

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Het Beroepenhuis

ter ondersteuning van de werking van Het Beroepenhuis voor werkingsjaren 2014-2015-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Armoedebestrijding, Werk en Seniorenbeleid, bij delegatiebesluit van 8 januari 2013, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 27 januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Het Beroepenhuis, Doornzelestraat 86-92, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. Emile Kooyman, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Ondersteunen van de werking van Het Beroepenhuis
-------	--

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar	50.200 Euro	
- voor personeel	46.000 Euro	
- voor werkingskosten	4.200 Euro	
- voor overhead		15% * totale subsidiebedrag

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalficeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het beroepenhuis ondersteunt jongeren tussen 11 en 14 jaar bij het maken van bewuste, positieve studie- en beroepskeuzes, via ervaringsgerichte methodieken gestoeld op objectieve, actuele, efficiënte en effectieve informatie. Het Beroepenhuis motiveert ouders, onderwijs- en bedrijfsmensen, beroepsbeoefenaars en andere geïnteresseerden om hieraan op een constructieve manier mee te werken. Het Beroepenhuis zoekt afstemming en samenwerking met andere initiatieven en actoren actief op dit terrein.

Per Kalenderjaar	
Prestaties	Indicator
1. Organiseren van de interactieve tentoonstelling met beroepenateliers, gericht op het stimuleren van bewuste studiekeuzes bij jongeren van 11 tot 14 jaar (laatste graad basisonderwijs en eerste graad secundair onderwijs)	Volgende gegevens worden bijgehouden en jaarlijks gerapporteerd: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal bereikte leerlingen en leerkrachten op jaarbasis, aantal klasgroepen - Aandeel leerlingen uit Gentse scholen Specifiek voor de bereikte Gentse scholen: <ul style="list-style-type: none"> - bereik basisonderwijs – secundair onderwijs - bereik verschillende netten
- klasgroepen: bereik van minstens 7.000 leerlingen op jaarbasis, waarvan 20% uit Gentse scholen	
- open zondagen: organisatie van minstens	

<p>8 open zondagen gericht naar ouders en kinderen, streefdoel is een bereik van 800 bezoekers, waarvan 20% uit Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - buitenschools aanbod naar Gentse organisaties <p>Het beroepenhuis onderneemt acties om de drempels naar dit aanbod ten aanzien van Gentse scholen en het Gentse doelpubliek weg te werken en voert gerichte promotie naar het Gentse doelpubliek.</p> <p>Het Beroepenhuis evalueert de werking met bezoekers, met aandacht voor tevredenheid over en impact van het aanbod (impact m.b.t. bewuste, positieve studie- en beroepskeuze, eigen talenten, aandacht voor technische en praktische beroepen/studierichtingen). Verbeterpunten worden geïntegreerd in de werking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bereikte scholen / scholengroepen - Aantal bereikte ouders en kinderen via open zondagen en vrije bezoeken, het aandeel inwoners van Gent - Aantal bezoekers via een buitenschools aanbod, een overzicht van Gentse organisaties die hiervan gebruik maken - Een overzicht van eventuele drempels naar Gents doelpubliek, ondernomen initiatieven om deze weg te werken en promotie-acties. - Evaluatie-verslag met betrekking tot impact en tevredenheid van bezoekers. Desgevallend: weergave van de opvolging van verbeterpunten.
<p>2. Een verhoogd bereik van leerlingen (hun ouders) en leerkrachten van de 1^{ste} graad secundair onderwijs uit Gentse scholen</p> <p>Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse van de oorzaken van de relatieve afname van het aandeel leerlingen secundair onderwijs in vergelijking met het aandeel uit het basisonderwijs. Deze analyse is de basis voor de opmaak van een actieplan (2014). - Opmaak van een actieplan voor een beter bereik en verhoogde impact tav. leerlingen uit de eerste graad secundair onderwijs (uitvoering 2014 – 2016). Het actieplan bevat een groeipad, ingaande vanaf schooljaar 2014-2015. - Realiseren van een groeipad voor wat betreft het bereik van jongeren uit de eerste graad secundair onderwijs uit Gentse scholen (2014-2016). - Promotie naar Gentse scholen secundair onderwijs. - Uitwerken van aangepaste methodieken op maat van leerlingen uit de eerste graad secundair onderwijs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Midden 2014: analyse en actieplan met uitgewerkt groeipad worden besproken met de contactpersoon van de Dienst Werk, Stad Gent. <p>:</p> <p>Volgende gegevens worden bijgehouden en jaarlijks gerapporteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereik van leerlingen (leerkrachten/ouders) eerste graad secundair onderwijs uit Gentse scholen in de interactieve tentoonstelling en via andere acties, verdeling naar netten en scholen(groepen). - Verhouding bereik Gentse leerlingen basisonderwijs/secundair onderwijs - Evolutie ten aanzien van voorgaande jaren. - Promotieplan naar Gentse scholen secundair onderwijs, overzicht van promotie-acties. - Een weergave van gehanteerde methodieken en instrumenten op maat van leerlingen uit de eerste graad secundair onderwijs
<p>3. Deelname aan en opzetten van evenementen, projecten en acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die toelaten de expertise van Het Beroepenhuis breed in te zetten en deze verder te ontwikkelen - in samenwerking en afstemming met 	<p>Volgende gegevens worden bijgehouden en jaarlijks gerapporteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een weergave van ondernomen evenementen, projecten en acties - Samenwerkingsverbanden in dit kader

<p>andere spelers op dit terrein</p> <ul style="list-style-type: none"> - die een breed bereik van leerlingen, ouders en leerkrachten beogen - met gerichte promotie hiervan in Gent <p>Acties die in het verleden succes hebben bewezen, worden verder gezet. Voorbeeldacties zijn: de Materialenbeurs, Doe-dagen, Technologica, Beroepenrally's, ...</p> <p>Aanvullend op de interactieve tentoonstelling realiseert Het Beroepenhuis via deze acties een substantieel bijkomend bereik van Gentse leerlingen, leerkrachten en ouders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het bereik van leerlingen, leerkrachten en/of ouders via deze initiatieven, met aandeel uit Gent
<p>4. Platformfunctie en afstemming met initiatieven die gelijkaardige doelstellingen nastreven</p> <p>Het Beroepenhuis zoekt aansluiting en afstemming met initiatieven die gelijkaardige doelstellingen nastreven met de bedoeling samenwerkingsverbanden op te zetten.</p> <p>Het Beroepenhuis neemt deel aan verschillende fora, participeert in netwerken (bijvoorbeeld via Gent, Stad in werking, Techniek is Sjiem), en zorgt er zo onder meer voor dat haar partners (o.m. sectorfondsen) aansluiting vinden bij relevante initiatieven op haar werkterrein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse rapportage van samenwerkingsverbanden, netwerken en initiatieven waarin Het Beroepenhuis participeert, desgevallend resultanten hiervan.

De activiteiten van Het Beroepenhuis worden gerealiseerd in een cofinancieringsmodel. Wijzigingen in dit model kunnen na overleg tot wijzigingen in gevraagd prestaties leiden.

Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting worden ingevoegd.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Het Beroepenhuis
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dhr. Emile Kooyman
- Contactpersoon	Nadia Hoedemakers
- Correspondentieadres	Doornzelestraat 86-92, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/330.85.50
- Faxnummer	09/329.69.68
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE13-0682-3181-1893 op naam van Het Beroepenhuis vzw

- e-mail	nadia@beroepenhuis.be
----------	-----------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Tina Demeersman
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 18 47
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	Tina.demeersman@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens,
Schepen van Werk, Armoedebestrijding,
Seniorenbeleid en OCMW-Voorzitter
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

voor de uitvoerder

de heer Emile Kooyman, voorzitter