mogelijk na de ondertekening zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële rapportage van deze subsidieovereenkomst moet uiterlijk op 31 augustus 2014 door de uitvoerder aan de Stad Gent worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

Art. 7 – Controle door de Stad Gent

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 – Overige verbintenissen

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ter opvolging van de gehele organisatie wordt de “opvolgingsgroep jeugdwelzijnswerk” gecontinueerd. De opvolgingsgroep wordt minstens twee maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de uitvoerder, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, ABIS/Strategisch fondsenbeheer en de Jeugddienst. De opvolgingsgroep beschikt enkel over een wederzijds adviserende bevoegdheid t.a.v. de bestuurlijke organen.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3: wijziging subsidieovereenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

De lokale overheid wenst minstens frequente informatie over onderstaande wijzigingen:

- een totaal personeelsoverzicht van het 1^e semester van 2014 met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron;
- doorlopend elke grondige verandering qua personeelsinzet: vertrek, vervanging, langdurige ziekte of interne verschuiving van personeel;
- doorlopend elke grondige wijziging in het aanbod van elke deelwerking: elke (tijdelijke) stopzetting (of afbouw) van een deelwerking omwille van interne of externe redenen, elke intentie tot het opstarten van een nieuwe deelwerking;
- doorlopend elke structurele wijziging in de organisatiestructuur van de uitvoerder met effect op de vermelde afspraken in deze subsidieovereenkomst;
- indien er een voorstel is tot wijziging registratiesjabloon per deelwerking (met oog op invoeren vanaf het daaropvolgende schooljaar) wordt dit verwacht tegen 23 juni 2014.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaamse Stedenfonds en/of in het kader van het Strategische Meerjarenplan 2014-2019 betreft.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

Art. 11- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad Gent.

De uitvoerder

- Organisatie	vzw Habbekrats
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Baert, voorzitter
- Contactpersoon	Chris Van Lysebetten, coördinator
- Correspondentieadres	Edward Anseeleplein 3, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 53 22
- Faxnummer	09 233 36 68
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE41 3900 3040 5010 (BIC BBRUBEBB) Vzw Habbekrats
- e-mail	chris@habbekrats.be

De stad: de promotor

- Naam functionele dienst	Jeugddienst
- Diensthof	Kathleen Snoeck, directeur
- Contactpersoon	Danny Naert, consulent
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- Fax-nummer	09 225 00 58
- e-mail	danny.naert@gent.be

De stad: inhoudelijke coördinatie middelen Vlaams Stedenfonds

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Stadsbrede Subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku, adjunct van de directie
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 57 36
- Fax-nummer	09 266 58 14
- e-mail	Strategische.subsidies@gent.be
- rekeningnummer	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke

staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 30/06/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013

ELKE DECRUYNAERE

PAUL TEERLINCK

schep van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

JOHAN BAERT

CHRIS VAN LYSEBETTEN

Voorzitter Vzw Habbekrats

Coördinator Vzw Habbekrats