

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Ivago**

**voor werkingskosten in het kader van de stedelijke veegploeg
voor werkingsjaren 2014-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (bij delegatiebesluit van 8 januari 2013), en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van december 2013.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de intercommunale IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Tine Heyse, voorzitter van de raad van bestuur en Didier Naessens, algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Ondersteuning van de stedelijke veegploeg	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	148.056 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	148.056 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks aangepast aan de "groeivoet" die door de stad wordt gehanteerd in haar meerjarenplanning.

De stedelijke veegploegploeg (24 VTE Gesco - 11 VTE Lokale diensteneconomie) staat in voor het onderhoud (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,...) van de voetpaden en greppels van de 19^{de}-eeuwse gordel van Gent. De LDE-werknemers ressorteren onder het decreet Lokale Diensteneconomie. Vijf van hen worden ook ingezet voor het onderhoud van de groenvakken (groeninplanting tussen voetpad en rijvakken), kruidbeheer en een intensieve aanpak van de woonkernen en invalswegen van de 19^{de}-eeuwse gordel (Antwerpsesteenweg, Dendermondsesteenweg, Brusselsesteenweg, Hundelgemsesteenweg, Brugsesteenweg, Bevrijdingslaan, Palinghuizen, Drongensesteenweg,...).

De stedelijke werknemers voeren de prestaties uit onder rechtstreeks toezicht van de opdrachtgever, namelijk het stedelijk omkaderingspersoneel.

De stedelijke veegploeg is ingebed bij de uitvoerder. IVAGO staat in voor de huisvesting van de stedelijke veegploeg, levert technische ondersteuning (inzet veegmachines), engageert zich tot samenwerking voor het afstemmen van de veegplannen van IVAGO en de stedelijke veegploeg, en bestelt en levert de nodige werkings- en investeringsgoederen op basis van een vooraf opgemaakte begroting door de opdrachtgever.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	Ontwikkelen en ondersteunen van projecten Lokale Diensteneconomie intern.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2019	
Prestaties	Indicator
1 Het huisvesten van de stedelijke veegploeg binnen haar infrastructuur.	Periodieke inhoudelijke evaluatie
2 Het leveren van technische knowhow.	Periodieke inhoudelijke evaluatie
3 Het bieden van aangepaste ondersteuning door complementair machinaal vegen.	Periodieke inhoudelijke evaluatie

4 Overleg en afstemming rond het machinaal veegplan en het veegplan van de stedelijke veegploeg.	Periodieke inhoudelijke evaluatie
5 Het leveren en bestellen van werkingsmateriaal en investeringsgoederen aan de stedelijke veegploeg (op basis van een door de opdrachtgever opgemaakte begroting).	Periodieke inhoudelijke evaluatie en jaarlijkse financiële afrekening

De prestaties van de uitvoerder zullen beoordeeld worden via een periodieke evaluatie (driejaarlijks) van de samenwerking.

Via bovengenoemde prestaties faciliteert de uitvoerder de best mogelijke voorwaarden om de stedelijke veegploeg in haar opdracht te laten slagen.

Prestaties van de stedelijke veegploeg:

- onderhoud van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de Gentse 19^{de}-eeuwse gordel (manueel verwijderen van zwerfvuil)
- verhoging van de properheid in de aandachtswijken en Gentse woonkernen in het gebied
- beheersbaar houden van het fenomeen 'sluikstorten'
- kruidbeheer in de Gentse 19^{de}-eeuwse gordel
- ondersteuning IVAGO bij occasionele veegacties

De prestaties van de stedelijke veegploeg worden gemeten via de netheidsbarometer. Het voorop gestelde doel is een score van minstens 12/20 voor de wijken waar de stedelijke veegploeg actief is.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen. In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:

- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5. - Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6. – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen. Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7. - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8. - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9. - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10. - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11. - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	IVAGO
- Rechtsvorm	Intercommunale
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tine Heyse, voorzitter van de raad van bestuur
- Contactpersoon	Alain Neels, directeur operationele ontwikkeling en beheer
- Correspondentieadres	Proeftuinstraat 43, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/240.81.11
- Faxnummer	09/240.81.99
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	091 – 0118836 - 40
- e-mail	Alain.neels@ivago.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthooft	Gudrun Van Der Gucht, directeur
- Contactpersoon	Marie-Astrid Balcaen, adjunct van de directie
- Adres	Sint-Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09/266.83.41
- Fax-nummer	09/266.83.59
- e-mail	Marie-astrid.balcaen@gent.be

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12. - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13. - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14. – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15. - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16. - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17. - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18. - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 01/01/2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad	
Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 08/01/2013)	
Paul Teerlinck Stadssecretaris	Rudy Coddens Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding

Voor de uitvoerder	
Tine Heyse Voorzitter raad van bestuur Ivago	Didier Naessens Algemeen directeur Ivago