

**OPSCHRIFT**

**Vergadering van 27 januari 2014**

**Besluit nummer: 2014\_GR\_00076**

**Onderwerp:**

**Projecten lokale diensteneconomie - Voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014.- Opheffing - Overeenkomsten houdende de toekenning van een subsidie voor het jaar 2014 - Opdrachtverklaringen in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan:

- de opheffing van de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten lokale diensteneconomie voor onderstaande organisaties tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 23/09/2013.
- de overeenkomst met onderstaande organisaties houdende de toekenning van een totale subsidie van 196.800 euro voor het jaar 2014 voor projecten lokale diensteneconomie.

Toreke vzw: Buurtrestaurant	36.000 euro
Buurtdiensten Gent Noord vzw: Wijkrestaurant, Sportnetwerk en Buurttuin	40.800 euro
Opleidings- en Tewerkstellingscentrum OCMW: Energiesnoeiers	84.000 euro
Samenlevingsopbouw vzw	12.000 euro
Max Mobiel vzw	24.000 euro

- de opdrachtverklaringen in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang.

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Betrokken:** Annelies Storms, Daniel Termont, Filip Watteeuw, Resul Tapmaz, Tine Heyse

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

**DE GEMEENTERAAD**

---

## AANHEF

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, art. 5 §1 en 2.
- Het Decreet van 21 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 betreffende de lokale diensteneconomie.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- opdrachtsverklaring Samenlevingsopbouw
- opdrachtsverklaring Toreke
- opdrachtsverklaring Max Mobiel
- subsidieovereenkomst Max Mobiel
- Opdrachtverklaring Postje
- opdrachtverklaring Energiesnoeiers
- subsidieovereenkomst 't Postje
- opdrachtsverklaring Samenlevingsopbouw
- subsidieovereenkomst Toreke
- 20121118\_over\_ph\_2\_LDC\_energiesnoeiers
- fiat stedenfonds (informatief)
- financieel sjabloon overeenkomsten LDE (informatief)

---

## MOTIVERING

### **Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De lokale diensteneconomie creëert jobs voor kansengroepen via het organiseren van een aanbod voor niet-ingevulde behoeften. Bijzondere aandacht gaat naar opleiding, begeleiding en doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt. Zo draagt de lokale diensteneconomie bij tot de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd werden in het bestuursakkoord 2013-2018 en de beleidsnota Werk. De lokale cofinanciering is essentieel voor de voortzetting van de lokale diensteneconomie in 2014.

De Stad Gent voert sinds 2001 de regie voor de lokale diensteneconomie. In 2008 trad het decreet houdende de lokale diensteneconomie in werking. In uitvoering hiervan heeft de Vlaamse overheid de bestaande projecten lokale diensteneconomie erkend voor de periode 2008-2012. Deze erkenningen werden telkens verlengd voor 2013 en 2014.

### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Omwille van de komende wijziging van het decreet houdende de lokale diensteneconomie naar aanleiding van het regeerakkoord van de Vlaamse Regering, werd voor 2013 en 2014 als overgangmaatregel telkens geopteerd voor een tijdelijke verlenging van de erkenningen. De beslissing over een nieuwe verlenging gebeurt voor ieder project afzonderlijk. Gelet op deze Vlaamse overgangmaatregel, wordt voorgesteld om de lokale cofinanciering te continueren en een nieuwe overeenkomst voor één jaar te sluiten.

Deze overeenkomsten heffen de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op

subsidieovereenkomsten voor onderstaande organisaties tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23/09/2013 (gekoppeld besluit) op.

De betoelaging van de projecten in de lokale diensteneconomie gebeurt volgens het 'klaverbladprincipe':

- de Vlaamse overheid verstrekt via het Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie per voltijdse doelgroepwerknemer 9.189,55 euro op jaarbasis en per omkaderingspersoneelslid 13.784,31 euro.
- De federale overheid voorziet, in het kader van de tewerkstellingsmaatregel Sociale Inschakelingseconomie (SINE), een herinschakelingspremie van 6.000 euro en een vermindering van de RSZ-bijdrage van 4.000 euro.
- Lokale cofinanciering (bijdrage Stad Gent in loonkost).
- Eventueel Vlaamse cofinanciering vanuit het belendend beleidsdomein (welzijn, sport, wonen, mobiliteit, ...)
- Eventueel: gebruikersbijdrage.

Dit geeft voor 2014 volgende klaverbladfinanciering van onderstaande LDE-projecten:

### **Toreke vzw**

Organisatie van buurtrestaurant Toreke.

3 VTE doelgroepwerknemers

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
30.000 euro	27.568,65 euro	36.000 euro (12.000 per VTE)

### **Buurtdiensten Gent Noord vzw**

Organisatie van wijkrestaurant 'Oud Postje', het buurtsportproject 'Sportnetwerk' en een Buurttuin in de wijk Muide- Meulestede.

3,4 VTE doelgroepwerknemers

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
34.000 euro	31.244 euro	40.800 euro (12.000 per VTE)

### **Opleidings- en Tewerkstellingscentrum OCMW**

De Energiesnoeiërs van het OCMW voeren energiescans uit bij inwoners van Gent en doen isolatiewerken en kleine energiebesparende ingrepen.

6 VTE doelgroepwerknemers

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)

60.000 euro	55.137 euro	72.000 euro (12.000 per VTE)
-------------	-------------	---------------------------------

1 VTE omkaderingspersoneel

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
0 euro	13.784,31 euro	12.000 euro (12.000 per VTE)

### Samenlevingsopbouw vzw

Een groenwerker staat in voor het onderhoud van het Banierpark in de wijk Dampoort en van de moestuin van Buurtdiensten Gent Noord in de wijk Muide-Meulestede.

1 doelgroepwerknemer

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
10.000 euro	9.189,55 euro	12.000 euro (12.000 per VTE)

### Max Mobiel vzw

Organisatie van fietsverhuur en -herstelling in de fietspunten Gent Sint-Pieters en Gent Centrum.

4 doelgroepwerknemers

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
40.000 euro	36.758 euro	24.000 euro (6.000 per VTE)

### Totaal

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
174.000 euro	173.682,5 euro	196.800 euro

In totaal wordt het loon van 17,4 VTE doelgroepwerknemers en 1 VTE omkaderingspersoneel betaald door de Stad Gent, dienst Werk voor een bedrag van 196.800 euro.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondscöördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten -

Abis - stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 13/12/2013.

---

## **Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

---

### **BESLISSING**

#### **Artikel 1:**

heft op de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten voor Toreke vzw, Samenlevingsopbouw vzw, Buurtdiensten Gent Noord vzw, Max Mobiel vzw en OCMW-OTC tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 23/09/2013.

#### **Artikel 2:**

keurt de overeenkomst met Toreke vzw goed houdende de toekenning van een subsidie van 36.000 euro voor het jaar 2014 voor het project buurtrestaurant Toreke. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 3:**

keurt de overeenkomst met Samenlevingsopbouw vzw goed houdende de toekenning van een subsidie van 12.000 euro voor het jaar 2014 voor het project Groenwerker. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 4:**

keurt de overeenkomst met Buurtdiensten Gent Noord vzw goed houdende de toekenning van een subsidie van 40.800 euro voor het jaar 2014 voor het project Wijkrestaurant, sportnetwerk en buurttuin. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 5:**

keurt de overeenkomst met Max Mobiel vzw goed houdende de toekenning van een subsidie van 24.000 euro voor het jaar 2014 voor het project Gent Sint-Pieters, Gent Dampoort en Fietsservicepunt in het centrum van Gent. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 6:**

keurt de overeenkomst met Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – Gent (OCMW-OTC) goed houdende de toekenning van een subsidie van 84.000 euro voor het jaar 2014 voor het project Energiesnoeiers. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 7:**

keurt de opdrachtverklaring voor Samenlevingsopbouw vzw in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 8:**

keurt de opdrachtverklaring voor Toreke vzw in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

#### **Artikel 9:**

keurt de opdrachtverklaring voor Max Mobiel vzw in het kader van de Europese regeling voor

Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

**Artikel 10:**

keurt de opdrachtverklaring voor Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – Gent (OCMW-OTC) in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

**Artikel 11:**

keurt de opdrachtverklaring voor Buurtdiensten Gent Noord vzw in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze overeenkomst is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Werk en Economie — Dienst Werk**

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 2013100898 werd verleend op 23/12/2013

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

artikel	KP/PSP	budget	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	nummer	jaar 2014	jaar x+1	jaar x+2	jaar x+3	jaar x+4	jaar x+5	
6492000	3482300	196.800 euro						196.800 euro

Verwachte ontvangsten:

artikel	subsidie	KP/PSP	budget	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	code	nummer	jaar 2014	jaar x+1	jaar x+2	jaar x+3	jaar x+4	jaar x+5	
7405000	VSFVBP01	3482300	196.800 euro						196.800 euro

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- opdrachtsverklaring Samenlevingsopbouw
- opdrachtsverklaring Toreke

- opdrachtsverklaring Max Mobiel
- subsidieovereenkomst Max Mobiel
- Opdrachtverklaring Postje
- opdrachtverklaring Energiesnoeiers
- subsidieovereenkomst 't Postje
- opdrachtsverklaring Samenlevingsopbouw
- subsidieovereenkomst Toreke
- 20121118\_over\_ph\_2\_LDC\_energiesnoeiers

## **Opdrachtsverklaring in het kader van de Europese richtlijn DAEB**

De lokale overheid: ***Stad Gent***  
***Botermarkt 1***  
***9000 Gent***

vertegenwoordigd door: **Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Rudy Coddens** –schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding  
**Daniël Termont** - burgemeester

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan Samenlevingsopbouw vzw voor het inzetten van een doelgroepwerknemer als groenwerker voor opdrachten van groenonderhoud van parken en volkstuintjes of andere opdrachten inzake groenonderhoud in samenspraak met de Groendienst van de Stad Gent. De opdracht wordt gegeven voor een periode van maximum 10 jaar, tot herroeping door de Stad Gent in functie van het vigerende beleid, vanuit de beleidsdomeinen Gebiedsgerichte Werking en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft de inwoners van de Stad Gent.

Deze dienstverlening zal worden uitgebouwd op het grondgebied van de Stad Gent. De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan Samenlevingsopbouw vzw geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, ..../2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Daniël Termont***  
*burgemeester*

***Rudy Coddens***  
*schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

**Opdrachtsverklaring in het kader van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst.**

De lokale overheid: ***Stad Gent***  
***Botermarkt 1***  
***9000 Gent***

vertegenwoordigd door: **Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Resul Tapmaz** - schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport  
**Tine Heyse** - schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid  
**Rudy Coddens** – schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding  
**Daniël Termont** - burgemeester

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan Toreke vzw voor het organiseren van een buurtrestaurant in de wijk Rabot-Blaisantvest via de tewerkstelling van 3 doelgroepwerknemers. De opdracht wordt gegeven voor onbepaalde duur, tot herroeping door de Stad Gent in functie van het vigerende beleid, vanuit de beleidsdomeinen Welzijn, Milieu, Gebiedsgerichte Werking en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft de inwoners van de wijk Rabot-Blaisantvest.

De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan Toreke vzw geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, ../../2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Resul Tapmaz***  
*schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport*

***Tine Heyse***

*schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid*

***Rudy Coddens***

*schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

***Daniël Termont***

*burgemeester*

**Opdrachtsverklaring in het kader van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst.**

De lokale overheid: ***Stad Gent***  
***Botermarkt 1***  
***9000 Gent***

vertegenwoordigd door: **Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Filip Watteuw** - schepen van Mobiliteit en Openbare Werken  
**Annelies Storms** - schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
**Rudy Coddens** - schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan Max Mobiel vzw voor het uitbaten van 3 fietspunten: centrum van de Stad (Emile Braunplein), Gent-Dampoort en Gent Sint-Pieters, via de tewerkstelling van 4 doelgroepwerknemers voor de organisatie van fietsverhuur, fietsherstel en fietsparkeren. De opdracht wordt gegeven voor een periode van maximum 10 jaar, tot herroeping door de Stad Gent in functie van het vigerende beleid, vanuit de beleidsdomeinen Mobiliteit, Toerisme en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft het woon-werkverkeer, toerisme en occasioneel gebruik door particulieren.

Deze dienstverlening zal worden uitgebouwd op het grondgebied van de Stad Gent. De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan Max Mobiel vzw geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, .././2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Filip Watteuw***  
*schepen van Mobiliteit en Openbare Werken*

***Annelies Storms***

*schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen*

***Rudy Coddens***

*schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Max Mobiël vzw**

**Fietspunt Gent Sint-Pieters, Gent Dampoort en Fietsservicepunt in  
centrum van Gent**

**voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Max Mobiël, Voskenslaan 27, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Pieter Vercruyssen, manager;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale Diensteneconomie: project Fietspunt Gent, Sint-Pieters en Fietservicepunt in centrum van Gent.
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar*	24.000 Euro	
- voor overhead	3.600 euro	Max.15% van totale subsidiebedrag

\*Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Uitbaten van 3 fietspunten: centrum van de Stad (Emile Braunplein), Gent-Dampoort en Gent Sint-Pieters via de organisatie van fietsverhuur, fietsherstel en fietsparkeren, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	-rapport over de aangeboden dienstverlening
2 Tewerkstelling van 4 VTE doelgroepmedewerkers.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
    - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
      - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
      - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
        - Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
      - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
      - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
      - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
      - verzendingskosten
      - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
      - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële

afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Max Mobiel
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pieter Vercruyssen
- Contactpersoon	Pieter Vercruyssen
- Correspondentieadres	Voskenslaan 27, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 242 80 40
- Faxnummer	09 242 80 49
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 43091017874301 en BIC code: GKCCBEBB van vzw Max Mobiel
- e-mail	pieter.vercruyssen@gent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofid	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Pieter Vercruyssen  
manager

**Opdrachtsverklaring in het kader van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst.**

De lokale overheid: ***Stad Gent***  
***Botermarkt 1***  
***9000 Gent***

vertegenwoordigd door: **Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Resul Tapmaz** - schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport  
**Rudy Coddens** – schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan Buurtdiensten Gent Noord vzw voor het organiseren van het wijkrestaurant en buurttuin in de wijk Muide-Meulestede-Afrikalaan en sportnetwerk in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham via de tewerkstelling van 4 doelgroepwerknemers. De opdracht wordt gegeven voor onbepaalde duur, tot herroeping door de Stad Gent in functie van het vigerende beleid, vanuit de beleidsdomeinen Welzijn en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft de inwoners van de wijken Muide-Meulestede-Afrikalaan en Sluizeken-Tolhuis-Ham.

De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan Buurtdiensten Gent Noord vzw geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, .././2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Rudy Coddens***  
*schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

**Resul Tapmaz**  
*schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport*

**Opdrachtverklaring in het kader van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst.**

De lokale overheid: ***Stad Gent***  
***Botermarkt 1***  
***9000 Gent***

vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden:  
**Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Rudy Coddens** –schepenen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (cfr delegatiebesluit van 8 januari 2013)  
**Tine Heyse** - schepenen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid (cfr delegatiebesluit van 3 januari 2013)

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan OCMW-OTC voor het uitvoeren van energiescans en energiebesparende maatregelen, via de tewerkstelling van 6 doelgroepwerknemers en 1 omkadering als energiesnoeiers. De opdracht wordt gegeven voor een periode van maximum 10 jaar, tot herroeping door de Stad Gent in functie van het vigerende beleid, vanuit de beleidsdomeinen Milieu, Armoedebestrijding en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft de inwoners van de Stad Gent.

Deze dienstverlening zal worden uitgebouwd op het grondgebied van de Stad Gent. De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan OCMW-OTC geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, .././2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Rudy Coddens***  
*schepenen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

*Tine Heyse (cfr delegatiebesluit van 3 januari 2013)  
schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid*

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Buurtdiensten Gent Noord vzw**

**Wijkrestaurant, sportnetwerk en buurttuin  
voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Buurtdiensten Gent Noord, Meulesteedsesteenweg 455, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Tom Dutry, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale Diensteneconomie: project Wijkrestaurant, sportnetwerk en buurttuin
-------	----------------------------------------------------------------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar*	40.800 euro	
- voor overhead	6.120 euro	Max.15% van totale subsidiebedrag

\*Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Het organiseren van het wijkrestaurant en buurttuin in de wijk Muide-Meulestede-Afrikalaan en sportnetwerk in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	- rapport over de aangeboden dienstverlening.
2 Tewerkstelling van 3,4 VTE doelgroepmedewerkers.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernomen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels

waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

**Art. 7 -** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 8 -** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Buurtdiensten Gent Noord
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Dutry
- Contactpersoon	Joost Vande Winkel
- Correspondentieadres	Meulesteedsesteenweg 455, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 251 87 70
- Faxnummer	09 251 87 70
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE95-8906-6407-4458, op naam van Buurtdiensten Gent Noord
- e-mail	Wijkresto.oudpostje@skynet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofid	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Tom Dutry  
bestuurder

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Samenlevingsopbouw Gent vzw**

**Project Groenonderhoud**

**voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Samenlevingsopbouw Gent, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Jan Deduytsche, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale Diensteneconomie: project Groenonderhoud.	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar*	12.000 Euro	
- voor overhead	1.800 euro	Max. 15% van totale subsidiebedrag

\*Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Groenonderhoud van parken en volkstuintjes of andere opdrachten inzake groenonderhoud in samenspraak met de Groendienst van de Stad Gent en conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	- rapport over de aangeboden dienstverlening.
2 Tewerkstelling van 1 VTE doelgroepmedewerkers.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels

waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

**Art. 7 -** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 8 -** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Samenlevingsopbouw Gent
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Deduytsche, voorzitter
- Contactpersoon	Lut Vael
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 95 15
- Faxnummer	09 239 96 72
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86-0011-6719-6350 van Samenlevingsopbouw Gent
- e-mail	Lut.vael@samenlevingsopbouw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthooft	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

De Stad: Stedenfondskoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Jan Deduytsche,  
voorzitter

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Toreke vzw**

**Project buurtrestaurant Toreke  
voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Toreke, Vlotstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Jan De Rycke, bestuurder

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale Diensteneconomie: project buurtrestaurant Toreke	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	36.000 Euro	
- voor overhead	5.400 euro	Max. 15% van totale subsidiebedrag

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Het organiseren van het buurtrestaurant in de wijk Rabot-Blaisantvest, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent	- rapport over de aangeboden dienstverlening.
2 Tewerkstelling van 3 VTE doelgroepmedewerkers.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij

in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Toreke
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan De Rycke, bestuurder
- Contactpersoon	Ann Homblé
- Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/223.87.83
- Faxnummer	...
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE87 736002563894, op naam van Toreke vzw
- e-mail	<a href="mailto:info@eetcafetoreke.be">info@eetcafetoreke.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	<a href="mailto:werk@gent.be">werk@gent.be</a>

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent

- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Jan de Rycke,  
Bestuurder

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
OCMW-OTC**

**Energiesnoeiers**

**voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – Gent (OCMW-OTC), Onderbergen 86, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Luc Kupers, secretaris;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale Diensteneconomie: project Energiesnoeiërs	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar*	84.000 euro	
- voor overhead	12.600 euro	Max.15% van totale subsidiebedrag

\*Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HSD0002 Gent is op termijn klimaatneutraal en energie-onafhankelijk door maximaal in te zetten op energiereductie en duurzame, hernieuwbare lokale energieproductie</li> <li>• HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.</li> <li>• SD 00006 Samen met alle stakeholders streven we naar een klimaatneutrale stad door het stimuleren van energie-efficiëntie, energiezuinig wonen voor iedereen en het gebruik en productie van hernieuwbare energie.</li> <li>• SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.</li> </ul>
Operationele doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OD00124 Verminderen van energieverbruik, CO2-uitstoot en verhogen van het aandeel hernieuwbare energie door middel van eengediversifieerde ondersteuning van stakeholders en brede activering via het klimaatverbond met als prioritaire thema's wonen, mobiliteit, economie en voeding</li> <li>• OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.</li> </ul>

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Uitvoeren van energiescans en energiebesparende maatregelen conform de opdrachtsverklaring door de Stad Gent.	-rapport over de aangeboden dienstverlening
2 Tewerkstelling van 6 VTE doelgroepmedewerkers en 1 VTE omkaderingspersoneel (Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie).	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de

	doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende

jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

*Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.*

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

*Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.*

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	OCMW Gent
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	de heer Rudy Coddens, voorzitter en de heer Luc Kupers, secretaris
- Contactpersoon	Guido De Baere
- Correspondentieadres	Onderbergen 86, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 36 30
- Faxnummer	09 266 96 22
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE23-0910-0093-7491
- e-mail	Guido.de.baere@ocmwgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Luc Kupers  
secretaris

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 27 januari 2014

- Met unanimitéit
-