

## OPSCHRIFT

Vergadering van 18 februari 2014

Besluit nummer: 2014\_GR\_00131

**Onderwerp:**

**Vzw 't Oud Postje - Voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014 - Opheffing. Overeenkomst houdende de toekenning van een subsidie voor het werkingsjaar 2014 - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goed te keuren de subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw 't Oud Postje voor de actie 'verhogen buurtnetwerken tussen bewoners in de wijk Muide-Meulestede' voor het werkingsjaar 2014 en als gevolg hiervan de overeenkomst op te heffen voor de vzw 't Oud Postje voor de voorlopige verlenging van de personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23/09/2013.

**Bevoegd:** Resul Tapmaz

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE COMMISSIE WELZIJN, WERK EN MILIEU

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

De gemeenteraadsbeslissing van 22 oktober 2007 houdende de goedkeuring van de startnota en het convenant 2008-2013 in het kader van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaamse Stedenfonds (BS 29/01/2003).

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Convenant Stad Gent - 't Oud Postje
- Financiële bijlage (informatief)
- 20140101\_BR\_fiat Stedenfonds (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Bij gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2013 werd goedkeuring verleend aan de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen tot juni 2014 op o.a. de subsidieovereenkomst gesloten tussen de Stad Gent en vzw 't Oud Postje. Het was de bedoeling dat deze voorlopige verlenging verviel van zodra er met de vereniging een nieuwe overeenkomst werd gesloten in uitvoering van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

In uitvoering van het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 wordt er een subsidieovereenkomst gesloten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw 't Oud Postje voor het werkingsjaar 2014, in het kader van de actie 'verhogen buurtnetwerken tussen bewoners van de wijk Muide-Meulestede', voor een bedrag van 43.000 euro. In dit bedrag is 5.000 euro voorzien, die als overhead wordt aangerekend en bedoeld is om de kosten van EGW te betalen. Bij een reorganisatie van de sector zal een evaluatie gebeuren naar het verder zetten van deze vergoeding.

De Dienst Buurtwerk wordt belast met de opvolging van de uitvoering van de subsidieovereenkomst en de jaarlijkse controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie - Strategische subsidies) die haar fiat gaf op 10/01/2014 (zie bijlage).

Deze overeenkomst heft voor de vzw 't Oud Postje de voorlopige verlenging op van de personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 13/09/2013 (gekoppeld besluit).

---

**Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL****Artikel 1:**

Heft op de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23/09/2013 voor de vzw 't Oud Postje

**Artikel 2:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw 't Oud Postje voor de actie 'verhogen buurtnetwerken tussen bewoners in de wijk Muide-Meulestede' voor het werkingsjaar 2014 in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2019, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT****Bevolking en Welzijn — Buurtwerk**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *AC34022 Ontwikkelen buurtnetwerken*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 1000051341 SAPnummer 5614500003 werd verleend op 29/01/2014

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig :					
Budgetplaats	Budgetpositie	Subsidiecode	Budget	MJP	Totaal
			Jaar 2014	Jaar 2015	
340220000	6491000	VSFVBP01	38.700 euro	4.300 euro	43.000 euro

**Toelichting:**  
Er wordt een subsidie van 43.000 euro toegekend. In 2014 wordt 90% uitbetaald. Na controle van de financiële bewijsstukken wordt in 2015 het saldo van maximaal 10% gestort aan derden.

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budgetpositie	Subsidiecode	Budget	Totaal
			Jaar 2014	
340220000	74050000	VSFVBP01	43.000 euro	43.000 euro

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Convenant Stad Gent - 't Oud Postje

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
't Oud Postje vzw**

**Verhogen buurtnetwerken tussen bewoners in de wijk Muide-  
Meulestede**

**voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 24/02/2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

't Oud Postje vzw, vertegenwoordigd door Henk van Hootegem, voorzitter, en Joost Vande Winkel, coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Verhogen buurtnetwerken tussen bewoners in de wijk Muide-Meulestede	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014	
Totaal toegekend subsidiebedrag voor 2014	43.000 Euro	Inbegrepen in het subsidiebedrag van 43.000 euro zit 5.000 euro die als overhead wordt aangerekend en bedoeld is om de kosten voor EGW te betalen. Bij een reorganisatie van de sector zal een evaluatie gebeuren naar het verder zetten van deze vergoeding.
- voor personeel	14.333 Euro	
- voor werkingskosten	28.667 Euro	
- voor overhead		15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 8.1. We bieden de Gentenaars mogelijkheden hun sociale netwerken te versterken en te differentiëren.
Operationele doelstelling	OD 181 Het verbeteren van het samenleven in de Gentse aandachtswijken door het sterker uitbouwen van sociale netwerken op buurtniveau en het mobiliseren van bewoners

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De wijk Muide-Meulestede wordt geconfronteerd met leefbaarheidsproblemen als hoge bevolkingsdruk, lage tewerkstellingsgraad, veel bewoners in een situatie van kansarmoede, weinig economische activiteit. De wijk is naar bevolking heterogeen samengesteld en de contacten en netwerken tussen die heterogene bevolking zijn niet altijd optimaal.

't Oud Postje is een buurtontwikkelingsdienst die het invullen van lokale noden combineert met tewerkstelling van personen die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt.

De werking vertrekt vanuit de laagdrempelige voorziening in het noorden van de wijk. De bewoners kunnen er dagelijks terecht voor een specifiek aanbod (zie verder). De voorziening fungeert zodoende als een ontmoetingsplaats en ankerplaats in de wijk van waaruit buurtnetwerken vorm kunnen krijgen.

<b>tegen eind 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Ter beschikking stellen van gezonde en betaalbare maaltijden aan buurtbewoners	-Er worden dagelijks 50 tot 70 maaltijden aan buurtbewoners gegeven. -Uit diverse verslagen moet blijken dat buurtparticipatie van bewoners vorm kan krijgen via de methodiek van een sociaal wijkrestaurant.
2 Stimuleren van intensiever gebruik van de infrastructuur naast de huidige restaurantwerking.	-Het restaurant wordt jaarlijks 15 keer ter beschikking gesteld van buurtgericht gebruik

Dit gebruik dient aanvullend te zijn t.a.v. andere infrastructuren in de wijk	met open karakter (vergaderingen, bijeenkomst van hobbyclubs, bewonersgroepen,...). -Het restaurant wordt jaarlijks 30 keer ter beschikking gesteld van feesten en activiteiten in besloten kring (vergaderingen, familiefeesten,...). -Uit een reflectieverslag van het afgelopen werkingsjaar blijkt op welke wijze deze specifieke opdracht methodisch werd aangepakt.
3 Het realiseren van medebeheer van de buurttuin door buurtbewoners	-De mate waarin buurttuiniers niet alleen hun eigen perceel verzorgen maar ook verantwoordelijkheid opnemen t.a.v. de volledige tuin. -Uit een reflectieverslag van het afgelopen werkingsjaar blijkt op welke wijze deze specifieke opdracht methodisch werd aangepakt.
4 Meewerken aan het geïntegreerd werken op buurtniveau, wat zich moet uiten in onder meer het deelnemen aan buurtoverleg en in het meewerken aan buurtgerichte activiteiten	-Jaarlijks neemt 't Oud Postje deel aan verschillende overlegplatforms (zoals buurtteam, Welzijnsoverleg) en aan de organisatie van gemeenschappelijke buurtactiviteiten (Nieuwjaarsreceptie, buurtfeest, Belmundo, week tegen de armoede).

*Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting ingevoegd worden*

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk)

als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénnmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie

niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Buurtdiensten Gent Noord - 't Oud Postje
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Henk van Hootegem
- Contactpersoon	Joost Vande Winkel
- Correspondentieadres	Meulesteedsesteenweg 455, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/251 87 70
- Faxnummer	09/251 87 70
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 95 8906 6407 4458
- e-mail	<a href="mailto:wijkrest@buurtdienstengentnoord.be">wijkrest@buurtdienstengentnoord.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Buurtwerk
- Diensthooft	Lieve Destoop
- Contactpersoon	Inge Noens
- Adres	Baudelohof 2, 9000 Gent
- Telefoon	09/235 77 20
- Fax-nummer	09/235 77 67
- e-mail	<a href="mailto:ingeborg.noens@gent.be">ingeborg.noens@gent.be</a>

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,

Gezondheid en Sport  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013)

(! Schepen Coddens: 8/1/2013)

voor de uitvoerder

Henk Van Hootegem  
Voorzitter

Joost Vande Winkel  
Coördinator