

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 16 december 2013**

**Besluit nummer:** 2013\_GR\_01242

**Onderwerp:**

**Subsidieovereenkomsten 2014 (1e semester) tussen het Stadsbestuur Gent en respectievelijk de vzw Jong en de vzw Habbekrats - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomsten voor de 1e jaarhelft van 2014 tussen de Stad Gent en respectievelijk de vzw Jong en de vzw Habbekrats, waarbij een bedrag van respectievelijk 1.076.747,00 euro en 91.644,00 euro wordt toegekend voor het realiseren van lokaal jeugdwerk in diverse buurten.

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Bestemd voor:**

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid
- Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds
- Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid
- Besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst vzw Habbekrats 2014 - 1e semester
- Subsidieovereenkomst vzw Jong 2014 - 1e semester
- Financiële bijlage (informatief)
- Fiat stedenfondscoördinatie (informatief)
- Evaluatie 2012 vzw Jong

---

## MOTIVERING

### **Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Eerder goedgekeurde subsidieovereenkomsten en evaluatie:

- Op 16 december 2008 keurde de gemeenteraad de "Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong voor het realiseren van het lokaal jeugdwelzijnswerk voor de werkingsjaren 2009-2013" goed.
- Op 14 december 2009 keurde de gemeenteraad het "Addendum overdracht spelothek-medewerk(st)er" bij de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong voor het realiseren van het lokaal jeugdwelzijnswerk voor de werkingsjaren 2009-2013" goed.
- Op 3 oktober 2013 keurde de gemeenteraad het "Addendum overdracht spelothek-medewerk(st)er" bij de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong voor het realiseren van het lokaal jeugdwelzijnswerk voor de werkingsjaren 2009-2013" goed.
- In de laatste evaluatie (2012) werd de sector Jeugdwelzijnswerk (Vzw Jong en derden) voor de huidige subsidieovereenkomsten positief geëvalueerd.
- Bovenstaande subsidieovereenkomsten lopen ten einde op 31 december 2013.

Vorbereiding subsidieovereenkomsten vanaf 2014:

- Vanaf het tweede kwartaal van 2013 lopen gesprekken tussen de Stad Gent en de sector Lokaal Jeugdwelzijnswerk met het oog op het uittekenen van de toekomstige afspraken vanaf 2014. Tijdens deze gesprekken zijn ondertussen een aantal elementen tussen de Stad Gent en de sector voldoende afgewerkt om op te nemen in de nieuwe overeenkomsten: opsplitsing actoren, opdracht mobiel jeugdwerk, continuering tweede addendum spelothekmedewerk(st)er.
- Op 23 september 2013 keurt de gemeenteraad de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds voor de eerste helft van 2014 goed. Deze overgangsmaatregel werd genomen om te vermijden dat de betrokken vzw's personeel in vooropzeg moeten plaatsen waardoor de continuïteit van het aanbod in het gedrang zou worden gebracht. Ook de sector jeugdwelzijnswerk is één van de actoren die, o.b.v. deze beslissing, deze overgangsmaatregel in afwachting van definitieve subsidieovereenkomsten in de loop van 2014 geniet.
- Gezien de omvang en gevarieerde aard van de opdrachten van de sector (jeugdwelzijnswerk, spelotheken, beheer infrastructuur, structuurveranderend werken, kwaliteit jeugdwelzijnswerk) is het in het najaar niet mogelijk gebleken om alle inhoudelijke en financiële onderdelen van de overeenkomst tijdig volwaardig te heronderhandelen.

### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

In de huidige context wordt geopteerd voor een subsidieovereenkomst voor de 1e jaarhelft van 2014 te sluiten met:

- de vzw Jong, Antwerpsesteenweg 195, Sint-Amandsberg
- de vzw Habbekrats, Edward Anseeleplein 3, Gent.

Deze subsidieovereenkomst:

- continueert de lopende financiële afspraken (2009-2013) voor de eerste helft van 2014 en biedt hiermee een verruimde garantie en rechtszekerheid voor het personeel en de werkmiddelen in de sector voor deze periode (gezien de omvang van de sector en gezien het ruim aandeel reguliere middelen Vlaams trekkingsrecht)

- continueert de voornaamste inhoudelijke afspraken (2009-2013) voor de eerste helft van 2014, waardoor tijd wordt gecreëerd om de heronderhandeling van de overeenkomst (vanaf 1 juli 2014) tussen de Stad Gent en de sector verder inhoudelijk en financieel af te ronden.
- biedt tevens de mogelijkheid om enkele reeds afgeronde inhoudelijke en financiële keuzes tussen de Stad Gent en de sector jeugdwelzijnswerk uit te voeren vanaf begin 2014 en op te nemen in deze subsidieovereenkomsten: 1) de verdeling van subsidieovereenkomsten tussen de verschillende organisaties, 2) het project mobiel jeugdwerk.

Bij goedkeuring van dit besluit is de gemeenteraadsbeslissing rond de "voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomst Stedenfonds" (d.d. 23 september 2013) niet meer van toepassing voor de sector lokaal jeugdwelzijnswerk (vzw Jong).

Aangezien deze subsidieovereenkomsten worden gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werden ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten – ABIS – stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 8/11/2013.

---

## **Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen Beslist het volgende:**

---

### **BESLISSING**

#### **Artikel 1:**

Keurt de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en de vzw Jong, Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, voor de eerste helft van het werkingsjaar 2014 goed, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, waarbij een bedrag van 1.076.747,00 euro wordt toegekend voor het realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 van de Stad Gent.

#### **Artikel 2:**

Keurt de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en de vzw Habbekrats, Edward Anseeleplein 3, 9000 Gent, voor de eerste helft van het werkingsjaar 2014 goed, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, waarbij een bedrag van 91.644,00 euro wordt toegekend voor het realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 van de Stad Gent.

---

### **BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

#### **Bevolking en Welzijn — Jeugddienst**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *Voeren van regie jeugdwelzijnswerk*

#### **Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 2013100668 (vzw Habbekrats) en 2013100669 (vzw Jong) werd verleend op 13/11/2013

#### **Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:  
Volgende budgetten zijn nodig

---

BMAR	budgetplaats	subsiëring	Budget	Functiegebied	totaal
			2014		
6491000	340540000	VSFVBP01	600.000,00	SJD	600.000,00
6491000	340540000	LJBVBP02	437.868,30	SJD	437.868,30
6491000	340540000	NIET_RELEVANT	130.522,70	SJD	130.522,70

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Deze budgetten zijn voorzien op 2014 onder voorbehoud van goedkeuring BO/meerjarenplan door de gemeenteraad.

POD = OD00177

Voor beide overeenkomsten worden de toelagen 90 % uitbetaald na goedkeuring door de gemeenteraad. Het saldo van 10% wordt uitbetaald na financiële en inhoudelijke evaluatie

<b>JONG</b>	100%	90%	10%
VSFVBP01	€ 552.938,50	€ 497.644,65	€ 55.293,85
LJBVBP02	€ 403.596,80	€ 363.237,12	€ 40.359,68
regulier stad	€ 120.211,70	€ 108.190,53	€ 12.021,17
	€ 1.076.747,00	€ 969.072,30	€ 107.674,70
<b>HABBEKRATS</b>	100%	90%	10%
VSFVBP01	€ 47.061,50	€ 42.355,35	€ 4.706,15
LJBVBP02	€ 34.271,50	€ 30.844,35	€ 3.427,15
regulier stad	€ 10.311,00	€ 9.279,90	€ 1.031,10
	€ 91.644,00	€ 82.479,60	€ 9.164,40

Verwachte ontvangsten:

NIHIL

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Subsidieovereenkomst vzw Habbekrats 2014 - 1e semester
- Subsidieovereenkomst vzw Jong 2014 - 1e semester
- Evaluatie 2012 vzw Jong

## **STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Habbekrats**

#### **Realiseren van het lokaal jeugdwerkzorg voor het werkingsjaar 2014 (1<sup>e</sup> semester)**

In uitvoering van het "Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdwerk en de bepaling van het provinciaal jeugdwerk";

in uitvoering van het "Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdwerk en de bepaling van het provinciaal jeugdwerk";

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdwerk";

wordt onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 van de Stad Gent.
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het budget 2014 door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekingsrecht lokaal jeugdwerk voor de Stad Gent;

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad ..... december 2013;

hierna genoemd 'de Stad Gent';

en anderzijds

Habbekrats vzw, Edward Anseeleplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. JOHAN BAERT, voorzitter en dhr. CHRIS VAN LYSEBETTEN, coördinator;

hierna genoemd 'de uitvoerder'

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overgangsovereenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk in en vanuit het centrum
------------	--

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot 30/06/2014
-----------------------	-------------------------------

Onderstaande middelen zijn de bedragen voor het eerste jaarhalf van 2014.

#### Totaalbedrag Vlaams Stedenfonds

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>47.061,50</b>	
- voor personeel	€	30.001,70	
- voor werkingskosten	€	10.000,60	
- voor overhead	€	7.059,20	15% totale subsidiebedrag

#### Totaalbedrag reguliere middelen Vlaams trekkingsrecht prioriteit 2

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>34.271,50</b>	
- voor personeel	€	21.848,10	
- voor werkingskosten	€	7.282,70	
- voor overhead	€	5.140,70	15% totale subsidiebedrag

#### Totaalbedrag reguliere middelen Stad Gent

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>10.311,00</b>	
- voor personeel	€	6.573,30	
- voor werkingskosten	€	2.191,10	
- voor overhead	€	1.546,60	15% totale subsidiebedrag

### Art. 2. – Bijdrage aan lokaal beleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het Strategisch meerjarenplan 2014-2019, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Activiteit	Regisseren en realiseren van jeugd welzijnswerk

### Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor alle kinderen en jongeren met prioritaire aandacht voor de groep maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

De uitvoerder realiseert zijn prestaties in en vanuit de steunpuntbuurt centrum. Een steunpuntbuurt is een buurt waarbinnen de uitvoerder beschikt over minstens één permanent bruikbare infrastructu(u)r(en) ter realisatie van een vast en regelmatig jeugdwerk aanbod.

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep een groepsgericht vrijetijdsaanbod (met mogelijkheden tot realiseren van ontwikkelingskansen) en realiseert een signalerende en belangenbehartigende functie t.a.v. diverse sectoren en organisaties.

Met het oog op een eenduidige resultaatsformulering rond het aanbod worden herhaaldelijk een aantal kernbegrippen gehanteerd. Voor een goed begrip worden deze hieronder eerst gedefinieerd of omschreven.

### **1. Deelwerking in het jeugdwerkeraanbod**

Een deelwerking van de uitvoerder realiseert een samenhangend leeftijdsgebonden jeugdwerkeraanbod met een minimaal vast aanbod van 1 openingsmoment per week van minimaal 2,5 uur gedurende een volledig werkingsjaar en met een minimaal gemiddeld bereik van 15 kinderen en/of jongeren.

### **2. Werkingsweken per jaar (geldig voor jeugdwerkeraanbod)**

- Een kalenderjaar bestaat uit 52 weken
- In elk kalenderjaar worden 4 vakantieweken gerekend voor verlof personeel (resterend: 48 weken)
- In elk kalenderjaar zijn er 15 weken schoolvakanties. Het vakantieaanbod wordt gerealiseerd binnen deze 15 werkingsweken. (resterend: 33 weken)
- In elk kalenderjaar wordt 1 week voor evaluatie- en planning en promotie voorzien (eind juni planning en aanvang schooljaar)
- In elk kalenderjaar resteren 32 werkingsweken om het schooljaaraanbod te realiseren.

### **3. Vast en aanvullend aanbod (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

Het te realiseren jeugdwerkeraanbod wordt opgesplitst in een aanbod voor tijdens het schooljaar én een aanbod voor de vakantieperiodes. Zowel tijdens de schooljaar- als vakantieperiode dient een vast gegarandeerd aanbod te worden uitgebouwd. Bovenop dit vaste aanbod dient een minimum aan aanvullend / occasioneel aanbod te worden gerealiseerd. Tenslotte realiseert de jeugdwerkwijzerwerk(st)er nog andere contacturen ter realisatie van het aanbod.

	<b>Schooljaaraanbod</b>	<b>Vakantieaanbod</b>
Vast aanbod	<u>Vast schooljaaraanbod</u> het gegarandeerd aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijks) werkingsmomenten tijdens het schooljaar	<u>Vast vakantieaanbod</u> het gegarandeerde aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijks) werkingsmomenten tijdens de vakantieperiodes
Aanvullend aanbod	<u>Aanvullend schooljaaraanbod</u> alle aanbod en werkingsmomenten bovenop bovenstaand frequent aanbod tijdens het schooljaar (bv. meerdaagse, occasionele activiteit, uitstappen, buiten de vaste werkingsuren, projecten,...)	<u>Aanvullend vakantieaanbod</u> alle aanbod bovenop bovenstaande vakantiewerking (meerdaagse, occasionele activiteiten, projecten,...) buiten de vaste werkingsuren
Gemiddeld weekaanbod	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens schooljaar</u> Totaal uren vast schooljaaraanbod + totaal aantal uren aanvullend schooljaaraanbod  omgezet naar weekuren	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens vakanties</u> Totaal uren vast vakantieaanbod + totaal aantal uren aanvullend vakantieaanbod  omgezet naar weekuren

#### **4. Contacturen (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

Contacturen zijn het geheel aan tijdinvestering waarin contacten met de omschreven doelgroep wordt gerealiseerd.

Hierin zitten hoofdzakelijk de volgende uren vervat:

- De uren gerealiseerd (vast en aanvullend) aanbod tijdens het schooljaar en in de vakanties
- De activiteitsuren met vrijwilligers en monitoren
- De tijdinvestering in outreachende contacten met doelgroep en/of hun ouders op vindplaatsen (o.a. straat, huisbezoeken, school,...)
- De (beperkte) tijdinvestering in begeleidende en/of bemiddelende interventies voor een kind of jongere bij andere organisaties of diensten

Hierin zitten niet vervat

- Voorbereidingstijd door medewerkers (personeel, stages, vrijwilligers)
- Voorbereidingstijd samen met andere organisaties

#### **5. Deelnemers, leden en actieve leden (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

- Een deelnemer neemt (minstens éénmalig) deel aan één van bovenstaande activiteiten in het jeugdwelzijnswerk
- Een lid is een ingeschreven en geregistreerd deelnemer/bezoeker in een deelwerking.
- Een actief lid is een regelmatig deelnemer en/of bezoeker in een deelwerking.

#### **6. Vrijwilliger en actieve vrijwilliger (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

- Een vrijwilliger is hij/zij die zich minstens éénmalig per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod
- Een actieve vrijwilliger is hij/zij die zich minstens 10 maal per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod

### **Prestatie 1 - De uitvoerder realiseert een jeugdwerkaanbod**

#### **Prestatie 1.a. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkaanbod**

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd jeugdwerkaanbod prioritair voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 6 tot en met 18 jaar.</p> <p>De uitvoerder realiseert in dit aanbod onderstaande functies</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. onthaal en ontmoeting</li><li>2. spel en recreatie</li><li>3. creativiteit en amateuristische kunstbeoefening</li><li>4. vorming</li><li>5. contacten met ouders</li><li>6. informatie geven (aan kinderen en jongeren)</li><li>7. individuele begeleiding</li></ol>
meting	<p>De uitvoerder realiseert in de steunpuntbuurten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimaal een deelwerking voor tieners en jongeren in en vanuit het werkingsgebied Centrum</li></ul> <p>Het jeugdwerkaanbod heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimaal gemiddeld 15 leden per deelwerking</li></ul> <p>Het jeugdwelzijnswerk realiseert een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimaal 540 leden op jaarbasis</li><li>- minimaal 25 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar</li><li>- minimaal 32 weken schooljaaraanbod per jaar per deelwerking</li><li>- minimaal 10 weken vakantieaanbod per jaar per deelwerking voor</li></ul>

	<p>alle leeftijdscategorieën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 31,5 uur vast weekaanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- minimaal 43 uur gemiddeld weekaanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- minimaal 51,5 uur contacturen per week tijdens het schooljaar</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens vakantieperiodes</li> <li>- aantal leden en actieve leden</li> <li>- aantal uren vast weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod</li> <li>- aantal uren gemiddeld weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod</li> <li>- gemiddeld aantal contacturen per week per leeftijdsgebonden aanbod</li> <li>- aantal vrijwilligers per jaar per leeftijdsgebonden aanbod en voor de gehele organisatie</li> <li>- aantal en aard bekendmakingactiviteiten</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledenlijst per deelwerking (aanwezig in elke deelwerking en op centraal secretariaat)</li> <li>- Schriftelijke en digitale registratie activiteitenlijst per werkingsgebied met vermelding van werkingsgebied, deelwerking, datum aanbod, titel activiteit, start- en einduur, aard aanbod (vast schooljaaraanbod, aanvullend schooljaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), gerealiseerde functies, bereikt aantal leden/deelnemers, inzet personeel, inzet vrijwilligers (aanwezig in elke deelwerking en in te dienen als inhoudelijke werkingsrapportage voor de eerste helft van 2014)</li> <li>- Uit de registratie zijn onderstaande kwantitatieve kernresultaten verwerkt : <ul style="list-style-type: none"> <li>o totaal aantal (actieve) leden,</li> <li>o aantal (actieve) vrijwilligers,</li> <li>o gemiddeld bereik per deelwerking,</li> <li>o aantal contacturen (op basis van de registratie)</li> </ul> </li> <li>- Digitale registratie aanvullende contacturen bovenop vast en aanvullend aanbod (aanwezig in elke deelwerking)</li> <li>- Schooljaarplanning (tegen 23 juni 2014) van jeugdwerkeraanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid</li> <li>- Evaluatie activiteiten (aanwezig in elke deelwerking)</li> <li>- Werkbezoeken</li> </ul>

**Prestatie 1.b. - De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerkeraanbod met een divers bereik**

2014	
Prestatie	De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerkeraanbod met een divers bereik
meting	<ul style="list-style-type: none"> <li>o De uitvoerder realiseert in elk werkingsgebied een actieve en constructieve deelname aan jeugdrelevant buurtoverleg en jeugdrelevante activiteiten</li> <li>o De uitvoerder stemt het eigen wijkgericht aanbod af op buurtgebonden noden, inzichten en evoluties.</li> <li>o De uitvoerder creëert participatiemogelijkheden (deelhebben aan) in het gerealiseerde aanbod voor de beoogde doelgroep kinderen en jongeren en hun ouders</li> <li>o De uitvoerder evalueert halfjaarlijks het gerealiseerde aanbod en realiseert (in overleg met de lokale overheid) bijsturingen waar wenselijk</li> <li>o De uitvoerder realiseert innovatieve activiteiten in het te realiseren aanbod</li> <li>o De uitvoerder realiseert een divers bereik van jeugdige</li> </ul>

	doelgroepen (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) in elk werkingsgebied
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Aantal en aard wijkgerichte bijdragen aan jeugdrelevant wijkoverleg</li> <li>o Aantal en aard bijdragen aan wijkgerichte activiteiten</li> <li>o Aantal en aard bijsturingen aanbod</li> <li>o Aantal en aard participatieve activiteiten (deelhebben aan)</li> <li>o Aantal en aard innovatieve activiteiten</li> <li>o Diversiteit bereikte doelgroepen (geslacht, leeftijd, afkomst, onderwijsniveau,...)</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Verslaggeving werkgroepen Jeugd (aanwezig op secretariaat van elk werkingsgebied)</li> <li>o Voorstellen in de halfjaarlijkse planning en weergave resultaten in de verslaggeving van het jeugdwerkeraanbod i.v.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>o bijsturingen werking</li> <li>o nieuwe activiteiten o.b.v. (te verwachten) wijkevoluties</li> <li>o (geplande) innovaties in het aanbod</li> </ul> </li> <li>o Ledenlijsten (aanwezig in elke deelwerking van elk werkingsgebied)</li> <li>o Weergave profiel (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) bereikte doelgroep per deelwerking in de halfjaarlijkse registratie (als werkingsverslag)</li> </ul>

### **Prestatie 2 – Structuurveranderend werken**

De uitvoerder realiseert haar bijdrage aan structuurveranderend werken door de bundeling en analyse van de dagdagelijkse praktijkervaringen met de bereikte doelgroep in hun aanbod en haar gerealiseerde brugprojecten. Vanuit deze praktijkervaring signaleert, adviseert en sensibiliseert de uitvoerder overheden en andere sectoren i.v.m. mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren.

2014	
Prestatie	<p><b>Structuurveranderend werken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de doelgroep 0 t.e.m. 25 jarigen maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, door <ul style="list-style-type: none"> <li>o haar signalerend optreden met het oog op de realisatie van rechten van kinderen en jongeren</li> <li>o het initiëren, ontwikkelen en/of uitvoeren van complementaire brugprojecten</li> <li>o de afbakening van de eigen verantwoordelijkheid van het lokale jeugdwelzijnswerk t.a.v. andere sectoren en/of organisaties</li> </ul> </li> <li>- De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur.</li> </ul>
meting	<p><b>Doorlopend resultaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder bundelt zijn praktijkervaringen voor en door de bereikte doelgroep in een signalennota en bijhorende nota met beleidsaanbevelingen</li> <li>- De uitvoerder volgt relevant lokaal en bovenlokaal beleidsoverleg rond de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur</li> <li>- De uitvoerder formuleert op eigen initiatief of op vraag beleidsadviezen vanuit haar expertise</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal en aard adviezen vanuit het jeugdwelzijnswerk</li> <li>- aantal en aard adviezen op vraag van derden</li> <li>- aantal en aard lopende brugprojecten</li> <li>- aantal en aard overleg met het oog op het initiëren van nieuwe brugprojecten</li> <li>- aantal en aard overleg met het oog op de afbakening van eigen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwoordelijkheid t.a.v. andere sectoren en/of organisaties</li> <li>- resultaten uit bovenstaand overleg</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder levert kwalitatieve rapportage over zijn aandeel en aard van structureel werken in de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst <ul style="list-style-type: none"> <li>o beschrijvend overzicht van de signalen in de werkingsrapportage</li> <li>o beschrijving van de activiteiten en hun effecten de werkingsrapportage</li> </ul> </li> <li>- Het proactief informeren van de Jeugddienst en andere actoren lokaal jeugdwelzijnswerk i.v.m. structuurveranderende activiteiten vanuit het jeugdwelzijnswerk met oog op een afgestemd en gekaderd streven naar een beter lokaal jeugdbeleid</li> </ul>

**Prestatie 3 – De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)**

2014	
Prestatie	<b>De uitvoerder zorgt voor een degelijke organisatorische onderbouw ter realisatie van bovenstaande prestaties.</b>
meting	<p><b>De uitvoerder realiseert doorlopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kwalitatief personeelsbeleid met aandacht voor functionerings- en evaluatiegesprekken</li> <li>- een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt</li> <li>- een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> <li>o kinderen en jongeren,</li> <li>o ouders</li> <li>o Gentse bevolking.</li> </ul> </li> <li>- een coherent intern communicatiebeleid voor de gehele organisatie</li> <li>- een vrijwilligersbeleid voor de gehele organisatie</li> <li>- processen, met interne betrokkenheid van personeel, met oog op kwaliteitsverbetering van de te realiseren organisatiedoelstellingen</li> </ul>
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mate waarin het kwaliteitsbeleid van de organisatie wordt gedragen, voorbereid, geïmplementeerd en uitgevoerd;</li> <li>- aantal en aard gerealiseerde verbeteracties</li> <li>- tevredenheid personeel</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijke inventaris van het gerealiseerde en ontwikkelde kwaliteitsbeleid in de werkingsrapportage voor deze overeenkomst, met weergave van de graad van betrokkenheid van personeel.</li> <li>- Financiële resultaat 1<sup>e</sup> kwartaal 2014 ten laatste één maand na het verstrijken van het kwartaal</li> <li>- Financiële resultaten 1<sup>e</sup> semester 2014 ten laatste tegen 31 augustus 2014 (als financiële werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst)</li> </ul>

## **Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle**

### **Art. 4 – Regels en richtlijnen Vlaamse Stedenfonds en Lokaal Jeugdbeleid**

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaamse Stedenfonds en m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- In het bijzonder specifieke verantwoordingsrichtlijnen voor de middelen van Vlaams Stedenfonds
  - De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
  - In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
    - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
    - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 30 april.
    - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
      - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
        - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
        - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
        - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
        - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
        - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
        - verzendingskosten
        - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
        - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. het Vlaamse stedenfonds en lokale jeugdbeleidsplanning aan de uitvoerder.

#### **Art. 5 - Betalingsmodaliteiten**

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor deze overeenkomst wordt zo snel mogelijk na de ondertekening zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële rapportage van deze subsidieovereenkomst moet uiterlijk op 31 augustus 2014 door de uitvoerder aan de Stad Gent worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

#### **Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen**

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

#### **Art. 7 – Controle door de Stad Gent**

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Art. 8 – Overige verbintenissen**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ter opvolging van de gehele organisatie wordt de “opvolgingsgroep jeugdwelzijnswerk” gecontinueerd. De opvolgingsgroep wordt minstens twee maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de uitvoerder, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, ABIS/Strategisch fondsenbeheer en de Jeugddienst. De opvolgingsgroep beschikt enkel over een wederzijds adviserende bevoegdheid t.a.v. de bestuurlijke organen.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3: wijziging subsidieovereenkomst**

**Art. 9** - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

De lokale overheid wenst minstens frequente informatie over onderstaande wijzigingen:

- een totaal personeelsoverzicht van het 1<sup>e</sup> semester van 2014 met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron;
- doorlopend elke grondige verandering qua personeelsinzet: vertrek, vervanging, langdurige ziekte of interne verschuiving van personeel;
- doorlopend elke grondige wijziging in het aanbod van elke deelwerking: elke (tijdelijke) stopzetting (of afbouw) van een deelwerking omwille van interne of externe redenen, elke intentie tot het opstarten van een nieuwe deelwerking;
- doorlopend elke structurele wijziging in de organisatiestructuur van de uitvoerder met effect op de vermelde afspraken in deze subsidieovereenkomst;
- indien er een voorstel is tot wijziging registratiesjabloon per deelwerking (met oog op invoeren vanaf het daaropvolgende schooljaar) wordt dit verwacht tegen 23 juni 2014.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie**

**Art. 10** - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaamse Stedenfonds en/of in het kader van het Strategische Meerjarenplan 2014-2019 betreft.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 11**- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad Gent.

De uitvoerder

- Organisatie	vzw Habbekrats
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Baert, voorzitter
- Contactpersoon	Chris Van Lysebetten, coördinator
- Correspondentieadres	Edward Anseeleplein 3, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 53 22
- Faxnummer	09 233 36 68
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE41 3900 3040 5010 (BIC BBRUBEBB) Vzw Habbekrats
- e-mail	chris@habbekrats.be

De stad: de promotor

- Naam functionele dienst	Jeugddienst
- Diensthof	Kathleen Snoeck, directeur
- Contactpersoon	Danny Naert, consulent
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- Fax-nummer	09 225 00 58
- e-mail	danny.naert@gent.be

De stad: inhoudelijke coördinatie middelen Vlaams Stedenfonds

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Stadsbrede Subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku, adjunct van de directie
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 57 36
- Fax-nummer	09 266 58 14
- e-mail	Strategische.subsidies@gent.be
- rekeningnummer	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

**Art. 12** - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Art. 13** - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 14** – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Art. 15** – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Art. 16** – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke

staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 18 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 30/06/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013

**ELKE DECRUYNAERE**

**PAUL TEERLINCK**

schep van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

**JOHAN BAERT**

**CHRIS VAN LYSEBETTEN**

Voorzitter Vzw Habbekrats

Coördinator Vzw Habbekrats

## **STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong**

#### **Realiseren van het lokaal jeugdwerkzorg voor het werkingsjaar 2014 (1<sup>e</sup> semester)**

In uitvoering van het “Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid” ;

in uitvoering van het “Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds”;

in uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”;

in uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

wordt onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 van de Stad Gent.
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van het budget 2014 door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugdbeleid voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van de verlenging van de beleidsovereenkomst “jeugdactivering” en “trajectbeleiding voor risicjongeren” vanaf 1 januari 2014 tussen de Stad Gent en Vzw Jong in het kader van het Strategische Veiligheids- en preventieplan.

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad ..... december 2013;

hierna genoemd ‘de Stad Gent’;

en anderzijds

Jong vzw, Sloopstraat 118, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. REIN HAUDENHUYSE, voorzitter en dhr. DIRK VAN GREMBERGEN, algemeen directeur;

hierna genoemd ‘de uitvoerder’

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overgangsovereenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Realiseren van lokaal jeugdwelzijnswerk, mobiel jeugdwerk, uitbouw spelotheken en beheer gebouwen in en vanuit de Gentse 19 <sup>de</sup> gordel en Nieuw Gent en Sint-Bernadette
------------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot 30/06/2014
-----------------------	-------------------------------

Onderstaande middelen zijn de bedragen voor het eerste jaarhalf van 2014.

#### Totaalbedrag Vlaams Stedenfonds

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>552.938,50</b>	
- voor personeel	€	352.498,30	
- voor werkingskosten	€	117.499,40	
- voor overhead	€	82.940,80	15% totale subsidiebedrag

#### Totaalbedrag reguliere middelen Vlaams trekkingsrecht jeugdbeleid (prioriteit 2)

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>403.596,80</b>	
- voor personeel	€	257.293,00	
- voor werkingskosten	€	85.764,30	
- voor overhead	€	60.539,50	15% totale subsidiebedrag

#### Totaalbedrag reguliere middelen stad

Toegekend subsidiebedrag voor de looptijd van de actie	€	<b>120.211,70</b>	
- voor personeel	€	76.635,00	
- voor werkingskosten	€	25.545,00	
- voor overhead	€	18.031,70	15% totale subsidiebedrag

Voor het uitvoeren van de opdrachten in het kader van deze subsidieovereenkomst kan de uitvoerder, in onderling overleg met de Stad Gent, samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met derden.

### Art. 2. – Bijdrage aan lokaal beleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het Strategisch meerjarenplan 2014-2019, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Activiteit	Regisseren en realiseren van jeugd welzijnswerk

### Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder realiseert de prestaties voor alle kinderen en jongeren met prioritaire aandacht voor de groep maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

De uitvoerder realiseert zijn prestaties in de hieronder omschreven 5 werkingsgebieden en het centrum. Deze werkingsgebieden van de uitvoerder worden verder opgedeeld in steunpuntbuurten en antennebuurten.

- Een steunpuntbuurt is een buurt waarbinnen de uitvoerder beschikt over één of meerdere permanent bruikbare infrastructu(u)r(en) ter realisatie van een vast en regelmatig jeugdwerk- en spelothekaanbod.
- Een antennebuurt is een buurt uit het werkingsgebied van de uitvoerder waarbinnen de uitvoerder niet (of slechts occasioneel) kan beschikken over infrastructuur ter realisatie van zijn aanbod.

<b>Werkingsgebieden</b>	<b>Steunpuntbuurten</b>	<b>Antennebuurten</b>
Brugse Poort-Rooigem-Malem	Brugse Poort	Rooigem (A521) Malem (A51)
Rabot-Bloemekenswijk-Blaisantvest-Briel	Rabot-Blaisantvest Bloemekenswijk	Briel (A040)
Sluizeken–Muide-Meulestede-Afrikalaan	Sluizeken-Tolhuis-Ham Voormuide-Muide-Meulestede	Afrikalaan (C710)
Dampoort–Macharius-St Bernadette	Dampoort Macharius-Heirnis	Wolterslaan (Scheldeoord E31, Scheldestraat, E042), St Bernadette
Ledeberg–Nieuw Gent	Ledeberg Nieuw Gent-Steenakker	Sas- en Bassijnwijk (Flora G01 en L. Van Houttebuurt G101)

De uitvoerder realiseert voor, door en met de bereikte doelgroep een groepsgericht vrijetijdsaanbod (met mogelijkheden tot realiseren van ontwikkelingskansen), realiseert het beheer van 4 jeugdwerkinfrastructuren en realiseert een signalerende en belangenbehartigende functie t.a.v. diverse sectoren en organisaties.

Met het oog op een eenduidige resultaatsformulering rond het aanbod worden herhaaldelijk een aantal kernbegrippen gehanteerd. Voor een goed begrip worden deze hieronder eerst gedefinieerd of omschreven.

#### **1. Deelwerking in het jeugdwerkeraanbod**

Een deelwerking van de uitvoerder realiseert een samenhangend leeftijdsgebonden jeugdwerkeraanbod met een minimaal vast aanbod van 1 openingsmoment per week van minimaal 2,5 uur gedurende een volledig werkingsjaar en met een minimaal gemiddeld bereik van 15 kinderen en/of jongeren.

#### **2. Werkingsweken per jaar (geldig voor jeugdwerk – en spelothekaanbod)**

- Een kalenderjaar bestaat uit 52 weken
- In elk kalenderjaar worden 4 vakantieweken gerekend voor verlof personeel (resterend: 48 weken)
- In elk kalenderjaar zijn er 15 weken schoolvakanties. Het vakantieaanbod wordt gerealiseerd binnen deze 15 werkingsweken. (resterend: 33 weken)
- In elk kalenderjaar wordt 1 week voor evaluatie- en planning en promotie voorzien (eind juni planning en aanvang schooljaar)
- In elk kalenderjaar resteren 32 werkingsweken om het schooljaaraanbod te realiseren.

#### **3. Vast en aanvullend aanbod (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

Het te realiseren jeugdwerk- en spelothekaanbod wordt opgesplitst in een aanbod voor tijdens het schooljaar én een aanbod voor de vakantieperiodes. Zowel tijdens de schooljaar- als vakantieperiode dient een vast gegarandeerd aanbod te worden uitgebouwd. Bovenop dit vaste aanbod dient een minimum aan aanvullend / occasioneel aanbod te worden gerealiseerd. Tenslotte realiseert de jeugdwerkwijzer (st)er nog andere contacturen ter realisatie van het aanbod.

	<b>Schooljaaraanbod</b>	<b>Vakantieaanbod</b>
Vast aanbod	<u>Vast schooljaaraanbod</u> het gegarandeerd aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijke) werkingsmomenten tijdens het schooljaar	<u>Vast vakantieaanbod</u> het gegarandeerde aanbod aan vaste (dagelijkse, wekelijkse, 2-wekelijkse, maandelijke) werkingsmomenten tijdens de vakantieperiodes
Aanvullend aanbod	<u>Aanvullend schooljaaraanbod</u> alle aanbod en werkingsmomenten bovenop bovenstaand frequent aanbod tijdens het schooljaar (bv. meerdaagse, occasionele activiteit, uitstappen, buiten de vaste werkingsuren, projecten,...)	<u>Aanvullend vakantieaanbod</u> alle aanbod bovenop bovenstaande vakantiewerking (meerdaagse, occasionele activiteiten, projecten,...) buiten de vaste werkingsuren
Gemiddeld weekaanbod	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens schooljaar</u> Totaal uren vast schooljaaraanbod + totaal aantal uren aanvullend schooljaaraanbod  omgezet naar weekuren	<u>Gemiddeld weekaanbod tijdens vakanties</u> Totaal uren vast vakantieaanbod + totaal aantal uren aanvullend vakantieaanbod  omgezet naar weekuren

#### **4. Contacturen (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

Contacturen zijn het geheel aan tijdinvestering waarin contacten met de omschreven doelgroep wordt gerealiseerd.

Hierin zitten hoofdzakelijk de volgende uren vervat:

- De uren gerealiseerd (vast en aanvullend) aanbod tijdens het schooljaar en in de vakanties
- De activiteitsuren met vrijwilligers en monitoren
- De tijdsinvestering in outreachende contacten met doelgroep en/of hun ouders op vindplaatsen (o.a. straat, huisbezoeken, school,...)
- De (beperkte) tijdsinvestering in begeleidende en/of bemiddelende interventies voor een kind of jongere bij andere organisaties of diensten

Hierin zitten niet vervat

- Voorbereidingstijd door medewerkers (personeel, stages, vrijwilligers)
- Voorbereidingstijd samen met andere organisaties

#### **5. Deelnemers, leden en actieve leden (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

- Een deelnemer neemt (minstens éénmalig) deel aan één van bovenstaande activiteiten in het jeugdwerkwijzer
- Een lid is een ingeschreven en geregistreerd deelnemer/bezoeker in een deelwerking of spelotheek.
- Een actief lid is een regelmatige deelnemer en/of bezoeker in een deelwerking of spelotheek.

**6. Vrijwilliger en actieve vrijwilliger (geldig voor jeugdwerk en spelotheken)**

- Een vrijwilliger is hij/zij die zich minstens éénmalig per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod
- Een actieve vrijwilliger is hij/zij die zich minstens 10 maal per jaar vrijwillig inzet ter realisatie van het aanbod

## Prestatie 1 - De uitvoerder realiseert een jeugdwerk- en spelothekaanbod

### Prestatie 1.a. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkeraanbod

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd jeugdwerkeraanbod prioritair voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 6 tot en met 18 jaar.</p> <p>De uitvoerder realiseert in dit aanbod onderstaande functies</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onthaal en ontmoeting</li> <li>2. spel en recreatie</li> <li>3. creativiteit en amateuristische kunstbeoefening</li> <li>4. vorming</li> <li>5. contacten met ouders</li> <li>6. informatie geven (aan kinderen en jongeren)</li> <li>7. individuele begeleiding</li> </ol>
meting	<p>De uitvoerder realiseert in de steunpuntbuurten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 1 deelwerking voor één of meerdere leeftijdscategorieën (kinderen, tieners, jongeren), zoals hieronder omschreven: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Voor kinderen, tieners en jongeren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brugse Poort</li> <li>▪ Rabot-Blaisantvest</li> <li>▪ Sluizeken-Tolhuis</li> <li>▪ Voormuide-Muide-Meulestede</li> <li>▪ Ledeberg</li> <li>▪ Nieuw Gent</li> <li>▪ Bloemekenswijk</li> <li>▪ Dampoort</li> </ul> </li> <li><u>Voor kinderen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macharius-Heirnis</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Het jeugdwerkeraanbod heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal gemiddeld 15 leden per deelwerking</li> </ul> <p>Het jeugdwerkeraanbod realiseert een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 3000 leden op jaarbasis</li> <li>- minimaal 125 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar</li> <li>- minimaal 32 weken schooljaaraanbod per jaar per deelwerking</li> <li>- minimaal 10 weken vakantieaanbod per jaar per deelwerking voor alle leeftijdscategorieën</li> <li>- minimaal 348 uur vast weekaanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- minimaal 407 uur gemiddeld weekaanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- minimaal 569 uur contacturen per week tijdens het schooljaar</li> </ul> <p>De uitvoerder realiseert in de antennebuurten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal halfjaarlijkse bekendmakingsactiviteiten rond de dichtstbijzijnde jaar- en vakantiewerking via verschillende communicatiekanalen</li> <li>- per jaar minimaal 2 buurtgerichte activiteiten per antennebuurt</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- aantal weken vast en aanvullend aanbod tijdens vakantieperiodes</li> <li>- aantal leden en actieve leden</li> <li>- aantal uren vast weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal uren gemiddeld weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod</li> <li>- gemiddeld aantal contacturen per week per leeftijdsgebonden aanbod</li> <li>- aantal vrijwilligers per jaar per leeftijdsgebonden aanbod en voor de gehele organisatie</li> <li>- aantal en aard bekendmakingactiviteiten</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledenlijst per deelwerking (aanwezig in elke deelwerking en op centraal secretariaat)</li> <li>- Schriftelijke en digitale registratie activiteitenlijst per werkingsgebied met vermelding van werkingsgebied, deelwerking, datum aanbod, titel activiteit, start- en einduur, aard aanbod (vast schooljaaraanbod, aanvullend schooljaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), gerealiseerde functies, bereikt aantal leden/deelnemers, inzet personeel, inzet vrijwilligers (aanwezig in elke deelwerking en in te dienen als inhoudelijke werkingsrapportage voor de eerste helft van 2014)</li> <li>- Uit de registratie zijn onderstaande kwantitatieve kernresultaten verwerkt : <ul style="list-style-type: none"> <li>o totaal aantal (actieve) leden,</li> <li>o aantal (actieve) vrijwilligers,</li> <li>o gemiddeld bereik per deelwerking,</li> <li>o aantal contacturen (op basis van de registratie)</li> </ul> </li> <li>- Digitale registratie aanvullende contacturen bovenop vast en aanvullend aanbod (aanwezig in elke deelwerking)</li> <li>- Schooljaarplanning (tegen 23 juni 2014) van jeugdwerkeraanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid</li> <li>- De planning paas- en zomervakantieaanbod 2014 voor kinderen in elk werkingsgebied tegen eind februari voorafgaand aan deze vakantieperiodes</li> <li>- Evaluatie activiteiten (aanwezig in elke deelwerking)</li> <li>- Werkbezoeken</li> </ul>

### **Prestatie 1 b De uitvoerder realiseert mobiel jeugdwerk**

- Situaties- en probleemformulering actie
  - Op verschillende (vind)plaatsen in het openbaar domein zijn (kleine) groepen maatschappelijk kwetsbare kinderen, tieners en jongeren (6-25 jaar) aanwezig die elkaar daar ontmoeten.
  - Voor een aantal van deze maatschappelijk kwetsbare tieners en jongeren is de weg naar het vrijetijdsaanbod van het jeugd(welzijns)werk geen antwoord op hun vrijetijdsknoten en/of welzijnsbehoeften.
- Doelformulering
  - Mobiel jeugdwerk wil, vanuit vindplaatsgerichte contacten met maatschappelijke kwetsbare tieners en jongeren tijdens vrijetijdsmomenten, de positie van deze jeugdigen verbeteren door het stimuleren en creëren van betere participatiekansen in de wijk, de stad in diverse – voor hen belangrijke- omgevingen en sectoren.
- Werkingsgebied
  - Brugse Poort
  - Inzet in een nieuw werkingsgebied is mogelijk en gebeurt in overleg met Jeugddienst Gent
- Uitgangspunten
  - Mobiel jeugdwerk vertrekt vanuit een positieve benadering van de doelgroep
  - Mobiel jeugdwerk vertrekt vanuit een vertrouwensrelatie met de beoogde doelgroep(en)
  - Mobiel jeugdwerk werkt in het verlengde van (aanvullend en afgestemd met) het “binnenaanbod” van het jeugd(welzijns)werk en van overige (wijkgerichte) actoren.
  - de mobiele jeugdwerkers als vertrouwenspersonen hebben een duidelijk onderscheiden profilering (in aanbod en programmatie) ten opzichte van het overige aanbod van vzw Jong, waarbij toeleiding naar de reguliere werkingen van vzw Jong geen (expliciete) doelstelling is van het project
- Actieformulering
  - Mobiel jeugdwerk legt en onderhoudt vindplaatsgerichte contacten met maatschappelijk kwetsbare tieners en –jongeren en bouwt aan een duurzame vertrouwensrelatie met hen

- Vanuit de vindplaats(en) en de context van de doelgroep kunnen een waaier aan acties worden ontwikkeld, zoals...:
  - Ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten in kleine groepen, uitwisselingsactiviteiten met andere groepen, uitstappen,...;
  - verbindende acties/activiteiten: wijkactiviteiten, positieve beeldvorming, sensibilisering, toeleiding naar bestaand aanbod,...;
  - veranderingsacties: signalerend en stem-versterkend werken, -gezamenlijk met doelgroep- opkomen voor hun rechten,...

2014	
Prestatie	Realiseren van mobiel jeugdwerk met kinderen, tieners en jongeren
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal contacturen op openbare vindplaatsen in de vrije tijd (minimaal 36 uur per week)</li> <li>- Aantal werkingsweken per jaar (minimaal 42 weken per kalenderjaar)</li> <li>- Een divers bereik van de hierboven omschreven doelgroep(en): aantal en profiel kinderen/tieners /jongeren / per vindplaats</li> <li>- Een gevarieerd aanbod op maat naargelang bereikte doelgroep en vindplaats: aard ontwikkeld aanbod (aantal en activiteiten, aantal en aard toeleiding, aantal en aard sensibiliserende acties, aantal en aard signalerende acties, het aanbod is complementair en afgestemd t.o.v. het overige beschikbaar aanbod)</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie</li> <li>• Kwalitatieve rapportage in werkingsrapportage</li> </ul>

#### **Prestatie 1.b. - De uitvoerder continueert en versterkt zijn spelothekaanbod**

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief spelothekaanbod prioritair voor peuters, kleuters en kinderen van 0 tot en met 12 jaar (tot het 6<sup>de</sup> leerjaar) en hun (groot)ouders en/of voogden. Dit op 7 locaties in 7 verschillende steunpuntbuurten.</p> <p>In de realisatie van het spelothekaanbod dient de uitvoerder in elke spelotheek onderstaande functies op te nemen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uitleenfunctie,</li> <li>2. ontmoetingsfunctie,</li> <li>3. informatie en begeleidingsfunctie,</li> <li>4. buurt- en maatschappelijke betrokkenheid</li> </ol>
meting	<p>Het spelothekaanbod van de uitvoerder heeft een bereik van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal bereik van 100 actieve leden per spelotheek</li> <li>- minimale inzet van 21 actieve vrijwilligers</li> </ul> <p>Elke spelotheek realiseert een</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 4 uur vast weekaanbod</li> <li>- minimaal 8u gemiddeld weekaanbod</li> <li>- minimaal 12u gemiddeld aantal contacturen</li> </ul> <p>De buurtspelotheken realiseren een verhoudingsgewijs aanvaardbaar aandeel van onderstaande jaarresultaten in de eerste jaarhelft van 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 1900 leden op jaarbasis</li> <li>- minimaal 32 weken aanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- minimaal 10 weken aanbod tijdens vakantieperiodes</li> <li>- minimaal halfjaarlijks bekendmakingsactiviteiten van alle spelotheken in de dichtstbijzijnde steunpuntbuurt en antennebuurten via verschillende communicatiekanalen</li> </ul>

indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal weken aanbod tijdens het schooljaar</li> <li>- aantal weken aanbod tijdens vakantieperiodes</li> <li>- grootte en aard van de uitleencollectie</li> <li>- aantal leden en actieve leden</li> <li>- aantal uren vast weekaanbod per spelothek</li> <li>- aantal uren gemiddeld weekaanbod per spelothek</li> <li>- gemiddeld aantal contacturen per week</li> <li>- aantal vrijwilligers per jaar</li> <li>- aantal en aard bekendmakingsactiviteiten</li> <li>- de mate waarin de ontmoetings- en informatiefunctie vorm krijgen in elke spelothek</li> <li>- de mate van gedragenheid van de spelothek in de buurt en/of de mate waarop buurtpartners beroep doen op de spelothek</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledenlijst (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek)</li> <li>- Lijst van vrijwilligers (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek)</li> <li>- Logboek spelothek (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek)</li> <li>- Uitleensysteem (beschikbaar ter plaatse in elke spelothek)</li> <li>- Planning volgend schooljaar (tegen 23 juni 2014) van spelothekaanbod o.b.v. een sjabloon opgemaakt in onderling overleg met lokale overheid</li> <li>- Schriftelijke en digitale lijst met registratie vast aanbod en aanvullende activiteiten met vermelding van datum activiteit, aard van het aanbod (vast jaaraanbod, aanvullend jaaraanbod, vast vakantieaanbod, aanvullend vakantieaanbod), inzet personeel, inzet vrijwilligers, bereikt aantal leden/deelnemers (aanwezig in elke spelothek en in te dienen als halfjaarlijks werkingsverslag met verwerking gemiddeld bereik per uitleenmoment)</li> <li>- Digitale registratie aanvullende contacturen aanwezig in elke spelothek</li> <li>- Werkbezoeken</li> </ul>

**Prestatie 1.c. - De uitvoerder realiseert via de activerings- en trajectbegeleidingsmethodiek een ondersteunende inzet in het jeugdwerkeraanbod van de uitvoerder**

2014	
Prestatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder realiseert de projecten activering en trajectbegeleiding op basis van de beleidsovereenkomsten afgesloten in het kader van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan</li> </ul>
meting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder realiseert vanuit de projecten activering en trajectbegeleiding minimaal de inzet van één dag per week van de projectmedewerkers in het jeugdwerkeraanbod met tieners en/of jongeren.</li> <li>- De bovenstaande resultaten in het jeugdwerkeraanbod (prestatie 1a) worden mee gerealiseerd door de ondersteunende inzet van de methodieken activering en trajectbegeleiding.</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin het project activering en het project trajectbegeleiding jeugdwerk of een ondersteunende inzet in het jeugdwerk realiseren</li> </ul>
Meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder rapporteert i.v.m. het project activering en het project trajectbegeleiding aan Dienst Lokale Preventie en Veiligheid volgens hun richtlijnen.</li> <li>- Weergave gerealiseerd jeugdwerkeraanbod en/of ondersteunende inzet in het jeugdwerk vanuit het project activering en het project trajectbegeleiding opgenomen in de werkingsrapportage van de uitvoerder.</li> </ul>

**Prestatie 1.d. - De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en spelothekaanbod met een divers bereik**

2014	
Prestatie	De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair,

	buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en spelothekaanbod met een divers bereik
meting	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De uitvoerder realiseert in elk werkingsgebied een actieve en constructieve deelname aan jeugdrelevant buurtoverleg en jeugdrelevante activiteiten</li> <li>○ De uitvoerder stemt het eigen wijkgericht aanbod af op buurtgebonden noden, inzichten en evoluties.</li> <li>○ De uitvoerder creëert participatiemogelijkheden (deelhebben aan) in het gerealiseerde aanbod voor de beoogde doelgroep kinderen en jongeren en hun ouders</li> <li>○ De uitvoerder evalueert halfjaarlijks het gerealiseerde aanbod en realiseert (in overleg met de lokale overheid) bijstellingen waar wenselijk</li> <li>○ De uitvoerder realiseert innovatieve activiteiten in het te realiseren aanbod</li> <li>○ De uitvoerder realiseert een divers bereik van jeugdige doelgroepen (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) in elk werkingsgebied</li> </ul>
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aantal en aard wijkgerichte bijdragen aan jeugdrelevant wijkoverleg</li> <li>○ Aantal en aard bijdragen aan wijkgerichte activiteiten</li> <li>○ Aantal en aard bijstellingen aanbod</li> <li>○ Aantal en aard participatieve activiteiten (deelhebben aan)</li> <li>○ Aantal en aard innovatieve activiteiten</li> <li>○ Diversiteit bereikte doelgroepen (geslacht, leeftijd, afkomst, onderwijsniveau,...)</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verslaggeving werkgroepen Jeugd (aanwezig op secretariaat van elk werkingsgebied)</li> <li>○ Voorstellen in de halfjaarlijkse planning en weergave resultaten in de verslaggeving van het jeugdwerk- en spelothekaanbod i.v.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bijstellingen werking</li> <li>○ nieuwe activiteiten o.b.v. (te verwachten) wijkevoluties</li> <li>○ (geplande) innovaties in het aanbod</li> </ul> </li> <li>○ Ledenlijsten (aanwezig in elke deelwerking van elk werkingsgebied)</li> <li>○ Weergave profiel (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) bereikte doelgroep per deelwerking en spelothek in de halfjaarlijkse registratie (als werkingsverslag)</li> </ul>

## **Prestatie 2 - De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden**

De uitvoerder heeft als eerste opdracht zo actief mogelijk eigen programmatie te voorzien in onderstaande vier jeugdwerkinfrastructuren. De vrije ruimtes met een polyvalent karakter in deze infrastructuur dienen gedefinieerd en beheerd te worden voor gebruik door derden. De uitvoerder biedt eveneens de vaste gebruikers in deze infrastructuur continuïteit in ruimtegebruik (in overleg met de Jeugddienst).

2014	
Prestatie	<p>De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden</p> <p>De uitvoerder realiseert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het beheer van de volgende jeugdwerkinfrastructuren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De Kinderplaneet (Kiekenstraat 4 bis, 9000 Gent),</li> <li>○ JOC Nieuw Gent (Agaatstraat 2, 9000 Gent),</li> <li>○ De Kaarderij (Kaarderijstraat 29, 9000 Gent)</li> <li>○ Dracuna (Dracenastraat 8, 9000 Gent)</li> </ul> </li> <li>- haar beheerdersopdracht voor prioritaire gebruikers(groepen) per infrastructuur,</li> </ul> <p>zoals verder verrijnd in bijlage bij deze subsidieovereenkomst</p>
meting	De uitvoerder streeft naar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een bezettingsgraad van minstens 60% van de beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik door derden en dit per polyvalente ruimte.</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal beschikbare polyvalente ruimtes en tijdsblokken voor polyvalent gebruik</li> <li>- aantal en aard gebruikers van de infrastructuur</li> <li>- bezettingsgraad: aandeel gebruikte tijdsblokken t.o.v. beschikbare tijdsblokken</li> <li>- de mate waarin en de aard waarop het aanbod wordt bekendgemaakt</li> <li>- de staat van de te gebruiken infrastructuur</li> <li>- de tevredenheid van de gebruikers</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permanent actueel overzicht van tijdsblokken en lokalen beschikbaar voor polyvalent gebruik in elke infrastructuur (over te maken aan de Jeugddienst bij elke wijziging)</li> <li>- logboek gebruikersbeheer (registratie gebruik – aard gebruiker en aard activiteit beschikbaar in elke beheerde infrastructuur)</li> <li>- logboek technisch beheer</li> <li>- overzichtslijst van gebruikers per dag per beschikbare polyvalente ruimte in de eerste jaarthelft van 2014 met conclusies op vlak van behaalde bezettingsgraad bij de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst</li> <li>- resultaten tevredenheidsmeting bij de gebruikers weergegeven in werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst</li> <li>- overzicht van inkomsten en uitgaven beheer gebouw (beschikbaar in elke beheerde infrastructuur)</li> </ul>

### Prestatie 3 – Structuurveranderend werken

De uitvoerder realiseert zijn structuurveranderend werken door de bundeling en analyse van de dagelijkse praktijkervaringen met de bereikte doelgroep in hun aanbod en haar gerealiseerde brugprojecten. Vanuit deze praktijkervaring signaleert, adviseert en sensibiliseert de uitvoerder overheden en andere sectoren i.v.m. mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren.

Voor eenduidige interpretatie en afbakening van de middelen wordt hieronder het begrip 'brugproject in het lokale jeugdwelzijnswerk' omschreven:

- Brugprojecten binnen vzw Jong vertrekken van een situatie-, omgevings- of probleemanalyse vanuit de doelgroep t.a.v. één of meerdere sectoren (werk, onderwijs, cultuur, sport, ...) of instanties en vanuit een betrokkenheid van deze sectoren of instanties op deze analyse.
- Een brugproject is erop gericht de individuele of gezamenlijke positie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in deze sectoren of instanties te verbeteren.
- Kwalitatieve brugprojecten in het jeugdwelzijnswerk realiseren vooronderstelt een gemeenschappelijke probleemanalyse, doelformulering, samenwerking en bundeling van de expertise uit de verschillende betrokken partners. Voorbeelden van brugprojecten zijn: project activering, project trajectbegeleiding, JOP-project, BOP-project, Project Jobpartner.
- Het initiëren en voorbereiden van dergelijke projecten kan worden gerealiseerd met middelen uit deze overeenkomst. De uitvoeringskost van brugprojecten kan niet verantwoord worden binnen deze subsidieovereenkomst.

2014	
Prestatie	<p><b>Structuurveranderend werken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de doelgroep 0 t.e.m. 25 jarige maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, door <ul style="list-style-type: none"> <li>o haar signalerend optreden met het oog op de realisatie van rechten van kinderen en jongeren</li> <li>o het initiëren, ontwikkelen en/of uitvoeren van complementaire brugprojecten</li> <li>o de afbakening van de eigen verantwoordelijkheid van het</li> </ul> </li> </ul>

	<p>lokale jeugdwelzijnswerk t.a.v. andere sectoren en/of organisaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder realiseert zijn functie structuurveranderend werken prioritair voor de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur.</li> </ul>
meting	<p><b>Doorlopend resultaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder bundelt zijn praktijkervaringen voor en door de bereikte doelgroep in een signalennota en bijhorende nota met beleidsaanbevelingen</li> <li>- De uitvoerder volgt relevant lokaal en bovenlokaal beleidsoverleg rond de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur</li> <li>- De uitvoerder formuleert op eigen initiatief of op vraag beleidsadviezen vanuit haar expertise</li> </ul>
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal en aard adviezen vanuit het jeugdwelzijnswerk</li> <li>- aantal en aard adviezen op vraag van derden</li> <li>- aantal en aard lopende brugprojecten</li> <li>- aantal en aard overleg met het oog op het initiëren van nieuwe brugprojecten</li> <li>- aantal en aard overleg met het oog op de afbakening van eigen verantwoordelijkheid t.a.v. andere sectoren en/of organisaties</li> <li>- resultaten uit bovenstaand overleg</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder levert kwalitatieve rapportage over zijn aandeel en aard van structureel werken in de werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst <ul style="list-style-type: none"> <li>o beschrijvend overzicht van de signalen in de werkingsrapportage</li> <li>o beschrijving van de activiteiten en hun effecten de werkingsrapportage</li> </ul> </li> <li>- Het proactief informeren van de Jeugddienst en overige actoren lokaal jeugd welzijnswerk i.v.m. structuurveranderende activiteiten vanuit het jeugd welzijnswerk met oog op een afgestemd en gekaderd streven naar een beter lokaal jeugd beleid</li> </ul>

**Prestatie 4 – De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)**

2014	
Prestatie	<b>De uitvoerder zorgt voor een degelijke organisatorische onderbouw ter realisatie van bovenstaande prestaties.</b>
meting	<p><b>De uitvoerder realiseert doorlopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kwalitatief personeelsbeleid met aandacht voor functionerings- en evaluatiegesprekken</li> <li>- een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt</li> <li>- een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> <li>o kinderen en jongeren,</li> <li>o ouders</li> <li>o Gentse bevolking.</li> </ul> </li> <li>- een coherent intern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op <ul style="list-style-type: none"> <li>o alle (en subgroepen van) personeelsleden</li> <li>o de verschillende interne overlegorganen in de organisatie</li> </ul> </li> <li>- een vrijwilligersbeleid voor de gehele organisatie</li> <li>- een administratieve vereenvoudiging in de evaluatie- en planningsrapportage.</li> <li>- een diversiteitsbeleid voor de gehele organisatie</li> <li>- processen, met interne betrokkenheid van personeel, met oog op kwaliteitsverbetering van de te realiseren organisatiedoelstellingen</li> </ul>

	<p><b>De uitvoerder realiseert tussentijdse resultaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst(en) met eventuele derden voor de eerste helft van 2014 (tijdige uitbetaling voorschotten, inhoudelijke en financiële rapportage 1<sup>e</sup> jaarhelft 2014, uitbetaling saldo na volwaardige verantwoording)</li> <li>- Ontwerp-samenwerkingsovereenkomst(en) met eventuele derde(n) voor de periode vanaf 1 juli 2014 tegen 31/05/2014 afgewerkt en ingediend bij de Stad Gent</li> </ul>
indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mate waarin het kwaliteitsbeleid van de organisatie wordt gedragen, voorbereid, geïmplementeerd en uitgevoerd;</li> <li>- aantal en aard gerealiseerde verbeteracties</li> <li>- tevredenheid personeel</li> </ul>
meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijke inventaris van het gerealiseerde en ontwikkelde kwaliteitsbeleid in de werkingsrapportage voor deze overeenkomst, met weergave van de graad van betrokkenheid van personeel.</li> <li>- Aantoonbare opvolging samenwerkingsovereenkomst(en) met derde(n) in de eerste jaarhelft van 2014</li> <li>- Aanwezigheid van de ontwerp-samenwerkingsovereenkomsten met derden tegen de afgesproken data</li> <li>- Financiële resultaat 1<sup>e</sup> kwartaal 2014 ten laatste één maand na het verstrijken van het kwartaal</li> <li>- Financiële resultaten 1<sup>e</sup> semester 2014 ten laatste tegen 31 augustus 2014 (als financiële werkingsrapportage voor deze subsidieovereenkomst)</li> </ul>

## **Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle**

### **Art. 4 – Regels en richtlijnen Vlaamse Stedenfonds en Lokaal Jeugdbeleid**

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaamse Stedenfonds en m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- In het bijzonder specifieke verantwoordingsrichtlijnen voor de middelen van Vlaams Stedenfonds
  - De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
  - In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
    - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
    - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 30 april.
    - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
      - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
        - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
        - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
        - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
        - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
        - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
        - verzendingskosten
        - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
        - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. het Vlaamse stedenfonds en lokale jeugdbeleidsplanning aan de uitvoerder.

De uitvoerder communiceert deze richtlijnen en onderrichtingen aan de eventuele derden waarmee samenwerkingsakkoorden zijn afgesloten en brengt gelijktijdig de stad op de hoogte van de gevoerde communicatie.

#### **Art. 5 - Betalingsmodaliteiten**

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor deze overeenkomst wordt zo snel mogelijk na de ondertekening zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële rapportage van deze subsidieovereenkomst moet uiterlijk op 31 augustus 2014 door de uitvoerder aan de Stad Gent worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

De uitvoerder stort 90% van het voorziene bedrag (in de eventuele samenwerkingsovereenkomsten met derden) door aan de respectievelijke derden. Dit gebeurt onmiddellijk na ontvangst van het voorschot voor deze subsidieovereenkomst.

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent. De uitvoerder informeert de promotor van deze subsidieovereenkomst i.v.m. inhoudelijke en financiële controle van derden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten.

#### **Art. 6 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen**

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

#### **Art. 7 – Controle door de Stad Gent**

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### **Art. 8 – Overige verbintenissen**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Ter opvolging van de gehele organisatie wordt de “opvolgingsgroep jeugdwelzijnswerk” gecontinueerd. De opvolgingsgroep wordt minstens twee maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de uitvoerder, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, ABIS/Strategisch fondsenbeheer en de Jeugddienst. De opvolgingsgroep beschikt enkel over een wederzijds adviserende bevoegdheid t.a.v. de bestuurlijke organen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3: wijziging subsidieovereenkomst**

**Art. 9** - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

De lokale overheid wenst minstens frequente informatie over onderstaande wijzigingen:

- een totaal personeelsoverzicht van het 1<sup>e</sup> semester van 2014 met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron;
- doorlopend elke grondige verandering qua personeelsinzet: vertrek, vervanging, langdurige ziekte of interne verschuiving van personeel;
- doorlopend elke grondige wijziging in het aanbod van elke deelwerking: elke (tijdelijke) stopzetting (of afbouw) van een deelwerking omwille van interne of externe redenen, elke intentie tot het opstarten van een nieuwe deelwerking;
- doorlopend elke structurele wijziging in de organisatiestructuur van de uitvoerder met effect op de vermelde afspraken in deze subsidieovereenkomst;
- indien er een voorstel is tot wijziging registratiesjabloon per deelwerking (met oog op invoeren vanaf het daaropvolgende schooljaar) wordt dit verwacht tegen 23 juni 2014.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie**

**Art. 10** - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaamse Stedenfonds en/of in het kader van het Strategische Meerjarenplan 2014-2019 betreft.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 11-** De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie van het programma strategisch fondsenbeheer en interbestuurlijke samenwerking ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad Gent.

De uitvoerder

- Organisatie	vzw Jong
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rein Haudenhuyse, voorzitter
- Contactpersoon	Dirk Van Grembergen, algemeen directeur
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09 268 29 50
- Faxnummer	09 223 97 09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE70 0013 9008 0425 (BIC GEBABEBB) Vzw Jong
- e-mail	dirk.vangrembergen@vzwjong.be

De stad: de promotor

- Naam functionele dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck, directeur
- Contactpersoon	Danny Naert, consultant
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- Fax-nummer	09 225 00 58
- e-mail	danny.naert@gent.be

De stad: inhoudelijke coördinatie middelen Vlaams Stedenfonds

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Stadsbrede Subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku, adjunct van de directie
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 57 36
- Fax-nummer	09 266 58 14
- e-mail	Strategische.subsidies@gent.be
- rekeningnummer	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

**Art. 12** - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Art. 13** - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 14** – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Art. 15** – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Art. 16** – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 18 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 30/06/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013

**ELKE DECRUYNAERE**

**PAUL TEERLINCK**

schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

**REIN HAUDENHUYSE**

**DIRK VAN GREMBERGEN**

Voorzitter Vzw Jong

Algemeen directeur Vzw Jong

## **Bijlage bij de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong; Realiseren van het lokale jeugdwerkzorgnet voor werkingsjaar 2014 (1e semester)**

Deze bijlage maakt integraal deel uit van de subsidieovereenkomst

### **Taken en afspraken i.v.m. het beheer van 4 stedelijke jeugdinfrastructuren**

#### Activiteit:

Opnemen van beheer van volgende jeugdinfrastructuur:

- JOC Nieuw- Gent (Agaatstraat 2, 9000 Gent),
- Kinderplaneet (Kiekenstraat 4 bis, 9000 Gent),
- Kaarderij (Kaarderijstraat 29, 9000 Gent) en
- Dracuna (Dracenastraat 2, 9000 Gent)

zoals verder omschreven.

#### Doel beheer jeugdinfrastructuur

- actief programma voorzien in elk gebouw. In het gebouw Kiekenstraat, Nieuw Gent en de Kaarderij hoofdzakelijk in eigen beheer
- ruimtes met polyvalent karakter als dusdanig definiëren en beheren
- huidige vaste gebruikers continuïteit bieden in ruimtegebruik (in overleg met de Jeugddienst)
- gebouw Dracuna dient hierbovenop het buurt- en sportkarakter van de infrastructuur te respecteren

#### Algemene bepalingen beheer jeugdinfrastructuur met oog op gebruik door derden

Eigen programmatie en de beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik

- De uitvoerder dient, bovenop de eigen programmatie, tijdsblokken voor polyvalent gebruik te definiëren en ter goedkeuring aan de jeugddienst voor te leggen.
- Voor de infrastructuren Dracuna en Kaarderij wordt de beschikbare polyvalente tijd weergegeven in tijdsblokken van één uur (i.f.v. gebruik voor sportdoeleinden)
- Voor de infrastructuren De Kinderplaneet en JOC Nieuw Gent wordt de beschikbare polyvalente tijd weergegeven in tijdsblokken van een dagdeel van minimaal 2,5 uur (voormiddag, namiddag, avond).

Gebruik door Jeugddienst en jeugdraad

- In overleg met de uitvoerder kunnen de Jeugddienst en jeugdraad maximum tien keer gratis gebruik maken van (een deel van ) deze vier gebouwen

#### Opdrachten beheer jeugdinfrastructuur

##### Promotie

- De uitvoerder staat in voor een actieve bekendmaking van de infrastructuur
  - o Kiekenstraat/Waardevrij/Nieuw Gent: bij de jeugdwerkinitiatieven en socio-culturele verenigingen van de steunpuntbuurt en antennebuurten waarin het gebouw is gelegen.
  - o Dracuna: bij de jeugdwerkinitiatieven, socio-culturele verenigingen, scholen en bewoners uit de Bloemekenswijk en Rabot. De uitvoerder verspreidt minimaal 2x per jaar (voor respectievelijk de aanvraagperiodes september-december en januari-juni) informatie over reservatiemogelijkheden voor de sportzaal in de Bloemekenswijk en Rabot (verenigingen, scholen, zichtbare plaatsen voor buurtbewoners).

##### Reservaties

- De uitvoerder staat in voor het registreren en opvolgen van de reservaties van de polyvalente ruimtes
  - o Bij reservaties gebouwen Kinderplaneet, Kaarderij en JOC Nieuw Gent geeft de uitvoerder
    1. in eerste instantie voorrang aan jeugdwerkinitiatieven van het werkingsgebied waarin het gebouw is gelegen
    2. in tweede instantie aan socio-culturele verenigingen van het werkingsgebied waarin het gebouw is gelegen
    3. in derde instantie aan jeugdwerkinitiatieven van buiten beschreven gebied.

- Bij reservaties gebouw Dracuna hanteert de uitvoerder onderstaande reserveringsmodaliteiten:

Verenigingen en privé-personen kunnen bij de uitvoerder terecht om de sportzaal met kleedkamer te reserveren. Zowel regelmatig als occasioneel gebruik is mogelijk. De uitvoerder ziet er op toe dat verschillende verenigingen en privé-personen de kans hebben om gebruik te maken van de sportzaal.

Onder 'regelmatig gebruik' wordt het gebruik met een bepaalde repetitie (bv. wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) begrepen. Verenigingen en privé-personen kunnen 2x per jaar een aanvraag indienen om regelmatig gebruik te maken van de sportzaal. (september-december, januari-juni)

Hierbij wordt, in volgorde van belangrijkheid, voorrang verleend aan:

1. Erkende jeugdwerkinitiatieven uit de Bloemekenswijk en Rabot
2. Socio-culturele verenigingen uit de Bloemekenswijk
3. Scholen uit de Bloemekenswijk
4. Bewoners uit de Bloemekenswijk
5. Erkende sportverenigingen met 50% leden van de Bloemekenswijk
6. Erkende jeugdwerkinitiatieven uit Gent
7. Gentse scholen
8. andere

Verenigingen en privé-personen kunnen occasioneel de sportzaal reserveren. Aanvragen voor occasioneel gebruik dienen 2 weken op voorhand worden aangevraagd. Ook hier geldt dezelfde voorrangsregel als bij regelmatig gebruik.

#### Sleutelbeheer

- De uitvoerder staat in voor sleutelbeheer, de dienstverlening aan gebruikers, de opmaak van de staat van de bevinding en het afstellen van de installaties in de vier gebouwen

#### Controle staat van gebouw

- De uitvoerder ziet toe op de goede staat van de gebouwen en voorziet hiervoor het nodige toezicht en controle.

#### Kleine onderhoudswerken

- De uitvoerder staat in voor eventuele kleine onderhoudswerken
- De uitvoerder staat in voor de niet-structurele onderhoudswerken (te begrijpen als huurderverantwoordelijkheid)
- De Stad staat in voor de structurele onderhoudswerken (te begrijpen als eigenaarverantwoordelijkheid).
- De uitvoerder rapporteert de nood aan herstellingen, die tot de verantwoordelijkheid van de Stad Gent behoren onmiddellijk aan de Dienst Facility Management.
- De uitvoerder is niet verantwoordelijk voor schade ten gevolge van vandalisme voor zover niet gevolg van eigen werking.

#### Administratie

- De uitvoerder voert de nodige administratie en voorziet in een overzicht van inkomsten en uitgaven op vraag van de Jeugddienst.

#### Schoonmaak

- De uitvoerder staat in voor de schoonmaak van de verschillende gebouwen.
- In principe zijn de gebruikers van alle polyvalente ruimtes gehouden de ruimte netjes achter te laten. Wanneer dit niet gebeurt, kan de uitvoerder de kosten voor de schoonmaak doorrekenen aan de betreffende gebruiker.
- De uitvoerder dient de sportvloer van Dracuna en Kaarderij wekelijks met de machine (die ter beschikking gesteld wordt van de uitvoerder) en juiste producten te onderhouden.

#### Verzekering

- De uitvoerder stelt de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en brand ter beschikking van occasionele gebruikers

#### Financiële afspraken i.v.m. beheer jeugdinfrastructuur

##### Nutsvoorzieningen

- De uitvoerder staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van alle beheerde gebouwen en kan hiervoor in overleg met en na goedkeuring door de Jeugddienst een forfaitaire vergoeding aan andere vaste gebruikers vragen als deelname in de kosten.

##### Forfait voor billijke vergoeding

- De uitvoerder staat in voor de kost van de billijke vergoeding alle beheerde gebouwen

##### Tarieven zalenverhuur

- De uitvoerder hanteert redelijke tarieven gebaseerd op de tarieven van het 'retributiereglement met betrekking tot het beschikbaarstellen van stadslokalen van het Departement Bevolking en Welzijn'. Tarieven worden in overleg met de Jeugddienst bepaald.

##### Inkomsten zalenverhuur

- Opbrengsten uit zalenverhuur zijn voor de uitvoerder.

##### Inkomsten uit sponsoring in polyvalente ruimtes

- De beheerder mag evenementgebonden en/of permanente publiciteit van sponsors in de infrastructuur aanbrengen onder volgende voorwaarden:
  - De beheerder is verantwoordelijk voor de nodige voorzieningen voor het aanbrengen van de reclame
  - De gebruikte materialen mogen de infrastructuur niet blijvend beschadigen en moeten gemakkelijk verwijderbaar zijn
  - De reclame mag de veiligheid niet in het gedrang brengen
  - De inhoud van de reclame moet opgemaakt zijn:
    - In overeenstemming met het publieke karakter van het gebouw
    - In overeenstemming met doelstellingen van de infrastructuur
    - Rekening houdend met het beoogde en bereikte doelpubliek
  - De inhoud van de reclame mag geen politieke en/of religieuze boodschappen bevatten

De Stad oordeelt of aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.

- De verantwoordelijkheid voor de publiciteit aangebracht door andere gebruikers van het gebouw ligt bij de beheerder.
- Bovenstaande voorwaarden moeten door de beheerder worden opgelegd aan de andere gebruikers van het gebouw.
- De maximale oppervlakte en plaats voor publiciteit van sponsors wordt per locatie, in onderling overleg met de stad, overeengekomen.
- De Stad Gent is niet gebonden aan sponsorcontracten tussen de beheerder en de sponsors.
- De inkomsten uit sponsoring in polyvalente ruimtes dienen financieel afzonderlijk te worden geboekt en dienen aangewend te worden voor het beheer van het gebouw.

## Evaluatie subsidieovereenkomst tussen stadsbestuur van Gent en Vzw Jong; realiseren van het lokaal jeugdwerk 2012

### Datum evaluatiegesprek Stad Gent – Vzw Jong

- 16 juli 2013 Evaluatiegesprek Jeugddienst – Vzw Jong

### Aanwezigen:

- Jeugddienst Gent, Danny Naert
- Jeugddienst Gent, Pepijn Debosscher
- Vzw Jong, Dirk Van Grembergen
- Vzw Jong, Kadir Vardar, beleidsmedewerker/projectcoördinator

### Relevante data van hieraan verbonden opvolgingsbijeenkomsten:

- 28 februari 2013: financiële rapportage ingediend
- 28 februari 2013: inhoudelijke rapportage Vzw 't Leebeekje
- 15 maart 2013: Advies Opvolgingsgroep Jeugdwerk (financieel)
- 18 maart 2013: Enkele kerncijfers aangeleverd (i.f.v. verantwoordingsnota lokaal jeugdwerk 2012)
- 8 mei 2013: (Voorlopige gedeeltelijke) inhoudelijke rapportage 2012 Vzw Jong ingediend
- 21 mei 2013: Jeugddienst start opmaak 1<sup>a</sup> ontwerpevaluatie 2012
- 23 mei 2013: Opvragen resterende informatie voor afwerken evaluatie 2012
- 30 mei 2013: Opvragen resterende informatie voor afwerken evaluatie 2012
- 31 mei 2013: Telefonisch opvragen resterende informatie voor afwerken evaluatie 2012
- 10 juni 2013: Inhoudelijke rapportage volledig ingediend
- 14 juni 2013: Opvragen bijkomende informatie (Rabot, totaal aantal vast uren, registratie Leebeekje en Habbekrats)
- 17 juni 2013: Toetsen verantwoording geringer aantal vaste openingsuren en aantal werkingsweken spelotheken
- 20 juni 2013: Bespreking ontwerpevaluatie 2012 met coördinatie en directie Jeugddienst
- 25 juni 2013: Resterende verantwoording vanuit Vzw Jong binnen
- 28 juni 2013: Aanpassing evaluatieverslag en rondsturen ter advies naar opvolgingsgroep
- 14 juli 2013: Alle adviezen opvolgingsgroep binnen
- 15 juli 2013: Verwerken adviezen opvolgingsgroep
- 16 juli 2013: Evaluatiegesprek Jeugddienst – Vzw Jong
- 17 juli 2013: Opmaak eindevaluatie
- 17 juli 2013: Fiat Vzw Jong
- 17 juli 2013: Opdracht tot uitbetaling saldo 2012
- 18 juli 2013: verspreiding definitief evaluatieverslag 2012 naar opvolgingsgroep

### Promotor subsidieovereenkomst:

- Jeugddienst Gent, Team Ondersteuning Jeugdwerk, Danny Naert

### Datum verzending verslag

- 18 juli 2013

## 1. Doelstelling

### Strategische en operationele doelen (beleidsovereenkomst 2008-2013)

- Strategische doelstelling 1: De identiteit, de vitaliteit en de leefbaarheid van de Gentse wijken en deelgemeenten verbeteren
  - Operationele doelstelling 1.1.: Realisatie, regie en evaluatie van de wijkprogramma's en van wijkondersteunende projecten/processen binnen het kader van de gebiedsgerichte werking van het stadsbestuur
- Strategische doelstelling 4: Gent staat open voor, stimuleert en verbindt de maatschappelijke en culturele diversiteit in de stad
  - Operationele doelstelling 4.1.: Het stadsbestuur ontwikkelt en realiseert een algemeen intern en extern diversiteitsbeleid, dat zowel oog heeft voor het wegwerken van culturele en maatschappelijke drempels, als ook het samenspel tussen en de eigen ontwikkeling van de leefstijlen/(sub)culturen in de stad stimuleert of faciliteert

### Doelstellingen van de subsidieovereenkomst.

- Er is een divers en toegankelijk jeugdwerkeraanbod voor en door maatschappelijk kwetsbare doelgroepen

- Kinderen kunnen beter spelen in de privé-ruimte d.m.v. uitleen van kwalitatief speelgoed door buurtspelotheken
- Polyvalente infrastructuur kan door kinderen, jongeren en verenigingen beter gebruikt worden
- Het netwerk met andere stadsdiensten en organisaties rond jeugd wordt versterkt en verder uitgebouwd i.f.v. belangenbehartiging

## 2. Prestaties

- De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkeraanbod
- De uitvoerder continueert en versterkt zijn speel-o-theekaanbod
- De uitvoerder realiseert via de activerings- en trajectbegeleidingsmethodiek een ondersteunende inzet in het jeugdwerkeraanbod van de uitvoerder
- De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en speel-o-theekaanbod met een divers bereik
- De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden
- Structuurveranderend werken
- De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)

## 3. Inhoudelijke kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie

Overloop elke prestatie en noteer een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie.

Prestatie	Evaluatie
De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkeraanbod	<p>Het jeugdwerkeraanbod als geheel realiseert in 2012 een totaal van 370 uren per week vast jeugdwerkeraanbod. Dit aanbod wordt gerealiseerd met een 190-tal vrijwilligers. De professionele jeugdwerkers realiseren de verwachte 690 uur per week contacturen met de doelgroep. De kinder-, tiener-, jongeren- en meisjeswerkingen zijn gemiddeld 46 weken per jaar actief.</p> <p>Dit werkingsjaar behalen 26 van de 30 deelwerkingen van het jeugdwerkeraanbod een gemiddeld bereik van minstens 15 leden. In deze groep zijn er ook deelwerkingen met een gemiddeld bereik tot 30 deelnemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor één deelwerking aanvaardt de stad, gezien de (infrastructurele) werkingscontext, dat het verwachte gemiddeld bereik van 15 deelnemers niet wordt bereikt (Sint-Bernadette).</li> <li>• Voor tienerwerking Ledeberg (gemiddeld bereik van 13, groei t.o.v. voorgaand jaar en moeilijke infrastructurale omstandigheden) verwacht de stad dat de deelwerking de inspanningen uit haar bestaande actieplan gewoon continueert.</li> <li>• Voor de twee meisjeswerkingen worden geen bijkomende verwachtingen geformuleerd. Na opvolging van twee actieplannen in de afgelopen twee werkingsjaren is het duidelijk dat de verwachtingen voor deze specifieke werkingen herformuleerd worden (in kader van de volgende overeenkomst).</li> </ul>
De uitvoerder continueert en versterkt zijn speel-o-theekaanbod	<p>Vzw Jong slaagt er in om deze prestatie integraal kwantitatief en kwalitatief te realiseren. De 7 speel-o-theeken bereikten ... actieve leden. Elke speel-o-theek afzonderlijk bereikte minstens 100 actieve leden. Dit aanbod werd mee mogelijk gemaakt door 25 actieve vrijwilligers (en meerdere occasionele vrijwilligers) Samen realiseerden ze wekelijks 47,5 uur openingsmomenten per week en gemiddeld 46 openingsweken per jaar. De speel-o-theeken zetten jaarlijks bijkomende stappen naar een gemeenschappelijke groei en beleid: gemeenschappelijke folder, gelijklopende uitleenafspraken, alle speel-o-theeken open voor 0-12 jarigen, ....</p>
De uitvoerder realiseert	Het lokaal jeugdwerkeraanbod slaagt er in op alle genoemde

een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en speel-o-theekaanbod met een divers bereik	transversale aandachtspunten voldoende acties te ontwikkelen.
De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden	Vzw Jong slaagt er in om deze prestatie volwaardig uit te voeren. In elk beheerd gebouw wordt een bezettingsgraad van 60% van de beschikbare polyvalente momenten behaald. In het drukbezette Dracuna-gebouw is dit zelfs meer dan 90% bezettingsgraad..
Structuurveranderend werken	Het lokaal jeugd welzijnswerk signaleerde op tal van momenten in 2012 op verschillende niveau's (micro, meso, macro) en op een waaier van terreinen (jeugdhulp, onderwijs, werk, sport, cultuur, welzijn,...) haar analyse vanuit kwetsbare jongeren in hun werkingsgebied en formuleerde tevens bijhorende beleidsaanbevelingen.
De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)	Het lokaal jeugd welzijnswerk werkte in 2012 verder aan haar organisatieontwikkeling (structuur en groei van de organisatie, financiële en inhoudelijke meerjarenplanning, personeelsbeleid, intervisiegroepen, interne en externe communicatie...) met oog op de realisatie van haar doelstellingen en resultaten.

#### 4. Indicatoren

*Wat waren de afgesproken (resultaats-)indicatoren? Werden ze gehaald? Ja/Nee, maar... / Nee/Gedeeltelijk.*

##### **De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkeraanbod**

De voor 2012 relevante indicatoren voor deze prestatie zijn het aantal weken vast en aanvullende aanbod tijdens het schooljaar, het aantal weken vast en aanvullende aanbod tijdens vakantieperiodes, aantal leden en actieve leden, aantal uren vast weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod, aantal uren gemiddeld weekaanbod per leeftijdsgebonden aanbod, gemiddelde aantal contacturen per week per leeftijdsgebonden aanbod, aantal vrijwilligers per jaar per leeftijdsgebonden aanbod en voor de gehele organisatie, aantal en aard bekendmakingactiviteiten. Hieronder is de hiermee verbonden resultaatsformulering en –beoordeling opgenomen.

<b>Resultaatsformulering</b>	<b>Behaald?</b>	<b>Reden/opmerkingen</b>
minimaal 3000 leden / jaar	Ja	<i>Het lokaal jeugd welzijnswerk (Vzw Jong en samenwerkingspartners) bereiken ongeveer 4000 leden in 2012. Dit is een stijging met 600 leden tegenover 2011. Deze aanzienlijke stijging kan enkel en alleen correct begrepen worden vanuit de evolutie met het ledenregistratiesysteem. (meer info op pagina 15).</i>
minimaal gemiddeld 15 leden per deelwerking	<i>Behaald door de meeste deelwerkingen</i>	<i>Bij 26 van de 30 werkingen van het lokaal jeugd welzijnswerk (Vzw Jong, Vzw Habbekrats, Vzw 't Leebeekje) werd een gemiddeld bereik van 15 deelnemers bereikt. Bij 12 van deze deelwerkingen ligt het gemiddeld bereik tussen 20 en 30 deelnemers. Bij 3 deelwerkingen ligt het gemiddeld bereik hoger dan 30 deelnemers.</i>  <i>Bij 4 van de deelwerking is er een lager gemiddeld bereik dan verwacht:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 tienerwerkingen Vzw Jong: St Bernadette (13), tienerwerking Ledeberg (13). Vzw Jong meldt dat</li> </ul>

		<p><i>dit lager bereik voor alle drie deze deelwerkingen gedeeltelijk te verklaren valt door de gebrekkige infrastructuur. Er zijn voor deze deelwerkingen wel extra inspanningen geleverd op vlak van werving, promo, outreachende contacten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 meisjeswerkingen: Meisjeshuis Brugse Poort (12) en meisjeswerking Sluizeken-Tolhuis-Ham (13)</li> </ul> <p><b>Verwachtingen 2013 (zie punt 7)</b></p>
minimaal 150 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar	Ja	<p>Voor de volledige werking van Vzw Jong worden ongeveer 407 vrijwilligers ingeschakeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het jeugdwerk worden ongeveer een 130-tal vrijwilligers ingeschakeld tijdens de vakantie- en speelpleinwerking.</li> <li>• In de meeste deelwerkingen is er ook minstens één vaste vrijwilliger actief tijdens het schooljaar (ook bij de samenwerkingspartners Habbekrats en Leebeekje) in totaal gaat het over een 58-tal vrijwilligers.</li> <li>• Hierbovenop worden bij Vzw Jong alleen al ook nog jaarlijks een 95-tal "moet-willigers" ingezet in het basisaanbod (stages, art.60, alternatieve sancties,...) .</li> </ul>
Minimaal aantal deelwerkingen per werkingsgebied zoals bepaald in overeenkomst in steunpuntbuurten	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzw Jong en haar samenwerkingspartners realiseren 30 deelwerkingen verspreid over het werkingsgebied. Dit is meer dan het minimaal vereiste in de subsidieovereenkomst.</li> <li>• In alle werkingsgebieden gaan de deelwerkingen per werkingsgebied door zoals afgesproken in de subsidieovereenkomst.</li> <li>• Op een aantal plaatsen continueert Vzw Jong in 2012 een verhoogd aanbod (anderstalige nieuwkomers, jongeren St Bernadette, tieners Rabot,...)</li> </ul>
minimaal 32 weken schooljaaraanbod per jaar	Ja	<p>Het gemiddeld aantal weken per deelwerking in het jeugdwerk ligt in 2012 op 46 weken. Hiermee behalen deze deelwerkingen meer dan het minimaal verwachte aanbod.</p> <p>Enkel de nieuwkomerswerking (Brugse Poort) behaalt slechts een 31-tal werkingsweken, gezien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dit een deelwerking is die bovenop de verwachte deelwerkingen wordt gerealiseerd</li> <li>• deze deelwerking geen zomervakantieaanbod organiseert omdat ze gedragen wordt door de eindverantwoordelijke van de vakantiewerking tijdens de zomer</li> </ul>
minimaal 10 weken vakantieaanbod per jaar per deelwerking	Ja	
minimaal 380 uur vast weekaanbod jeugdwerk tijdens het schooljaar	Vooropgesteld resultaat bijna behaald	<p>In de gehele sector daalt het vast wekelijks aanbod in 2012 van 380 uur per week naar 370 uur per week. Dit is een verschil van 10u per week aanbod.</p>

		<p>De voornaamste wijzigingen in het vast weekaanbod doen zich voor bij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het tekort aan aanbod door Vzw Jong bedraagt 4u per week</li> <li>• het tekort aan aanbod gerealiseerd door Vzw Habbekrats is nog steeds 6 uur te weinig (net zoals eind 2011 al het geval was)</li> </ul> <p>Zowel Habbekrats als Vzw Jong haalden enkele kwalitatieve elementen aan om dit tekort te verantwoorden: bv. dubbel aanbod in de grote werkingen die niet wordt meegerekend, bv. te grote druk op personeelsploeg in Ledeberg waardoor de leeftijdsgroep kleuters niet meer kon gerealiseerd worden. Deze argumenten worden meegenomen in het voorbereidingsproces voor de overeenkomst vanaf 2014.</p> <p><b>Verwachtingen 2013 (zie punt 7)</b></p>
minimaal 520 uur gemiddeld weekaanbod tijdens het schooljaar	<i>Deze indicator werd bij evaluatie 2011 bijgesteld</i>	<p>Sinds het werkingsjaar 2011 wordt deze indicator als volgt berekend: vast en aanvullend aanbod van alle deelwerkingen gedeeld door het minimaal aantal weken werking (nl. 42 weken).</p> <p>Voor 2012 blijkt opnieuw dat over alle deelwerkingen heen ook nog een 40-tal uren aanvullend aanbod worden gerealiseerd. Ook hier wordt dit aanvullend aanbod vooral gerealiseerd binnen de kinderwerkingen.</p> <p>De tiener-, jongeren- en meisjeswerkingen kiezen er voor om deze aanvullende uren eerder in te vullen met het geven van informatie, individuele begeleiding en outreachend werken omdat dit beter aansluit bij deze doelgroepen.</p>
minimaal 690 uur contacturen per week tijdens het schooljaar	Ja	<p>De sector verwerkt deze prestaties in een te behalen ratio (=aantal effectieve contacturen van alle jeugdwerkers samen bij en met de bereikte doelgroepen).</p> <p>In 2012 werden door jeugdwerkers samen 29.725 contacturen gerealiseerd. Verdeeld over 42 weken is dit 707 contacturen per week.</p>
Bekendmakingacties en buurtgerichte activiteiten in antennebuurten	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bekendmaking werd ook 2013 in alle antennebuurten gerealiseerd o.a. via de buurtkrant (Uit in je wijk), scholen, informele contacten, flyers voor (speelplein)werking</li> <li>○ Vzw Jong nam hiernaast ook deel aan of nam initiatief tot onderstaande initiatieven in antennebuurten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er is een aanwezigheid van de kinderwerkingen op alle buurtfeesten</li> <li>○ Bekendmaking projecten: onderwijskick@vzwjong,..</li> <li>○ De buurtkrant van het buurtwerk wordt actief gebruikt in alle werkingsgebieden</li> <li>○ Het e-zine van Vzw Jong wordt ook verstuurd naar diverse wijkpartners (ook in</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o antennebuurten)</li> <li>o Etc....</li> </ul>
<p>De uitvoerder realiseert elke zomer voor de doelgroep kinderen een vakantieaanbod van minstens 15 namiddagen met minimaal 2,5 uur aanbod per namiddag in de steunpunt- en antennebuurten op minimaal 20 verschillende locaties elk jaar, waarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal 18 met activiteiten op pleinen</li> <li>• minimaal 3 locaties per werkingsgebied</li> <li>• minimaal 4 locaties in 4 verschillende antennebuurten</li> <li>• uitgezonderd in het centrum</li> </ul>	Ja	<p><i>De speelpleinwerking van 2012 werd eind februari bekendgemaakt bij de lokale Jeugddienst (met oog op opname in de vakantiebrochure zomer 2012).</i></p> <p><i>Er werden opnieuw vakantiewerking gerealiseerd op 20 verschillende locaties in de verschillende werkingsgebieden van Vzw Jong.</i></p> <p><i>Ook de spreiding van de vakantiewerkingen in de verschillende werkingsgebieden bleef gewaarborgd.</i></p> <p><i>Het aanbod in antennebuurten bleef eveneens voorzien. Er werd speelpleinwerking gerealiseerd in de Sas- en Bassijnwijk, op Malem, op de Wolterslaan en in de De Groene Vallei (verschuiving van aanbod Fluweelplein).</i></p>

#### De uitvoerder continueert en versterkt zijn speel-o-theekaanbod

De voor 2012 relevante indicatoren voor deze prestatie zijn het aantal weken aanbod tijdens het schooljaar, aantal weken aanbod tijdens vakantieperiodes, grootte en aard van de uitleencollectie, aantal leden en actieve leden, aantal uren vast weekaanbod per speel-o-theek, aantal uren gemiddeld weekaanbod per speel-o-theek, gemiddeld aantal contacturen per week, aantal vrijwilligers per jaar, aantal en aard bekendmakingactiviteiten, de mate waarin de ontmoetings- en informatiefunctie vorm krijgen in elke speel-o-theek, de mate van gedragenheid van de speel-o-theek in de buurt en/of de mate waarop buurtpartners beroep doen op de speel-o-theek. Hieronder is de hiermee verbonden resultaatsformulering en -beoordeling opgenomen.

Resultaatsformulering	Behaald?	Reden/opmerkingen
Resultaten voor alle spelotheken gezamenlijk		
minimaal 1900 leden / jaar	Ja	<p><i>In 2012 bereikten de spelotheken gezamenlijk 1444 actieve leden (regelmatige bezoekers). Dat is gemiddeld zo'n 206 actieve leden per spelothek. Tijdens dit werkingsjaar werden eveneens een 700-tal nieuwe leden ingeschreven.</i></p> <p><i>De hervormde ledenregistratie in 2009, die een onderscheid maakte tussen leden en actieve leden in het bereik in spelotheken, telde sindsdien jaarlijks telkens de actieve leden (2010: 1210 leden, 2011: 1142 leden,...). Het bereik in 2012 kent dus een stijging tegenover de voorgaande jaren.</i></p> <p><i>De gemiddelde opkomst per openingsmoment varieert over de spelotheken heen tussen 10 à 30 kinderen en 5 à 20 ouders per openingsmoment. Veel ouders brengen meerdere kinderen mee en de oudste kinderen laten zich niet altijd vergezellen door ouders, ook al willen wij ook bij die groepen werk maken van contact met de</i></p>

		<p><i>opvoedingsverantwoordelijken</i></p> <p><i>Sinds 2011 staan alle buurtspelotheken open voor 0-12 jarigen en hun (groot)ouders/voogden. Ondertussen bereiken ook alle spelotheken de volledige spreiding van dit leeftijdsbereik. Het hoogste bereik blijft bij de 4-6 jarigen. Rond deze piek vormt zich geleidelijk dalende curve. In 2012 werd ook wel een steeds groter wordende groep 12-jarigen opgemerkt en bereikt</i></p>
minimale inzet van 21 actieve vrijwilligers	Ja	<p><i>Een 25-tal actieve vrijwilligers realiseerden mee de vaste uitleenmomenten in de speel-o-theken.</i></p> <p><i>Ook in 2012 zijn echter veel meer vrijwilligers betrokken rond de speel-o-theken (occasionele medewerkers, vrijwilligers van de onderwijsgerelateerde projecten,...). Dan gaat het over een 200-tal vrijwilligers.</i></p>
<b>Resultaten te behalen per speel-o-theek</b>		
minimaal bereik van 100 actieve leden per speel-o-theek	Ja	<i>Ook in 2012 bereiken alle spelotheken afzonderlijk minstens 100 actieve leden. Dit werkingsjaar schommelt dit bereik tussen minimaal 149 (109 in 2011) en maximaal 295 leden (242 in 2011)</i>
minimaal 32 weken aanbod tijdens het schooljaar	Ja	<i>De speel-o-theken realiseren in 2011 gemiddeld 46 weken aanbod gedurende het ganse werkingsjaar</i>
minimaal 10 weken aanbod tijdens vakantieperiodes	Ja	
minimaal 4 uur vast weekaanbod (= 28u/week voor alle spelotheken samen)	Ja	<i>De speel-o-theken continueerden in 2012 hun (in 2011 verhoogde) wekelijkse aanbod van 47,5 uur per week.</i>
minimaal 8u gemiddeld weekaanbod (= 56u/week voor alle spelotheken samen)	Ja	<p><i>De spelotheken realiseren reeds een vast aanbod van 47,5u per week.</i></p> <p><i>Met de aanvullende activiteiten (deelname aan en/of organisatie van buurtactiviteiten, gezinsuitstappen,...) vermeld in de afzonderlijke registraties realiseren de spelotheken ook het verwachte aanvullend aanbod.</i></p>
minimaal 12u gemiddeld aantal contacturen	Ja	<p><i>Net zoals in voorgaande jaren werden bij de spelotheken werden naast het vast en aanvullend aanbod de overige contacturen (informatie geven, outreaching, contact ouders/netwerk, individuele begeleiding, overleg derden, activiteiten met vrijwilligers) niet afzonderlijk geregistreerd.</i></p> <p><i>In plaats hiervan wordt bij verschillende activiteiten/acties telkens aangeduid of het gaat over hun functie "informatie geven" of "maatschappelijke betrokkenheid".</i></p> <p><i>Niettemin wordt opnieuw beoordeeld dat elke spelotheek met bovenstaande acties en projecten de verwachtingen inlost. Enkele voorbeelden van dergelijke projecten uit 2012: "meter- en peterproject" van Pipo, "zwemlessen", "insectenfestival" van Baloe, "HOP" en "samenwerking met STIBO" bij Kiekeboe,</i></p>

		<i>Pim Pam Poen" bij Speesproet, "opvoedingswinkel op wietjes", "Gent geniet gezond", "ziek zijn doos", "tandzorgproject", bij verschillende spelotheken, etc...</i>
minimaal halfjaarlijks bekendmakingsactiviteiten van alle spelotheken in de dichtstbijzijnde steunpuntbuurt en antennebuurten	<i>Ja</i>	<i>Alle spelotheken worden (minstens) halfjaarlijks bekend gemaakt in antennebuurten via buurtkrant en/of buurtgerichte acties.</i>

**De uitvoerder realiseert via de activerings- en trajectbegeleidingsmethodiek een ondersteunende inzet in het jeugdwerkeraanbod van de uitvoerder**

De opgenomen indicator is de mate waarin het project activering en het project trajectbegeleiding jeugdwerk of een ondersteunende inzet in het jeugdwerk realiseren.

<b>Resultaatsformulering</b>	<b>Behaald?</b>	<b>Reden/opmerkingen</b>
De uitvoerder realiseert met de actieve ondersteuning van het jeugdwerkeraanbod vanuit de projecten activering en trajectbegeleiding minimaal de inzet van één dag per week van de projectmedewerkers in het jeugdwerkeraanbod met tieners en/of jongeren. De specifieke looptijd en opvolging van deze opdrachten met eigen prestaties en meting zijn terug te vinden in deze beleidsovereenkomsten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 september 2007. De bovenstaande resultaten in het jeugdwerkeraanbod (prestatie 1a) worden mee gerealiseerd door de ondersteunende inzet van de methodieken activering en trajectbegeleiding	<i>Ja</i>	<p><i>De uren die trajectbegeleiders en activeerders effectief jeugdwerk realiseren zijn mee opgenomen in de contacturenregistratie van het jeugdwerkeraanbod.</i></p> <p><i>De onduidelijkheid sinds 2010 rond continuering van de middelen bleef, ook in 2012, nog steeds hangende. Dit met effect op de werkzekerheid van de betrokken 8 voltijds equivalenten.</i></p> <p><i>De volledige verantwoording van de projecten activering en trajectbegeleiding is terug te vinden in de verantwoording voor ABIS-Dienst Lokale Preventie en Veiligheid (voor de federale overheid).</i></p>

**De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en speel-o-theekaanbod met een divers bereik**

De opgenomen indicatoren voor deze prestatie zijn het aantal en aard wijkgerichte bijdragen aan jeugdrelevant wijkoverleg, het aantal en aard bijdragen aan wijkgerichte activiteiten, aantal en aard bijsturingen aanbod, aantal en aard participatieve activiteiten (deelhebben aan), aantal en aard innovatieve activiteiten, diversiteit bereikte doelgroepen (geslacht, leeftijd, afkomst, onderwijsniveau,...). Hieronder is de hiermee verbonden resultaatsformulering en –beoordeling opgenomen.

<b>Resultaatsformulering</b>	<b>Behaald?</b>	<b>Reden/opmerkingen</b>
Realiseert een gedifferentieerd en afwisselend aanbod	<i>Ja</i>	<p><i>Vzw Jong beschrijft in haar jaarrapportage tevens welke jeugdwerkfuncties aan bod komen in de verschillende deelwerkingen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• bv. het aanbod van de</i></li> </ul>

		<p>kinderwerkingen bestaat voor 32% uit instuif, voor 16% uit sport, voor 33% uit spel, voor 12% uit crea-activiteiten en voor 7% uit vorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>bv. het aanbod van jongerenwerkingen bestaat voor 58% uit instuif, voor 26% uit sport en de overige 16% gaat naar spel (8%), crea (3%) en vorming (5%) samen.</i></li> </ul> <p>Vzw Jong realiseert de functies in deelwerkingen die aansluiten bij (de wensen, interesses, competenties, leeftijd van) het bereikte publiek. Registratie van (de functie-variantie in) het aanbod maakt de kwaliteit ook bespreekbaar in en met de betrokken jeugdwerkteams in de deelwerkingen.</p>
realiseert in elk werkingsgebied een actieve en constructieve deelname aan jeugdrelevant buurtoverleg en jeugdrelevante activiteiten	Ja	<p>In alle werkingsgebieden voor het jeugd welzijnswerk (uitgezonderd 'centrum') zat Vzw Jong 9 wijkgebonden Werkgroepen Jeugd voor. Samen met mensen van de Jeugddienst nam het jeugd welzijnswerk de zorg voor agenda, verslaggeving, beheer financiën en contacten met de werkgroepleden op zich.</p> <p>De werkgroepen fungeerden enerzijds als spreekbuis voor kinderen en jongeren (ook de niet bereikte kinderen en jongeren). Anderzijds werden er bijna overal gemeenschappelijke activiteiten opgezet (Ledeleute, Agaatse Feesten, Dagen van de Jeugd en Sinterklaasfeesten,...). Tenslotte werd in enkele van de wijken eveneens een wijkpublicatie opgemaakt. Dit in samenwerking met diverse wijkgebonden partners.</p> <p><b>Verwachtingen 2013 (zie punt 7)</b></p>
stemt het eigen wijkgericht aanbod af op buurtgebonden noden, inzichten en evoluties	Ja	<p>Waar mogelijk wordt ingespeeld op nieuwe noden in de verschillende wijken en (tijdelijke) oplossingen gezocht.</p> <p>Maar ook in kleinere verschuivingen tonen verschillende deelwerkingen rekening te houden met evoluties in hun wijk (inspelen op stadsprojecten, inspanningen rond nieuwe doelgroepen, heroriëntering overleg op wijkniveau, planning zomeraanbod heroriënteren naargelang mogelijkheden,...)</p>
creëert participatiemogelijkheden (deelhebben aan) in het gerealiseerde aanbod voor de beoogde doelgroep kinderen en jongeren en hun ouders	Ja	<p>In de jaarrapportage wordt vanuit diverse deelwerkingen aandacht voor en methodieken vermeld waardoor de jeugdigen (of hun ouders) betrokken worden op de samenstelling van het programma en zo mogelijk ook gestimuleerd wordt tot actieve deelname als vrijwilliger of animator.</p> <p>Tijdens de werkbezoeken van de Jeugddienst in de loop van 2012 kon de Jeugddienst ook in verschillende deelwerkingen het resultaat van dergelijke betrokkenheid op programma of wijkinspraak voor kinderen en jongeren vaststellen</p>

<p>evalueert halfjaarlijks het gerealiseerde aanbod en realiseert (in overleg met de lokale overheid) bijsturingen waar wenselijk</p>	<p>Ja</p>	<p><i>Het halfjaarlijkse overzicht van het aanbod werd gedeeltelijk ingediend.</i></p> <p><i>De halfjaarlijkse resultaten werden in 2012 uitzonderlijk niet voorgesteld en besproken op de opvolgingsgroep (gezien er slechts één opvolgingsgroep kon gepland worden in het verkiezingsjaar van 2012).</i></p>
<p>realiseert jaarlijks innovatieve activiteiten in het te realiseren aanbod</p>	<p>Ja</p>	<p><i>In elk werkingsgebied (maar ook gebiedsoverschrijdend) realiseerde Vzw Jong doorlopend vernieuwende acties.</i></p> <p><i>Deze werden in 2012 ook doorlopend gecommuniceerd. Enkele wijkgebonden of wijkoverschrijdende voorbeelden uit kinder-, tiener-, jongeren- en meisjeswerkingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale Kermis</li> <li>• Tandenspel promoot tandhygiëne</li> <li>• Fietsproject</li> <li>• Iedereen Curator</li> <li>• Cera-prijs voor "tuinproject samen wortels plukken"</li> <li>• Een hiphopplaat maken</li> <li>• Samen een boek schrijven</li> <li>• Deelnemen aan de Kinderuniversiteit</li> <li>• De proefkampioen</li> <li>• De Toverkrant</li> <li>• Intergenerationeel project</li> <li>• Insectenfestival</li> <li>• Overgangsiniciatieven tussen kinderen tienerwerkingen</li> <li>• Nieuwland-on-stage</li> <li>• ...</li> </ul> <p><i>Maar ook bv. binnen andere brugprojecten in het jeugdwerkingswerk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buurtsportgames XL</li> <li>• Petanque voor iedereen</li> <li>• Beweeglessen in wijkgezondheidscentra</li> <li>• Onderwijskick@Jong</li> <li>• Jobfixing en Jobfixers</li> <li>• fitness in de Dampoort ...</li> <li>• ...</li> </ul>
<p>realiseert een divers bereik van jeugdige doelgroepen (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) in elk werkingsgebied</p>	<p>Ja</p>	<p><i>Zowel binnen de eigen personeelsploeg (diversiteit geslacht, aard en niveau contracten, professioneel/vrijwillig, culturele achtergrond,...) als bij de bereikte doelgroepen bereikt vzw Jong een zeer diverse doelgroep. In het jaarrapport 2012 is het divers bereik per deelwerking telkens omschreven.</i></p> <p><i>Enkele gebundelde kerncijfers (die uiteraard ook wat kunnen verschillen van wijk tot wijk):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 spelotheken: ongeveer 50% actieve leden jonger dan 5 jaar, rest qua leeftijd evenredig gespreid, hoogste bereik bij 4-6 jarigen, een verhoogd bereik van 12-jarigen, bereik van ongeveer 30 verschillende origines, vermindering autochtoon kwetsbare groepen in 2010, ...</li> <li>• 11 kinderwerkingen (inclusief Leebeekje): alle deelwerkingen tussen 6 en 12, geen enkele</li> </ul>

		<p>wervingen meer vanaf 4 jaar, ongeveer 20 origine, hoofdzakelijk Turkse herkomst, steeds meer Oost-Europese kinderen, ongeveer 25% meisjes (vooral in 6-9 jaar),...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 tienerwervingen (inclusief Leebeekje en Habbekrats): 12-15 jarigen, hoofdzakelijk jongens, in 7 tienerwervingen klein bereik van meisjes, in 2 wijken stap naar afzonderlijke werking, in enkele tienerwervingen bereik Oost-Europese doelgroepen (Brugse Poort, Sluizeke, Dampoort) maar niet evident, meeste tieners TSO en BSO, een enkeling ASO.</li> <li>• 2 meisjeswervingen: overwegend vriendinnengroepjes van Turkse en Noord-Afrikaanse origine, in Sluizeke ook met een vaste kern Slovaakse en Belgische meisjes...</li> <li>• In de jongerenwervingen worden vooral jongeren van Turkse en Noordafrikaanse afkomst bereikt (waarvan niet zelden met Belgische nationaliteit), hiernaast nog ettelijke andere nationaliteiten, verschuiving naar Oost-Europese en Afrikaanse doelgroepen is beperkt in aantal en vooral tijdens outreachende contacten, hiernaast ook bijna exclusief bereik jongens, meeste bereikte jongeren in beroepssecundair onderwijs, een kleinere groep in deeltijds onderwijs, heel kleine groep Technisch/Algemeen of ook zeer kleine groep Hoger/Universitair onderwijs.</li> </ul>
--	--	--

#### De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden

De opgenomen indicatoren voor deze prestatie zijn het aantal beschikbare polyvalente ruimtes en tijdsblokken voor polyvalent gebruik, aantal en aard gebruikers van de infrastructuur, de bezettingsgraad: aandeel gebruikte tijdsblokken t.o.v. beschikbare tijdsblokken, de mate waarin en de aard waarop het aanbod wordt bekendgemaakt, de staat van de te gebruiken infrastructuur, de tevredenheid van de gebruikers. Hieronder is het hiermee verbonden streefresultaat opgenomen.

Inspanningsformulering	Behaald?	Reden/opmerkingen
een bezettingsgraad van minstens 60% van de beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik door derden per polyvalente ruimte	Ja	<p>Vzw Jong hanteert in elke infrastructuur hetzelfde gebruikersreglement en contract met gelijkgeschakelde prijzen. Het gebruik van derden gebeurt in drie categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisaties (scholen, vzw's uit de wijk – gratis)</li> <li>• jongeren uit de wijk en vzw's die met jeugd werken uit Gent: 2 euro</li> <li>• volwassenen, organisaties buiten de wijk: 7 euro</li> </ul> <p><u>Bezettingsgraad: minstens 60% bezettingsgraad in alle gebouwen tot bijna 100% bezetting in Dracuna</u></p> <p><u>Aantal en aard gebruikers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joc Nieuw Gent: 5 regelmatige en occasionele gebruikers naast de eigen deelwervingen (samenlevingsopbouw,</li> </ul>

		<p>buurtschooltjes/brugfiguren, ,Wijkresto en co (computerlessen), FC Polatlispor, Urunana, Jongeren en Diversiteit, INGent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dracuna: 25-tal regelmatige gebruikers (minstens wekelijks met overeenkomst voor 6 maand). Ook op vragen voor éénmalig gebruik wordt zoveel als mogelijk ingegaan. De zaal is praktisch zeven op zeven van 9u-23u in gebruik.</i></li> <li>• <i>De Kaarderij: 12 vaste gebruikers (wekelijks) met een uiteenlopend profiel (vzw Gandae, Rhinya, Opre Roma, buurtbewoners, ...).</i></li> <li>• <i>De Kinderplaneet: een zestal vaste en drie occasionele gebruikers maakten gebruik van de infra (Brede School, BAS, KAV, diverse organisaties uit de buurt, ...). Het computerlokaal staat elke werkdag open als Digitaal Talent Punt en De Piramide maakt gebruik van twee lokalen als klaslokalen.</i></li> </ul> <p><i>Personeelsinvestering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nieuw Gent: 8u/maand</i></li> <li>• <i>Dracuna: zeer tijdsintensief (waaronder coaching van een medewerker OTC voor beheer)</i></li> <li>• <i>Kaarderij: 10u/maand</i></li> <li>• <i>Kinderplaneet: 12u/maand</i></li> </ul>
--	--	--

### Structuurveranderend werken

De opgenomen indicatoren voor deze prestatie zijn het aantal en de aard van adviezen vanuit het jeugdwerk, het aantal en de aard van adviezen op vraag van derden, het aantal en de aard lopende brugprojecten, het aantal en de aard van overleg met het oog op het initiëren van nieuwe brugprojecten, het aantal en de aard van overleg met het oog op de afbakening van eigen verantwoordelijkheid t.a.v. andere sectoren en/of organisaties, de resultaten uit bovenstaand overleg. Hieronder zijn de hiermee verbonden resultaatsformuleringen en –beoordeling opgenomen.

Resultaatsformulering	Behaald?	Reden/opmerkingen
De uitvoerder bundelt minstens jaarlijks zijn praktijkervaringen voor en door de bereikte doelgroep in een signalennota en bijhorende nota met beleidsaanbevelingen	Ja	<p><i>In het algemeen werkingsverslag 2012 van Vzw Jong is een algemene signalennota en signaaloverzichten per soort deelwerking (kinder-, tiener-, jongerenwerking en spelotheken) opgenomen.</i></p> <p><i>Vzw Jong levert op diverse momenten gedurende het jaar (formeel of informeel) beleidsaanbevelingen en -signalen op diverse lokale en bovenlokale fora.</i></p>
De uitvoerder volgt relevant lokaal en bovenlokaal beleidsoverleg rond de beleidsdomeinen werk, onderwijs, sport en cultuur	Ja	<p><i>Een selectie van de resultaten:</i></p> <p><i>Vzw Jong realiseert (complementaire) brugprojecten in de schoot van haar organisatie die (gedeeltelijke) antwoorden (kunnen) bieden i.v.m. enkele levensdomeinen waarmee jongeren in aanraking komen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Project trajectbegeleiding</i></li> <li>- <i>Project activering</i></li> <li>- <i>Studiecoaching en taalstimulering</i></li> <li>- <i>Arbeidstrajectbegeleiding</i></li> <li>- <i>Buurtsportproject</i></li> </ul>
De uitvoerder formuleert op eigen initiatief of op vraag beleidsadviezen vanuit haar expertise	Ja	

	<p><i>Het signalerende werk in 2012 werd o.a. opgenomen rond de volgende domeinen en via onderstaande (overleg)fora:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Integrale jeugdhulpverlening</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>reflectiegroep minderjarigen</i></li> <li>o <i>regionale stuurgroep Oost-Vlaanderen</i></li> <li>o <i>Lokaal Sociaal Beleid,</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Preventief werken: naast de projecten (activering en trajectbegeleiding) werkt Vzw Jong ook ruimer (preventief) mee indien zich moeilijkheden voordoen in het stedelijk weefsel</i></li> </ul> <p><i>Rond het thema <u>arbeid</u> kende 2012 de volgende highlights:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Continuering "JOBKOT" en de vorming 'jobfixing / jobfixers"</i></li> <li>- <i>Brugfunctie van en naar diverse actoren en</i></li> <li>- <i>Signaalfunctie op diverse overlegfora</i></li> </ul> <p><i>Rond het thema <u>sport</u> sprong dit werkjaar nog steeds de continuering van het in 2009 gestarte BOP-project in het oog. Dit tewerkstellings- en opleidingstraject tot buurtsportwerker ging in 2012 het derde en voorlaatste proeftuinjaar in. Vzw Jong ondernam in 2012 reeds verschillende beleidsacties met oog op continuering van het aanbod en de gehanteerde aanpak.</i></p> <p><i>Vzw Jong zit ook negen verschillende buurtgerichte werkgroepen jeugd voor. Deze realiseren (naast gemeenschappelijke activiteiten en publicaties) ook betrokkenheid van jeugdigen en jeugdorganisaties op het beleid.</i></p> <p><i>Het jeugdwelzijnswerk blijft tevens inzetten op betrokkenheid bij stedelijke ontwikkeling en innovatieve projecten (klankbordgroepen, wijkdebatten, wijkoverleg, fiets/wandelingen in de wijken, welzijnsoverleg, buurtteams, klimaatarena, ...</i></p> <p><i>Op vlak van <u>cultuur(participatie)</u> zijn de voornaamste acties in 2012</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>deels ingebakken in één van de jeugdwerkfuncties in de dagdagelijkse activiteiten van het jeugdwerk (crea).</i></li> <li>- <i>deels samenwerkingen met diverse socio-culturele partners (o.a. De Centrale, Vzw Habbekrats, ... voor "Iedereen Curator")</i></li> <li>- <i>deels stimulansen tot cultuurparticipatie via een actieve rol in het 80/20-reglement</i></li> </ul> <p><i>vzw Jong een nam ook een vertegenwoordiging op zich rond <u>onderwijs</u> in</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>het Lokaal Overleg Platform (werkgroep Intermediaren)</i></li> <li>2. <i>Brede School (klankbordgroep, verschillende projecten op buurtniveau)</i></li> </ol> <p><i>Tenslotte was de organisatie ook actief rond het thema <u>welzijn</u></i></p>
--	---

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Via de opvolging van en signalering naar het Lokaal Sociaal Beleid</li> <li>2. Via de opvolging en signalering naar Integrale Jeugdhulp</li> <li>3. Via preventief werk en band met Dienst Lokale Preventie en Veiligheid</li> </ol> <p>Vzw Jong participeerde in 2012 (op alle niveau's: van deelwerking tot organisatieniveau) aan meer dan 300 verschillende fora.</p>
--	--	---

**De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)**

De voor 2012 opgenomen indicatoren voor deze prestatie zijn de mate waarin het kwaliteitsbeleid van de organisatie wordt gedragen, voorbereid, geïmplementeerd en uitgevoerd; het aantal en de aard gerealiseerde verbeteracties. Hieronder zijn de hiermee verbonden resultaatsformuleringen en –beoordeling opgenomen.

Resultaatsformulering	Behaald?	Reden/opmerkingen
Tussentijdse informatie kwaliteitsbeleid met bijzondere aandacht voor de volgende kwaliteitsaspecten: personeelsbeleid, interne communicatie, externe communicatie, vrijwilligersbeleid, administratieve vereenvoudiging, diversiteitsbeleid en kwaliteitsbevorderende processen met oog op kwalitatiever aanbod	Ja	In de loop van 2012 werden opnieuw diverse acties ondernomen op vlak van kwaliteit van verschillende organisatie-aspecten. Deze werden uitvoerig omschreven in de werkingsrapportage 2013 (medewerkersbeleid, intervisiegroepen, kwaliteitszorg, bestuurlijke dynamiek, overleg werknemer-werkgever, syndicale afvaardiging, communicatie (website, huisstijl, nieuwsbrieven, andere sociale media, folders, affiches, krant,...).
Opvolging samenwerkingsovereenkomsten 2011-2013 met derden	Ja	2012 was het tweede jaar van de meerjarenovereenkomsten 2011-2013 tussen Vzw Jong en haar samenwerkingspartners Vzw Habbekrats en Vzw 't Leebeekje.  Vzw Jong zat in 2012, vanuit een duidelijk afgesproken mandaat (inhoudelijke en financiële evaluatie) enerzijds regelmatig samen met beide partners i.v.m. de registratie, de inhoudelijke opbouw van het jaarverslag, de financiële opvolging,...

**5. Meetinstrumenten**

Voor de overeenkomst zijn per prestatie meetinstrumenten opgenomen. Zijn deze beschikbaar en/of ingediend? Zijn de afgesproken verantwoordingsdocumenten ingediend?

**De uitvoerder continueert en versterkt zijn jeugdwerkeraanbod**

Meetinstrument	Score
Ledenlijst per deelwerking (aanwezig in elke deelwerking en op centraal secretariaat)	<p>Sinds 2010 werd gestart met een nieuwe ledenregistratie (decentraal) gekoppeld aan een duidelijk(er) lidmaatschap. In de loop van 2011 werd de database overal geïnstalleerd en gebruikt. In het najaar van 2011 werd eveneens gestart met een inlogmogelijkheid via het Internet zodat alle gegevens centraal én decentraal kunnen worden beheerd.</p> <p>Voor 2011 meldde Vzw Jong enkele bedenkingen bij het nieuwe registratiesysteem: gebruiksvriendelijk, vraagt wel vorming bij medewerkers, introductie systeem pas in de loop van 2011, lid wordt je pas na 3 of 4 "proberen",... Vandaar</p>

	<p>ook waarschijnlijk voor 2011 een onderscore met de geregistreerde 3400 leden voor dat werkingsjaar. Vzw Jong vult deze evaluatie 2011 nog verder aan: nood aan afstemming van de database op de schooljaarwerking, inbouw van aanvullende en gebruiksvriendelijker functies (bv zoeken, bv. dubbels opsporen,...) is wenselijk. Wat betreft verwerking van profielgegevens dient rekening gehouden te worden met volgende aandachtspunten: leden krijgen de keuze om bepaalde info (onderwijs, werk, afkomst, nationaliteit,...) al dan niet te delen, de interpretatie bij de jeugdwerkers is niet altijd gelijk (bv. nationaliteit/afkomst),... . Rekening houden met een foutenmarge is dus nodig.</p> <p>Om de nodige aanpassingen in de ledenadministratie (aanvullende functies, gebundelde ledenadministratie op intranet,...) te voorzien ging Vzw Jong in 2012, via de win-win beurs, in zee met een bedrijf dat hiervoor software aanbiedt. Het jeugdwelzijnswerk is hier echter niet onverdeeld positief over. Er zijn bij de ontwikkeling en invoer immers heel wat ongemakken geweest. Alle dubbele registraties van leden zijn er bijgevolg handmatig uitgehaald met als resultaat een totaal van ongeveer 4000 leden.</p> <p>Vzw Jong bekijkt in het voorjaar van 2013 op welke manier deze uitdaging verder kan aangepakt worden.</p>
Schriftelijke en digitale registratie activiteitenlijst per werkingsgebied / per deelwerking	<i>Aanwezig in elk gebied, centraal op intranet en halfjaarlijks ingediend</i>
Digitale registratie aanvullende contacturen bovenop vast en aanvullend aanbod	<i>Aanwezig in elk gebied, centraal op intranet en halfjaarlijks ingediend</i>
Jaarlijkse schooljaarplanning (tegen eind 1 <sup>e</sup> week juli voorafgaand aan het schooljaar)	<i>Het jeugdwelzijnswerk diende half 2012 de tussentijdse registratie van alle deelwerkingen binnen. De planning van deze deelwerkingen (continueren, groei, afbouw, bijsturing) werd telkens bij elke deelwerking meegegeven.</i>
halfjaarlijkse bijsturing planning (tegen eind 2 <sup>e</sup> week december van het lopende schooljaar)	<p><i>Het jeugdwelzijnswerk diende eind december geen overzicht in met de halfjaarlijkse bijsturing van het aanbod. De verschillende wijzigingen werden wel gecommuniceerd via website Vzw Jong waar alle aanbod permanent en actueel beschikbaar is.</i></p> <p><i>De wijzigingen in het aanbod en organisatie eind december 2012 (naar aanleiding van Ingeschat financieel verlies eind 2012) werden besproken op de opvolgingsgroep van 23 januari 2013: stopzetting contract stafmedewerker, einde contract logistiek medewerker, stopzetting drie tijdelijke projectgebonden contracten.</i></p> <p><i>In het werkingsverslag 2012 werden voor de kinder-, tiener-, jongeren-, meisjes- en speelpleinwerkingen telkens de uitdagingen/doelen 2013 voor het volgende werkingsjaar opgelijst.</i></p>
vast en aanvullend paas- en zomervakantieaanbod voor kinderen in elk werkingsgebied tegen eind februari voorafgaand aan deze vakantieperiodes	<i>Het aanbod werd in 2012 tijdig ingediend</i>
Evaluatie activiteiten (aanwezig in elke deelwerking)	<i>In 2012 werd hier niet naar getoetst tijdens de werkbezoeken vanuit de Jeugddienst.</i>
Verwerkte conclusies rond totaal aantal (actieve) leden, aantal (actieve)	<i>Rond alle indicatoren werd verwerkte info opgenomen in de registraties of in het algemeen werkingsverslag.</i>

vrijwilligers, gemiddeld bereik per deelwerking in jaarlijks algemeen werkingsverslag	
---	--

**De uitvoerder continueert en versterkt zijn speel-o-theekaanbod**

Meetinstrument	Score
Ledenlijst (beschikbaar ter plaatse in elke speel-o-theek)	Zie hoger: idem ledenlijst jeugdwerk
Lijst van vrijwilligers (beschikbaar ter plaatse in elke speel-o-theek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens werkbezoeken 2012 bij de speel-o-theken werd telkens de inzet van vrijwilligers vastgesteld.</li> <li>• De speel-o-theken geven een overzicht van hun vrijwilligers mee in hun registratie per speel-o-theek</li> <li>• Voor de verantwoordingsnota 2012 (jeugdbeleidsplan) werd een overzicht met de inzet vrijwilligers en "moetwilligers" (art.60, stages, ...) voorgesteld.</li> </ul>
Logboek speel-o-theek (beschikbaar ter plaatse in elke speel-o-theek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deze zijn beschikbaar in de speel-o-theken</li> </ul>
Uitleensysteem (beschikbaar ter plaatse in elke speel-o-theek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitleensysteem is beschikbaar zowel ter plaatse als digitaal op de website</li> </ul>
Jaarlijks werkingsverslag o.b.v. bovenstaande indicatoren en o.b.v. een rapportagesjabloon opgemaakt in onderling overleg met de lokale overheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het aanbod van de speel-o-theken werd verwerkt in het jaarrapport 2012 van Vzw Jong. De tussentijdse en de jaarregistratie werden door alle deelwerkingen ingediend.</li> </ul>
Jaarlijkse schooljaarplanning (tegen eind 1 <sup>e</sup> week juli voorafgaand aan het schooljaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De tussentijdse registratie (in juli 2012) werd tijdig ingediend, én de planning voor het najaar 2012 werd hier ook bij geformuleerd.</li> </ul>
bijsturing planning (tegen eind 2 <sup>e</sup> week december van het lopende schooljaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen bijsturingen voor de aanvang van 2012 ontvangen</li> </ul>
Schriftelijke en digitale lijst met registratie vast aanbod en aanvullende activiteiten met vermelding van datum activiteit, aard van het aanbod	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod van de speel-o-theken werd een volledig jaar geregistreerd</li> </ul>
Digitale registratie aanvullende contacturen aanwezig in elke speel-o-theek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanvullende aanbod, het vakantieaanbod en de projecten van de speel-o-theken werd in 2012 een volledig werkingsjaar geregistreerd</li> </ul>

**De uitvoerder realiseert via de activerings- en trajectbegeleidingsmethodiek een ondersteunende inzet in het jeugdwerkeraanbod van de uitvoerder**

Meetinstrument	Score
De uitvoerder rapporteert i.v.m. het project activering en het project trajectbegeleiding aan Dienst Lokale Preventie en Veiligheid volgens hun richtlijnen	De dienst Lokale Preventie en Veiligheid organiseert de opvolging van deze verantwoording en valt buiten de focus van deze evaluatie.
Weergave gerealiseerd jeugdwerkeraanbod en/of ondersteunende inzet in het jeugdwerk vanuit het	De resultaten van het jeugdwerkeraanbod (van de activeerders en trajectbegeleiders) zijn verwerkt in de werkingsregistratie per deelwerking.

project activering en het project trajectbegeleiding opgenomen in het jaarlijks algemeen werkingsverslag van de uitvoerder	
--	--

**De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, complementair, buurtgericht, innovatief en participatief jeugdwerk- en speel-o-theekaanbod met een divers bereik**

Meetinstrument	Score
Verslaggeving werkgroepen Jeugd (aanwezig op secretariaat van elk werkingsgebied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verslaggeving wordt bijgehouden per werkingsgebied</i></li> <li>• <i>Verslaggeving is beschikbaar op Jeugddienst (via opvolgers Werkgroepen Jeugd).</i></li> </ul>
Voorstellen in de halfjaarlijkse planning en weergave resultaten in de verslaggeving van het jeugdwerk- en speel-o-theekaanbod i.v.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>o bijsturingen werking</li> <li>o nieuwe activiteiten o.b.v. wijkevoluties</li> <li>o (geplande) innovaties in het aanbod</li> <li>o (geplande) diversiteitsactiviteiten</li> <li>o (geplande) participatieactiviteiten</li> <li>o betrekken doelgroep, vrijwilligers, ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Op de websites van de drie partners in het jeugdwerkzorgwerk werden in 2012 de wijzigingen in het aanbod consequent aangepast.</i></li> <li>• <i>In de tussentijdse registratie werden voor 2012 voor elke deelwerking de planning vanaf september, zoals verwacht in de evaluatie van 2011, mee opgenomen.</i></li> <li>• <i>In het algemeen werkingsverslag 2012 worden de toekomstplannen (acties, doelstellingen, uitdagingen voor het volgend werkingsjaar 2013) per aard van deelwerking weergegeven.</i></li> <li>• <i>Innovatieve acties werden regelmatig gecommuniceerd in de maandelijkse e-zines of op de websites van het jeugdwerkzorgwerk.</i></li> <li>• <i>Diverse vormen van inspraak, samenspraak, participatie, betrokkenheid, ... rond zowel het aanbod als rond factoren in de leefomgeving van de doelgroep komen aan bod in het algemeen werkingsverslag.</i></li> </ul>
Ledenlijsten (aanwezig in elke deelwerking van elk werkingsgebied)	<i>Deze zijn centraal en decentraal beschikbaar. De gegevens worden verwerkt (zie hoger bij "ledenlijst per deelwerking").</i>
Weergave profiel (leeftijd, geslacht, afkomst, onderwijsniveau,...) bereikte doelgroep per deelwerking en speel-o-theek in jaarlijks werkingsverslag	<i>Het profiel van de bereikte doelgroepen wordt voor elke spelothek omschreven in hun registratie per deelwerking</i>

**De uitvoerder beheert de polyvalente ruimtes in 4 stedelijke jeugdwerkinfrastructuren voor gebruik door derden**

Meetinstrument	Score
permanent actueel overzicht van tijdsblokken en lokalen beschikbaar voor polyvalent gebruik in elke infrastructuur (over te maken aan de Jeugddienst bij elke wijziging)	<i>Het overzicht van beschikbare tijdsblokken 2011 was in 2012 nog actueel</i>
logboek gebruikersbeheer (registratie gebruik – aard gebruiker en aard activiteit beschikbaar in elke beheerde infrastructuur)	<i>Beheerders houden gebruik bij per gebouw</i>
logboek technisch beheer	<i>De beheerders van bovenstaande polyvalente ruimtes (en bij uitbreiding de verantwoordelijken van alle jeugdwerkinfra in het jeugdwerkzorgwerk) houden technische noden en behoeften bij per gebouw.</i>

jaarlijkse overzichtslijst van gebruikers per dag per beschikbare polyvalente ruimte met conclusies op vlak van behaalde bezettingsgraad bij het werkingsverslag	<i>De jaarlijkse overzichtslijst van gebruik in elke infra werd aan de Jeugddienst bezorgd</i>
resultaten tevredenheidsmeting bij de gebruikers weergegeven in werkingsverslag	<i>Er werd geen formele tevredenheidsmeting georganiseerd rond beheer gebouwen De nieuwe digitale tevredenheidsmeting werd in 2012 door de Jeugddienst ontwikkeld en eind 2012 geïntroduceerd.</i>
overzicht van inkomsten en uitgaven beheer gebouw (beschikbaar in elke beheerde infrastructuur)	<i>De kosten en inkomsten zijn verwerkt in de algemene financiële verantwoording van Vzw Jong.</i>

**Structuurveranderend werken**

<b>Meetinstrument</b>	<b>Score</b>
De uitvoerder levert jaarlijks kwalitatieve rapportage over zijn aandeel en aard van structureel werken in het werkingsverslag	<i>Dit is opgenomen in algemene rapportage.</i>
Het pro-actief informeren van de Jeugddienst i.v.m. structuurveranderende activiteiten vanuit het jeugdwelzijnswerk met oog op een afgestemd en gekaderd streven naar een beter lokaal jeugdbeleid	<i>Dit gebeurt in voldoende mate.</i>

**De uitvoerder realiseert de verdere kwalitatieve uitbouw van zijn organisatie (inhoudelijk, financieel, personeel)**

<b>Meetinstrument</b>	<b>Score</b>
Overlopen realisaties i.v.m. het uitgevoerde en ontwikkelde intern kwaliteitsbeleid tijdens het jaarlijkse opvolgingsgesprek (ten laatste 31 december van het lopende kalenderjaar)	<i>De realisaties zijn omschreven in het algemeen werkingsverslag.</i>
Jaarlijkse planning van de geplande kwaliteitsactiviteiten (jaarlijks tegen half juli in de planningsnota)	<i>In de loop van 2012 is deze planning niet aan bod gekomen tijdens een opvolgingsgroep. Er was wel een opvolgingsgroep minder in 2012 (verkiezingsjaar). De acties zijn wel opgenomen in de jaarrapportage.</i>
Aanwezigheid van ontwerpsamenwerkingsovereenkomsten met derden tegen afgesproken data	<i>De samenwerkingsovereenkomsten zijn opgemaakt en ondertekend in 2011 (voor de periode van 2011-2013)</i>
Financiële kwartaalresultaten ten laatste één maand na het verstrijken van het kwartaal	<i>Vzw Jong koppelde elk kwartaal tijdig haar financiële resultaten terug die vervolgens ook telkens op de eerstvolgende Opvolgingsgroep Jeugd welzijnswerk Gent werden geagendeerd en besproken.</i>
Jaarlijks financieel verslag (balans en resultatenrekening) voor	<i>De financiële rapportage 2012 is tijdig doorgestuurd richting stad op 28 februari 2013, na goedkeuring door de algemene vergadering.</i>

eind februari van het jaar volgend op het boekjaar, met inbegrip van het verslag van de bedrijfsrevisor	
Jaarlijkse ontwerpbegroting en meerjarenbegroting tegen eind augustus van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar	<i>In de loop van 2012 werd vanuit de opvolgingsgroep verscheidene malen naar een begroting en meerjarenbegroting gevraagd. Vzw Jong heeft deze oefening ook ingediend, maar wel met die bedenking dat deze opdracht in 2012 zeer moeilijk tot onmogelijk zinvol te maken was gezien het groot aantal onzekere factoren i.v.m. boventokale subsidies (VIA, DLPV, BOP, etc. ...)</i>
Jaarlijkse begroting en meerjarenbegroting goedgekeurd door de algemene vergadering tegen eind februari van het lopende begrotingsjaar	<i>Gekoppeld aan de werkings- en financiële rapportage werd de begroting 2012 (goedgekeurd door de algemene vergadering) tijdig ingediend.</i>

## 6. Financiële verantwoording

- *Vzw Jong diende in 2012 naar aanleiding van elke opvolgingsgroep haar budgetcontroles binnen. Deze werden telkenmale op de volgende opvolgingsgroep gescreend, besproken en geadviseerd.*
- *In september 2012 legde Vzw Jong haar budgetwijziging 2012 voor op de opvolgingsgroep.*
- *Vzw Jong diende tijdig de financiële verantwoordingsdocumenten 2012 binnen (met verslag revisor, jaarrekening, begroting) met inbegrip van de financiële verantwoording van haar samenwerkingspartners.*
- *Uit de financiële rapportage blijkt dat Vzw Jong het boekjaar 2012 afsluit met een verlies van 192.500,00 euro.*
- *De meerkost voor personeel in 2012 bedroeg 85.000 euro (+2,5% t.o.v. begroting). Voor het eerst in 5 jaar stijgt de personeelskost in verhouding tot de totaal kost naar 78%-22% (74%-26% in 2011 / 80%-20% in 2007).*
- *De organisatie beschikt over de nodige instrumenten om de financiële opvolging en planning op een grondige manier uit te voeren. De personeelskost voor 2012 werd niet ten volle correct ingeschat door een aantal factoren: meerkost vervoersvergoeding, meerkost anciënniteit, meerkost door aanhouden van tijdelijke contracten, niet-gerealiseerde ESF-subsidies, ...).*
  - *De meerkost op vlak van personeel t.o.v. de begroting werd eind 2012 nog aangepakt door de reductie van de personeels-pool met 1 VTE staffunctie, 1 VTE jeugdwerk en 2 VTE tijdelijke contracten.*
  - *Bij de eerste budgetcontrole in 2013 zat de personeelskost terug op 100% t.o.v. begroot bedrag.*
- *Het gecumuleerd resultaat in 2011 was 310.000 euro (gerealiseerd met verkoop Sleepstraat). Het gecumuleerd resultaat voor 2012 blijft, niettegenstaande het verlies, positief: 117.500 euro.*
- *De financiële verantwoording werd besproken op de opvolgingsgroep van 15 maart 2013. Hieruit werden verwachtingen geformuleerd voor het lokaal jeugdwerkzijnsmerk (zie verder).*

### Verwachtingen 2013 (zie punt 7)

## 7. Opvolging en eventuele bijsturingen

**A. Verschuiving verwachtingen uit subsidieovereenkomst van 2011 naar 2012**  
*Er werden geen verwachtingen uit de subsidieovereenkomst verschoven van 2011 naar 2012.*

**B. Overlopen eerder gemaakte afspraken n.a.v. de evaluatie 2011**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concretisering Actieplan Jongerenwerking Rabot</li> </ul>	<i>Ingediend</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieplan Vzw Habbekrats</li> </ul>	<i>Niet ingediend half 2012. Verdere opvolging door opvolgingsgroep begin 2013.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halfjaarlijkse planning: elke deelwerking geeft aan of het aanbod wordt gecontinueerd of niet ( uren, doelgroep)</li> </ul>	<p><i>De planning werd half 2012 opgenomen in elke registratie van elke deelwerking.</i></p> <p><i>De registratie van Vzw Habbekrats ontbrak halfweg 2012, maar de volledige jaarregistratie is wel ingediend.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereenvoudigde registratie Vzw Habbekrats</li> </ul>	<i>Deze werd n.a.v. de werkingsrapportage eind 2012 ingediend.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Twee speel-o-theken dienen hun registratie 2011 verder aan te vullen en in te dienen</li> </ul>	<i>Deze registratie werd ingediend</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tevredenheidsmeting gebruiken voor polyvalente ruimtes</li> </ul>	<i>De digitale tevredenheidsmeting werd door de Jeugddienst afgewerkt in het late najaar van 2012. De start van de tevredenheidsmeting was pas mogelijk vanaf eind 2012.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien relevant voor toekomstig infrastructuurbeleid kan in 2012 een zo accuraat mogelijk overzicht verwacht worden van de infrastructuurkosten</li> </ul>	<i>Deze informatie werd niet opgevraagd in 2012.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerjarenbegroting 2012-2015</li> </ul>	<i>Vzw Jong heeft in 2012 gemeld dat er in onvoldoende mate zekerheden waren om een begroting op lange termijn op te maken (vooral gezien de onduidelijke bovenlokale middelen) De goedgekeurde begroting 2012 (en een meerjarenbegroting, met geïndexeerde bedragen) werden wel ingediend.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunend gesprek met Vzw 't Leebeekje</li> </ul>	<i>Ondersteunende gesprekken werden gevoerd met 't Leebeekje. De organisatie diende in 2012 dan ook haar volledig financieel resultaat binnen, goedgekeurd door AV. Er werd gemeld dat revisie niet nodig was voor een dergelijke kleine organisatie.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwachting financieel resultaat 2012 Vzw Habbekrats</li> </ul>	<i>Vzw Habbekrats legt eind 2012 een rekening neer met een positief jaarresultaat. Een</i>

	saneringsplan en een meerjarenbegroting werd in de loop van 2012 ingediend.
--	---

### **C. Subsidieovereenkomst 2013**

In de subsidieovereenkomst 2009-2013 zijn enkele ankerpunten opgenomen voor opvolging en gewenste tussentijdse resultaten in 2013. Deze blijven gehandhaafd. De voornaamste ankerpunten voor 2013 zijn:

#### **Doorlopende jaarlijkse terugkerende verwachtingen**

- maandelijks overzicht personeelwijzigingen
- financiële kwartaalresultaten
- Uitvoerder stort jaarlijks 90% van het (in de samenwerkingsovereenkomsten met derden) voorziene bedrag door aan de respectievelijke derden onmiddellijk na ontvangst van het totale voorschot
- Jaarlijks overzicht geplande speelpleinwerking paas- en zomervakantie (tegen eind februari 2013)
- Terugkoppeling rapportage 2012 op de commissie in april 2013
- Halfjaarlijks totaal personeelsoverzicht met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron (juli)
- Jaarlijks (juni) het gewijzigde sjabloon voor de werkingsregistratie per deelwerking zoals het zal worden geïmplementeerd vanaf het daaropvolgende schooljaar (vanaf september)
- Jaarlijkse schooljaarplanning (juli 2013)
- Ontwerpbegroting 2014 en ontwerp meerjarenbegroting 2014-2018 (eind augustus 2013)
- Halfjaarlijkse bijsturing planning (half december 2013)
- Halfjaarlijks totaal personeelsoverzicht met per personeelslid vermelding van inzet in deelwerking, aantal uur prestaties en subsidiebron (januari 2014)
- Financieel verslag 2013 (balans, jaarrekening, verslag revisor), begroting en meerjarenbegroting goedgekeurd door AV en inhoudelijke rapportage 2013 (tegen eind februari 2014)

#### **Specifieke verwachtingen voor 2013**

- Tegen 30/04/ 2013: opmaak inhoudelijk en financieel strategisch meerjarenplan 2014-2017
- Tegen half 2013: Resultaten personeelstevredenheid
- Tegen de start van schooljaar 2013-2014: een leeftijdsbereik van 0 tot 12 jaar in elke speel-o-theek
- Tegen de start van schooljaar 2013-2014: Het uitvoeringsplan 2011-2013 voor spelotheken (afstemming doelgroep, afstemming werking, één communicatiebeleid, één vrijwilligersbeleid, één uitleenbeleid, één inhoudelijk beleid) is uitgevoerd en volledig operationeel.
- Tegen 15/10/2013: Eventuele ontwerp-samenwerkingsovereenkomsten
- Realiseert een financieel overgedragen resultaat van minstens 0 € in boekingsjaar 2013

#### **D. Aanvullende verwachtingen/afspraken n.a.v. evaluatie 2012**

Aanvullend wordt op basis van bovenstaande evaluatiepunten uit het werkingsjaar 2012 nog onderstaande aanvullende verwachtingen geformuleerd

#### **Jeugdwerk**

- Gezien het lager gemiddeld bereik van Tienerwerking Ledeberg wordt normaliter een actieplan verwacht. Maar gezien de groei ten opzichte van vorig jaar en toch nog een bereik van gemiddeld 13 gasten wordt enkel verwacht dat het reeds ingediende actieplan 2012 wordt gecontinueerd.
- In de werkingsjaren 2009-2010-2011 en 2012 kenden de meisjeswerkingen een lager gemiddeld bereik dan 15. Totnogtoe werd hier jaarlijks een actieplan voor verwacht, waarbij elke meisjeswerking wettelijk minstens 1 ontspanningsmoment organiseert met een gemiddeld bereik van 15. Het overige bereik van de meisjeswerkingen kan op een andere individuele

manier of in kleine groepen. In de loop van 2013 werken de stad en Vzw Jong een nieuw verwachtings- en beoordelingskader voor deze specifieke werkingen in het kader van de volgende subsidieovereenkomst vanaf 2014.

- In het voorjaar van 2013 voert Vzw Jong (samen met de stad) het gesprek met Vzw Habbekrats. Hierin wordt verwacht dat Vzw Habbekrats streeft naar het terug op peil brengen van het verwacht aantal openingsuren (+ 6 uur) zoals geformuleerd in de samenwerkingsovereenkomst met Vzw Jong. Vzw Habbekrats toont welke inspanningen zijn geleverd om hun aanbod terug op peil te brengen.
- In diezelfde lijn als hierboven wordt ook van Vzw Jong verwacht dat de organisatie er naar streeft om de vaste openingsuren voor 2013 terug op peil te brengen (+ 4 uur).
- Gelijktijdig zal het, in de loop van 2013, ter voorbereiding van de volgende overeenkomst, mogelijk zijn om gezamenlijk nieuwe voorstellen te formuleren die qua vast aanbod per week meer tegemoet komen aan de realiteit van "grotere centrumwerkingen" zoals Vzw Habbekrats en enkele deelwerkingen van Vzw Jong.

#### **Spelotheken**

- Geen bijkomende verwachtingen

#### **Activering en trajectbegeleiding**

- Geen bijkomende verwachtingen

#### **Gedifferentieerd, buurtgericht, innovatief, participatief jeugdwerk- en speel-othek-aanbod**

- Vzw Jong wordt in 2012 betrokken bij de evaluatie van de werkgroepen jeugd en bij het formuleren van voorstellen voor mogelijke toekomstige aanpak.

#### **Beheer gebouwen**

- Geen bijkomende verwachtingen

#### **Structuurveranderend werken**

- Geen bijkomende verwachtingen

#### **Kwalitatieve uitbouw organisatie**

- Geen bijkomende verwachtingen

#### **Financieel**

- Oefening voor de opmaak van een personeelskader voor het lokaal jeugdwerk (te bespreken in het kader van de subsidie-overeenkomst 2014).
- Enkele bijkomende verklaringen (woon-werk-verkeer, vakantiegeld, externe dienstverleners,...) tegen de volgende opvolgingsgroep
- Blijvend agenderen budgetcontrole op opvolgingsgroep
- Verscherpte monitoring personeelskost Vzw Jong t.o.v. budget 2013
- Vzw Jong belegt een bijeenkomst met Vzw Habbekrats en de Jeugddienst i.v.m. opvolging financiële en inhoudelijke verwachtingen.
- Vzw Jong hanteert, met fiat van de opvolgingsgroep, een gewijzigd schema van voorschotten voor Vzw Habbekrats in 2013 (30%-30%-30%-10%).

#### **Meetinstrumenten**

- Het is wenselijk, zoals ook aangegeven door Vzw Jong zelf, om het ledenregistratiesysteem zo spoedig als mogelijk opnieuw werkbaar te maken in de loop van 2013. Zowel op vlak van werkbaarheid en efficiëntie (tijdsverlies door uitvlooiën dubbele data, toegankelijkheid vanuit verschillende steunpunten,...) als op vlak van data genereren verwerkte data (aantal leden, profiel bereikte doelgroep,...) en ook op vlak van verplichte administratie (bv. fiscale attesten) is dit toch een vrij essentieel instrument.

**8. Opmerkingen, vragen en verduidelijkingen vanuit het lokaal jeugdwerk**

*Tijdens het evaluatiegesprek zijn nog enkele kleine verduidelijkende vragen en opmerkingen geformuleerd die onmiddellijk zijn verwerkt in de bovenstaande evaluatie.*

---

**9. Afspraken**

Er zijn geen bijkomende afspraken gemaakt

---

**10-14. Conclusies, fiat en ondertekening**

Deze elementen zijn samen gebundeld op de volgende pagina.

---

**10. Conclusie inhoudelijke controle**

Met de beschikbare informatie beslist de Stad op 17 juli 2013 een positieve evaluatie te geven aan de inhoudelijke en financiële verantwoording van Vzw Jong en haar samenwerkingspartners. Op 17 juli 2013 wordt tevens beslist over te gaan tot het integraal uitbetalen van het saldo van het werkingsjaar 2012.

- ja  
 neen

**11. Conclusie financiële controle****VERANTWOORDING REGULIERE MIDDELEN VAN DE OVEREENKOMST**

<b>Totaal bedrag overeenkomst</b>	516.378,90 €
-----------------------------------	--------------

<b>Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)</b>	516.378,90 €
--	--------------

**VERANTWOORDING VAN HET AANDEEL MIDDELEN VLAAMS STEDENFONDS IN DEZE OVEREENKOMST**

<b>Totaal bedrag overeenkomst</b>	1.679.699,20 €
Personeel	1.259.774,40 €
Werking	419.924,80 €

<b>Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)</b>	1.679.699,20 €
Personeel	1.259.774,40 €
Werking	419.924,80 €
Waarvan overhead	209.960,00 €

**REEDS UITBETAALD VOORSCHOT IN 2012**

De maximale toelage voor 2012 bedraagt **2.196.078,19 €** reguliere middelen en middelen Vlaams Stedenfonds. .

Begin januari 2012 werd hiervan reeds 1.978.588,21€ voorschot uitbetaald, bestaande uit:

- 90% voorschot van het jaarbedrag uit subsidieovereenkomst 2009-2013
- 100% voorschot van het jaarbedrag uit het addendum 2010-2013

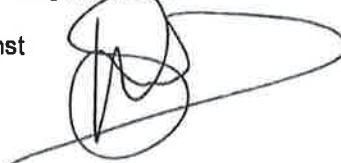
Het saldo voor 2012 bedraagt 217.489,98 euro.

**12. Algemene conclusie**

Op basis van bovenstaande positieve evaluatie wordt op 17 juli 2013 opdracht gegeven tot het integraal uitbetalen van het resterende saldo aan Vzw Jong, nl. een bedrag van 217.489,98 €

**13. Voor akkoord**

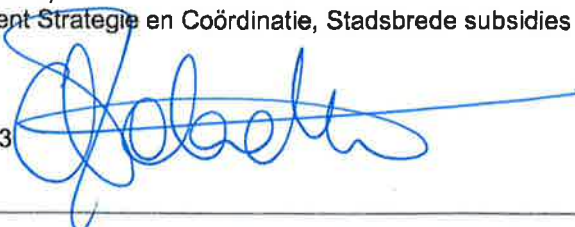
*Datum + Naam + handtekening diensthoofd*  
 Kathleen Snoeck  
 Directeur Jeugddienst



17 juli 2013

**14. Fiat Stedenfonds-coördinatie**

*Datum + Naam + handtekening*  
 Ariana Tabaku,  
 Departement Strategie en Coördinatie, Stadsbrede subsidies



17 juli 2013

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 16 december 2013

- Met unanimitéit
-