



In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van ... december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Armoedebestrijding, Werk en Seniorenbeleid, bij delegatiebesluit van 8 januari 2013, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van ... januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Labeur, Kattenberg 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Mevr. Marijke Mahieu, voorzitter beheerraad;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie Project Re-Build: werkervaringsproject voor jongeren van het deeltijds onderwijs – schilderen, pleisteren, lichte renovatie.

Looptijd van de actie Van 01/01/2014 tot en met 31/12/202016

Totaal toegekend subsidie-  
bedrag per kalenderjaar 42.600 Euro

- voor personeel 42.600Euro
- voor werkkosten Euro
- voor overhead 15% \* totale subsidiebedrag

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

|       |  |
|-------|--|
| HSD 5 | Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. |
| SD 21 | We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.  |
| OD 85 | De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.   |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

#### **tegen 31-12-2014**

##### **Prestaties**

1. Het project Rebuild maakt maximaal gebruik van haar capaciteit i.e. 10 brugjongeren (2 ploegen van 5) zijn (continu) actief. De jongeren worden door Dienst Werk toegeleid.
2. Het project voert hoofdzakelijk schilder-, pleister- en decoratiewerken uit. Labeur spreekt actief diverse niet-commerciële partnerorganisaties aan om dergelijke opdrachten binnen te halen.
3. Labeur is mede-verantwoordelijk (samen met Dienst Werk én de CDO's) voor het aanbieden van kwaliteitsvolle leer-en werktrajecten. Zij streeft een maximale doorstroming van de brugjongeren naar een vervoltraject na.

##### **Indicator**

- Er zijn tijdens 1 schooljaar minstens 15 individuele jongeren in het project gestart.
- Adhv de chronologische fiches (Dienst Werk) zijn het aantal leerlingen, verbonden aan Rebuild, traceerbaar.
- Er is een overzicht voorhanden van alle door Rebuild uitgevoerde opdrachten, met specificering van de opdrachtgever, de uitgevoerde werken en dit alles (optioneel) aangevuld met fotomateriaal  
Timing: september 2014 (per kalenderjaar)
- Labeur kan aantonen dat de uitgevoerde opdrachten maximaal aansluiten bij de doelstellingen van de leerplannen van de cdo's.
- Per schooljaar levert vzw LABEUR een feitenverslag af met vermelding van het effectief aantal deelnemers, de totaal doorlopen tijd in het project en een overzicht van de doorstroom (ism Dienst

4. Labeur staat in voor de communicatie over het project en het project is in haar mogelijkheden en beperkingen gekend bij de CDO's.

#### **tegen 31-12-2015**

##### **Prestaties**

1. Het project Rebuild maakt maximaal gebruik van haar capaciteit i.e. 10 brugjongeren (2 ploegen van 5) zijn (continu) actief
2. Het project voert hoofdzakelijk schilder-, pleister- en decoratiewerken uit. Labeur spreekt actief diverse niet-commerciële partnerorganisaties aan om dergelijke opdrachten binnen te halen.
3. Labeur is mede-verantwoordelijk (samen met Dienst Werk én de CDO's) voor het aanbieden van kwaliteitsvolle leer-en werktrajecten. Zij streeft een maximale doorstroming van de brugjongeren naar een vervoltraject na.
4. Labeur staat in voor de communicatie over het project en het project is in haar mogelijkheden en beperkingen gekend bij de CDO's.

#### **tegen 31-12-2016**

##### **Prestaties**

1. Het project Rebuild maakt maximaal gebruik van haar capaciteit i.e. 10

Werk).

Timing: september 2014

- Labeur zorgt voor een projectpagina op haar algemene website met vermelding van de doelstellingen en de up-to date resultaten (doorlopend).
- Labeur staat, samen met de Dienst Werk, in voor de communicatie met de cdo's.
- Er is een steeds een geactualiseerde infobrochure over het project voorhanden
- Voorstelling van het project op diverse arbeidsgerelateerde fora (beurzen, events, ...)

##### **Indicator**

- Er zijn tijdens 1 schooljaar minstens 15 individuele jongeren in het project gestart.
- Adhv de chronologische fiches (Dienst Werk) zijn het aantal leerlingen, verbonden aan Rebuild, traceerbaar.
- Er is een overzicht voorhanden van alle door Rebuild uitgevoerde opdrachten, met specificering van de opdrachtgever, de uitgevoerde werken en dit alles (optioneel) aangevuld met fotomateriaal  
Timing: september 2015 (per kalenderjaar)
- Labeur kan aantonen dat de uitgevoerde opdrachten maximaal aansluiten bij de doelstellingen van de leerplannen van de cdo's.
- Per schooljaar levert vzw LABEUR een feitenverslag af met vermelding van het effectief aantal deelnemers, de totaal doorlopen tijd in het project en een overzicht van de doorstroom doorstroom (ism Dienst Werk).  
Timing: september 2015
- Labeur zorgt voor een projectpagina op haar algemene website met vermelding van de doelstellingen en de up-to date resultaten (doorlopend).
- Labeur staat, samen met de Dienst Werk, in voor de communicatie met de cdo's.
- Er is een steeds een geactualiseerde infobrochure over het project voorhanden
- Voorstelling van het project op diverse arbeidsgerelateerde fora (beurzen, events, ...)

##### **Indicator**

- Er zijn tijdens 1 schooljaar minstens 15 individuele jongeren in het project gestart.

- brugjongeren (2 ploegen van 5) zijn (continu) actief
2. Het project voert hoofdzakelijk schilder-, pleister- en decoratiewerken uit. Labeur spreekt actief diverse niet-commerciële partnerorganisaties aan om dergelijke opdrachten binnen te halen.
  3. Labeur is mede-verantwoordelijk (samen met Dienst Werk én de CDO's) voor het aanbieden van kwaliteitsvolle leer-en werktrajecten. Zij streeft een maximale doorstroming van de brugjongeren naar een vervoltraject na.
  4. Labeur staat in voor de communicatie over het project en het project is in haar mogelijkheden en beperkingen gekend bij de CDO's.
- Adhv de chronologische fiches (Dienst Werk) zijn het aantal leerlingen, verbonden aan Rebuild, traceerbaar.
  - Er is een overzicht voorhanden van alle door Rebuild uitgevoerde opdrachten, met specificering van de opdrachtgever, de uitgevoerde werken en dit alles (optioneel) aangevuld met fotomateriaal  
Timing: september 2016 (per kalenderjaar)
  - Labeur kan aantonen dat de uitgevoerde opdrachten maximaal aansluiten bij de doelstellingen van de leerplannen van de cdo's.
  - Per schooljaar levert vzw LABEUR een feitenverslag af met vermelding van het effectief aantal deelnemers, de totaal doorlopen tijd in het project en een overzicht van de doorstroom doorstroom (ism Dienst Werk).  
Timing: september 2016
  - Labeur zorgt voor een projectpagina op haar algemene website met vermelding van de doelstellingen en de up-to date resultaten (doorlopend).
  - Labeur staat, samen met de Dienst Werk, in voor de communicatie met de cdo's.
  - Er is een steeds een geactualiseerde infobrochure over het project voorhanden
  - Voorstelling van het project op diverse arbeidsgerelateerde fora (beurzen, events, ...)

*Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting ingevoegd worden*

## **Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle**

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke rapportage dient te gebeuren op basis van de door de uitvoerder aangeleverde inhoudelijke stukken:

- tegen 30 september van elk kalenderjaar: bezorgen van een inhoudelijk feitenverslag mbt het voorbije schooljaar

De financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op

de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie LABEUR
- Rechtsvorm Vzw
- Vertegenwoordiger Mevr. Marijke Mahieu, voorzitter  
van de rechtspersoon beheerraad  
volgens de statuten
- Contactpersoon Ron Hermans
- Correspondentieadres Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer 09 223 88 03
  
- Faxnummer
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder BE56 0910 1228 6188
- e-mail Vzwlabeur@skynet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst Dienst Werk
- Diensthoofd Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon Griet Wouters
- Adres Kattenberg 2
- Telefoon 09 266 18 87
- Fax-nummer 09 269 18 99
- e-mail Griet.wouters@gent.be

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Rudy Coddens,  
Schepen van Werk, Armoedebestrijding,  
Seniorenbeleid en OCMW-Voorzitter  
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

voor de uitvoerder

Marijke Mahieu  
Voorzitter Beheerraad