

## OPSCHRIFT

Vergadering van 24 maart 2014

Besluit nummer: 2014\_GR\_00226

**Onderwerp:**

**Aannemingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de cvba BDO Adforum voor de uitvoering van het ESF-project "'Tender implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie" - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

De gemeenteraad wordt gevraagd de aannemingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de cvba BDO Adforum, voor de uitvoering van het ESF-project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie', periode 01/03/2014-31/10/2015, goed te keuren.

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- AannemingsovereenkomstPOPAdforum
- Financiële gegevens aannemingsovereenkomstPOPAdforum (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De Stad Gent wil in deze legislatuur ernaar streven om meer mensen kansen te geven in de sociale economie. Die extra kansen worden gecreëerd via banengroei en door de bestaande banen kwaliteitsvoller te maken. Maar ook door in te zetten op doorstroom krijgen meer werkzoekenden met nood aan een begeleide tewerkstelling, toegang tot de sociale economie.

Ook de komende nieuwe regelgeving (Maatwerkdecreet en het nieuwe decreet Lokale Diensteneconomie) legt een sterk accent op de *doorstroom* van werknemers in de sociale economie.

Daarom wordt gestreefd naar de professionele ontplooiing van de doelgroepwerknemers en waar haalbaar een competentieprofiel dat toegang kan geven tot het Regulier Economisch Circuit. Een belangrijk instrument bij dat alles is het *Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)*, dat de leidraad vormt voor een optimaal toekomstgericht arbeidstraject van de doelgroepwerknemer.

Vanuit haar regierol ten aanzien van de sociale economie wil de Dienst Werk de Gentse promotoren in de sociale economie maximaal ondersteunen bij het stimuleren van doorstroom naar de reguliere economie. In het kader van het ESF-project Goalgetter werkt de dienst, samen met de partnerorganisatie Job en co vzw, aan de ontwikkeling van instrumenten die de doorstroom naar een bedrijf op de reguliere arbeidsmarkt kan bevorderen.

Eind vorig jaar werd vanuit het ESF-agentschap de tender 'Implementatie van het gebruik van het persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie (PAP)' gegund. De tender werd gegund aan de cvba Adforum, maatschappelijke zetel: The Corporate Village, Da Vincilaan 9, Box E6, 1935 Zaventem, die als hoofdaannemer een partnerschap is aangegaan met volgende organisaties (onderaannemers): Alternatief, Arbeidskansen, Wonen en werken, De Sleutel, De Winning, Groep INTRO, Job&co, Mentor, WEB, Vokans en Dienst Werk-Stad Gent. Deze tender heeft als doel om de sociale economiebedrijven te ondersteunen bij de introductie van het instrument 'Persoonlijk Ontwikkelingsplan'.

#### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

In het kader van haar regierol voor de sociale economie en in het bijzonder de Lokale Diensteneconomie, wil de Dienst Werk meewerken aan het project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie'.

De toepassing van het instrument 'Persoonlijk Ontwikkelingsplan' behoort op dit moment nog niet tot de expertise van vele Gentse sociale economiebedrijven. Omdat het een belangrijke plaats inneemt in het coachingstraject in functie van doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt, wil de Dienst Werk dit instrument introduceren bij de Gentse promotoren, en hen maximaal ondersteunen bij de implemetatie. Op die manier wordt het werken aan doorstroom van de doelgroepwerknemers voor deze bedrijven in de toekomst meer haalbaar.

BDO Adforum treedt op als hoofdaannemer en de Stad Gent werkt mee als één van de partners. Het project bestaat uit twee fasen met telkens twee deelopdrachten, met name:

#### Fase 1:

Deelopdracht 1: het vertalen van het persoonlijk ontwikkelingsplan zoals beschreven in het toekomstig maatwerkdecreet in een werkbaar en transparant instrument dat als model dient voor de ondernemingen in de sociale economie.

Deelopdracht 2: het ontwerpen van een algemeen vormingsaanbod naar de bedrijven van de sector.

#### Fase 2:

Deelopdracht 3: het aanbieden en coördineren van het ontwikkelde vormingsaanbod aan de betrokken ondernemingen.

Deelopdracht 4: het aanbieden van ondersteuning aan ondernemingen bij de uitvoering van het voorziene aantal persoonlijke actieplanbegeleidingen voor de finale doelgroep zodat de

ondernemingen mee kunnen volgen en hiermee later zelfstandig aan de slag kunnen bij alle medewerkers.

De Dienst Werk engageert zich voor de volgende acties:

- Het geven van 15 opleidingsdagen,
- Het begeleiden van 33 individuele POP-trajecten en
- Het ondersteunen van de organisaties waarin de Dienst Werk POP-trajecten begeleidt, bij het implementeren van POP-trajecten binnen de eigen werking.

Voor de realisatie van deze opdrachten ontvangt de Stad Gent een bedrag ten belope van 39.240,00 euro, voor de periode 1 maart 2014 - 31 oktober 2015. Van die ontvangst wordt 20.000 euro aangewend voor werkingskosten (10.000 euro in 2014 en 10.000 euro in 2015). 19.240 euro wordt gekoppeld aan personeelsuitgaven (9.620 euro in 2014 en 9.620 euro in 2015). Hiervoor worden geen extra personeelsuitgaven voorzien. Dat betekent dus een netto-besparing voor de Stad. Bij de eerstvolgende IKA zal het krediet voor werking worden voorzien.

De aannemingsovereenkomst tussen BDO Adforum en de Stad Gent, toegevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, legt de specifieke rollen van beide partners vast en bevat de nodige financiële afspraken i.v.m. het doorstorten van de ontvangsten.

---

## **Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen Beslist het volgende:**

---

### **BESLISSING**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de aannemingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de cvba BDO Adforum, zoals toegevoegd bij dit besluit en er integraal deel van uitmakend, voor de uitvoering van het ESF-project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie', voor de periode van 01/03/2014 tot 31/10/2015.

---

### **BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

#### **Werk en Economie — Dienst Werk**

#### **Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

Verbintenis van stadsdiensten betreffende uitgaven gewone dienst < 8,500 euro (excl. btw)

#### **Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	<b>MJP</b>	<b>MJP</b>	<b>totaal</b>
	positie	Code	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
348230000	6143000		10.000 euro	10.000 euro	20.000 euro

<b>toelichting bij de voorgestelde uitgaven:</b>					
Bij eerstvolgende IKA wordt krediet voor werking voorzien. Er worden geen extra personeelsuitgaven voorzien.					

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	2014	2015	
348230000	7406000		9.620 euro	9.620 euro	19.240 euro
348230000	7405000		10.000 euro	10.000 euro	20.000 euro

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- AannemingsovereenkomstPOPAdforum

## Aannemingsovereenkomst

### ESF TENDER POP/PAP

‘Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie’

#### TUSSEN:

Naam van de organisatie: BDO Adforum  
Rechtsvorm: cvba  
Maatschappelijke zetel: The Corporate Village, Da Vincilaan 9, Box E6, 1935 Zaventem  
BTW BE 0878.644.905  
RPR Brussel  
Naam van de ondertekenaar: Thomas Bossuyt  
Functie: partner  
Telefoon: 0486/ 65 34 54  
e-mail: [thomas.bossuyt@bdo.be](mailto:thomas.bossuyt@bdo.be)

*hierna genoemd "de Hoofdaannemer" enerzijds*

#### EN

Naam van de organisatie: Stad Gent  
Rechtsvorm: Overheidsorganisatie  
Maatschappelijke zetel:  
BTW BE:-  
RPR \_\_\_\_\_  
Naam van de ondertekenaar: Paul Teerlinck  
Functie: Stadssecretaris  
Telefoon:  
e-mail:

Naam van de ondertekenaar: Rudy Coddens  
Functie: Schepen van seniorenbeleid, werk en armoedebestrijding  
Telefoon:  
e-mail:

*hierna genoemd "Partner", anderzijds,*

#### WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET

Het project ‘Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie’ is een tender die vanuit het ESF-Agentschap Vlaanderen is toegewezen aan de hoofdaannemer.

Dit project bestaat uit twee fasen met telkens twee deelopdrachten, met name:

#### Fase 1:

- Deelopdracht 1: het vertalen van het POP-concept zoals beschreven in de technische bepalingen van het toekomstige maatwerkdecreet in een werkbaar en

transparant instrument dat als model dient voor de ondernemingen in de sociale economie,

- Deelopdracht 2: het ontwerpen van een algemeen vormingsaanbod naar de bedrijven van de sector waarbij het proces met de werknemer, de vormgeving van het actieplan en de inbedding van de procescyclus voor elke werknemer in de onderneming aan bod komen

## **Fase 2:**

- Deelopdracht 3: het aanbieden en coördineren van het ontwikkelde en door de stuurgroep goedgekeurde vormingsaanbod aan de betrokken ondernemingen,
- Deelopdracht 4: het aanbieden van ondersteuning aan ondernemingen bij de uitvoering van het voorziene aantal individuele persoonlijke actieplanbegeleidingen voor de finale doelgroep zodat de ondernemingen mee kunnen volgen en hiermee later zelfstandig aan de slag kunnen bij alle medewerkers.

Dit project wordt uitgevoerd door BDO Adforum, de "Hoofdaannemer", enerzijds en door de nagemelde "Partners", anderzijds, zijnde:

- Alternatief
- Arbeidskansen
- Wonen en werken
- De Sleutel
- De Winning
- Groep INTRO
- Job&co
- Mentor
- WEB
- Vokans
- Dienst werk -Stad Gent

In deze overeenkomst wensen de Hoofdaannemer en de Partner de interne functioneringsmechanismen en taakverdeling binnen hun partnerschap te definiëren en schriftelijk vast te leggen.

## **WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:**

### **Artikel 1. Voorwerp**

Binnen dit project zullen de volgende activiteiten door de Partner uitgevoerd worden, als en slechts als het project in haar totaliteit kan uitgevoerd worden door de Hoofdaannemer en haar Partners:

- Het geven van 15 opleidingsdagen
- Het begeleiden van 33 individuele POP-trajecten
- Het ondersteunen van de organisaties waarin de partner POP trajecten begeleidt, in het implementeren van POP trajecten binnen de werking van de organisatie

Indien de in artikel 2 vermelde stuurgroep beslist om het aantal opleidingen of het aantal POP-trajecten die binnen dit project gegeven zullen worden, te verminderen (in vergelijking met de offerte die samen met alle Partners opgemaakt werd), kan dit invloed hebben op de activiteiten die de Partner kan uitvoeren. Deze overeenkomst vormt aldus geen enkele garantie dat de Partner bovenstaande activiteiten kan uitvoeren. Bijgevolg zal

de Partner de voormelde activiteiten slechts uitvoeren in de mate dat de Hoofdaannemer haar hiertoe oproept in overeenstemming met de beslissing van de stuurgroep.

Tijdens de voorbereidende fase van dit project werd door de Hoofdaannemer en haar Partners een inhoudelijk concept uitgewerkt voor het geven van opleidingen en het begeleiden van individuele POP-trajecten.

De Partner in casu verbindt zich ertoe om deze inhoudelijke concepten te volgen tijdens de uitvoering van het door de Hoofdaannemer aan haar uitbesteedde project.

## **Artikel 2. Stuurgroep**

Dit project wordt door de opdrachtgever (ESF Agentschap Vlaanderen) opgevolgd door een stuurgroep die door de opdrachtgever is samengesteld. Deze stuurgroep bepaalt de modaliteiten van registratie en rapportering van de werkzaamheden, welke aangehecht worden in Bijlage van onderhavige overeenkomst. De Partner verklaart kennis te hebben genomen van deze modaliteiten en verbindt zich ertoe deze na te komen, alsook om alle richtlijnen van de stuurgroep aangaande de registratie in de Mijn Loopbaan-applicatie van de VDAB uit te voeren en toe te passen.

## **Artikel 3. Duur**

De overeenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur die begint op 1 maart 2014 en eindigt op 31 oktober 2015.

Deze overeenkomst kan twee maal met 3 maanden verlengd worden, enkel en alleen indien de stuurgroep beslist om het project in haar geheel met deze termijnen te verlengen. In voorkomend geval zullen Partijen gezamenlijk de verlenging schriftelijk vastleggen middels een addendum aan onderhavige overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst kan door beide partijen op ieder ogenblik beëindigd worden door middel van betekening van een opzegtermijn van 2 maanden en dit middels aangetekend schrijven.

De overeenkomst kan door de Hoofdaannemer zonder vooropzeg noch vergoeding worden beëindigd, door middel van een kennisgeving per aangetekend schrijven:

- a) Indien de Partner haar verplichtingen op basis van onderhavige overeenkomst niet (naar behoren) naleeft en herstelt binnen een periode van vijftien (15) dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van een schriftelijke aanmaning.
- b) Ingeval de Partner een zware fout heeft gepleegd in de uitvoering van onderhavige overeenkomst die aan haar toegeschreven kan worden, behoudens overmacht.
- c) Indien de Hoofdaannemer vaststelt dat de kwaliteit van de uitvoering door de Partner niet aan de vereisten voldoet.
- d) Indien de Hoofdaannemer klachten ontvangt van de opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de verplichtingen door de Partner.
- e) Ingeval er zich een belangenvermenging voordoet in hoofde van de Partner.
- f) Indien de Partner daden zou stellen die de goede naam of faam van de Hoofdaannemer in het gedrang zouden brengen.
- g) Indien vast zou komen te staan dat de Partner gebruik maakt van medewerkers die niet beschikken over de vereiste kennis en de Partner na schriftelijke aanmaning niet in een vervanging van deze medewerker voorziet.
- h) In geval van falings, gerechtelijk akkoord of kennelijk onvermogen van de Partner.

De overeenkomst kan door de Partner zonder vooropzeg noch vergoeding worden beëindigd, door middel van een kennisgeving per aangetekend schrijven:

- a) Indien de Hoofdaannemer haar verplichtingen op basis van onderhavige overeenkomst niet (naar behoren) naleeft en herstelt binnen een periode van vijftien (15) dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van een schriftelijke aanmaning.
- b) Ingeval de Hoofdaannemer een zware fout heeft gepleegd in de uitvoering van onderhavige overeenkomst die aan hem toegeschreven kan worden, behoudens overmacht.
- c) In geval van falen, gerechtelijk akkoord of kennelijk onvermogen van de Hoofdaannemer.

#### **Artikel 4. Verbintenissen tussen de contracterende partijen en Aansprakelijkheden**

In het kader van het project project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie' handelen de contracterende partijen als volgt:

- De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het projectmanagement, de communicatie en afstemming met de stuurgroep, de tussentijdse rapportage en de saldering.
- De Hoofdaannemer is op juridisch, administratief en financieel vlak verantwoordelijk voor het dossier.
- De Partner aanvaardt dat BDO Adforum handelt als hoofdaannemer om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden en om als gesprekspartner op te treden overeenkomstig de wijze hierna beschreven. Zij geeft de Hoofdaannemer hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
- De Partner verbindt er zich toe om aan de Hoofdaannemer alle administratieve gegevens mede te delen die nodig zijn voor de uitvoering van het project en voor de rapportering naar de opdrachtgever toe.
- De Partner is volledig verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hem geleverde informatie.
- De Partner verbindt zich er toe om de volledige medewerking te verlenen aan initiatieven die erop gericht zijn de kwaliteit van de uitgevoerde werken na te gaan

#### **Artikel 5. Financiële bepalingen**

De vergoedingen die de Partner zal ontvangen voor het uitgevoerde werk, zijn als volgt vastgelegd:

- 95 EUR, excl. eventuele BTW, per uur gegeven opleiding
- 700 EUR, excl. eventuele BTW, per begeleid POP-traject, inclusief de ondersteuning die geboden moet worden aan de sociale economie-organisaties waarin de POP-trajecten begeleid worden.

Enkel de werkzaamheden waarover gerapporteerd wordt in overeenstemming met de modaliteiten die door de stuurgroep vastgelegd zijn (vb. aanwezigheidslijsten, registratie in Mijn Loopbaan, ...), zullen vergoed worden.

Deze prijzen omvatten alle activiteiten en kosten die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren. Deze prijzen omvatten dus onder meer voorbereidingen, nodige overlegmomenten, reiskosten, reistijden, .... Op geen enkele manier zullen bijkomende kosten aangerekend kunnen worden door de Partner aan de Hoofdaannemer.

De Partner zal de werkzaamheden aanrekenen in de vorm van een driemaandelijke facturatie van de uitgevoerde werkzaamheden. De volgende betalingsmodaliteiten zijn hierop van toepassing:

De verleende diensten worden betaald op basis van 3-maandelijke tussentijdse facturen. Deze facturen moeten een gedetailleerd overzicht bevatten van de registraties van de aangeboden uren vorming en moeten gestaafd worden met de onderliggende registraties (met door lesgever en cursisten getekende handtekenlijsten, registraties in Mijn Loopbaan, ...) van de uren verleende dienstverlening. Na vergelijking van dit overzicht, betaalt de Hoofdaannemer 70 % van de factuur uit aan de Partner per overschrijving op het rekeningnummer van de Partner, en dit binnen de 50 dagen na ontvangst van de factuur.

Na elk verstreken jaar, betaalt de Hoofdaannemer de overige 30% van elke tussentijdse factuur van het betrokken verstreken jaar uit op het rekeningnummer van de dienstverlener.

Op elke factuur moet minstens vermeld staan:

- Naam en adres van de dienstverlener
- Factuurdatum
- Uniek Factuurnummer
- Het bankrekeningnummer waarop dient gestort te worden (BIC en IBAN)
- Aantallen en eenheidsprijzen met een duidelijke link naar de doorgegeven handtekenlijsten van begeleiders en deelnemers
- Bedrag
- Valuta
- Betaalmededeling
- Prestatieperiode
- Vermelding van het project ESF TENDER POP

## **Artikel 6. Medewerkers van de Partner**

De Partner verbindt zich ertoe om enkel medewerkers in te zetten met de nodige expertise en ervaring om de verschillende opdrachten uit te voeren. De Partner verbindt zich er tevens toe de eigen medewerkers die in dit project meewerken, regelmatig op te volgen en waar nodig bij te sturen.

## **Artikel 7. Controle en opvolging**

De Partner verbindt er zich toe om:

- Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken.
- Alle nodige stukken in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de Hoofdaannemer in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau.

## **Artikel 8. Organisatie van het partnerschap**

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie' tot een goed einde te brengen, zullen de Hoofdaannemer en de Partners op regelmatige tijdstippen een overleg hebben. Dit overleg situeert zich op twee niveaus:

- Overleg met de coördinatoren van alle Partners: maximum 4 keer per jaar
- Overleg binnen elke provincie met de begeleiders en opleiders van alle betrokken Partners: maximum 1 keer per maand
- Ad hoc overleg in onvoorziene omstandigheden of moeilijkheden die invloed hebben op de uitvoering van het project

De data, uren en locaties van overleg worden na consultatie van de betrokken partners door BDO Adforum vastgelegd en per e-mail gecommuniceerd aan alle betrokkenen.

Deze overlegmomenten behoren tot het engagement van de Partner. Er zullen geen extra kosten hiervoor aangerekend kunnen worden door de partner aan de Hoofdaannemer.

## **Artikel 9. Communicatie en publiciteit**

De Partner verbindt er zich toe om de reglementering inzake communicatie en publiciteit opgelegd door de beheers- en betalingsautoriteit (Het ESF Agentschap Vlaanderen) te volgen.

## **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

De Partner verbindt zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het project 'Tender Implementatie van het gebruik van het Persoonlijk Actieplan in de ondernemingen in de sociale economie' publiek te maken. Dit echter dient gratis te gebeuren zonder commerciële bedoelingen.

De Partner verbindt zich ertoe de regels inzake intellectuele eigendom van de beheers- en betalingsautoriteiten (Het ESF Agentschap Vlaanderen) te aanvaarden en na te leven.

De Partner verbindt er zich uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden. Indien de Partner dit toch zou doen, vrijwaart de Partner de Hoofdaannemer volledig voor elk verlies, schade en financieel nadeel dat hier rechtstreeks of onrechtstreeks voor de Hoofdaannemer zou voortvloeien. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verbindt de Partner zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Partner verbindt er zich eveneens toe haar moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet te zullen uitoefenen op een wijze die de commerciële en/of andere belangen van de Hoofdaannemer schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

## **Artikel 11. Discretieplicht / vertrouwelijkheid**

De gegevens die de Hoofdaannemer ter beschikking stelt van de Partner met het oog op het uitvoeren van haar verplichtingen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst, mogen door de Partner niet voor andere doeleinden aangewend worden dan voor de uitvoering van deze opdracht, noch meedelen aan derden.

De Partner verbindt zich ertoe alle maatregelen te nemen om het vertrouwelijk karakter van de gegevens te bewaren.

De Partner is gebonden door de discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan de Partner weet krijgt bij de toewijzing of de uitvoering van deze opdracht.

Zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na afloop ervan, door om het even welke reden, verbindt de Partner zich ertoe aan niemand enige informatie te geven van persoonlijke of vertrouwelijke aard betreffende de Hoofdaannemer, haar verbonden ondernemingen, de ondernemingen waarmee de Hoofdaannemer een samenwerkingsverband heeft, en dit eender het belang van deze informatie of de omstandigheden waarin hij ze heeft gekregen.

Hetzelfde geldt voor alle - zelfs niet vertrouwelijke - interne informatie, behoudens de publieke informatie.

Iedere inbreuk op deze verplichting tijdens de duur van huidige overeenkomst, hoe gering ook, zal een reden zijn voor ontbinding van de overeenkomst, onverminderd het recht van de Hoofdaannemer om schadevergoeding te eisen.

Eveneens zal iedere schending van deze verplichting tot vertrouwelijkheid na afloop van huidige overeenkomst aan de Hoofdaannemer het recht geven de betaling van de schadevergoeding voor geleden schade te eisen.

#### **Artikel 12. Wijzigingen, beëindiging en terugstorting**

In het geval van onenigheid tussen de contracterende partijen, die enige implicatie heeft op de samenstelling van het partnerschap en / of het voortbestaan van het project, verbinden zij zich ertoe om de beheersautoriteit hiervan op de hoogte te brengen en de door hem voorgestelde oplossingen te trachten uit te voeren.

In het geval van blijvende onenigheid, verbinden de contracterende partijen er zich toe hun geschil voor te leggen aan de bevoegde rechtbank.

#### **Artikel 13. Toepasselijk recht**

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

#### **Artikel 14. Bevoegde rechtbank**

Alle geschillen ontstaan uit of met betrekking tot deze overeenkomst, die tussen Partijen kunnen geregeld worden conform artikel 13, vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgesteld in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

De onderaannemer,

**BDO Adforum**  
vertegenwoordigd door **Thomas Bossuyt**, partner  
handtekening

De partner,

De Stad Gent  
Vertegenwoordigd door  
de heer Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

handtekening

de heer Rudy Coddens  
Schepen van seniorenbeleid, werk en armoedebestrijding  
(bij delegatiebesluit van 8 januari 2013)

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 24 maart 2014

- Met unanimitéit
-