

Strategisch meerjarenplan Stad Gent 2014 - 2020

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw

Realiseren van stadsondersteuning jeugthuizen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk voor het werkingsjaar 2014

In uitvoering van het “Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”

in uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”;

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugd(werk)beleid voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het strategisch meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 van de Stad Gent

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de **gemeenteraad december 2013;**

hierna genoemd ‘de Stad Gent’;

en anderzijds

de vereniging zonder winstoogmerk “Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen” met maatschappelijke zetel te 2600 Berchem, De Wittestraat 2, vertegenwoordigd door Tom Willox, directeur.

hierna genoemd ‘de uitvoerder’

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel Realiseren van Stadsondersteuning jeugdhuizen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk

Looptijd van de actie Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014

Reguliere middelen

Toegekend subsidiebedrag	87.108,00 euro
---------------------------------	----------------

Art. 2. – Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie, i.c. de inhoudelijke ondersteuning van de jeugdhuizen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk, levert een bijdrage aan onderstaande strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het meerjarenplan.

Strategische doelstelling We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd

Operationele doelstelling Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren

Actie Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor de jeugdhuizen, jongerenbewegingen en de ander lokaal jeugdwerk.

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep ondersteuning op maat, inhoudelijke ondersteuning, promotie van de sector en intensieve begeleidingen van de jeugdhuizen.

Koppeling van de huidige overeenkomst met extra opdrachten.

Prestatie 1 – basisondersteuning van de Gentse jeugdhuizen/jongereninitiatieven

2014

Prestatie

- **Basisondersteuning:**

de uitvoerder:

- organiseert ondersteuningsacties op vraag van de Gentse jeugdhuizen/jongereninitiatieven
- is bereikbaar voor ondersteuningsvragen
- heeft regelmatig contact met de jeugdhuizen/ jongereninitiatieven (bestuurders en vrijwilligers)
- stimuleert de jeugdhuizen/jongereninitiatieven tot het volgen van kadervorming
- ondersteunen van de activiteiten animatie – recreatie ontspanning en de vormende activiteiten en activiteiten maatschappelijke betrokkenheid
- begeleidt de jeugdhuizen in de opmaak van een jaarplanning
- stimuleert de jeugdhuizen/jongereninitiatieven om de vzw-wetgeving na te leven en organiseert daaromtrent vorming

- stimuleert de toegankelijkheid en diversiteit van de jeugdhuisen
- de uitvoerder zoekt naar tools om de interne communicatie binnen de jeugdhuisen te optimaliseren
- houdt de jeugdhuisen/jongereninitiatieven op de hoogte van het stedelijk beleid, relevant jeugdhuisnieuws, ...
- stimuleert de jeugdhuisen tot deelname aan de septembersessies (info - avonden voor het jeugdwerk)
- informeert de jeugdhuisen over de criteria zoals opgelegd in het "Stedelijk reglement betreffende de toekenning van toelagen jeugdhuisen"
- informeert de jongereninitiatieven over de ondersteuning (diverse reglementen) waar zij recht op hebben

Indicatoren

Basisondersteuning

- voor iedere ondersteuningsvraag wordt een ondersteuningsactie opgezet
- de fiches van de jeugdhuisen/jongereninitiatieven
- de uitvoerder is minimum 30 uur per week telefonisch bereikbaar waarvan minimum 10 uur in de vrije tijd (= niet-schooltijd)
- vragen per e-mail worden binnen de 2 werkdagen behandeld
- lijst van de binnenkomende vragen en antwoorden
- er is minimum 1 vorming per jaar in het kader van de vzw-wetgeving
- aantal jeugdhuisen op de septembersessies
- een olijsting van acties om de jeugdhuisen te laten deelnemen aan het stedelijk beleid
- de nieuwsbrief voor de Gentse Jeugdhuisen verschijnt 6 keer per jaar

Meetinstrumenten

De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.

Prestatie 2 – inhoudelijke ondersteuning jeugdhuisen/jongereninitiatieven

2014

Prestatie

1. De begeleiding van de stuurgroep jeugdhuis/jongerenwerk
De stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de jeugdhuisen/jongereninitiatieven en deskundigen uit het werkveld. De stuurgroep coördineert het jeugdhuis/jongerenwerkbeleid, bereidt het jeugdhuisoverleg voor en bespreekt de ondersteuningsnoden van de jeugdhuisen en jongereninitiatieven. De jeugddienst maakt op basis van het advies van de stuurgroep ondersteuningscontracten op.
 - secretariaat van de stuurgroep
 - minstens 5 overlegmomenten per jaar
 - begeleiding van ad-hoc werkgroepen
 - begeleiding van en uitbouw van een jeugdhuis/jongerenwerkbeleid

2. De begeleiding van het jeugdhuisoverleg
Het jeugdhuisoverleg is een overleg tussen alle werkingen die een jeugdhuismethodiek ontwikkelen. Het accent ligt op ervaringen uitwisselen en vorming.

- voorzitterschap van het jeugthuizenoverleg in samenspraak met de Jeugddienst
- minimum 4 en maximum 5 vergaderingen per jaar
- inhoudelijke voorbereiding
- methodische begeleiding
- aanbieden van vorming

3. Aanbieden van intensieve ondersteuningstrajecten op vraag van de jeugthuizen zelf, de stuurgroep jeugdhuiswerk en/of de jeugddienst.

4. Stimuleren van de jeugthuizen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...).

5. Het coördineren van een jaarlijks inhoudelijk (gezamenlijk) project van de jeugthuizen en de jongereninitiatieven rond maatschappelijke thema's of thema's relevant voor de sector (bv. jeugdcultuur, diversiteit, buurtgericht werken, ...). Het thema wordt op de stuurgroep bepaald.

indicatoren

2. *Aantal vergaderingen en aanwezigheden op de stuurgroep*
 - *elk jeugdhuis ontvangt een uitnodiging met de agenda en een verslag van het GJO. Extra gerichte uitnodigingen worden verstuurd waar nodig*
 - *er is van ieder GJO een verslag*
 - *een beschrijving van ieder ondersteuningstrajecten (min 3 – max 5)*
 - *er is een jaarlijks inhoudelijk project*
 - *er zijn minstens 2 kadervormingsmomenten per jaar in functie van het project*

meetinstrumenten

2. *Verslagen stuurgroep-vergaderingen*
3. *Verslagen van de jeugdhuis-overleggen*
4. *Verslagen Jeugdraad en Werkgroepen Jeugd*
 - *De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst*

Prestatie 3 – promotie/zichtbaarheid/communicatie van de jeugthuizen/jongereninitiatieven

2014

Prestatie

1. De uitvoerder organiseert in 2014 diverse acties met jeugthuizen en jongereninitiatieven gericht op promotie, zichtbaarheid en toeleiding van nieuwe jongeren naar de jeugthuizen. Hiertoe zal de uitvoerder:
 - Een communicatiecampagne opzetten ism relevante partners.
 - Een communicatiemedium ontwikkelen als digitaal platform om de Gentse jongeren en jeugthuizen dichterbij elkaar te brengen.
 - Minstens één pilootproject opzetten in samenwerking met diverse socio-culturele organisaties met het oog op een bredere inzetbaarheid van de jeugdhuisruimte.
 - Vorming organiseren gelinkt aan toeleiding en activering van nieuwe jongeren.
2. De uitvoerder ondersteunt de jeugthuizen om hun infrastructuur te laten gebruiken door jonge initiatiefnemers en stimuleert hen tot samenwerking.

Indicatoren

- *communicatieplan voor campagne*
- *communicatiemedium*
- *het pilootproject*

Meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - aantal vormingsmomenten - aantal betrokken partners (buurtinitiatieven, socio-culturele initiatieven, jonge initiatiefnemers) <p><i>De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.</i></p>
------------------	--

Prestatie 4 – intensieve begeleiding van jeugdhuis Maegher Goet en Posküder

2014 Prestatie	<p>Om het proces van een halftijdse naar geen beroepskracht stapsgewijs te laten verlopen, worden beide jeugdhuizen begeleid. Deze begeleiding omhelst onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participerende observatie ifv ondersteuning en netwerking, - aanspreekpunt voor vrijwilligers, de buurt en diverse partners ifv ondersteuning - occasionele deelname aan relevant buurtoverleg of beleidsmatig overleg <p>Deze begeleiding omvat de volgende concrete opdrachten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de periode van januari tot juli is er een wekelijks contactmoment met Posküder ifv voorbereiding bestuursagenda/aanwezigheid op RvB. - In de periode van januari tot juni er een maandelijks contactmoment met Maegher Goet ifv ondersteuning van de raad van bestuur. - In de periode van september tot december is er een wekelijks contactmoment met Maegher Goet ifv voorbereiding bestuursagenda/aanwezigheid op RvB. - In samenspraak met RvB en de vrijwilligers van Posküder/Maegher Goet wordt voor beide jeugdhuizen bekeken waar Formaat ondersteunend kan werken ifv vormende, ARO activiteiten en activiteiten maatschappelijke betrokkenheid. Dit wordt geconcretiseerd in een ondersteuningsplan en de opmaak van jaarplanning een voor beide werkingen. - begeleiden van de subsidiedossiers - interne communicatie mee-ondersteunen <p>De begeleiding en ondersteuningsopdrachten kunnen doorgaan tijdens evenementen, openingsuren, activiteiten en/of vergaderingen.</p>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Er zijn wekelijkse contactmomenten met Maegher Goet en Posküder</i> – <i>Overzicht ondersteuningsacties ifv de activiteiten animatie – recreatie ontspanning en de vormende activiteiten en activiteiten maatschappelijke betrokkenheid</i> – <i>ARO, maatschappelijke betrokkenheid</i> – <i>De jaarplanningen van de jeugdhuizen Posküder en Maegher Goet</i> – <i>Ondersteuningsplan Maegher Goet en Posküder</i>

meetinstrumenten

De beschrijving en evaluatie van bovenstaande acties en indicatoren worden jaarlijks in een jaarverslag gebundeld en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 – Regels en richtlijnen Lokaal Jeugdbeleid

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. de middelen lokaal jeugdbeleid aan de uitvoerder.

Art. 5 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend jaarlijks subsidiebedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald; bij meerjarige overeenkomsten wordt dit voorschot telkens uitbetaald uiterlijk op 31 januari van het betrokken jaar.
- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag wordt uitbetaald na ontvangst van de inhoudelijke en de financiële rapportering en afrekening van de subsidieovereenkomst tussen de Stad en de uitvoerder over het afgelopen jaar. De uitvoerder bezorgt deze uiterlijk 31 maart van het volgende jaar aan de Stad Gent volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst. De uitvoerder levert hiervoor de meting van de indicatoren volgens de sjablonen aangereikt door de Stad.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar.

Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald artikel 5 § 1, dient ieder rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft ontvangen van een overheid, gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen.

De toegekende subsidie moet door de uitvoerder gebruikt worden voor het doel waarvoor zij is toegekend, bij gebreke waaraan de Stad Gent gerechtigd is de uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

Art. 7 – Controle door de Stad Gent

De jaarlijkse inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Art. 8 – Informatieplicht uitvoerder

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren ongeacht de manier waarop de subsidie verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 9 – Rekeningnummer

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3: wijziging of opzegging subsidieovereenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Art. 11 - *Onderhavige overeenkomst kan jaarlijks op 1 januari door één van beide partijen worden beëindigd. Deze beëindiging dient per aangetekend schrijven te gebeuren en dit uiterlijk op 30 september.*

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 12 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In de publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder met betrekking tot bovenstaande prestaties moet het logo van de Stad zichtbaar aanwezig zijn met de vermelding 'met steun van de Stad Gent'.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

Art. 13- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

bestrafen.

- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 19 - In geval van betwistingen zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 20 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .../.../2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 03/01/2013 e.v.) ELKE DECRUYNAERE	PAUL TEERLINCK
schep en van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd	Stadssecretaris

voor de uitvoerder

TOM WILLOX	
Directeur	