

OPSCHRIFT

Vergadering van 18 februari 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00128

Onderwerp:

Overeenkomst met de wijkgezondheidscentra voor gezondheidspromotie op maat van de wijk voor de werkingsjaren 2014-2016 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de opheffing van het stedelijk subsidiereglement voor wijkgerichte gezondheidspromotie door wijkgezondheidscentra in Gent (gemeenteraadsbesluit van 26/01/2011) en de vervanging van dit reglement door de overeenkomst voor gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen volgende 9 Gentse Wijkgezondheidscentra en de Stad, waarbij de bedragen, zoals vermeld in de financiële bijlage, worden toegekend aan deze wijkgezondheidscentra voor personeels- en/of werkingskosten:

- WGC Botermarkt
- WGC Brugse Poort
- WGC De Kaai
- WGC De Punt
- WGC De Sleep
- WGC Kapellenberg
- UGC Nieuw Gent
- WGC Rabot
- WGC Watersportbaan.

Bevoegd: Resul Tapmaz

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE COMMISSIE WELZIJN, WERK EN MILIEU

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Financiële bijlage WGC's (informatief)
- Overeenkomst WGC Botermarkt - GZD

- Overeenkomst WGC Brugse Poort-GZD
- Overeenkomst WGC De Kaai-GZD
- Overeenkomst WGC De Punt-GZD
- Overeenkomst WGC De Sleep-GZD
- Overeenkomst WGC Kapellenberg-GZD
- Overeenkomst UGC Nieuw Gent-GZD
- Overeenkomst WGC Rabot-GZD
- Overeenkomst WGC Watersportbaan-GZD
- Fiat Stedenfonds (informatief)
- evaluatiefiche 2012 De Kaai (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 Nieuw Gent (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC Botermarkt (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC Brugse Poort (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC De Sleep (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC Kapellenberg (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC WSP (informatief)
- Evaluatiefiche 2012 WGC Rabot (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Van 2008 tot 2013 was er een samenwerkingsovereenkomst tussen de Gentse wijkgezondheidscentra en de Gezondheidsdienst van Stad Gent. Sinds 2011 werd hiervoor een subsidiereglement gehanteerd. Dit reglement bevatte eveneens een verdeelsleutel die bepaalde hoeveel middelen elk wijkgezondheidscentrum kreeg, naargelang de fase van ontwikkeling waarin het zich bevond. In de gemeenteraad van 18/12/2013 werd de Meerjarenbegroting 2014-2019 van Stad Gent goedgekeurd en werd beslist dat de wijkgezondheidscentra opnieuw middelen zouden krijgen. Hierbij werd door de Gezondheidsdienst in samenspraak met de wijkgezondheidscentra beslist om opnieuw met een overeenkomst te werken die de middelen gelijk verdeelt onder alle 9 centra, nl.:

- WGC Botermarkt
- WGC Brugse Poort
- WGC De Kaai
- WGC De Punt
- WGC De Sleep
- WGC Kapellenberg
- UGC Nieuw Gent
- WGC Rabot
- WGC Watersportbaan.

De samenwerking tussen de Gezondheidsdienst en de Gentse wijkgezondheidscentra rond wijkgerichte gezondheidspromotie, past in de huidige operationele doelstelling om via intersectorale samenwerking in te zetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en het versterken van de impact van gezondheidspromotie.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Het subsidiereglement wordt stopgezet op 31/12/2013 en wordt vervangen door een nieuwe hoofdovereenkomst. Nadat de meerjarenbegroting 2014-2019 was goedgekeurd in de Gemeenteraad van 18/12/2013, met daarin de bepaling van de middelen voor de wijkgezondheidscentra, werd de overeenkomst inhoudelijk onderhandeld tussen de

Gezondheidsdienst en de wijkgezondheidscentra. Hierdoor kan deze nu pas aan de gemeenteraad voorgelegd worden. De nieuwe hoofdovereenkomst gaat retroactief in op 1/1/2014, zodat de vzw's ook kosten kunnen inbrengen vanaf die datum.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Heft op het subsidiereglement voor wijkgerichte gezondheidspromotie door wijkgezondheidscentra in Gent op 31 december 2013.

Artikel 2:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC De Punt, Tweekapellenstraat 45, 9050 Gentbrugge, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 3:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC Watersportbaan, Nekkersberglaan, 518, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 4:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC Kapellenberg, Land Van Waaslaan 130, 9040 Sint-Amandsberg, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 5:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC Rabot, Begijnhoflaan 43, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 6:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC De Kaai, Francisco Ferrerlaan 441, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 7:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en UGC Nieuw Gent, Rerum Novarumplein 180 B, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 8:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC Botermarkt, Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 9:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC Brugse Poort, Emilius Seghersplein 16, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

Artikel 10:

Keurt goed de overeenkomst tot gezondheidspromotie op maat van de wijk tussen de Stad Gent en WGC De Sleep, Désiré Fiévéstraat 31, 9000 Gent, waarbij het bedrag, zoals vermeld in de toegevoegde overeenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt toegekend voor personeelskosten. De overeenkomst start op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2016.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT
Milieu, Groen en Gezondheid — Gezondheidsdienst

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34223 Versterken van de impact van gezondheidspromotie*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 5614500078, 5614500079, 5614500077, 5614500080, 5614500081, 5614500083, 5614500084, 5614500086, 5614500085 werd verleend op 04/02/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

| Budgetplaats | Budget positie | Subsidie Code | MJP jaar 2014 | MJP jaar 2015 | MJP jaar 2016 | MJP jaar 2017 | Totaal |
|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| 342230007 | 6491000 | VSFVBP01 | 202189,50 | 203402,64 | 204623,05 | 0,00 | 610215,19 |
| | | | 0,00 | 22465,50 | 22600,29 | 22735,89 | 67801,69 |

Verwachte ontvangsten:

| Budgetplaats | Budget positie | Subsidie Code | MJP jaar 2014 | MJP jaar 2015 | MJP jaar 2016 | MJP jaar 2017 | Totaal |
|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| 342230007 | 7405000 | VSFVBP01 | 202189,50 | 203402,64 | 204623,05 | 0,00 | 610215,19 |
| | | | 0,00 | 22465,50 | 22600,29 | 22735,89 | 67801,69 |

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Overeenkomst WGC Botermarkt - GZD
- Overeenkomst WGC Brugse Poort-GZD
- Overeenkomst WGC De Kaai-GZD
- Overeenkomst WGC De Punt-GZD
- Overeenkomst WGC De Sleep-GZD
- Overeenkomst WGC Kapellenberg-GZD
- Overeenkomst UGC Nieuw Gent-GZD
- Overeenkomst WGC Rabot-GZD
- Overeenkomst WGC Watersportbaan-GZD

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Botermarkt**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Botermarkt, Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg, vertegenwoordigd door Jan De Maeseneer, Voorzitter Raad van Bestuur; hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|---|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheidspromotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheidspromotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheidspromotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheidspromotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheidspromotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheidspromotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC Botermarkt |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Jan De Maeseneer |
| - Contactpersoon | Mieke De Roo |
| - Correspondentieadres | Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg |
| - Telefoonnummer | 09/210.52.22 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE92001099885323 BIC: GEBABEBB UGC Botermarkt |
| - e-mail | miekederoo@wgcbotermarkt.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthoofd | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondskoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Jan De Maeseneer
Voorzitter Raad van Bestuur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Brugse Poort**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Brugse Poort, Emilius Seghersplein 16, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Thierry Christiaens, Voorzitter Raad van Beheer; hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheidspromotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheidspromotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheidspromotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheidspromotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheidspromotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheidspromotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC Brugse Poort |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Thierry Christiaens |
| - Contactpersoon | Anna Buysens |
| - Correspondentieadres | Emilius Seghersplein 16, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/226.10.49 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE45523080191389 BIC: TRIOBEBB WGC Brugse Poort |
| - e-mail | anna.buysens@wgcbbrugsepoort.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthoofd | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Thierry Christiaens
Voorzitter Raad van Beheer

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC De Kaai**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum De Kaai, Francisco Ferrerlaan 441, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Frederik Matthijs, Voorzitter Raad van Beheer;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheidspromotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheidspromotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheidspromotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheidspromotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheidspromotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheidspromotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC De Kaai |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Frederik Matthijs |
| - Contactpersoon | Julie Deman |
| - Correspondentieadres | Francisco Ferrerlaan 441, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/216.86.50 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE93 0014 3626 6367 BIC: GEBABEBB WGC De Kaai |
| - e-mail | julie.deman@wgcdekaai.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthof | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: StedenfondSCOördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Frederik Matthijs
Voorzitter Raad van Beheer

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC De Punt**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum De Punt, Tweekapellenstraat 45, 9050 Gentbrugge, vertegenwoordigd door Ellen Van Leeuwen, Voorzitter Raad van Bestuur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheids promotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheids promotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheids promotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheids promotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheids promotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheids promotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheids bevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC De Punt |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Ellen Van Leeuwen |
| - Contactpersoon | Isabelle Van De Steene |
| - Correspondentieadres | Tweekapellenstraat 45, 9050 Gentbrugge |
| - Telefoonnummer | 09/331.53.70 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE31 001658792855 BIC: GEBABEBB WGC De Punt |
| - e-mail | isabelle@wgcdepunt.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthoofd | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Ellen Van Leeuwen
Voorzitter Raad van Bestuur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC De Sleep**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum De Sleep, Désiré Fiévéstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Gerarda Moenclaey, Voorzitter Raad van Bestuur;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|---|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheidspromotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheidspromotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheidspromotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheidspromotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheidspromotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheidspromotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC De Sleep |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Gerarda Moeneclae |
| - Contactpersoon | Ruth Van der Beken |
| - Correspondentieadres | Désiré Fiévéstraat 31, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/223.29.23 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE84001047402259 BIC: GEBABEBB WGC De Sleep |
| - e-mail | ruth.van.der.beken@wgcdesleep.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthoofd | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Gerarda Moeneclaey
Voorzitter Raad van Bestuur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Kapellenberg**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Kapellenberg, Land Van Waaslaan 130, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Bruno Art, Voorzitter Raad van Bestuur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheidspromotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheidspromotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheidspromotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheidspromotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheidspromotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheidspromotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC Kapellenberg |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Bruno Art |
| - Contactpersoon | Elke Aesloos |
| - Correspondentieadres | Land Van Waaslaan 130, 9040 Sint-Amandsberg |
| - Telefoonnummer | 09/285.70.00 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE85 89 061409 4806 BIC: VDSPBE 91 WGC Kapellenberg |
| - e-mail | elke.aesloos@wgckapellenberg.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthof | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: StedenfondSCOördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Bruno Art
Voorzitter Raad van Bestuur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en UGC Nieuw Gent**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Universitair centrum voor eertelijnsgezondheidszorg, Rerum Novarumplein 180 B, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Veerle Piessens, Voorzitter Raad van Beheer;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheids promotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheids promotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheids promotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheids promotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheids promotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheids promotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheids bevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | UGC Nieuw Gent |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Veerle Piessens |
| - Contactpersoon | Fien Verschelde |
| - Correspondentieadres | Rerum Novarumplein 180 B, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/221.21.81 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE55001344249844 BIC: GEBABEBB UGC Nieuw Gent |
| - e-mail | fien.verschelde@ugcnieuwgent.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthooft | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Veerle Piessens
Voorzitter Raad van Beheer

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Rabot**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Rabot, Begijnhoflaan 43, 9000 Gent, vertegenwoordigd door An De Sutter, Voorzitter Raad van Bestuur;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheids promotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheids promotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheids promotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheids promotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheids promotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheids promotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC Rabot |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | An De Sutter |
| - Contactpersoon | Stefanie Byl |
| - Correspondentieadres | Begijnhoflaan 43, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/277.10.77 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE73890734147460 BIC: VDSPBE91 WGC Rabot |
| - e-mail | stefaniebyl@wgcrabot.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthof | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscöördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

An De Sutter
Voorzitter Raad van Bestuur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Watersportbaan**

Gezondheidspromotie op maat van de wijk

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz cfr. Delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Watersportbaan, Nekkersberglaan 518, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Sara Willems, Voorzitter Raad van Bestuur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Actie | Gezondheidspromotie in de wijk | |
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 | |
| Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar | 24.961,67 euro | Waarvan max. 3.744,25 euro voor overhead |
| - voor personeel | 24.961,67 euro | |
| - voor werkingskosten | euro | |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen |
| Operationele doelstelling | Op basis van partnerschap binnen de Gezondheidsraad en via intersectorale samenwerking inzetten op een grotere toegankelijkheid van de gezondheidszorg en versterken van de impact van promotie van fysieke en geestelijke gezondheid. Specifiek in de 19e-eeuwse gordel inzetten op gezonde wijken met wijkprogramma's gezondheid door de wijkorganisaties en de wijkgezondheidscentra als referentiepunten gezondheid. |
| Activiteit | Versterken van de impact van gezondheidspromotie |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van een **wijkgerichte gezondheidspromotie** door de wijkgezondheidscentra in Gent en het stimuleren dat de wijkgezondheidscentra een **referentiepunt rond gezondheid** vormen in de wijk. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar **kwetsbare groepen** volgens het principe van het proportioneel universalisme, zodat ze meer kansen kunnen krijgen op een goede gezondheid.

Deze subsidieovereenkomst kan gekaderd worden in de doelstelling van het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad om de impact van gezondheidspromotie te vergroten.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd (WHO, Ottawa Charter, 1986)) als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren."

Daarom kunnen de acties die vallen onder deze subsidieregeling onder volgende rubrieken vallen (WHO, Ottawa Charter, 1986):

- het bijdragen tot een gezond overheidsbeleid
- het creëren van een ondersteunende fysieke en sociale omgeving

- empowerment van de lokale gemeenschap om waarbij gezondheidsacties aansluiten bij bestaande netwerken en groepen in de buurt en met het oog op maatschappelijke participatie, ook rond gezondheidsthema's.
- het ontwikkelen van persoonlijke overtuigingen, waarden en vaardigheden die bijdragen tot het maken van gezonde keuzes
- het heroriënteren van de gezondheidsvoorzieningen

Binnen deze doelstelling is het vooral de rol van de wijkgezondheidscentra om met de subsidie het volgende te beogen:

- een ondersteuning van leefstijlcampagnes binnen het stedelijk beleid die gericht zijn op het **stimuleren van gezonde keuzes** en een **ondersteunende omgeving** hiervoor
- bottom-up strategieën die vertrekken vanuit de lokale dynamiek
- **bijdrage leveren aan het toegankelijker maken** van gezondheidszorgvoorzieningen of de heroriëntatie ervan.

| tegen eind 20XX | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <p>1. VERBINDEN: Het wijkgezondheidscentrum vormt een belangrijke link tussen het Meerjarenplan van de Gezondheidsraad en de wijkgerichte werking en legt een belangrijke link tussen gezondheid en welzijn.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van 1 wijkstrategie voor gezondheids promotie van het wijkgezondheidscentrum met marge voor bottom-up signalen. - Jaarlijkse update en bijsturing op basis van aftoetsing bij wijkorganisaties |
| <p>2. PROJECTEN: Het wijkgezondheidscentrum neemt leefstijlprojecten op die zowel bottom-up als vanuit het stedelijk beleid in de wijkstrategie voor gezondheids promotie worden ingepland. Deze leefstijlcampagnes worden beschreven en geëvalueerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Streven naar 3 leefstijlprojecten per jaar waarvan minstens 1 vanuit stedelijk beleid - Per leefstijlproject worden een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt - Per leefstijlproject wordt met minimum 2 lokale organisaties samengewerkt - Minimum 2 acties per jaar worden door het wijkgezondheidscentrum gedeeld op www.gentgezondestad.be |
| <p>3. ADVIES & NETWERK: -Het wijkgezondheidscentrum is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: het wijkgezondheidscentrum is een aanspreekpunt, heeft een signaal-, advies- en doorverwijsfunctie en participeert in (gezondheids)netwerken in de wijk.</p> | <p>Deze twee indicatoren worden jaarlijks mondeling toegelicht aan de Gezondheidsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviezen rond gezondheids promotie aan andere wijkorganisaties - Acties die in de wijk plaatsvinden gebaseerd op signalen uit de wijk rond gezondheids promotie |
| <p>4. VERTEGENWOORDIGING* Als actor gezondheids promotie in het stedelijk gezondheidsbeleid nemen de wijkgezondheidscentra een vertegenwoordiging op in relevante stadsbrede overleggroepen en koppelen zij hierover terug naar de andere wijkgezondheidscentra.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk rapport waarin het aantal overlegorganen rond gezondheids promotie gerelateerd aan stedelijk beleid waaraan de wijkgezondheidscentra deelnemen, wordt beschreven |
| <p>5. GOEDE PRAKTIJKEN DELEN* De wijkgezondheidscentra delen hun goede praktijken met elkaar en met andere lokale en stadsbrede organisaties.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan een jaarlijks intervisiemoment gezondheidsbevordering - Samenwerken aan minstens 1 methodieknota per jaar van een gezamenlijk project dat bruikbaar, multipliceerbaar en relevant is; |

* Voor prestatie 4 & 5 worden de wijkgezondheidscentra als geheel beoordeeld.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | WGC Watersportbaan |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Sara Willems |
| - Contactpersoon | Anke Blomme |
| - Correspondentieadres | Nekkersberglaan, 518, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09/222.26.46 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE36 523080326381 BIC: TRIOBEBB WGC Watersportbaan |
| - e-mail | anke.blomme@wgcwatersportbaan.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Gezondheidsdienst |
| - Diensthof | Katia Vandendriessche |
| - Contactpersoon | Julie Beysens |
| - Adres | Baudelohof 2, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/235.37.81 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | julie.beysens@gent.be |

De Stad: Stedenfondscöördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(*cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Sara Willems
Voorzitter Raad van Bestuur