



Subsidiereglement voor het Sociaal Steunfonds voor

het schooljaar 2013-2014

Goedgekeurd in de gemeenteraad van *27 januari 2014*.

Bekendgemaakt op *1 februari 2014*.

- Artikel 1. Doel
- Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied
- Artikel 3. Voorwaarden
- Artikel 4. Subsidiebedrag
- Artikel 5. Procedure
- Artikel 6. Controle
- Artikel 7. Sancties (en strafbepalingen)
- Artikel 8. Non-discriminatieclausule
- Artikel 9: Inwerkingtreding (en duurtijd)

Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen een subsidie toekennen als **tussenkost in schoolkosten van kinderen in precaire leefomstandigheden**, die niet onder de reguliere kostenloosheid van het onderwijs vallen, maar toch nodig zijn om de schoolse participatie van die kinderen maximaal te garanderen.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. De vestigingsplaatsen van de basisscholen basisonderwijs en de scholen secundair onderwijs die niet tot het IVA Stedelijk Onderwijs Stad Gent behoren én die zich op het grondgebied van de agglomeratie Gent bevinden.
- b. Er wordt een rangschikking gemaakt van de vestigingsplaatsen van de scholen basisonderwijs en de scholen secundair onderwijs volgens type (buitengewoon onderwijs of niet) en volgens de GOK- en SES-cijfers. In aanmerking komen die vestigingsplaatsen van basisscholen en die secundaire scholen, die voldoende hoog in de rangschikking eindigen om binnen de reikwijdte van het fonds te vallen.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Individuele kinderen of gezinnen
- b. De scholen van het IVA Stedelijk Onderwijs Stad Gent

- c. Scholen die niet in de agglomeratie Gent liggen
- d. Die scholen die niet voldoende hoog in de rangschikking eindigen om binnen de reikwijdte van het fonds te vallen

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De ontvangende (vestigingsplaats van de) school neemt deel aan een inhoudelijke sessie omtrent kostenbewust onderwijs en armoedebeleid op school.
- b. De ontvangende (vestigingsplaats van de) school vult de enquête in die wordt bezorgd voorafgaand de inhoudelijke sessie.

Artikel 4. Subsidiebedrag

- a. De ondersteuning is tweeledig. Enerzijds is er een geldbedrag, anderzijds is er een inhoudelijk luik.
- b. De rangschikking van de scholen en de grootte van het subsidiebedrag worden volgens onderstaande principes bepaald:

- a. Verdeling volgens niveau:

Voor de berekening van het aandeel voor het secundair en het basisonderwijs, worden de middelen uit het fonds eerst door twee gedeeld. Er wordt vervolgens 2.500 € uit het aandeel secundair overgedragen naar het aandeel basisonderwijs. Die 2500 € wordt gebruikt om extra in te zetten op armoedebestrijding op jonge leeftijd.

- b. Opmaak van de rangschikking:

- i. Scholen uit het buitengewoon onderwijs worden bovenaan de rangschikking geplaatst
- ii. Volgens het GOK- of SES-percentages: van hoog naar laag

- c. Berekening van het subsidiebedrag:

Forfait:

- Een forfait à ratio het aantal SES- en GOK-lln: minimum 300 € basisonderwijs, minimum 400 € secundair onderwijs.
- Een forfait voor BuSO: minimum 1000 €
- Een forfait voor het BuBaO: minimum 550 €

Bijkomend bedrag: het resterend bedrag gedeeld door het totaal aantal lln van de ontvangende scholen bepaalt hoeveel elke school nog verkrijgt

- d. Afbakening doelgroep:

Het maximum aantal ontvangende scholen wordt bepaald door de mate waarin ze boven het gemiddelde van de SES of GOK-cijfers scoren. M.a.w. komen scholen met voornamelijk indicatorleerlingen in aanmerking, aangevuld met de scholen Buitengewoon Onderwijs. We kunnen op basis van de indicatoren aannemen dat daar de meeste leerlingen zitten die in precare omstandigheden leven.

Artikel 5. Procedure

§ 1. Aanvraag:

- a. De vestigingsplaatsen van de scholen basisonderwijs en de scholen secundair onderwijs die in aanmerking komen voor subsidiëring, krijgen binnen 5 werkdagen na

bekendmaking van het reglement, een uitnodiging om in te tekenen op het tweedelig aanbod (financiële steun en een inhoudelijke sessie) van het Sociaal Steunfonds. Het intekenen gebeurt per email.

b. De email vermeldt:

- Het adres, telefoonnr. en emailadres van de (vestigingsplaats van de) school en naam, telefoonnummer en emailadres van een contactpersoon
- naam van de scholengroep en de inrichtende macht
- het bankrekeningnummer
- Een uitdrukkelijke bevestiging dat men aan de inhoudelijke sessie en de enquête deelneemt

c. Aanvragen moeten ingediend worden binnen een termijn van 25 schooldagen na het versturen van de uitnodiging. Indien niet alle aangeschreven scholen zich inschrijven, worden scholen die volgen in de rangschikking uitgenodigd.

d. De aanvrager krijgt een ontvangstmelding per email

e. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 2. Beoordeling:

- a. De aanvraag is ontvankelijk
 - Als de (vestigingsplaats van de) school tot de doelgroep behoort (cfr. artikel 2)
 - De aanvraag volledig is (cfr. artikel 5, § 1, punt b)
- b. De beoordeling van ontvankelijkheid van de aanvraag vindt plaats binnen 5 werkdagen na indiening

§ 3. Beslissing:

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot toekenning van de subsidie op basis van een advies van de Staf van het Departement Onderwijs en Opvoeding
- b. De beslissing vindt plaats binnen de twee maand na het afsluiten van alle aanvragen.
- c. De beslissing wordt via email aan de indieners bekend gemaakt

§ 4. Uitbetaling:

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De Stad Gent betaalt de subsidie uit binnen de 2 maanden na datum van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§ 1. Voor de inhoudelijke sessie (cfr. artikel 3, §1, a) moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- 1) voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: de aanvrager wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen
- 2) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Dit verslag maakt deel uit van de enquête (cfr. artikel 3, §1,b).

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Dat betekent dat de aanvrager naast een correcte besteding van de betoelaging, ook deelneemt aan de inhoudelijke sessie en de enquête gedegen invult. Zo niet wordt de aanvrager het volgende schooljaar uitgesloten van betoelaging uit het fonds.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op *1 februari 2014* en eindigt op *31 augustus 2014*.