

## **Samenwerkingsovereenkomst tussen Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding (Centrum) en stadsbestuur Gent met betrekking tot het Meldpunt Discriminatie in stad Gent**

**Periode: 2014**

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen het Centrum en het stadsbestuur van Gent.

### **Artikel 1: Partijen**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- Enerzijds het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding, Koningsstraat 138, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Jozef De Witte, directeur, hierna genoemd “het Centrum”
- Anderzijds het stadsbestuur van Gent, vertegenwoordigd door schepen Resul Tapmaz (voor de burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013) en stadssecretaris Paul Teerlinck, hierna genoemd “het stadsbestuur”.

Schepen Resul Tapmaz: Botermarkt 1, 9000 Gent, [schepen.tapmaz@gent.be](mailto:schepen.tapmaz@gent.be), 09 266 51 26

Stadssecretaris Paul Teerlinck: Botermarkt 1, 9000 Gent, [stadssecretaris@gent.be](mailto:stadssecretaris@gent.be), 09 266 50 22

### **Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst omschrijft op welke manier het Centrum en het stadsbestuur samenwerken om de werking van het lokale Meldpunt Discriminatie in Gent te waarborgen. De overeenkomst bepaalt wat de wederzijdse verwachtingen zijn ten aanzien van het Centrum en het stadsbestuur om personeel en infrastructuur te voorzien die een laagdrempelige werking van een lokaal ingebed Meldpunt Discriminatie mogelijk maken. Verder bepaalt de overeenkomst op welke manier de Meldpuntmedewerker en het stadsbestuur samenwerken om lokaal discriminatie te bestrijden en gelijke kansen te bevorderen.

### **Artikel 3: Opdrachten van het Meldpunt Discriminatie**

De Meldpuntmedewerker van het Meldpunt Discriminatie wordt aan 100 % door het Centrum aangeworven, tewerkgesteld en aangestuurd. Het Meldpunt Discriminatie heeft de volgende opdrachten:

- 1) Het ontvangen en behandelen van meldingen of vragen over discriminatie;
- 2) Het ontwikkelen van lokale, preventieve acties om discriminatie te bestrijden en gelijke

kansen te bevorderen;

- 3) Het uitbouwen van een lokaal netwerk van diensten en organisaties met het oog op samenwerking en doorverwijzing bij de behandeling van meldingen over discriminatie;
- 4) Het stimuleren van de lokale overheden en maatschappelijke sectoren om een beleid te voeren dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van discriminatie.

Alle slachtoffers van discriminatie moeten op een laagdrempelige manier bij het Meldpunt Discriminatie terecht kunnen.

#### **Artikel 4: Gebruik van infrastructuur en voorzieningen**

1. Het stadsbestuur voorziet een werkruimte met bureel, p.a. Meldpunt Discriminatie Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent .
2. Het lokaal dat door het stadsbestuur ter beschikking wordt gesteld biedt minimaal:
  - Licht, elektriciteit, verwarming, verluchtingssysteem/raam
  - Internetaansluiting voor het operationele netwerk van het stadsbestuur
  - Aansluiting op een operationele printer van het stadsbestuur
  - Telefoonaansluiting voor het vaste telefoonnet
  - Mogelijkheid tot veilig afsluiten van de ruimte door de Meldpuntmedewerker
  - Een regelmatige schoonmaakbeurt van het lokaal
  - De mogelijkheid om gebruik te maken van vergaderlokalen en een toegankelijke en afsluitbare gespreksruimte

De Meldpuntmedewerker kan minimaal gebruik maken van:

- Sanitaire voorzieningen van het stadsbestuur
- Drank en keukenvoorzieningen ter beschikking gesteld voor het stadspersoneel
- Printer en papier
- E-mailadres van het stadsbestuur
- Telefoonlijn van het stadsbestuur

Tussen de Meldpuntmedewerker en het stadsbestuur worden verder onderlinge afspraken gemaakt over de tijdstippen waarop de faciliteiten door de Meldpuntmedewerker worden gebruikt en over de toegankelijkheid van de faciliteiten door de Meldpuntmedewerker of het stadspersoneel buiten deze tijdstippen.

3. Het stadsbestuur Gent vraagt voor het gebruik van de infrastructuur geen vergoeding aan het Centrum. Deze logistieke ondersteuning wordt geboden aan het Centrum, gezien het engagement van de stad Gent in het bestuursakkoord om het meldpunt discriminatie blijvend te ondersteunen en bekend te maken.

Andere kosten dan diegene beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst moeten besproken worden tussen de contactpersonen, zoals bepaald in artikel 8, van beide partijen.

#### **Artikel 5: Wederzijdse samenwerking en ondersteuning tussen Meldpuntmedewerker en stadsbestuur**

1. De ombudsvrouw of –dienst van het stadsbestuur verwijst burgers met meldingen die een vermoeden van discriminatie inhouden door naar het Meldpunt Discriminatie of stelt voor om meldingen samen te behandelen. Omgekeerd verwijst de Meldpuntmedewerker burgers met meldingen over de diensten van het stadsbestuur, het OCMW en de intercommunales door naar de ombudsvrouw of –dienst van het stadsbestuur of stelt voor om meldingen samen te behandelen.
2. Bij langdurige afwezigheid van de Meldpuntmedewerker (bv. ziekte, vakantie, ...) verwijst de ombudsvrouw of –dienst van het stadsbestuur de burgers die een melding willen maken door naar het Centrum. De contactpersoon van het Centrum houdt zich eraan zo snel mogelijk de contactpersoon van het stadsbestuur op de hoogte te brengen van de termijn van afwezigheid en – indien van toepassing – van de vervanging van de Meldpuntmedewerker.
3. Tijdens de overgangperiode, tot de effectieve indiensttreding van de Meldpuntmedewerker, zullen de voormalige meldpuntmedewerkers van de dienst Gelijke Kansen stad Gent zorgen voor de continuïteit van het meldpunt, mits onderlinge afspraken met het Centrum. Tijdens die periode krijgen de voormalige meldpuntmedewerkers nog toegang tot het registratiesysteem Metis. Zij behandelen de meldingen met de nodige confidentialiteit.

#### **Artikel 6: Overdracht van bestanden**

Het Centrum en het stadsbestuur willen de continuïteit van de werking van het Meldpunt Discriminatie waarborgen door bestanden, digitaal of op papier - gebruikt in het verleden door het Meldpunt Discriminatie in het kader van het Vlaamse Decreet ‘Gelijke Kansen- en Gelijke Behandelingsbeleid’ – over te dragen naar de Meldpuntmedewerker tewerkgesteld door het Centrum.

De meldpuntmedewerker zal aansluiten bij de dienst Gelijke Kansen, waar de voormalige meldpuntmedewerkers deel van uitmaken. Zodoende kan er een geleidelijke en degelijke overdracht worden gewaarborgd.

#### **Artikel 7: Continuïteit van lopende engagementen en nieuwe engagementen m.b.t. preventieve acties**

1. Het Centrum en het stadsbestuur willen volgende engagementen m.b.t. preventieve acties, aangegaan in het verleden door de Meldpuntmedewerkers en het stadsbestuur in het kader van het Vlaamse Decreet ‘Gelijke Kansen- en Gelijke Behandelingsbeleid’, voor de beperkte duur

van deze overeenkomst volbrengen:

- Opvolging Dag tegen Racisme
  - Opvolging denktank homofobie
  - Driehoeksoverleg discriminatie in de horeca
  - Uitvoering actieplan discriminatie in de huisvesting
2. Het Centrum en het stadsbestuur willen volgende nieuwe engagements m.b.t. preventieve acties voor de beperkte duur van deze overeenkomst volbrengen:
- Infoavond 'Meld het' (homofob geweld)
  - Project mediawijsheid en cyberhate

#### **Artikel 8: Contactpersonen i.v.m. deze samenwerkingsovereenkomst**

Voor het Centrum: Marco Van Haegenborgh, [marco.vanhaegenborgh@cntr.be](mailto:marco.vanhaegenborgh@cntr.be), 02 212 31 02

Voor het stadsbestuur: Joke Vasseur, [joke.vasseur@gent.be](mailto:joke.vasseur@gent.be), 09 268 21 64

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

#### **Artikel 9: Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

1. Deze overeenkomst geldt vanaf 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2014. De samenwerking geldt dus voor maximum 1 jaar. M.u.v. art. 5.3, vinden de verbintenissen in deze overeenkomst pas plaats vanaf de effectieve datum van indiensttreding van de Meldpuntmedewerker.
2. Het Centrum zal de samenwerking evalueren in overleg met de Meldpuntmedewerker en het stadsbestuur en dit ten laatste tegen eind september 2014. Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van een eventueel nieuwe overeenkomst.
3. De Meldpuntmedewerker rapporteert ten laatste tegen eind februari 2015 aan het stadsbestuur over de werking van het Meldpunt Discriminatie.

In twee exemplaren opgemaakt te Brussel op 13 januari 2014,

Namens het Centrum

Directeur  
Jozef De Witte

Namens het stadsbestuur

Paul Teerlink  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013)

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gezondheid,  
Gelijke Kansen en Sport