

## **STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen**

#### **Realiseren van stadsondersteuning Scouts in de Stad Gent voor het werkingsjaar 2014**

In uitvoering van het "Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid"

in uitvoering van het "Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid"

In uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid

wordt onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van het Strategische Meerjarenplan 2014-2019 van de Stad Gent;
- de goedkeuring van stadsbudget 2014 door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;
- de goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugd(werk)beleid voor de Stad Gent

deze subsidieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad ..... december 2013;

hierna genoemd 'de Stad Gent';

en anderzijds

vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen met zetel te Lange Kievitstraat 74, 2018 Antwerpen vertegenwoordigd door dhr. Christophe Lambrechts (verbondscommissaris Scouts en Gidsen Vlaanderen) en de lokale afdeling met contactadres Lange Violettestraat 33, 9000 Gent, vertegenwoordigd door dhr. Hans Van Kerckhove (educatief medewerker Scouts in de Stad Gent);

hierna genoemd 'de uitvoerder'

en wordt het volgende overeengekomen

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de subsidieovereenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel Realiseren van stadsondersteuning Scouts in de Stad Gent

Looptijd van de actie Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014

### Reguliere middelen

<b>Toegekend subsidiebedrag 2014</b>	23.954,00 euro
--------------------------------------	----------------

### Art. 2. – Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie, i.c. de realisatie van stadsondersteuning Scouts in de Stad Gent, levert een bijdrage aan onderstaande strategische en operationele doelstellingen, zoals opgesomd in het Lokaal Strategisch Meerjarenplan 2014-2019

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Actie	Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk

### Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De actie werd opgestart als een antwoord op de vraag naar ondersteuning en begeleiding van enkele groepen (van Scouts en Gidsen Vlaanderen) die zich in de Gentse aandachtswijken bevinden.

Stadsondersteuning Scouts en Gidsen Vlaanderen beoogt in Gent het continueren en stimuleren van toegankelijke Scouts en Gidsen-groepen met een divers bereik. De grootschaligheid van de stad brengt enerzijds een aantal problemen voor alle Gentse groepen met zich mee. Het betrekken van alle groepen bij stadsondersteuning verhoogt de betrokkenheid tot de stad en tot de groepen onderling. Anderzijds biedt deze grootstedelijkheid interessante mogelijkheden voor de verschillende stadsgroepen waarvoor ze stimulansen vanuit de stadsondersteuning krijgen.

De actie stadsondersteuning Scouts en Gidsen Vlaanderen-Gent realiseert hiervoor, hoofdzakelijk op tweedelijnsniveau, de volgende vijf prestaties

- realiseren van ondersteuning (op maat) voor de prioritaire stadsgroepen
- stimuleren van (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle stadsgroepen
- stimuleren netwerking en sociale cohesie-
- beleidsmatig werken voor de Stad Gent
- beleidsmatig werken voor de jeugdbewegingskoepel

Voor en door

- begeleiders en leden van de verschillende lokale stadsgroepen, waarvan prioritaire ondersteuning voor minstens 5 stadsgroepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen die zich in een sterk stedelijke context bevinden:
- Voor het werkingsjaar 2014 zijn onderstaande groepen de prioriteit te ondersteunen stadsgroepen
  - Scouts en Gidsen St. Antonius Meulestede
  - Scouts en Gidsen De Klauwaards
  - Scouts en Gidsen Scouting In Kriko
  - Scouts en Gidsen JoVa-Scouts
  - Sjim Akabe
- Kinderen, jongeren en hun ouders (als potentiële leden ), in de buurt van de prioriteit te ondersteunen stadsgroepen

### **Prestatie 1**

De uitvoerder realiseert doorlopend kwaliteit- en kwantiteit-verhogende ondersteuningstrajecten op maat van de prioritaire stadsgroepen.

De uitvoerder biedt hierbij algemene ondersteuning voor alle prioritaire stadsgroepen

- stimuleert de stadsgroepen tot het behalen van de criteria zoals vermeld in het Stedelijk reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk;
- is op de hoogte van het reilen en zeilen van de stadsgroepen;
- is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële, materiële en agogische ondersteuningsvragen vanuit de stadsgroepen;
- ondersteunt minstens 5 tweedelijns vrijwilligers (Gouw Gent, Districtscommissarissen,...) uit de ruimere beweging met oog op het mee realiseren van bovenstaande resultaten en inspanningen
- biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de stadsgroepen via diverse rechtstreekse en digitale communicatiekanalen
  - o streeft naar minimaal 2 maal per maand contact met de prioritaire stadsgroepen (met groepsleiding, via maandelijks districtsbijeenkomsten, ...);
  - o d.m.v. minimaal 4 e-zines en een actuele website van Gouw Gent.
- ondersteunt en stimuleert de vrijwilligers van districtscommissarissen en Gouw Gent (=groot Gent) om prioritaire stadsgroepen te betrekken bij hun algemeen overleg, bij hun gemeenschappelijke activiteiten, bij het creëren van een klimaat van waardering tussen groepen
- stimuleert vertegenwoordigend werk door stadsgroepen in het wijkgebonden en stedelijke netwerk van de stadsgroep
- realiseert minstens 2 gemeenschappelijke en/of innovatieve acties voor en door alle prioritaire stadsgroepen vanuit een gemeenschappelijke probleem- en doelstelling.

De uitvoerder biedt ondersteuning op maat per stadsgroep

- de uitvoerder is op de hoogte van de algemene behoeften, interesses en voorstellen van de prioritaire te ondersteunen stadsgroepen
- stimuleert leiding van de stadsgroepen tot het volgen van kadervorming
- biedt vorming op maat aan;
- treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten in de stadsgroepen;
- biedt, in onderling overleg met de Jeugddienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuurdossiers voor stadsgroepen
- treedt vertegenwoordigend op voor stadsgroepen op wijk- en op stedelijk niveau

### **Prestatie 2**

De uitvoerder stimuleert (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle lokaal erkende groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

De uitvoerder

- is op de hoogte van de behoeften, interesses, voorstellen bij de stadsgroepen i.v.m. (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit

- stimuleert hierrond initiatieven gedragen door de groepen zelf
- stimuleert hiertoe samenwerkingsverbanden en uitwisselingen binnen en buiten de beweging
- stimuleert het volgen van vorming (op maat) rond dit thema
- ondersteunt de vrijwilligersploeg Open Kamp die streeft naar organisatie van minstens 4 Open Kampen
- ondersteunt de vrijwilligersploeg die de AKABE-dag organiseert
- realiseert een bijdrage vanuit de lokale stadsgroepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen tot de organisatie van 'Planeet Gent'
- werkt mee aan toeleidingsacties van individuele maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren
- verkent (samen met de Jeugddienst) de mogelijkheden tot het stimuleren van 'vertrouwensfiguren/ toegankelijkheidsverantwoordelijken' (volwassen begeleiding, groepsleiding, aalmoezenier,...) uit lokale scouts-groepen met oog op ervaringsuitwisseling en deskundigheidsbevordering

### **Prestatie 3**

De uitvoerder stimuleert netwerking en sociale cohesie in de nabije omgeving van alle lokaal erkende groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

De uitvoerder

- treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten (tussen groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen en actoren in de omgeving);
- stimuleert hierrond acties bij minstens 5 van alle lokale groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen (al dan niet met andere actoren) die bijdragen tot een versterkt netwerk en/of de sociale cohesie in hun omgeving
- verwerkt 3-jaarlijks met een nieuw verwerkings-instrument de spreidingsgegevens van de leden van de (prioritaire) stadsgroepen in kaartmateriaal, in conclusies voor Gent en in mogelijke bijsturingen voor de stadsondersteuning (o.a. op vlak van netwerking en sociale cohesie)

### **Prestatie 4**

De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een stedelijk jeugdbeleid dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.

De uitvoerder

- bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen
- vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties voor de lokale overheid
- stimuleert de deelname van alle lokale jeugdbewegingen van Scouts en Gidsen Vlaanderen aan het stedelijke beleid (werkgroepen jeugd, jeugdbeleidsplan, jeugdraad)

### **Prestatie 5**

De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een beleid binnen de eigen jeugdwerkkoepel, dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van de prioritaire stadsgroepen

De uitvoerder

- bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen
- vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en actieconcepten binnen de eigen jeugdwerkkoepel (vb.

aangepast vormingsaanbod, realiteit van stadsgroepen in nationale publicaties, realisatie solidariteit met andere jeugdbewegingen van de koepel,...)

#### Indicatoren

- Draagkracht van de prioritaire stadsgroepen
- De behoeften, interesses, vragen en voorstellen van de stadsgroepen zijn gekend
- De mate waarin het ondersteuningsaanbod aansluit bij de draagkracht en noden van de groepen
- De mate van bereikbaarheid
- Aantal 5 tweedelijns vrijwilligers actief ter ondersteuning van de prioritaire stadsgroepen
- Minimaal 2 maal per maand rechtstreekse contact met prioritair te ondersteunen stadsgroepen
- De actualiteitsgraad van de website Gouw Gent (m.b.t. stadsondersteuning)
- Minimaal 4 informatieve e-zines op jaarbasis expliciet gericht op alle stadsgroepen (Gouw Gent), aangevuld met e-zines op maat vanuit Nationaal (met specifieke lokale info voor Gentse groepen).
- Aantal en aard stimuleringsacties per jaar ter bevordering van vorming voor leiding van stadsgroepen
- Aantal en aard van georganiseerde vorming op maat
- Aantal en aard van de georganiseerde vorming rond diversiteit en toegankelijkheid
- Aantal stadsgroepen die de criteria van het Stedelijk reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk behalen
- Mate waarin lokale scoutsgroepen gestimuleerd worden om te participeren rond het lokaal jeugd(werk)beleid – aantal en aard van de stimuleringsacties
- Aantal en inhoud signalerende en beleidsadviserende acties richting Stad Gent
- Aantal en inhoud beleidsadviserende signalen en ontwikkelde actieconcepten binnen eigen jeugdbewegingskoepel

#### meetinstrumenten

- Overzicht Het Orakel, meetinstrument draagkracht per groep
- Een overzicht van de spreiding van de leden van de stadsgroepen (1<sup>e</sup> kwartaal 2014)
- Doorlopende tussentijdse rapportage
  - o de communicatieacties ter ondersteuning van de prioritaire stadsgroepen (e-zines, website, blog,...)
  - o de geplande ondersteuningsacties met en vanuit de tweedelijns vrijwilligersploeg
- Tussentijdse schriftelijke rapportage tegen 30 september
  - o een overzicht van de voornaamste gerealiseerde acties van de eerste jaarhelft van het lopende kalenderjaar
  - o een planning voor het volgende schooljaar per bovenstaande prestatie
  - o tussentijds voortgangsgesprek (evaluatie en planning) tussen stad en uitvoerder tegen ten laatste 15 oktober.
- Werkingsverslag (tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar) met daarin een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van bovenstaande prestaties.
- Financieel verslag (tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar)



## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

### Art. 4 – Regels en richtlijnen Lokaal Jeugdbeleid

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. de middelen lokale jeugdbeleidsplanning aan de uitvoerder.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

### Art. 5 – wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald artikel 5 § 1, dient ieder rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft ontvangen van een overheid, gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen.

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

De toegekende subsidie moet door de uitvoerder gebruikt worden voor het doel waarvoor zij is toegekend, bij gebreke waaraan de Stad Gent gerechtigd is de uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Art. 6 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag 2014 wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald;
- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag 2014 wordt, zo snel mogelijk na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar. De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende kalenderjaar door de uitvoerder aan de Stad Gent worden bezorgd.

### Art. 7 – Controle door de Stad Gent

De inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

#### **Art. 8 – Informatieplicht uitvoerder**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren ongeacht de manier waarop de subsidie verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Art. 9 – Rekeningnummer**

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Hoofdstuk 3: wijziging of opzegging subsidieovereenkomst**

**Art. 10** - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de subsidieovereenkomst aangepast.

Onderhavige subsidieovereenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie**

**Art. 11** - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent in. In de publicaties van de uitvoerder met betrekking tot bovenstaande prestaties moet het logo van de stad zichtbaar aanwezig zijn met de vermelding 'met steun van de Stad Gent'.

De Stad Gent en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 12**- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad Gent voorliggende subsidieovereenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad Gent.

De uitvoerder

- Organisatie Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm Vzw
- Vertegenwoordiger van de Christophe Lambrechts,  
rechtspersoon volgens de verbondscommissaris Scouts en Gidsen Vlaanderen  
statuten
- Contactpersoon Hans Van Kerckhove
- Correspondentieadres Lange Violettestraat 33, 9000 Gent
- Telefoonnummer 0473 / 18 93 05
- Faxnummer Geen faxnummer
- Rekeningnummer en naam van BE75 4096 5186 0151 Swift: KREDBEBB  
de rekeninghouder Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw  
Lange Kievitstraat 74, 2018 Antwerpen
- e-mail [stadgent@scoutsendgidsenvlaanderen.be](mailto:stadgent@scoutsendgidsenvlaanderen.be)

De Stad Gent: de promotor

- Naam functionele dienst Jeugddienst Gent
- Contactpersoon Danny Naert
- Adres Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon 09 269 81 25
- Fax-nummer 09 225 00 58
- e-mail [danny.naert@gent.be](mailto:danny.naert@gent.be)

## Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

**Art. 13** - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Art. 14** - De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

**Art. 15** – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Art. 16** - Elke vastgestelde onrechtmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 17** – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Art. 18** – De uitvoerder verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatieclausule en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er

voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.  
Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent – rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

**Art. 19** - In geval van betwistingen zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Art. 20** - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op ....../...../2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 03/01/2013)	
<b>ELKE DECRUYNAERE</b>	<b>PAUL TEERLINCK</b>
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd	Stadssecretaris

voor de uitvoerder

<b>CHRISTOPHE LAMBRECHTS</b>	<b>HANS VAN KERCKHOVE</b>
Verbandscommissaris Vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen	Educatief medewerker Gent Vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen