

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Vzw Gent, stad in werking - projecten

voor werkingsjaren 2014 – 2015

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (bij delegatiebesluit van 8 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2014, hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De vzw Gent, stad in werking – projecten, Sint-Niklaasstraat 27 9000 Gent, vertegenwoordigd door Mil Kooyman, hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Verlenging project Ankerfiguren naar werk voor nieuwe EU-burgers
-------	--

Looptijd van de actie	Van 01/03/2014 tot en met 31/08/2015
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	26 000 euro	
- voor personeel	22 500 euro	
- voor werkingskosten	125 euro	
- voor overhead	3375 euro	15% * totale subsidiebedrag
Cofinanciering	Stad Gent	VDAB
	26 000 euro	26 000 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand april voorafgaand aan het begrotingsjaar (aanvangsindexcijfer april van het jaar voorafgaand aan aanvang subsidieovereenkomst).

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en zoals omschreven in het strategisch beleidsplan 2014-2016 van het partnerschap Gent,stad in werking.

	Beheers- en Beleidscyclus Stad Gent 2014-2019	Beleidsplan Gsiw 2014-2016
HSD 5	Gent wendt de aanwezig creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd	
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox	Nieuwe migraties in Gent
OD 98	De inwoners van Gent, met focus op de meest kwetsbaren, hebben een toegankelijke dienstverlening op vlak van werk	Verderzetten inzet ankerfiguren om een brug te slaan naar dienstverleningen

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten zoals vermeld in deze subsidieovereenkomst en verder gespecificeerd in het project 'Ankerfiguren naar werk voor nieuwe EU-burgers' dat goedgekeurd is op de Beleidsgroep van 17/12/2013. De aanvraag projectverlenging is als bijlage aan de subsidieovereenkomst toegevoegd en vormt er integraal deel van uit.

tegen eind augustus 2015	
Prestaties	Indicator
1. Kwalitatief: - organiseren studiedag over drempels nieuwe EU-burgers ten aanzien van de dienstverleningen op vlak van werk. - een samenwerking met publieke en private dienstverleningen en het vrijwilligerswerk in functie van de toeleiding van nieuwe EU-burgers.	Inhoud en rapportage studiedag Overzicht van de individuele (eenmalige) en groepsacties (infosessies)
2. Kwantitatief - 50 nieuwe toeleidingen van nieuwe EU-burgers naar intermediairen voor een traject naar werk of opleiding. - Organiseren van 2 groepsessies rond tewerkstelling met werkzoekenden uit de doelgroep	Registratie 50 toeleidingen naar intermediairen voor een traject naar werk/opleiding en rapportage resultaten van de toeleiding. De resultaten worden geëvalueerd in december 2014 en globaal geëvalueerd in augustus 2015. De werking wordt opgevolgd in het POC Werk (permanent overlegcomité) van de Stad Gent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en

rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Gent, stad in werking – projecten
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mil Kooyman
- Contactpersoon	Mil Kooyman
- Correspondentieadres	Sint-Niklaasstraat 27 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 83 00
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE08-0682-3888-0513 BIC GKCC BEBB Vzw Gent,stad in werking – projecten, Sint Niklaasstraat 27 9000 Gent.
- e-mail	Mil.kooyman@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	
- Contactpersoon	Tineke Cartreul
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 18 89
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	tineke.cartreul@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
---------------	--

- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/3/2014 en eindigt op 31/8/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 22/1/2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 08/01/13)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding

voor de uitvoerder

Mil Kooyman
Vzw Gent, stad in werking – projecten

Gsiw – Aanvraag projectverlenging ankerfiguur naar werk 2014 - 2015

1. Algemene projectinformatie

projectnaam	Nieuwe EU-Burgers: Ankerfiguren naar werk
Status Datum eindversie	postief advies Beleidsgroep Gsiw op 27/12/2013 20/1/2014
Contactpersoon project	Martin Balogh– vzw Gent, stad in werking-projecten
Organisatie	Vzw Gent, stad in werking - projecten
Mail	martin.balogh@vdab.be
Dienst werk opvolging en ondersteuning	Tineke Cartreul – Stad Gent, Dienst Werk Tineke.cartreul@gent.be , 09/269 18 89

2. Strategisch plan Gent, stad in werking Situatieschets

Binnen het partnerschap Gent, stad in werking blijft de aandacht binnen het toekomstig strategisch actieplan 2014-2016 om de aangepaste dienstverlening voor nieuwe EU-burgers uit te bouwen. Het eerste projectjaar (maart 2013-dec 2013) van de ankerfiguur naar werk voldeed ruimschoots aan de gestelde doelstellingen. We wensen de werking en ervaringen met deze methodiek verder uit te bouwen om nadien de methodiek ‘ankerfiguur’ structureel te verankeren in de reguliere dienstverleningen.

3. Projectomschrijving

Idem 2013

- **Doelstelling**

Een ankerfiguur verkleint de kloof tussen de doelgroep en het bestaande aanbod van begeleiding en opleiding en de arbeidsmarkt (werkgevers, sectoren) door individuele (eenmalig en kort) en collectieve acties (infosessies, bezoeken). Het beoogde effect is een hogere werkzaamheidsgraad van de doelgroep .

- **Doelgroep en belanghebbenden**

Doelgroep: werkzoekende Midden- en Oost-Europese migranten, met bijzondere aandacht voor Roma, laaggeschoolden, taalzwakken en mensen met beperkte werkervaring.

Belanghebbenden: brugfiguren, buurtstewards, VDAB, allochtone zelforganisaties...

4. Resultaten

Op te leveren **resultaten**

We beogen een kwantitatieve en kwalitatieve toename van het contact en ontmoeting tussen de werkzoekende en de professionele dienstverleningen.

Kwalitatief:

- Organiseren studiedag over drempels voor nieuwe EU-burgers ten aanzien van de dienstverleningen op vlak van werk.
- Een samenwerking met publieke en private dienstverleningen en het vrijwilligerswerk in functie van de toeleiding van nieuwe EU-burgers.

Kwantitatief:

- Minimum 50 nieuwe toeleidingen van nieuwe EU-burgers naar intermediairen voor een traject naar werk of opleiding.

- Organiseren van minstens 2 groepsessies rond tewerkstelling met werkzoekenden uit de doelgroep.

5. Verantwoording

De buurtstewards geven aan dat zij heel veel vragen in verband met werk krijgen. De bestaande mediators op het terrein (buurtstewards, brugfiguren) kunnen niet (voldoende) inspelen op vragen van nieuwe EU-burgers naar werk. Enerzijds is een degelijke opvolging en doorverwijzing zo arbeidsintensief dat zij dit zelf niet kunnen opnemen en anderzijds vergt dit een specialisatie van kennis over die dienstverleningen wat niet verwacht kan worden van de bestaande mediators. Overleg en afstemming is een noodzaak.

Met de voorziene volledige toegang tot de arbeidsmarkt vanaf 2014 is het aangewezen dat we in Gent anticiperen op de nieuwe situatie en we voldoende voorbereid zijn om de instroom van nieuwe EU-burgers op de arbeidsmarkt behoorlijk op te pakken.

6. Kritieke succesfactoren

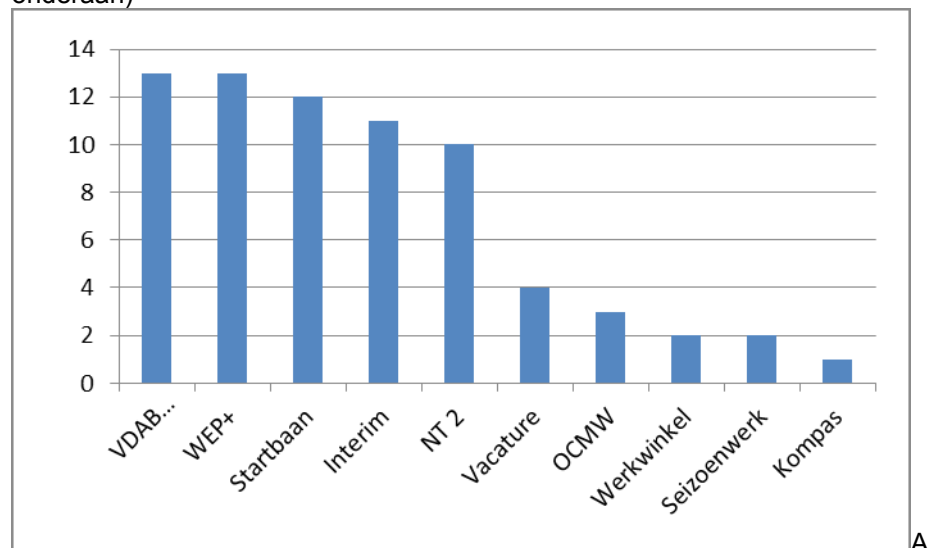
De Beleidsgroep van Gent, stad in werking erkent het belang van de werking van de ankerfiguur. De vertrouwensband die gecreëerd wordt vanuit deze persoon om werkzoekenden toe te leiden naar de gepaste dienstverlening blijkt een grote troef te zijn om ook goede resultaten.

7. Vorige resultaten

Tussentijds resultaat begin dec 2013 na 9 maanden werking:

- ⇒ **Doelstelling kwantitatief:** minstens 50 toeleidingen naar intermediairen voor een traject naar werk/opleiding bereiken.

Tussentijds resultaat: 80 klanten, 73 doorverwijsacties (meer info onderaan)



aanvullingen:

- Het was niet de bedoeling dat de ankerfiguur ook rechtstreekse bemiddelingen naar werk opneemt, maar in de feiten kwam dit wel voor. Van de 80 klanten hebben 17 werk of tewerkstelling via tewerkstellingsmaatregel gevonden (rechtstreeks of onrechtstreeks na doorverwijzing).
- Er wordt binnen VDAB ervaren dat de klanten die door de ankerfiguur worden doorverwezen beter 'voorbereid' zijn op een traject/selectie/...

- ⇒ **Kwalitatief:**

- uitbouw van een netwerk

- inventariseren en signaleren van drempels voor nieuwe EU-burgers naar de Vlaamse arbeidsmarkt en dienstverleningen.

Tussentijds resultaat:

Het netwerk was zeer snel uitgebouwd mee door de ervaring en breed netwerk van Martin Balogh.

De drempels werden in kaart gebracht in de schoot van het POC Werk. Er wordt een studiedag voorzien op 31 maart 2014.

7. Project uitvoering en sturing

Projectuitvoering door vzw Gent, stad in werking-projecten

Werkplek en dagelijkse aansturing: VDAB Inwerking, Kongostraat, Gent.

Juridische werkgever: vzw Gent, stad in werking -projecten

8. Project begroting

Financiering van 1 ankerfiguur maart 2014 – augustus 2015

Kostenraming 2013

Werkingskosten	Organiseren activiteiten	300
Overhead	Overhead (15 %)	6 700
Loonkosten	Raming B-niveau, 12 maanden	45 000
	Totaal	52000

Cofinanciering

VDAB is bereid 50% (26000 EUR) van dit totale bedrag te cofinancieren.

Aan **Gent, stad in werking** wordt bijgevolg **26000 EUR** gevraagd voor de uitvoering van dit project in 2014-2015.

Er zijn eveneens projectsubsidies voor het bijkomend aanwerven van een parttime ankerfiguur via middelen van het federaal impulsfonds. Dankzij het Europees Sociaal Fonds kan het project ankerfiguren ook methodisch versterkt worden. Een transnationaal project werd goedgekeurd en voorziet een projectcoördinator en de verlenging van de financiering voor bijkomende ankerfiguur tot en met 2015.