

**Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
De Katrol**

**‘Studie- en opvoedingsondersteuning aan huis bij kansarme  
gezinnen’**

**voor de periode 1 januari 2014 – 31 augustus 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van het jaarbudget subsidies flankerend onderwijsbeleid door de Vlaamse regering;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van februari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De Katrol, met maatschappelijke zetel te Nieuwebosstraat 3 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door Luk Vermeulen, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Studie- en opvoedingsondersteuning aan huis bij kansarme gezinnen
-------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/08/2014
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	17.573,73	Euro	
- voor personeel	17.573,73	Euro	
- voor werkingskosten		Euro	
- voor overhead			15% * totale subsidiebedrag

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind augustus 2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1. Selectie, opvolgen en empoweren van minstens 10 geselecteerde gezinnen	- aantal ondersteunde gezinnen - aantal ondersteunde kinderen - aantal huisbezoeken door de ankerfiguur - aantal doorverwijzingen ouders - mate waarin gezinnen kennis maken met aanbod vrijetijdsbesteding
2. Inzet van minimum 10 studenten binnen een concreet gezin	- aantal studenten dat bij een gezin ondersteuning biedt - aantal uren ondersteuning
3. Coachen van minstens 10 studenten in de ervaringsmethodiek met nadruk op interdisciplinair samenwerken	- aantal kennismakings- vormings-, en opvolgingsmomenten - organisatie van de evaluatie
4. Delen van Katrol-expertise binnen het hoger onderwijs	- aantal gastcolleges - aantal overlegmomenten met verantwoordelijken binnen de verschillende opleidingen
5. Realiseren van verhoogd inzicht in kansarmoede bij studenten	- reflectieverslagen studenten - samenvatting groepevaluatie

*Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting ingevoegd worden*

De betoelaging voorziet in de financiering van 0,3 FTE. Dat is 20% van de totale personeelsinzet. De prestaties in deze overeenkomst vormen dan ook 20% van de totale werking.

De Katrol staat in voor de afstemming tussen aanbod (studenten) en vraag (kwetsbare gezinnen).

Inhoudelijke uitgangspunten:

- **Visie:** de Katrol is gebaseerd op een methodisch onderbouwde visie. In november 2011 ontving de Katrol Gent het kwaliteitslabel van "het moederproject" in Oostende.

- **Preventie:** de ondersteuning wordt geboden door studenten die als toekomstige leerkrachten of hulpverleners zicht krijgen op gezinnen die in armoede leven. Uit onderzoek (Van Keer, 2009 – Barbez en Deroo, 2011) blijkt dat deze ervaring wordt meegenomen naar de latere beroepspraktijk en dat zij als echte woordvoerders kunnen optreden voor kansarme gezinnen. Het present zijn van de student en de ankerfiguur heeft preventieve effecten op andere (complexe) problemen binnen het gezin.
- **Empowerment:** tijdens het proces worden ouders aangesproken op hun betrokkenheid waardoor de onderwijskansen van de kinderen verhogen (A.Buysse, 2009). De Katrol kiest voor een relatief korte maar intensieve periode van ondersteuning; het proces staat in het teken van het 'empoweren van de ouders' (Markey, 2009). Indien een langere begeleiding nodig is, wordt er doorverwezen naar gespecialiseerde instanties.
- **Integraal werken:** De Katrol kijkt naar een gezin vanuit een contextuele bril. Wij sturen slechts één student per gezin. Afhankelijk van de context, gaat die met één of meerdere kinderen aan de slag. Naast de onderwijsvragen werken we ook rond vrijetijdsbesteding, opvoedingsvragen, werk, taallessen administratie, hulpverlening.
- **Present:** De Katrol is aanwezig in het gezin. We hanteren een open agenda en gaan uit van de noden van het gezin. "Wat de gezinnen aanbrengen, daar gaan we mee aan de slag" (Markey, 2009). Dit creëert verbondenheid en vergroot de motivatie en het vertrouwen van het gezin. Wij kiezen expliciet om aan huis te werken. Een ondersteuningsperiode kan drie, zes of negen maanden duren, respectievelijk gespreid over één, twee of drie semesters. In een periode van drie maand komt de ankerfiguur drie à vier keer aan huis om met de ouders te praten. De student biedt per semester 20 uur ondersteuning aan het gezin
- **Vrijwilligheid:** wij bieden ondersteuning op vraag van de ouders zelf. Hierdoor kunnen we op een grote motivatie rekenen binnen de gezinnen. De ouders zijn onze opdrachtgevers.
- **Studieondersteuning:** De Katrol is meer dan huiswerkbegeleiding. Naast ondersteuning bij het huiswerk, brengen we studievastigheden bij en stimuleren we bij taal en spel. We moedigen de ouders aan om de communicatie met de school actief in te vullen. Onrechtstreeks versterken we hiermee de samenwerking tussen scholen en kansengroepen.
- **Opvoedingsondersteuning:** de student fungeert in het gezin als rolmodel en kan de ouders ondersteunen bij de opvoeding. De aanwezigheid van een jonge ondersteuner werkt in deze drempelverlagend.
- **De ankerfiguur:** een betaalde medewerker vormt de cruciale schakel tussen gezinnen en studenten en stuwt het proces vooruit. De ankerfiguur selecteert de gezinnen, zorgt voor de koppeling tussen de studenten en de gezinnen, introduceert de studenten bij de gezinnen en volgt het proces op via verslaggeving en huisbezoeken. De ankerfiguur staat samen met de betrokken lectoren in voor de ondersteuning van de studenten via vorming en reflectie, individuele opvolging en gestructureerde terugkomenten in groep. Tijdens de periode van ondersteuning zijn de ankerfiguren permanent bereikbaar voor de studenten.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk)

als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 15 september door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Katrol
---------------	-----------

- Rechtsvorm	deelwerking van vzw Partners tegen miserie
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Vermeulen (voorzitter)
- Contactpersoon	Katelijne Béatse
- Correspondentieadres	Nieuwebosstraat 3 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	0494/93.62.51
- Faxnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 24-1430-7020-2338 Partners tegen miserie vzw
- e-mail	info@dekatrolgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs en Opvoeding
- Diensthofd	Luc Heyerick
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/268 21 28
- Fax-nummer	09 268 20 39
- e-mail	Arwen.dewilde@gent.be

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/08/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 01/01/2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd  
(*cf. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Luk Vermeulen  
Voorzitter