

Strategisch meerjarenplan Stad Gent 2014 - 2019

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw

Realiseren van kadervorming en inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen voor het werkingsjaar 2014

In uitvoering van het “Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”

in uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”;

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugd(werk)beleid voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het strategisch meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 van de Stad Gent

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad december 2013;

hierna genoemd ‘de Stad Gent’;

en anderzijds

de vzw Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS) gevestigd in de Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen, (maatschappelijke zetel) met secretariaat in de Frans Spaestraat 15, 9000 Gent ,vertegenwoordigd door Johan VAN DEN BOSSCHE, algemeen coördinator.

hierna genoemd ‘de uitvoerder’

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel Realiseren van kadervorming en inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen

Looptijd van de actie Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014

Reguliere middelen

Toegekend subsidiebedrag	32.513,00 euro
---------------------------------	----------------

Art. 2. – Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie, i.c. de realisatie van kadervorming en de inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen, levert een bijdrage aan onderstaande strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het meerjarenplan.

Strategische doelstelling We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd

Operationele doelstelling Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren

Actie Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor de speelpleinwerkingen.

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep kadervorming voor de speelpleinwerkingen.

Prestatie 1 – kadervorming voor de speelpleinwerkingen

2014

Prestatie VDS organiseert de kadervorming 'animator in het jeugdwerk'.

2. Promotie en bekendmaking van het aanbod.
3. Organisatie en begeleiding van 3 basiscursussen 'animator in het jeugdwerk' die aangeboden worden voor minstens 30 deelnemers per cursus met een totaal van 60 effectieve deelnemers verdeeld over de 3 cursussen.
2. Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...).
2. Evaluatie per cursus.

VDS organiseert in samenspraak met de speelpleinwerkingen kadervorming 'hoofdanimator in het jeugdwerk'.

2. Promotie en bekendmaking van het aanbod.
3. Organisatie en begeleiding van 1 cursus 'hoofdanimator in het jeugdwerk' in Gent die aangeboden wordt voor minstens 15 deelnemers in samenwerking met de cursus van Oost-Vlaanderen. Er is specifieke communicatie naar de Gentse

- werkingen en er zijn minstens 3 keuzesessies gericht naar Gentse werkingen.
- Indicatoren
2. Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...).
 2. Evaluatie.
 2. Er zijn minstens 60 deelnemers op de animatorcursussen. Er worden minstens 15 plaatsen aangeboden voor Gentse animatoren op de hoofdanimatorcursus.
 2. Minstens 75% van de deelnemers stroomt door als animator naar de speelpleinwerkingen of de werkingen van de Jeugddienst.
 2. Er is een evaluatie van de cursussen met bevraging en/of feedback van de speelpleinwerkingen en de werkingen van de Jeugddienst
 2. Er is een evaluatie van de stage die de animatoren gelopen hebben. Minstens 50% van de deelnemers behaalt een attest.
 2. Er is jaarlijks overleg met de speelpleinwerkingen en de Jeugddienst i.f.v. de cursus.
 2. Er is een evaluatie van het cursusaanbod door de animatoren.
 - Er is een actieplan kadervorming i.s.m. de speelpleinwerkingen en de Jeugddienst
- meetinstrumenten
2. Deelnemerslijst.
 3. De evaluatieformulieren van de animatoren die stage gelopen hebben

De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de Stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst

Prestatie 2 – ondersteuning speelpleinbeleid: inhoudelijke ondersteuning speelpleinwerkingen

2014

Prestatie

1. De begeleiding van de stuurgroep speelpleinwerk
 - twee-maandelijks, behalve in de zomer
 - begeleiding van ad-hoc werkgroepen (maandelijks)
 - begeleiding van opmaak en uitvoering actieplan speelpleinwerk
 - begeleiding van voorbereiding en uitvoering speelpleinbeleid in Gent
2. De begeleiding van het SPOG (speelpleinoverleg Gent)
 - voorzitterschap van het SPOG in samenspraak met de Jeugddienst
 - minimum 4 en maximum 5 vergaderingen per jaar
 - inhoudelijke voorbereiding
 - methodische begeleiding
 - aanbieden van vorming of intervisie voor speelpleinverantwoordelijken of animatoren.
3. Regelmatig contact en ondersteuning voor de speelpleinwerkingen en de animatiewerkingen van Jeugddienst tijdens de vakantieperiodes
 - werkbezoeken: minimum één bezoek per speelpleinwerking/animatiewerking
 - verspreiden van tips en good practices
 - begeleiden van animatorenvergaderingen en voorbereidingsmomenten op vraag
 - telefonische permanentie voor ondersteuningsvragen

4. Stimuleren van de speelpleinwerkingen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...)
5. Inhoudelijke ondersteuning: "ondersteuning op maat"
 - Organisatie van 2 intensieve begeleidingen voor speelpleinwerkingen voor samen 24 dagdelen (8 dagdelen ter plaatse en 4 voorbereiding)
 - 15 dagdelen ondersteuning op maat, waarvan 5 vormingen.
6. Het lidgeld van de werkingen van de Jeugddienst wordt via de convenant geregeld
7. Laboratoriumfunctie: De Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw experimenteert met eigen kennis en met de speelpleinmethodiek en stimuleert de speelpleinwerkingen tot experiment en vernieuwing. VDS stelt de eigen werking in vraag en stuurt bij in functie van de Gentse stedelijke context.

indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 2. Er zijn minstens 5 vergaderingen en 4 aanwezigen op de stuurgroep speelpleinwerk 3. Er zijn minstens 4 SPOG- vergaderingen gedurende het werkingsjaar waarin vorming, evaluatie, informatie, planning en uitwisseling aan bod komen. 3. Elke speelpleinwerking/werking van de Jeugddienst wordt minstens één keer bezocht <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn 10 speelpleinwerkingen die actief deelnemen aan het stedelijk beleid (Werkgroep Jeugd, Stuurgroep, SPOG, Jeugdraad) - Er zijn minstens 15 ondersteuningsmomenten (waarvan 5 vorming) en 2 intensieve begeleidingen met een totaal van 39 dagdelen
Meetinstrumenten	<ol style="list-style-type: none"> - De werkingen van de Jeugddienst zijn lid van VDS 2. Evaluatieverslag van de vergaderingen van het SPOG en de stuurgroep speelpleinwerk 3. Resultaat enquête speelpleinwerkingen bij werkingsverslagen 4. Verslagen SPOG- en stuurgroepvergaderingen 5. Verslag ondersteuning tijdens de vakanties 6. Verslagen Jeugdraad en Werkgroepen Jeugd <ul style="list-style-type: none"> - De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de Stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst

Prestatie 3 – promotie van de speelpleinwerkingen

2014 Prestatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. De organisatie van een animatorendag met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen/werkingen van de jeugddienst <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met SPOG / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep 2. een wervingsactie voor animatoren <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding i.s.m. de speelpleinwerkingen/jeugddienst - samen ontwikkelen en opvolgen van de wervingsactie 3. een campagne ter promotie van de speelpleinwerkingen en animatie-activiteiten van de jeugddienst <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding i.s.m. de speelpleinwerkingen/jeugddienst
-------------------	--

- samen ontwikkelen en opvolgen van de campagne

4. verzorgen van originele animatie door middel van het aanreiken van impulsen aan de speelpleinwerkingen op basis van een rondvraag bij de speelpleinwerkingen

Indicatoren

4. Er zijn minstens 50 aanwezige animatoren van minstens 20 speelpleinwerkingen op de animatoredag
5. Er wordt een communicatieproduct gerealiseerd m.b.t. de gevoerde campagne
6. Er zijn minstens 2 persberichten
7. Er is een originele zomeranimatie op de speelpleinwerkingen

Meetinstrumenten

- Evaluatieverslag animatoredag
- De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 – Regels en richtlijnen Lokaal Jeugdbeleid

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. de middelen lokaal jeugdbeleid aan de uitvoerder.

Art. 5 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend jaarlijks subsidiebedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald; bij meerjarige overeenkomsten wordt dit voorschot telkens uitbetaald uiterlijk op 31 januari van het betrokken jaar.
- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag wordt uitbetaald na ontvangst van de inhoudelijke en de financiële rapportering en afrekening van de subsidieovereenkomst tussen de Stad en de uitvoerder over het afgelopen jaar. De uitvoerder bezorgt deze uiterlijk 31 maart van het volgende jaar aan de Stad Gent volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst. De uitvoerder levert hiervoor de meting van de indicatoren volgens de sjablonen aangereikt door de Stad.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar.

Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald artikel 5 § 1, dient ieder rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft ontvangen van een overheid, gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen.

De toegekende subsidie moet door de uitvoerder gebruikt worden voor het doel waarvoor zij is toegekend, bij gebreke waaraan de Stad Gent gerechtigd is de uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

Art. 7 – Controle door de Stad Gent

De jaarlijkse inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Art. 8 – Informatieplicht uitvoerder

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren ongeacht de manier waarop de subsidie verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 9 – Rekeningnummer

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3: wijziging of opzegging subsidieovereenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Art. 11 - *Onderhavige overeenkomst kan jaarlijks op 1 januari door één van beide partijen worden beëindigd. Deze beëindiging dient per aangetekend schrijven te gebeuren en dit uiterlijk op 30 september.*

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 12 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In de publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder met betrekking tot bovenstaande prestaties moet het logo van de Stad zichtbaar aanwezig zijn met de vermelding 'met steun van de Stad Gent'.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

Art. 13- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

- Organisatie Vlaamse Dienst Speelpleinwerk
 - Rechtsvorm Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
 - Vertegenwoordiger van de Jo Van den Bossche
 - rechtspersoon volgens de statuten
 - Contactpersoon Jo Van den Bossche
 - Correspondentieadres Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen
 - Telefoonnummer (015) 28 73 90
 - Faxnummer (015) 28 73 91
 - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder BE45 4263 1380 6189, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
 - e-mail jo.vandenbossche@staf.speelplein.net
-
- Naam functionele dienst Jeugddienst Gent
 - Contactpersoon Jana Vandenheulen
 - Adres Kammerstraat 10 – 9000 Gent
 - Telefoon (09) 269 81 22
 - Fax-nummer (09) 225 00 58
 - e-mail Jana.vandenheulen@gent.be

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 14 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 15 - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Art. 16 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 17 - Elke vastgestelde onrechtmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 18 – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 19 – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 19 - In geval van betwistingen zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 20 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op/..../2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 03/01/2013 e.v.) ELKE DECRUYNAERE	PAUL TEERLINCK
schep en van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd	Stadssecretaris

voor de uitvoerder

JO VAN DEN BOSSCHE	
Algemeen Coördinator	