

# BELASTINGREGLEMENT OP HET VERSTREKKEN VAN LOGIES

## **Goedgekeurd door de gemeenteraad op Bekendmaking op**

### **Belastbaar feit**

Artikel 1 De Stad Gent heft voor het aanslagjaar 2014 een belasting op het verstrekken van logies aan personen vanaf 12 jaar in daartoe uitgeruste gelegenheden zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet betreffende het toeristische logies van 10 juli 2008.

### **Berekeningsgrondslag en tarief**

Artikel 2 De belasting wordt berekend per overnachting en per persoon. De belasting is verschuldigd per kwartaal.

De belasting bedraagt 2,36 euro per overnachting en per persoon vanaf 12 jaar.

### **Belastingplichtige**

Artikel 3 De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die een logiesverstrekking bedrijf uitbaat.

### **Vrijstellingen**

Artikel 4 Zijn vrijgesteld van belasting:  
1.- de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992  
2.- de overnachtingen van eenzelfde persoon in eenzelfde logiesverstrekking bedrijf indien deze overnachtingen een ononderbroken periode van minimaal 90 overnachtingen bedragen.  
3. de logiesverstrekking bedrijven bedoeld onder artikel 3§2, punt 1,3 en 5 van het decreet betreffende het toeristische logies.

### **Overgangsbepalingen**

Artikel 5 De vrijstelling bepaald in artikel 4, 2° vervalt na het aanslagjaar 2014. Enkel de verblijven die uiterlijk in aanslagjaar 2014 de vereiste 90 dagen bereiken, genieten van de vrijstelling en dit slechts voor wat de overnachtingen gedurende aanslagjaar 2014 betreft.

### **Register- en Aangifteplicht**

Artikel 6 **A. Registerplicht**  
De exploitant moet een door het college van burgemeester en schepenen voorgeschreven register bijhouden waarin per nacht het aantal personen en het aantal bezette kamers wordt vermeld.

Elk aanslagjaar ontvangt de belastingplichtige een register. De belastingplichtige die dergelijk register niet ontvangt moet dit register spontaan vragen aan de bevoegde administratie. De bevoegde administratie is de DIVASS- dienst Belastingen, Woodrow Wilsonplein 1 te Gent.

Dit register moet steeds ter inzage liggen in het logiesverstrekking bedrijf en spontaan

# BELASTINGREGLEMENT OP HET VERSTREKKEN VAN LOGIES

worden voorgelegd aan de controleambtenaren. Dit register vermeldt o.a. de recentste stand van het aantal overnachtingen (inclusief de niet belastbare en de vrijgestelde overnachtingen).

Op voorafgaande vraag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan er afgeweken worden van het voorgeschreven register.

Het register moet in elk geval minimaal volgende gegevens bevatten:

-naam en adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer en handelsbenaming

-naam uitbater + contactgegevens

-datum

-aantal overnachtingen + datum

-aantal bezette kamers en/of standplaatsen per nacht( inclusief de niet belastbare en de vrijgestelde overnachtingen).

-maximaal aantal beschikbare kamers en/of standplaatsen

Ten laatste op 15 januari na elk aanslagjaar dient de exploitant het ingevulde register in van het voorbije aanslagjaar of een uitprint van het register waarvoor de exploitant afwijking heeft gevraagd bij de bevoegde administratie.

## **B. Aangifteplicht**

De belastingplichtige moet per kwartaal een aangifte indienen.

De aangifte moet ten laatste veertien dagen na elk kwartaal van het aanslagjaar ingediend worden bij het stadsbestuur op een door het stadsbestuur ter beschikking gesteld aangifteformulier.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze na de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze na de laatste nuttige dag wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Een belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er zelf één vragen.

**Aangiften kunnen schriftelijk worden ingediend of via het e-loket op de website van de Stad Gent zie [www.gent.be/belastingen](http://www.gent.be/belastingen) (e-loket)**

## **Ambtshalve belasting**

Artikel 7

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

Bij gebrek aan aangifte wordt de ambtshalve in te kohieren belasting berekend op basis van de door de administratie gekende gegevens aan overnachtingscapaciteit vermenigvuldigd met het aantal kalenderdagen in een kwartaal.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% van de ontdoken belasting en bedraagt minimum 25 euro en maximum 250 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 8

Daartoe aangestelde ambtenaren zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen.

# BELASTINGREGLEMENT OP HET VERSTREKKEN VAN LOGIES

Artikel 9

## **Administratieve geldboete**

Ingeval van overtreding van de registerplicht zoals bepaald in artikel 6 A en in geval de toegang tot het logiesverstrekkerend bedrijf wordt geweigerd, wordt per overtreding een administratieve geldboete opgelegd van 250 euro.

Het bedrag van deze administratieve geldboete wordt ook ingekohierd.

## **Meldingen**

Artikel 10

De uitbater van een logiesverstrekkerend bedrijf moet in geval van stopzetting of tijdelijk sluiten of bij het starten van een nieuwe exploitatie dit onmiddellijk meedelen aan de bevoegde stedelijke Dienst Belastingen- Botermarkt 1 te 9000 Gent.

Deze melding kan schriftelijk gebeuren maar ook via e-mail [stadsbelastingen@gent.be](mailto:stadsbelastingen@gent.be)

## **Algemene wettelijke bepalingen**

Artikel 11

De Stad Gent vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

Indienen van bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen (t.a.v. dienst belastingen – cel bezwaarschriften). Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

Het bezwaarschrift kan ook ingediend worden via het e-loket [www.gent.be](http://www.gent.be) binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het voorgaande lid.

Artikel 13

Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals betreffende de Rijksbelastingen op de inkomsten.

# **BELASTINGREGLEMENT OP HET VERSTREKKEN VAN LOGIES**