

OPSCHRIFT

Vergadering van 24 maart 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00224

Onderwerp:

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen stadsbestuur Gent en Welzijnsoverleg regio Gent vzw voor de uitvoering van Lokaal Welzijnsbeleid-bijdrage derden - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen het stadsbestuur Gent en Welzijnsoverleg Regio Gent vzw voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016 voor de uitvoering van Lokaal Welzijnsbeleid-bijdrage derden.

Op 23 september 2013 besliste de gemeenteraad om de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds tot juni 2014 goed te keuren. Bij goedkeuring van de nieuwe convenant vervalt de voorlopige verlenging zoals in het besluit 2013_GR_00841 vermeld staat.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie, Strategische Subsidies) die haar fiat gaf op 20.02.2014.

Bevoegd: Resul Tapmaz

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Convenant WRG 2014
 - fiat Stedenfonds (informatief)
 - convenant wrg finbijlage (informatief)
-

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

In het kader van de ontwikkeling van het Lokaal Sociaal Beleid voor de Stad Gent werd in 2002 een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en Welzijnsoverleg Regio Gent vzw, waarvan akte werd genomen op de gemeenteraad van 23 september 2002.

Welzijnsoverleg Regio Gent vertegenwoordigt hier de private lokale welzijnsactoren. Zij hebben een cruciale rol in het mede uitvoeren van een lokaal welzijnsbeleid, aangezien zij uitvoerder zijn van heel wat dienst- en hulpverlening die het welzijn van de burgers ten goede komt.

Op 23 september 2013 besliste de gemeenteraad om de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds tot juni 2014 goed te keuren.

Voor de periode 2014-2016 wordt terug een convenant gesloten met Welzijnsoverleg Regio Gent als vertegenwoordiger van de derde partners in het uitvoeren van een lokaal welzijnsbeleid.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

De beslissing wordt genomen om Welzijnsoverleg Regio Gent vzw een subsidie te kunnen toekennen van 60.557,65 euro voor de periode 1 januari 2014 - 31 december 2014 en 30.461 euro jaarlijks voor de periode 2015-2016 in het kader van het uitvoeren van een lokaal welzijnsbeleid-bijdrage derden. Hiertoe werd een overeenkomst opgemaakt.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de StedenfondSCOördinatie van de Stad (Strategie en COördinatie – Strategische Subsidies) die haar fiat gaf op 20.02.2014.

Het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2013, bepaalt o.m.:

- SD2 We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen.
- OD00169 - Het verhogen van de integrale toegankelijkheid van de dienstverlening in brede zin en de onderlinge afstemming van de verschillende welzijnsactoren. AC 34003 Coördineren Lokaal Welzijnsbeleid.

Hierbij wordt gevraagd de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen tot juni 2014 op de Stedenfondsovereenkomst stop te zetten op 31 december 2013 en de nieuwe overeenkomst te laten starten op 1 januari 2014.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Stopzetting van de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen tot juni 2014 op de Stedenfondsovereenkomst met Welzijnsoverleg Regio Gent vzw op 31 december 2013.

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en Welzijnsoverleg Regio Gent vzw, voor de uitvoering van lokaal welzijnsbeleid-bijdrage derden voor de periode 1 januari 2014-31 december 2016, zoals toegevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT
Bevolking en Welzijn — Departementsstaf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34003 *Coördineren Lokaal Welzijnsbeleid*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 5614500635 werd verleend op 21/02/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar**:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
340030000	6491000	VSFVBP01	54.501,89€	27.414,90€	27.579,60€		109.496,39€
340030000	6491000	VSFVB01		6.055,76 €	3046,10€	3.064,40€	12.166,26€

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Subsidie in het kader van de convenant met Welzijnsoverleg Regio Gent

Uitbetalingsmodaliteiten in uitvoering van de overeenkomsten:

- het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor het werkingsjaar 2014 is 60.557,65 €. Vanaf 2015 wordt dit bedrag gehalveerd en wordt er jaarlijks een index van 0,6% toegepast. 90% van het jaarbedrag jaar x van de convenant wordt in het jaar X uitbetaald, 10% in het jaar X+1.
- Cfr. art. 5 van de overeenkomst dient 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag zo snel mogelijk na 1 januari 2014 na de ondertekening door beide partijen uitbetaald behalve indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft. De uitvoerder heeft een negatief overgedragen resultaat in 2012 waardoor er onmiddellijk na de ondertekening slechts 45% mag uitbetaald worden.
- Conform het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2013 (voorlopige verlenging personeelsmiddelen stedenfonds voor 6m) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 27.058€ (5614500064) reeds uitbetaald. Er zal een goederenontvangst gebeuren voor het verschil van de 1^e schijf van 45% en de voorlopige verlenging. De 2^{de} schijf van 45% zal pas betaald worden na het eerste trimester.
- de uitbetaling van het resterend saldo van 10% gebeurt na ontvangst financiële afrekening en financiële controle, telkens in het jaar x + 1.

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
340030000	7405000	VSFVBP01	54.501,89€	27.414,90€	27.579,60€		109.496,39€
340030000	7405000	VSFVB01		6.055,76 €	3046,10€	3.064,40€	12.166,26€

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Convenant WRG 2014

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Welzijnsoverleg Regio Gent vzw**

**Uitvoering Lokaal welzijnsbeleid-bijdrage derden
voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van maart 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Welzijnsoverleg regio Gent vzw, Martelaarslaan 204B, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Hugo Van de Veire, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Uitvoeren Lokaal Welzijnsbeleid – bijdrage derden
-------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar voor 2014	60.557,65 Euro	Waarvan max. 15% overhead
- voor personeel	59.557,65 Euro	
- voor werkingskosten	1000 Euro	

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar (2015-2016)	30.461 Euro	Waarvan max. 15% overhead
- voor personeel	29.711 Euro	
- voor werkingskosten	750 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD2 We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen.
Operationele doelstelling	169 Het verhogen van de integrale toegankelijkheid van de dienstverlening in brede zin, en de onderlinge afstemming van de verschillende welzijnsactoren.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2014	
Prestaties	Indicator
1 mee organiseren Sociale Trefdag	Sociale Trefdag, programma + evaluatie, aantal aanwezigen (min. 150)
2 uitbrengen signalenbundel	Signalenbundel
3 mee voorbereiden, organiseren en opvolgen regisseursoverleg	Verslagen regisseursoverleg
4 knelpunten tot oplossing brengen	Overzicht behandelde knelpunten en ronde tafels

tegen eind 2015	
Prestaties	Indicator
1 uitbrengen feedback signalenbundel	Rapport i.v.m. opvolging Signalenbundel

2 mee voorbereiden, organiseren en opvolgen regisseursoverleg	Verslagen regisseursoverleg
3 knelpunten tot oplossing brengen	Overzicht behandelde knelpunten en ronde tafels

tegen eind 2016	
Prestaties	Indicator
1 mee organiseren Sociale Trefdag	Sociale Trefdag, programma + evaluatie
2. feedback op signalenbundel	Rapport i.v.m. opvolging signalenbundel
2 mee voorbereiden, organiseren en opvolgen regisseursoverleg	Verslagen regisseursoverleg
3 knelpunten tot oplossing brengen	Overzicht behandelde knelpunten en ronde tafels

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen. Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Welzijnsoverleg Regio Gent
---------------	----------------------------

- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Hugo Van de Veire
- Contactpersoon	Koen Berwouts
- Correspondentieadres	Martelaarslaan 204B, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 225 91 33
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	WRG IBAN BE66 8804 1724 5143
- e-mail	info@wrg.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Departement Bevolking en Welzijn - staf
- Diensthofd	Els Nijskens
- Contactpersoon	Els De Vos
- Adres	Woodrow Wilsonplein 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 76 91
- Fax-nummer	
- e-mail	Els.devos@gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport
(cfr. *delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Hugo Van de Veire
voorzitter

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 24 maart 2014

- Met unanimitéit
-