

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 24 maart 2014**

**Besluit nummer:** 2014\_GR\_00227

**Onderwerp:**

**Lokale diensteneconomie - Voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten tot juni 2014.- Opheffing - Overeenkomst houdende de toekenning van een subsidie aan Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw voor de periode 01/01/2014-30/06/2014. Opdrachtverklaring in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang. - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan:

- de overeenkomst met Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw, houdende de toekenning van een subsidie van 10.200 euro voor de periode 01/01/2014-30/06/2014 voor het project Sociaal restaurant en Pc-café. Deze overeenkomst vervangt de voorlopige verlenging, is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.
- de opdrachtverklaring in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang, gevoegd bij dit besluit en er integraal deel van uitmakend.

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Betrokken:** Resul Tapmaz

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 14 en artikel 106, lid 2, Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.
- De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, art. 5 §1 en 2.
- Het Decreet van 21 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 betreffende de lokale diensteneconomie.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- overeenkomst Wijkresto & Co Nieuw Gent
- fiat Stedenfonds (informatief)
- financieel sjabloon Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw (informatief)
- opdrachtverklaring Wijkresto & Co Nieuw Gent
- 20130516\_FI\_Wijkresto\_en\_co\_2012

---

**MOTIVERING****Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De lokale diensteneconomie creëert jobs voor kansengroepen via het organiseren van een aanbod voor niet-ingevulde behoeften. Bijzondere aandacht gaat naar opleiding, begeleiding en doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt. Zo draagt de lokale diensteneconomie bij tot de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd werden in het bestuursakkoord 2013-2018 en de beleidsnota Werk. De lokale cofinanciering is essentieel voor de voortzetting van de lokale diensteneconomie in 2014.

Lokale Diensteneconomie ressorteert onder de Europese richtlijn voor DAEB. Dit impliceert dat de dienstverlening expliciet in opdracht van een overheid wordt aangeboden. Daarom dient voor externe promotoren een opdrachtverklaring van de overheid te worden toegevoegd aan het aanvraagformulier.

In 2008 trad het decreet houdende de lokale diensteneconomie in werking. In uitvoering hiervan heeft de Vlaamse overheid de bestaande projecten lokale diensteneconomie erkend voor de periode 2008-2012. Deze erkenningen werden telkens verlengd voor 2013 en 2014.

De betoelaging van de projecten in de lokale diensteneconomie gebeurt volgens het 'klaverbladprincipe':

- de Vlaamse overheid verstrekt via het Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie per voltijdse doelgroepwerknemer 9.189,55 euro op jaarbasis en per omkaderingspersoneelslid 13.784,31 euro.
- De federale overheid voorziet, in het kader van de tewerkstellingsmaatregel Sociale Inschakelingseconomie (SINE), een herinschakelingspremie van 6.000 euro en een vermindering van de RSZ-bijdrage van 4.000 euro.
- Lokale cofinanciering (bijdrage Stad Gent in loonkost).
- Eventueel Vlaamse cofinanciering vanuit het belendend beleidsdomein (welzijn, sport, wonen, mobiliteit, ....)
- Eventueel: gebruikersbijdrage.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Deze overeenkomst vervangt de voorlopige verlenging personeelsmiddelen tot juni 2014, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23/09/2013 (gekoppeld besluit), voor Wijkresto en Co Nieuw Gent vzw.

Wegens financiële moeilijkheden verkeerde Wijkresto en Co reeds geruime tijd in onzekerheid over de toekomst van de werking. Recent viel de beslissing om de dienstverlening stop te zetten op 30 juni 2014. Momenteel wordt onderzocht of de dienstverlening kan worden overgenomen door een andere promotor. De werknemers zullen een intensieve coaching in functie van doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt worden aangeboden.

Omwille van dit alles kan de beslissing tot betoelaging voor de periode van 01/01/2014 tot

30/06/2014, pas nu aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Dit geeft voor 2014 volgende klaverbladfinanciering van Wijkresto en Co Nieuw Gent vzw:

Project: Sociaal restaurant en Pc-café.

1,7 VTE doelgroepwerknemers (6 maand tewerkstelling)

Federaal	Vlaams	Lokaal (dienst Werk)
8.500 euro	7.811 euro	10.200 euro (12.000 per VTE, per jaar)

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten - Abis - stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 21/02/2014.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

**BESLISSING**

**Artikel 1:**

keurt de opdrachtverklaring voor Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw in het kader van de Europese regeling voor Diensten van Algemeen Economisch Belang goed. Deze opdrachtverklaring is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

**Artikel 2:**

keurt de overeenkomst met Wijkresto & Co Nieuw Gent goed houdende de toekenning van een subsidie van 10.200 euro voor de periode 01/01/2014-30/06/2014 voor het project Sociaal Restaurant en Pc-café. Deze overeenkomst vervangt de voorlopige verlenging, is gevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Werk en Economie — Dienst Werk**

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 5614500634 werd verleend op 27/02/2014

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar op MJP en nodig vanaf 2020** :

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	positie	Code	2014	2015	2016	2017	2018

348230000	6491000	VSFVBP01	10.200 euro			
-----------	---------	----------	-------------	--	--	--

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Conform het gemeenteraadsbesluit dd 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 8.779 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot 2014) op het nieuwe subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.

De voorlopige verlenging twv 8.779 euro werd vastgelegd adhv winkelwagen 1000070591 of SAP-nummer 5614500629.

Het voorschot 90% verminderd met voorlopige verlenging, wordt uitbetaald in 2014. Gezien de overeenkomst tot eind juni 2014 loopt, zal de overeenkomst in 2014 afgerekend worden en dus het saldo van 10% ook in 2014 uitbetaald worden.

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	Positie	Code	2014	2015	2016	2017	2018
348230000	7405000	VSFVBP01	10.200 euro				

**toelichting bij de verwachte ontvangsten:**

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- overeenkomst Wijkresto & Co Nieuw Gent
- opdrachtverklaring Wijkresto & Co Nieuw Gent
- 20130516\_FI\_Wijkresto\_en\_co\_2012

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw**

**Sociaal restaurant en Pc-café**

**voor werkingsjaar 2014**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, cfr delegatiebesluit 8 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkresto & Co Nieuw Gent, Rerum Novarumplein 180c, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Ben Cobbaut, projectcoördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Lokale diensteneconomie: project Sociaal restaurant en Pc-café.	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 30/06/2014	
Totaal toegekend subsidiebedrag*	10.200 euro	
- voor overhead	1.530 euro	Max. 15% van totale subsidiebedrag

\*Onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HSD 5 Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. SD 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	OD 86 De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen 30/06/2014</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Uitbaten van het sociaal restaurant en pc-café in de wijk Nieuw Gent conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	-rapport over de aangeboden dienstverlening
2 Tewerkstelling van 1,7 VTE doelgroepmedewerkers.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten).
3 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	-minstens 1 taakgerichte vorming organiseren per werknemer
4 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- het takenpakket bevat voldoende leerkanalen in functie van doorstroom
5 Doorstroom realiseren.	- rapport over de opleiding, begeleiding en plan van aanpak voor doorstroom van de doelgroepwerknemers - doorstroomresultaat - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en

het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wijkresto & Co
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Carlos Van Daele
- Contactpersoon	Ben Cobbaut
- Correspondentieadres	Rerum Novarumplein 180c, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 90 32
- Faxnummer	09 266 90 43
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86-8915-0409-3650 van Wijkresto & Co vzw
- e-mail	wijkrestoenco@telenet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie
---------------	--------------------------

	Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 30/06/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
stadssecretaris

Rudy Coddens  
schepen van Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*(volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)*

voor de uitvoerder

Carlos Van Daele  
Voorzitter

**Opdrachtsverklaring in het kader van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst.**

De lokale overheid: ***Stad Gent  
Botermarkt 1  
9000 Gent***

vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden::

**Paul Teerlinck** - stadssecretaris  
**Rudy Coddens** – schepenen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding  
**Resul Tapmaz** - schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport

verklaart dat:

de Stad Gent formeel de opdracht verleent aan Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw voor het uitbaten van het sociaal restaurant en pc-café in de wijk Nieuw Gent via de tewerkstelling van 2 doelgroepwerknemers. De opdracht wordt gegeven tot 30/06/2014, vanuit de beleidsdomeinen Welzijn en Werk. De doelgroep van de dienstverlening betreft de inwoners van de wijk Nieuw Gent.

Deze dienstverlening zal worden uitgebouwd op het grondgebied van de Stad Gent. De uitvoerder wordt gevraagd om een volledig overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten en verkregen inkomsten van het project. De subsidie van de Stad Gent kan maximaal het verschil vergoeden tussen de verkregen inkomsten en de gemaakte kosten. Indien er sprake is van overcompensatie zal de Stad Gent het deel van de verleende subsidie dat de onkosten overschrijdt terugvorderen.

Er worden vanuit de Stad Gent aan Wijkresto & Co Nieuw Gent vzw geen bijzondere of exclusieve rechten toegekend in het kader van de uitvoering van deze dienstverlening.

Gent, ../../2014

***Paul Teerlinck***  
*stadssecretaris*

***Rudy Coddens*** (volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)  
*schepenen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding*

***Resul Tapmaz*** (volgens delegatiebesluit van 8/1/2013)  
*Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport*

## Evaluatie subsidieovereenkomst Gewone Dienst (werkings- en personeelskosten) tussen de Stad Gent Dienst Werk en Wijkresto & CO Nieuw Gent vzw voor het werkingsjaar 2012

### Voorafgaande opmerking

Ga na wie de eerstelijnscontrole kan opnemen. Indien een collega van binnen uw departement stemgerechtigd in een orgaan van de organisatie zit, ontstaat er (een schijn van) belangenvermenging. Neem in dit geval contact op met de Stedenfonds-coördinatie.

### 0. Evaluatie

Datum ontvangst inhoudelijke verantwoording en afrekening:

Datum evaluatievergadering:

Aanwezigen:

Subsidieovereenkomstbeheerder(s): Pieter Hendrickx, Benedicte Depestel

### 1. Doelstelling

#### **Kwalitatief**

- Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers
- Acties ondernomen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit

#### **Kwantitatief**

- Tewerkstelling van 1,7 VTE doelgroepmedewerker
- Doorstroomresultaten

### 2. SD en OD Beleids- overeenkomst Stedenfonds

*Tot welke strategische en operationele doelstelling van de Stedenfonds beleidsovereenkomst draagt deze subsidieovereenkomst bij?*

	Stedenfonds	Beleidsnota Werk en Economie
Strategische doelstelling	De economische concurrentiepositie van Gent verbeteren.	Duurzaam invullen van jobs
Operationele doelstelling	Een gediversifieerde economie, die zich positioneert in een geglobaliseerde wereld en tegelijk inspeelt op de lokale context; met meer en betere banen voor iedereen en aandacht voor de meest kwetsbare groepen; synergieën bestaan tussen reguliere en sociale economie.	1.000 nieuwe jobs in de sociale economie (Masterplan SEG 2012)

### 3. Prestaties

*Prestaties zoals afgesproken in de subsidieovereenkomst – vermeld hier eventuele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn goedgekeurd*

**4. Kwalitatieve inhoudelijke evaluatie**

*Overloop elke prestatie en noteer de kwalitatieve evaluatie.*

Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers	Er in enige opleiding en begeleiding voorzien.
Acties ondernomen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit	Er is enige ondersteuning van medewerkers gericht op doorstroom.
Tewerkstelling van 1,7 VTE doelgroepmedewerkers en 1 VTE omkaderingspersoneel	gerealiseerd
Doorstroomresultaten	Niet gerealiseerd

Opmerkingen:

- De taakhoud is versnipperd.
- Er wordt nauwelijks aan competentieversterking gewerkt, er is geen traject dat uitzicht biedt op doorstroom naar reguliere tewerkstelling.
- De aangeboden begeleiding is niet permanent aanwezig, weinig gestructureerd en geformaliseerd.
- Er werden, weinig specifieke acties, gericht op doorstroom voorzien.

---

**5. Kwantitatieve inhoudelijke evaluatie (Adhv Indicatoren en meetinstrumenten uit de subsidieovereenkomst)**

*Wat waren de afgesproken (resultaats-)indicatoren en hoe worden ze gemeten? Werden de indicatoren gehaald? Ja/nee/gedeeltelijk.*

Zie hoger, kwalitatieve inhoudelijke evaluatie.

---

**6. Conclusie inhoudelijke controle**

Op basis van de inhoudelijke controle wordt geoordeeld dat de geleverde prestaties volstaan om aanspraak te kunnen maken op het volledige bedrag, op voorwaarde dat de financiële verantwoording correct en volledig is:

- ja  
 neen

**7. Verantwoording**

<b>Totaal bedrag overeenkomst</b>	<b>20.400 euro</b>
Personeel	17.340 euro
Werking	3.060 euro

<b>Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)</b>	<b>20.400 euro</b>
Personeel	17.340 euro
Werking	3.060 euro
<i>Waarvan overhead</i>	2.369,6 euro

<b>Reeds uitbetaald voorschot (90%) op 05/04/2012:</b>	<b>18.360 euro</b>
--	--------------------

**8. Conclusie**

Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst heeft (naam derde) recht op een resterend saldo van **20.400-18.360= 2.040 euro**.

Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst zal de Stad Gent een bedrag van ..... euro terugvorderen van (naam derde)

**9. Bijsturingen**

nvt

**10. Opmerkingen**

nvt

**11. Afspraken**

nvt

**12. Voor akkoord**

*(Datum+handtekening)*  
*Gudrun Van Der Gucht*

**13. Fiat**

*Datum + handtekening*

**Stedenfonds-  
coördinatie**

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 24 maart 2014

- Met unanimitéit
-