

OPSCHRIFT

Vergadering van 18 februari 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00137

Onderwerp:

Subsidieovereenkomst tussen Stad Gent en Toreke vzw houdende de toekenning van een subsidie van 59.000 euro aan Toreke vzw voor het project 'eetcafé Toreke' voor het werkingsjaar 2014 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en Toreke vzw houdende de toekenning van een subsidie van 59.000 euro aan Toreke vzw voor het project 'Eetcafé Toreke' voor het werkingsjaar 2014.

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Daniel Termont, Resul Tapmaz, Tine Heyse

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE COMMISSIE WELZIJN, WERK EN MILIEU

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 §1

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Bijgevoegde bijlage(n):

- Overeenkomst Stad Gent -Toreke vzw
- Fiat Stedenfonds (informatief)
- Financiële fiche (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Eetcafé Toreke opende zijn deuren op 7 september 2012. Op een jaar tijd groeide het Eetcafé Toreke uit tot centrale ontmoetingsplaats in de wijk Rabot-Blaisantvest, en het speelt een

belangrijke rol in de revitalisatie van de wijk.

Dagelijks ontvangt Toreke een 70-tal eters, waarvan 30% het sociaal tarief betaalt. Zowel bewoners van de buurt als personeelsleden van het Gerechtsgebouw, buurtorganisaties, ... behoren tot de vaste klanten. Daarnaast biedt Toreke een divers aanbod aan cultuur en vrijetijdsactiviteiten, ingevuld via cultuurparticipatie (waarbij een groep bewoners de programmatie uitbouwt en deels zelf in handen neemt).

Het boekjaar 2013 werd met verlies afgesloten. Uit een analyse uitgevoerd eind 2013 blijkt dat het verlies te verklaren is door een combinatie van factoren: de hoge loonkosten, het gevoerde aankoop- en prijsbeleid en het onvoldoende realiseren van eigen inkomsten uit bijkomende commerciële activiteiten.

Bovendien blijkt uit de analyse dat Toreke verschillende activiteiten ontwikkelde die de buurt ten goede komen, maar die geen rechtstreekse inkomsten genereren.

Op basis van de analyse werden afspraken gemaakt met de raad van bestuur van Toreke vzw voor de noodzakelijke bijstellingen. Dit leidde reeds tot aanpassingen in het gevoerde aankoop- en prijsbeleid, de opmaak van een nieuw businessplan en de verplichting tot kwartaalrapportering aan Stad Gent rond de financiële toestand.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Via het verlenen van deze subsidie van 59.000 euro kan Eetcafé Toreke zijn omkaderingscapaciteit tijdelijk uitbreiden om extra bedrijfsactiviteiten te ontwikkelen, die bijkomende inkomsten genereren. Zo kan de economische duurzaamheid van het initiatief worden gewaarborgd.

Deze economische groei maakt het vanaf 2015 ook haalbaar om de tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers Lokale Diensteneconomie uit te breiden tot 5 VTE.

De subsidie wordt meegefinancierd vanuit de belendende domeinen Dienst Buurtwerk, Dienst Stedelijke Vernieuwing en Gebiedsgerichte Werking en de Milieudienst. Op die manier kan Eetcafé Toreke verder buurtgerichte activiteiten blijven aanbieden.

De omschrijving van doelstellingen en prestaties zijn per belendend domein opgenomen in de subsidieovereenkomst tussen Stad Gent en Toreke vzw, die bij dit besluit is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten - Abis - stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 27/01/2014.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt de subsidieovereenkomst goed tussen de Stad Gent en Toreke vzw houdende de toekenning van een subsidie van 59.000 euro aan Toreke vzw voor het project 'Eetcafé Toreke' voor het werkingsjaar 2014, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Werk en Economie — Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34823 Ondersteunen van de sociale economie en regie voeren*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 5614500260 werd verleend op 03/02/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar op MJP en nodig vanaf 2020** :

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	2014	2015	
348230000	6491000	VSFVBP01	53.100 euro	5.900 euro	59.000 euro

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	2014	2015	
348230000	7405000	VSFVBP01	53.100 euro	5.900 euro	59.000 euro

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Overeenkomst Stad Gent -Toreke vzw

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Toreke vzw**

Eetcafé Toreke

voor werkingsjaar 2014

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Daniël Termont, Burgemeester, schepenen Rudy Coddens, schepenen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013, schepenen Resul Tapmaz, schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport, cfr. delegatiebesluit van 3 januari 2013, Schepenen Tine Heyse, schepenen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid, cfr. delegatiebesluit van 3 januari 2013, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van februari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Toreke, Vlotstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Jan de Rycke en de heer Jos Jacobs;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Eetcafé Toreke
-------	----------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar, voor de realisatie van de prestaties vermeld in art. 3	59.000 euro	Voor overhead: maximum 8.850 euro (15% van het toegekende subsidiebedrag)
- prestaties 1-3	34.000 euro	
- prestaties 4-6	15.000 euro	
- prestaties 7-9	5.000 euro	
- prestaties 10	5.000 euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstellingen	<p>Strategische doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek. • We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox. • Samen met alle stakeholders streven we naar een klimaatneutrale stad door het stimuleren van energie-efficiëntie, energiezuinig wonen voor iedereen en het gebruik en productie van hernieuwbare energie. • We bieden de Gentenaars mogelijkheden hun sociale netwerken te versterken en te differentiëren.
Operationele doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt. • Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie. • Verminderen van energieverbruik, CO2-uitstoot en verhogen van het aandeel hernieuwbare energie door middel van een gediversifieerde ondersteuning van stakeholders en brede activering via het klimaatverbond met als prioritaire thema's wonen, mobiliteit, economie en voeding. • Het verbeteren van het samenleven in de Gentse aandachtswijken door het sterker uitbouwen van sociale netwerken op buurtniveau en het mobiliseren van bewoners.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2014	
Prestaties	Indicator
1. Opzetten acties voor de realisatie van extra eigen inkomsten, in functie van een groeipad naar 5 VTE doelgroepmedewerkers Lokale	- realisatie extra eigen inkomsten waardoor een groeipad naar minstens 5 VTE doelgroepmedewerkers Lokale

Diensteneconomie.	Diensteneconomie economisch haalbaar is - invulling van deze banen tegen ten laatste 1 januari 2015, dit onder voorbehoud van Vlaamse LDE-erkenning voor 5 VTE. - indienen aanvraag tot Vlaamse erkenning van 5 VTE Lokale Diensteneconomie plaatsen.
2. Kwartaalrapportering aan de stad Gent over de financiële toestand	- tussentijdse resultatenrekening per kwartaal - tussentijdse monitoring van de liquiditeit
3. Per kwartaal voorstellen formuleren en uitvoeren in functie van de realisatie van het vooropgestelde financieel plan en resultaat boekjaar 2014, op basis van kwartaalrapportering over de financiële toestand.	- indien blijkt dat het vooropgestelde financieel resultaat niet gehaald wordt: een bijgesteld business- en financieel plan ivm het halen van de oorspronkelijke begroting (cfr de begroting in bijlage).
4. De actieve participatie van wijkbewoners versterken. Toreke staat stelt het eetcafé 5 maal ter beschikking voor bewonersoverleg, bijeenkomsten rond stadsvernieuwingsprojecten en 'Wijk van de Maand'.	- Aantal activiteiten in het kader van bewonersoverleg, stadsvernieuwingsprojecten en 'Wijk van de maand' in Toreke vzw.
5. De locatie wordt 5 maal ter beschikking gesteld in het kader van stadsdagen, telkens voor een dagdeel, waarbij een dagdeel staat voor een voormiddag, namiddag of avond.	- Aantal keer dat de locatie gebruikt wordt in functie van stadsdagen.
6. Het vergroten van het draagvlak voor nieuwe projecten bij wijkbewoners	Bewoners worden geïnformeerd over de geplande projecten en Toreke vzw ondervangt de opmerkingen van bewoners en geeft deze signalen door aan de wijkregisseur
7. Het participeren aan acties rond vermindering van voedseloverschotten, gecoördineerd of ondersteund door de milieudienst.	- actieve deelname aan overleg, inbreng expertise - communicatie rond acties en projecten opgezet door de milieudienst
8. Informeren en sensibiliseren van buurtbewoners rond lokale voeding en biologische voeding	- communicatie rond visie en effectieve toepassing: belang en voordelen van lokale en biologische voeding wordt geduid, en toegepast in de maaltijden.
9. Educatie van scholen die inzetten op voeding binnen hun klimaatwerking	Minstens 5 bezoeken ontvangen van Gentse scholen rond voeding in de stad
10. Toreke engageert zich om actief deel te nemen aan een proces rond de uitbouw van een samenwerking met dienst Buurtwerk en andere buurtorganisaties. Deze samenwerking is gericht op de organisatie van buurtgerichte activiteiten vanuit de locatie van het eetcafé.	- actieve deelname aan overleg in de loop van 2014 - afsprakennota rond organisatie van buurtgerichte activiteiten in het eetcafé, in samenwerking met dienst Buurtwerk en andere buurtorganisaties tegen eind 2014.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
- Voor de afrekening wordt 1 geïntegreerd verslag opgemaakt, dat door de Dienst Werk wordt geëvalueerd in samenwerking met de betrokken diensten.

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het

betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Toreke
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan de Rycke en Jos Jacobs
- Contactpersoon	Ann Homblé
- Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/223.87.83
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE87 736002563894
- e-mail	info@eetcafetoreke.be

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten:
Coördinerende dienst en meer specifiek voor prestaties 1-3:

- Naam dienst	Dienst Werk – Coördinerende dienst
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

Voor prestaties 7-9:

- Naam dienst	Milieudienst
- Diensthoofd	Katleen Straetmans
- Contactpersoon	Katrien Verbeke
- Adres	Braemkasteelstraat 41, 9050 Gentbrugge
- Telefoon	09/268.23.00
- Fax-nummer	09/268.23.68
- e-mail	Katrien.verbeke@gent.be

Voor prestatie 10:

- Naam dienst	Dienst Buurtwerk
- Diensthoofd	Lieve Destoop
- Contactpersoon	Delacauw Kristin
- Adres	Baudelohof 2, 9000 Gent
- Telefoon	09/235 77 26
- Fax-nummer	09/09 235 77 69
- e-mail	kristin.delacauw@gent.be

Voor prestaties 4-6:

- Naam dienst	Dienst Stedelijke Vernieuwing en Gebiedsgerichte Werking
- Diensthoofd	Els Lecomte
- Contactpersoon	Stefaan Vervaet
- Adres	Keizer Karelstraat, 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 49
- Fax-nummer	09 266 82 59
- e-mail	stefaan.vervaet@gent.be

De Stad: Stedenfondscoordiatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

Rudy Coddens
schepen van Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding
(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(volgens delegatiebesluit van 3/1/2013)

Tine Heyse
schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-
Zuid
(volgens delegatiebesluit van 3/1/2013)

voor de uitvoerder

Jan de Rycke
Bestuurder

Jos Jacobs
Bestuurder