

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Job&Co-CBW**

Organisatie van brugprojecten

voor werkingsjaren 2014-2015-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Armoedebestrijding, Werk en Seniorenbeleid, bij delegatiebesluit van 8 januari 2013, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 27 januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Job & Co, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg , vertegenwoordigd door Dhr. Bert Boone, Algemeen Directeur ;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Organisatie van brugprojecten (werkervaringsprojecten voor deeltijds lerende jongeren)
-------	--

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar	23.085 Euro	
- voor personeel	23.085 Euro	
- voor werkingskosten	Euro	
- voor overhead		15% * totale subsidiebedrag

De toekenning van deze subsidie is verbonden aan het verkrijgen van een jaarlijkse erkenning als brugorganisator door de Dienst Beroepsopleiding (DBO).

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 31-12-2014	
Prestaties	Indicator
1. Realisatie van minstens 22.400 uren in het afgelopen schooljaar tegen eind augustus 2014.	Chronologische fiches van schooljaar 2013-2014 zijn voorhanden (+ zie punt 6; evaluatie).
2. Versterken van acties in functie van de doorstroom, in overleg met cdo's en andere organisatoren Brug.	Een opsomming van de georganiseerde acties is voorhanden (inhoudelijk + tijdslijn); de resultaten van doorstroom zijn voorhanden.
3. Deelname aan de werkgroep Brugprojecten binnen ROP GRG (Regionaal Overlegplatform Gent Rondom Gent)	Aanwezigheid en vertegenwoordiging van vzw Job&Co-CBW op de werkgroep BRUG en vertegenwoordiging op ROP GRG, de verslagen zijn voorhanden.
4. Opstarten van nieuwe werkplaatsen op basis van input van de cdo's en dit in overleg met de andere organisatoren Brug (op ROP GRG-niveau).	Gezamenlijk overleg met Stad Gent en OCMW-Destelbergen .
5. Erkenning vragen van minstens 22.700 uren aan de Dienst Beroepsopleiding voor schooljaar 2014-2015	Het projectdossier is tijdig ingediend (mei-juni 2014). Bewijs van indiening en goedkeuring door DBO is voorhanden.
6. Jaarlijks indienen van een evaluatie van het afgelopen schooljaar + korte evaluatie	Het evaluatieverslag, zoals ingediend bij het DBO, wordt op het einde van het voorbije

van de opstart van het nieuwe schooljaar.	schooljaar aan de Dienst Werk bezorgd (deadline: 30 september 2014). Tegen midden december 2014 is een kort verslag voorhanden mbt de eerste vier maanden van het nieuwe schooljaar.
---	---

tegen 31-12-2015	
Prestaties	Indicator
1. Realisatie van minstens 22.400 uren in het afgelopen schooljaar tegen eind augustus 2015.	Chronologische fiches van schooljaar 2014-2015 zijn voorhanden (+ zie punt 6; evaluatie).
2. Versterken van acties in functie van de doorstroom, in overleg met cdo's en andere organisatoren Brug.	Een opsomming van de georganiseerde acties is voorhanden (inhoudelijk + tijdslijn); de resultaten van doorstroom zijn voorhanden.
3. Deelname aan de werkgroep Brugprojecten binnen ROP GRG (Regionaal Overlegplatform Gent Rondom Gent)	Aanwezigheid en vertegenwoordiging van vzw Job&Co-CBW op de werkgroep BRUG en vertegenwoordiging op ROP GRG, de verslagen zijn voorhanden.
4. Opstarten van nieuwe werkplaatsen op basis van input van de cdo's en dit in overleg met de andere organisatoren Brug (op ROP GRG-niveau).	Gezamenlijk overleg met Stad Gent en OCMW-Destelbergen.
5. Erkenning vragen van minstens 22.700 uren aan de Dienst Beroepsopleiding voor schooljaar 2015-2016	Het projectdossier is tijdig ingediend (mei-juni 2015). Bewijs van indiening en goedkeuring door DBO is voorhanden.
6. Jaarlijks indienen van een evaluatie van het afgelopen schooljaar + korte evaluatie van de opstart van het nieuwe schooljaar.	Het evaluatieverslag, zoals ingediend bij het DBO, wordt op het einde van het voorbije schooljaar aan de Dienst Werk bezorgd (deadline: 30 september 2015). Tegen midden december 2015 is een kort verslag voorhanden mbt de eerste vier maanden van het nieuwe schooljaar.

tegen 31-12-2016	
Prestaties	Indicator
1. Realisatie van minstens 22.400 uren in het afgelopen schooljaar tegen eind augustus 2016.	Chronologische fiches van schooljaar 2015-2016 zijn voorhanden (+ zie punt 6; evaluatie).
2. Versterken van acties in functie van de doorstroom, in overleg met cdo's en andere organisatoren Brug.	Een opsomming van de georganiseerde acties is voorhanden (inhoudelijk + tijdslijn); de resultaten van doorstroom zijn voorhanden.
3. Deelname aan de werkgroep Brugprojecten binnen ROP GRG (Regionaal Overlegplatform Gent Rondon Gent)	Aanwezigheid en vertegenwoordiging van vzw Job&Co-CBW op de werkgroep BRUG en vertegenwoordiging op ROP GRG, de verslagen zijn voorhanden.
4. Opstarten van nieuwe werkplaatsen op basis van input van de cdo's en dit in overleg met de andere organisatoren Brug (op ROP GRG-niveau).	Gezamenlijk overleg met Stad Gent en OCMW-Destelbergen.
5. Erkenning vragen van minstens 22.700 uren aan de Dienst Beroepsopleiding voor schooljaar 2016-2017	Het projectdossier is tijdig ingediend (mei-juni 2016). Bewijs van indiening en goedkeuring door DBO is voorhanden.
6. Jaarlijks indienen van een evaluatie van het afgelopen schooljaar + korte evaluatie van de opstart van het nieuwe schooljaar.	Het evaluatieverslag, zoals ingediend bij het DBO, wordt op het einde van het voorbije schooljaar aan de Dienst Werk bezorgd (deadline: 30 september 2016). Tegen midden december 2016 is een kort verslag voorhanden mbt de eerste vier maanden van het nieuwe schooljaar.

Bijkomende bepaling:

Zowel vzw Job&Co als Stad Gent (Dienst Werk) hebben de ambitie (2014-2015-2016) om het aantal bruguren in de regio ROP GRG te laten toenemen. Iedere organisator voert hiervoor een eigen strategie maar beide engageren zich om deze groei in een gezond concurrentieel model en in overleg te voltrekken. Hiertoe aanvaardt Job&Co volgende afspraken:

- Beide organisatoren hebben de ambitie te groeien tot 23.500 uren voor Job&Co en 21.500 uren voor Stad Gent (Dienst Werk).
- Bij het aanspreken van nieuwe werkplaatsen (organisaties), in functie van het groeiscenario, engageren de beide organisatoren zich om dit vooraf aan elkaar bekend te maken.
- Bij eventuele overlapping van nieuwe vragen voor nieuwe werkplaatsen overleggen beide organisatoren om tot een vergelijk te komen.

Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting ingevoegd worden

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerkende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke rapportage dient te gebeuren op basis van de door de uitvoerder aangeleverde inhoudelijke stukken:

- tegen 30 september van elk kalenderjaar: bezorgen van de DBO-rapportage aan Stad Gent-Dienst Werk
- tegen 15 december van het lopende kalenderjaar: inhoudelijk verslag mbt prestaties september-december van het lopende schooljaar

De financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd.

Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Job & Co	
- Rechtsvorm	Vzw	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dhr. Bert Boone	
- Contactpersoon	Francine Vanden Bussche	
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg	
- Telefoonnummer	09 266 18 10	
- Faxnummer	09 266 18 20	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 13-2900-0297-0039	
- e-mail	Francine.vandenbussche@jobenco.be	

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk	
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht	
- Contactpersoon	Griet Wouters	
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent	
- Telefoon	09 269 18 87	
- Fax-nummer	09 269 18 99	
- e-mail	Griet.Wouters@gent.be	

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens,
Schepen van Werk, Armoedebestrijding,
Seniorenbeleid en OCMW-Voorzitter
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

voor de uitvoerder

Dhr. Bert Boone
Directeur Job & Co vzw