

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 14 april 2014**

**Besluit nummer:** 2014\_GR\_00317

**Onderwerp:**

**Vlaams Stedenfonds: subsidieovereenkomsten tussen Stad Gent en vzw Victoria Deluxe, vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, vzw Platform-K en vzw Timelab voor de werkingsjaren 2014-2016 - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomsten voor de werkingsperiode 2014-2016, tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Victoria Deluxe waarbij een jaarlijks bedrag van 108.000 euro wordt toegekend voor de actie 'Wij zijn super en divers'; tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Werkplaats voor Vormingstheater/De Vieze Gasten waarbij een jaarlijks bedrag van 108.000 euro wordt toegekend voor de actie 'Bij' De Vieze Gasten'; tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Platform-K waarbij een jaarlijks bedrag van 50.000 euro wordt toegekend voor de actie 'Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking' en tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Timelab waarbij een jaarlijks bedrag van 34.000 euro wordt toegekend voor de actie 'Timelab'.

Het college vraagt hierover advies aan de Cultuurraad en de gemeenteraad wordt uitgenodigd kennis te nemen van het advies alsook om de subsidieovereenkomsten voor werkingskosten voor de werkingsperiode 2014-2016 goed te keuren.

De overeenkomsten vervangen de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen tot juni 2014 op de Stedenfondsovereenkomsten die werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2013.

**Bevoegd:** Annelies Storms

**Bestemd voor:**

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

---

## DE COMMISSIE CULTUUR, SPORT EN FEESTEN

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Financiële bijlage De Vieze Gasten (informatief)
- Financiële bijlage Timelab (informatief)
- Financiële bijlage Victoria Deluxe (informatief)
- Financiële bijlage Platform-K (informatief)
- overeenkomst SF De Vieze Gasten vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Platform-K vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Timelab vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Victoria Deluxe vzw 2014-2016

---

## MOTIVERING

### **Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De vzw's Victoria Deluxe, Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, Platform-K en Timelab realiseerden in Gent in het verleden een kwalitatieve artistieke en/of sociaal-artistieke werking gericht op doelgroepen en wijken die te kampen hebben met allerlei vormen van uitsluiting en kansarmoede.

vzw Victoria Deluxe richt zich met de sociaal-artistieke werking op de wijk Tolhuis-Sluizeken-Ham en bij uitbreiding op heel Gent en omgeving, en in het bijzonder op deelnemers van cultureel diverse origine. Daarnaast werkt Victoria Deluxe aan de uitbouw van De Expeditie als betekenisvolle culturele werkplek voor Gent en voor de wijk.

vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten ontwikkelt een sociaal-artistieke werking in de Brugse Poort en bespeelt hiertoe de eigen theaterinfrastructuur en het aanpalende Pierkespark. centrale pijlers in de werking zijn een buurtgerichte aanpak met oog voor drempelverlaging en participatie, afstemming van de programmata op een superdiverse samenleving, met oog voor gezinnen met kinderen en de Roma-gemeenschap en het geven van vernieuwende impulsen aan de sociaal-artistieke praktijk in Gent en Vlaanderen.

vzw Platform-K profileert zich als sociaal-artistieke werking voor mensen met een beperking en specialiseert zich op hedendaagse danscreaties. Door middel van een danswerkplaats, initiatiesessies en verdiepende workshops krijgen deelnemers de kans kennis te maken of zich te verdiepen in de hedendaagse dans onder leiding van professionele danscoachen. Op die manier wil Platform-K de podiumkunsten inclusiever en diverser maken en werken aan positieve beeldvorming van mensen met een beperking.

vzw Timelab richt zich als interdisciplinaire werkplaats voor hybride kunsten op het ondersteunen, ontwikkelen, onderzoeken en presenteren van en reflecteren over werk omtrent de relatie tussen kunsten, technologie en samenleving. Dit laat niet enkel toe te reflecteren over kunst in de stedelijke context en de impact van digitalisering op de samenleving, maar het stimuleert ook educatie, innovatie en ondernemen vanuit sector-overschrijdende samenwerkingen.

Deze organisaties ontvangen een meerjarige, structurele subsidie in het kader van het Vlaamse Kunstendecreet. Daarnaast worden deze organisaties sinds geruime of beperkte tijd ondersteund door de Stad Gent op structurele basis via het Vlaamse Stedenfonds en kregen voor deze werking een positieve evaluatie. Ook de komende jaren moet deze structurele ondersteuning de organisaties continuïteit bieden zodat zij een beleid op langere termijn kunnen uitzetten en zich duurzaam in de werking van wijk en stad kunnen verankeren.

### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring

van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

een subsidieovereenkomst gesloten tussen:

- het stadsbestuur van Gent en vzw Victoria Deluxe voor de werkingsjaren 2014-2016, in het kader van de actie 'Wij zijn super en divers', voor een jaarlijks bedrag van 108.000 euro;
- het stadsbestuur van Gent en vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten voor de werkingsjaren 2014-2016, in het kader van de actie 'Bij' De Vieze Gasten', voor een jaarlijks bedrag van 108.000 euro;
- het stadsbestuur van Gent en vzw Platform-K voor de werkingsjaren 2014-2016, in het kader van de actie", voor een jaarlijks bedrag van 50.000 euro;
- het stadsbestuur van Gent en vzw Timelab voor de werkingsjaren 2014-2016, in het kader van de actie 'Timelab', voor een jaarlijks bedrag van 34.000 euro.

De subsidieovereenkomsten werden opgemaakt in overleg met en met fiat voor elk convenant afzonderlijk op 13 maart 2014 van ABIS Strategische Subsidies - Stedenfonds.

De Dienst Cultuurparticipatie wordt belast met de opvolging van de uitvoering van de subsidieoverkomsten en de jaarlijkse controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording.

De subsidieovereenkomsten tussen het stadsbestuur van Gent en Victoria Deluxe, tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Platform-K, tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Timelab voor de werkingsjaren 2014-2016 worden tevens voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, art. 55.

In de gemeenteraad van 23/9/2013 werd met betrekking tot deze vzw's een voorlopige verlenging van de personeelsmiddelen goedgekeurd (besluit 2013\_GR\_00841, zie gekoppeld besluit). Dit besluit komt te vervallen zodra de nieuwe subsidieovereenkomsten worden goedgekeurd.

---

**Beslist het volgende:**

---

## **VOORSTEL**

### **Artikel 1:**

Neemt kennis van het bij dit besluit gevoegde advies van de Cultuurraad over de ontwerpen van subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Victoria Deluxe voor de actie 'Wij zijn super en divers', tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Werkplaats voor Vormingstheater / De Vieze Gasten voor de actie 'Bij' De Vieze Gasten', tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Platform-K voor de actie 'Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking', tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Timelab voor de actie 'Timelab' voor de werkingsjaren 2014-2016 in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2019.

### **Artikel 2:**

Stopzetting op 31 december 2013 van de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen tot juni 2014 op de Stedenfondsovereenkomsten met de vzw Victoria Deluxe, vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, vzw Platform-K en vzw Timelab.

**Artikel 3:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Victoria Deluxe waarbij in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2019, voor de werkingsjaren 2014-2016, een jaarlijks bedrag van 108.000 euro wordt toegekend aan vzw Victoria Deluxe voor de actie 'Wij zijn super en divers', zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

**Artikel 4:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten waarbij in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2016, een jaarlijks bedrag van 108.000 euro wordt toegekend aan vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten voor de actie 'Bij' De Vieze Gasten', zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

**Artikel 5:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Platform-K waarbij in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2016, een jaarlijks bedrag van 50.000 euro wordt toegekend aan vzw Platform-K voor de actie 'Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking', zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

**Artikel 6:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Timelab waarbij in het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2014-2016, een jaarlijks bedrag van 34.000 euro wordt toegekend aan vzw Timelab voor de actie 'Timelab', zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**
**Cultuur en Sport — Cultuurparticipatie**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34113 *Ondersteunen van Cultuur in Gent door structurele subsidie*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 5614500614 - 5614500619 - 5614500626 - 5614500618 werd verleend op 19/03/2014

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Platform-K:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	6491000	VSFVBP01	34.337 euro	45.270 euro	45.542 euro	5.060 euro	140.239 euro

				5.000 euro	5.030 euro		
--	--	--	--	---------------	---------------	--	--

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

- Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 10.663 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Bij De Vieze Gasten:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	6491000	VSFVBP01	64.512 euro	97.783 euro	98.370 euro	10.930 euro	293.260 euro
				10.800 euro	10.865 euro		

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 32.688 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Victoria Deluxe:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	6491000	VSFVBP01	61.788 euro	97.783 euro	98.370 euro	10.930 euro	290.536 euro
				10.800 euro	10.865 euro		

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 35.412 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Timelab:**

--	--	--	--	--	--	--	--

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	6491000	VSFVBP01	19.790 euro	30.784 euro	30.969 euro	3.441 euro	91.804 euro
				3.400 euro	3.420 euro		

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 10.810 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.

Verwachte ontvangsten:

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Platform-K:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	7405000	VSFVBP01	34.337 euro	50.270 euro	50.572 euro	5.060 euro	140.239 euro

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Bij De Vieze Gasten:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	7405000	VSFVBP01	64.512 euro	108.583 euro	109.235 euro	10.930 euro	293.260 euro

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Victoria Deluxe:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	7405000	VSFVBP01	61.788 euro	108.583 euro	109.235 euro	10.930 euro	290.536 euro

**Voor subsidieovereenkomst met vzw Timelab:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal

	Positie	Code	jaar 2014	jaar 2015	jaar 2016	jaar 2017	
341130000	7405000	VSFVBP01	19.790 euro	34.184 euro	34.389 euro	3.441 euro	91.804 euro

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- overeenkomst SF De Vieze Gasten vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Platform-K vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Timelab vzw 2014-2016
- overeenkomst SF Victoria Deluxe vzw 2014-2016

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en Werkgroep voor  
Vormingstheater/De Vieze Gasten**

**Actie: Bij' De Vieze Gasten**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen ( cfr delegatiebesluit 3 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, Haspelstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick De Wit, afgevaardigd bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Bij' De Vieze Gasten
-------	----------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	108.000 Euro	
- voor personeel	75.600 Euro	70%
- voor werkingskosten	32.400 Euro	30%
- voor overhead	16.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD. We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:0D. Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw ontwikkelt een sociaal-artistieke werking in de Brugse Poort in Gent en bespeelt hiertoe de eigen theaterinfrastructuur alsook het aanpalende Pierkespark. Centrale pijlers in de werking zijn:

- een buurtgerichte werking vanuit een dynamische benadering van de buurt als onderdeel van de stad, een grotere gemeenschap en een breder samenlevingsverband;
- oog voor drempelverlaging en participatie, zowel in presentatie en productie, ontwikkeling en onderzoek;

- afstemmen van de projecten en de programmatie op een superdiverse samenleving, met aandacht voor jongeren, (gezinnen met) kinderen, alsook de sterk in de wijk aanwezige Roma-gemeenschap;
- het geven van impulsen aan de verdere dynamische ontwikkeling van de sociaal-artistieke praktijk in Gent en Vlaanderen vanuit een zorg voor het behoud van de opgebouwde expertise en aandacht voor de kruisbestuiving tussen de artistieke context enerzijds en de globale stedelijke context anderzijds.

<b>tegen eind 2016</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p><b>Programmatie – aanbod podiumkunsten</b></p> <p>Selectie van een aanbod podiumkunsten uit het reguliere professionele aanbod, voldoende divers en afgestemd op de buurt, met aandacht voor een mix van gekend en/of vertrouwd en jong vernieuwend talent.</p> <p>De programmatie wordt uitgewerkt en omkaderd door vaste medewerkers van Bij' De Vieze Gasten.</p>	<p>Programmatie van minstens 100 voorstellingen en producties op jaarbasis</p> <p>Publieksbereik van minstens 7.500 effectieve toeschouwers</p> <p>Registratie van soorten producties in functie van aandachtspunten: afstemming op buurt, diversiteit, mix vertrouwd versus vernieuwend.</p>
<p><b>Kruisbestuivingen presentatie en productie</b></p> <p>Jonge kunstenaars worden toegeleid naar de sociaal-artistieke praktijk en gestimuleerd om hun artistieke praktijk te oriënteren naar de buurt. Hierbij is er aandacht voor de ontwikkeling van een artistiek aanbod voor familie- en schoolvoorstellingen.</p> <p>Waar mogelijk worden buurtbewoners en partnerorganisaties betrokken bij de ontwikkeling van de projecten.</p>	<p>Registratie van gerealiseerde initiatieven voor kruisbestuiving en toeleiding.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie in functie van de doelstellingen oriëntering naar de buurt, ontwikkeling aanbod voor familie- en schoolvoorstellingen</p>
<p><b>Continuering van permanente sociaal-artistieke projecten</b></p> <p>De projecten De Propere Fanfare, fotocollectief Fixatief, schrijfclub De Schuurschgreivers, buurtkrant Ons Kommeere, straattheatergroep Koekoek en theatergroep Plon général worden verder gezet, met waar nodig accentverschuivingen om de buurtrelevantie te verhogen.</p> <p>De projecten worden begeleid door vaste medewerkers van Bij' DVG en diverse kunstenaars</p>	<p>Registratie van aantal werkmomenten en presentatie/voorstellingen per project.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie samen met kunstenaars, begeleiders, partnerorganisaties en waar mogelijk publiek.</p> <p>Permanent engagement van minstens 150 participanten/deelnemers aan de vaste projecten.</p>
<p><b>Uitbouw en vernieuwing van de sociaal-artistieke praktijk</b></p> <p>Ontwikkeling van nieuwe en/of tijdelijke sociaal-artistieke projecten met in 2014 een disco-Café Chantant en een theaterproject met Roma-jongeren, in 2015 een groot buurtproject, het BOM-festival en een muzikale revue en in 2016 een nader te bepalen project.</p> <p>Ondersteuning van de sociaal-artistieke praktijk in Gent en Vlaanderen, door samenwerking met en presentatie in eigen huis van projecten van Vlaamse sociaal-artistieke organisaties, ondersteuning van het Enter-festival in Antwerpen in 2015, vertegenwoordiging in de werkgroep sociaal-artistiek binnen de belangenbehartiger oKo (overleg Kunstenorganisaties).</p>	<p>Registratie van aantal werkmomenten en presentatie/voorstellingen per project.</p> <p>2014: het Café Chantant beoogt 15 à 20 deelnemers; het Roma-jongerenproject beoogt 8 à 10 deelnemers. 2015: Het BOM-festival beoogt 200 voorstellingen en 3.500 bezoekers.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de projecten samen met kunstenaars, begeleiders, partnerorganisaties en waar mogelijk publiek.</p> <p>Beschrijving van de inspanningen voor de uitstraling en vertegenwoordiging van de sociaal-artistieke praktijk (Enter 2015, oKo, enz.).</p>
<p><b>Duurzaamheid en Green Track</b></p> <p>Ontwikkelen van een duurzame dagdagelijkse praktijk, inclusief het informeren en</p>	<p>Registratie van initiatieven en communicatie o.m. via de 3-maandelijks Nieuwsbrief.</p> <p>Duurzame investeringen, o.m. warmtesassen,</p>

<p>enthousiasmeren van eigen medewerkers, participanten, partners en publiek.</p> <p>Participatie aan Green Track, het transitienetwerk voor de Gentse kunstensector.</p> <p>Ondersteuning aan diverse lokale en bovenlokale initiatieven omtrent duurzaamheid en transitie, o.m. "Gent, klimaatneutraal", "Pulse",... .</p>	<p>LED-zaalverlichting,...</p> <p>Behalen van het Greentrack-logo op basis van een jaarlijks actieplan en een jaarlijkse energiemeting.</p>
<p><b>Samenwerkingsverbanden</b></p> <p>Om de doelstellingen te bereiken participeert Bij' De Vieze Gasten aan het maandelijks buurtoverleg, is het een actieve partner van de Precaire Puzzel en werkt samen met verschillende buurtorganisaties en scholen uit de Brugse Poort. Bij' De Vieze Gasten gaat verder ook partnerships aan met andere sociale, culturele en artistieke organisaties in Gent, Vlaanderen en daarbuiten.</p>	<p>Concrete samenwerkingspartners in functie van het bereiken van deelnemers, ontwikkeling van methodieken, programmatie en ontsluiting van sociaal-artistieke resultaten en de ondersteuning van het sociaal-artistieke veld in Gent en Vlaanderen.</p> <p>Registratie van partners met duiding van rol en bijdrage en kwalitatieve evaluatie van de resultaten.</p>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten

- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick De Wit
- Contactpersoon	Patrick De Wit
- Correspondentieadres	Haspelstraat 31, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 237 04 07
- Faxnummer	09 236 23 02
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE08 5230 4096 6613 De Vieze Gasten, Werkgroep voor Vormingstheater
- e-mail	Pat.de.wit@deviezegasten.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Stad Gent – Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthooft	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Marijke Leye
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Marijke.Leye@Gent.be

De Stad: Stedenfondscoordiatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Annelies Storms  
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
(*cfr delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Patrick De wit  
Afgevaardigde bestuurder vzw Werkgroep voor Vormingstheater / De Vieze Gasten

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Platform-K vzw**

**Actie: Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een  
beperking**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Platform-K, Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Koen Deweer, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking
-------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	50.000 Euro	
- voor personeel	30.000 Euro	60% van het totale subsidiebedrag
- voor werkingskosten	20.000 Euro	40% van het totale subsidiebedrag
waarvan voor overhead	<i>Maximaal 7.500 Euro</i>	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD. We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:OD. Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Vzw Platform-K verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Platform-K;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Platform-K profileert zich als een huis van artistieke creatie voor en door kunstenaars met een handicap.

- Platform-K creëert een context om artistiek werk van kunstenaars met een handicap professioneel te ondersteunen en toegankelijk en zichtbaar te maken voor een breed publiek.
- Door het aanwenden en bruikbaar maken van artistieke competenties van kunstenaars met een handicap in de richting van nieuwe vormen van kunst- en cultuurcreatie wil Platform-K kunst diverser en inclusiever maken.

- Onderzoek naar de authentieke vormentaal van kunstenaars met een handicap vormt, naast een inhoudelijke inrijpoort, een vormelijk onderzoek binnen de werking. Sinds begin 2013 kiest Platform-K ervoor om de vormentaal te convergeren naar hedendaagse dans.
- Via artistieke creatie stelt Platform-K de beeldvorming rond personen met een handicap in vraag en pleit voor een diverse samenleving die gekenmerkt wordt door gelijkwaardigheid en diversiteit.
- Platform-K zet in op een uitgebouwde publieksomkadering. Door bewust in te breken in de publieke ruimte wordt een dialoog aangegaan met de stad en haar bewoners.

<b>tegen eind 2016</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p><b>Danswerkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking</b></p> <p>Mensen met een beperking met een zichtbaar talent voor dans en met voldoende motivatie krijgen de kans zich te verdiepen in hedendaagse dans. Tijdens intensieve danstrajecten wordt gewerkt aan hedendaagse danstechniek, improvisatie, solowerk, individuele vorming en groepscreatie. Dit intensieve traject wordt aangeboden in modules, begeleid door verschillende professionele dansers en choreografen. Op die manier krijgen de dansers input van verschillende mensen en wordt hun ervaring en kennis over hedendaagse dans verrijkt.</p>	<p>Organisatie van een intensief danstraject, van twee vaste dagen per week, gedurende 10 maanden per jaar, met een vaste groep deelnemers en wisselende choreografen</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Workshops kennismaking hedendaagse dans</b></p> <p>Organiseren van sessies kennismaking hedendaagse dans voor mensen met een beperking. De reeks staat open voor elk niveau en voor iedereen die wil deelnemen. In deze sessies wordt gewerkt aan bewustwording van het eigen lichaam en het aanleren van basistechnieken hedendaagse dans. Uit deze groep worden mensen gerekruteerd met potentieel of ontluikend danstalent en motivatie, voor deelname aan de danswerkplaats.</p> <p>Verschillende professionele dansers en docenten begeleiden de sessies, zodat de deelnemers kunnen kennismaken met een diverse dansstijlen en educatieve methodieken.</p>	<p>Organisatie van minstens 1 initiatiereeks hedendaagse dans van minstens 4 sessies, open voor elk niveau en voor iedereen die wil deelnemen, met deelname van minstens 10 deelnemers.</p> <p>Organisatie van minstens 5 losse sessies op jaarbasis, met aandacht voor jongeren met een beperking.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Verdiepende workshops</b></p> <p>In verdiepende workshops ligt de focus op techniek, expressie en presentatie, vanuit improvisatieopdrachten, contactdans en frases.</p>	<p>Organisatie van minstens 2 verdiepende workshops per jaar met minstens 6 deelnemers.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Samenwerkingsverbanden</b></p> <p>Om de doelstellingen te bereiken en om voldoende deelnemers en interessante danscoachen te vinden, werkt Platform-K samen met verschillende Gentse organisaties uit het kunstenveld, culturele en sociale organisaties, scholen (BUSO) en voorzieningen voor personen met een handicap</p>	<p>Concrete samenwerkingspartners in functie van het bereiken van deelnemers, verdieping van methodieken en organiseren van toonmomenten, met toelichting van hun rol of bijdrage.</p>
<p><b>Ontsluiting resultaten</b></p> <p>In functie van het ontsluiten van resultaten uit de danswerkplaats en de initiatie- en verdiepende workshops worden enkele toonmomenten georganiseerd, sommige voor het brede publiek, andere in besloten kring (familie, vrienden, begeleiders)</p>	<p>Organiseren van minstens 4 toonmomenten voor een breed publiek of in besloten kring.</p> <p>Overzicht van gebruikte communicatiemiddelen en kanalen ter promotie van toonmomenten is beschikbaar.</p> <p>Overzicht van deelnemers- en publieksaantallen van de verschillende toonmomenten.</p>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Platform-K
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Koen Deweer
- Contactpersoon	Inge Lattré
- Correspondentieadres	Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/261.57.55
- Faxnummer	09/261.57.53
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE62 6528 0656 2661 BIC HBKABE22 op naam van Platform-K
- e-mail	Inge.Lattre@Konekt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Stad Gent – Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthofd	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Marijke Leye
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent

- Telefoon	09 269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Marijke.Leye@Gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Annelies Storms  
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
(*cfr delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Koen Deweer  
bestuurder

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Timelab vzw  
Actie: Timelab**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, cfr delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepenen van Cultuur, Toerisme en Evenementen de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Timelab vzw, Brusselsepoortstraat 97, 9000 Gent vertegenwoordigd door Helene De Preester, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Timelab	
Looptijd van de actie	Van 1/1/2014 tot en met 31/12./2016	
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	34.000 Euro	
• voor personeel	24.000 Euro	
• voor werkingskosten	10.000 Euro	
• waarvan overhead	Max. 5.100 Euro	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<b>SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.</b>
Operationele doelstelling	<b>OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten</b>

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Timelab vzw verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de stad Gent en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Timelab;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Timelab richt zich als interdisciplinaire werkplaats voor hybride kunsten op het ondersteunen, ontwikkelen, onderzoeken en presenteren van en reflecteren over werk omtrent de relatie tussen kunsten, technologie en samenleving.

De veranderingen in de samenleving door digitalisering worden door middel van de kunsten en artistiek onderzoek op de agenda geplaatst.

Kunst in de stedelijke context en de aanwezigheid in de publieke ruimte laten toe te reflecteren over de samenleving en het maatschappelijk debat toegankelijk te maken.

Door de diversiteit aan activiteiten en doelgroepen, gestimuleerd door samenwerking met andere sectoren zoals educatie, innovatie en ondernemen, zowel lokaal als internationaal, is het model van Timelab een prototype voor sector-overschrijdende samenwerkingen.

Timelab faciliteert niet alleen een fysieke werkplek maar ook de methodiek en procesbegeleiding voor deze samenwerking gericht op wat de gemeenschap ten goede komt. Het gaat om praktische introducties en vervolmaking in het gebruik van de technologie, maar ook over nieuwe methodes en processen zoals ontwerpdenken, systeemprocessen, samenwerkingsformules en competentiemapping.

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p><b>Basiswerking Open Labdagen</b></p> <p>Het organiseren van open labdagen voor iedereen die wil maken en delen. Het lab staat ter beschikking voor eigen projecten van individuen of zelf georganiseerde werkgroepen. Diverse communicatiekanalen en –acties worden ingezet om de openheid te garanderen (projectoproepen, acties, open onthaal, demonstraties, pers, ... )</p>	<p>Het lab wordt met professionele begeleiding minstens 3 dagdelen per week opengesteld en gedurende minstens 10 maanden per jaar</p> <p>80 aantal deelnemers aan de open lab werking</p> <p>Kwalitatieve evaluatie en bijsturing van de open labwerking.</p>
<p><b>Basiswerking Co-Creatieprojecten</b></p> <p>Het ontwikkelen van co-creatie projecten zijn de kern van de werking. Zij worden gekenmerkt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- multidisciplinaire projectteams</li> <li>- partnerships overheen verschillende domeinen</li> <li>- intrinsieke motivatie van de deelnemers</li> <li>- concrete resultaten met maatschappelijke valorisatie</li> <li>- gebruik van prototyping en hands-on ontwerpen</li> </ul>	<p>Minstens 2 concrete multidisciplinaire samenwerkingsverbanden op wijkniveau, stadsbreed of bovenlokaal in functie van bredere participatie</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de resultaten op vlak van maatschappelijke valorisatie, procesbegeleiding, inbedding, rol en bijdrage partners, communicatie en zichtbaarheid</p>
<p><b>Documenteren en ontsluiten van de werking en van de onderzoeksresultaten</b></p>	<p>Via projectoproepen, via pers en lokale kanalen, via acties, onthaal en demonstraties</p>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

**Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel

zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	timelab
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Helene De Preester
- Contactpersoon	Evi Swinnen
- Correspondentieadres	Brusselsepoortstraat 97
- Telefoonnummer	04796 695786
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 10 0012 0551 6404 BIC GEBABEBB Vzw Timelab
- e-mail	evi@timelab.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurparticipatie
- Diensthooft	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09/ 269 84 80

- Fax-nummer	/
- e-mail	Kathleen.bautmans@gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Annelies Storms  
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
(*cfr delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Helene De Preester

voorzitter

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Victoria Deluxe**

**Actie 'Wij zijn super en divers'**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, cfr delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Victoria Deluxe, Dok Noord 4F 102, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Luk Verschueren, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Wij zijn super en Divers
-------	--------------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	108.000 Euro	
- voor personeel	70.000 Euro	
- voor werkingskosten	38.000 Euro	
waarvan voor overhead	16.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Vzw Victoria Deluxe verbindt er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Victoria Deluxe;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

De komende jaren zet Victoria Deluxe sterk in op de ontwikkeling van een sociaal-artistische atelierwerking voor Gentse jongeren met heel diverse roots. Hierbij richt Victoria Deluxe zich specifiek op die jongeren die vandaag al te zelden op podia te zien zijn. Doel is om ontluikend talent van uiteenlopende origine op te sporen en traag maar duurzaam te laten ontbolsteren.

Daarnaast werkt Victoria Deluxe aan de uitbouw van 'De Expeditie' als betekenisvolle culturele

werkplek voor Gent en de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham in het bijzonder.

<b>Tegen eind 2016</b>	
<b>2Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p><b>1. kwaliteitsvolle atelierwerking met jongeren realiseren</b></p> <p>Jaarlijks realiseert Victoria Deluxe diverse ateliers waarin jongeren met een superdiverse achtergrond artistiek aan de slag kunnen met diverse en kwaliteitsvolle kunstenaars.</p> <p>Hiervoor wordt een zeer diverse groep jongeren actief gerekruteerd – de groep is representatief voor de grote diversiteit aan jongeren die wonen in Gent. Ze worden gerekruteerd uit de ganse stad. Motivatie is het belangrijkste criterium, niet 'talent'.</p> <p>Victoria Deluxe doet hierbij beroep op de kennis en expertise van kwaliteitsvolle kunstenaars en streeft zowel naar methodisch onderbouw werkproces als naar een kwaliteitsvolle output.</p> <p>De ateliers zijn overwegend multidisciplinair qua artistieke media die worden ingezet (een combinatie van één of meerdere artistieke 'talen': theater, dans, breakdance, slam poetry, film, muziek, beeldend, grafisch, animatie,...).</p> <p>Werkmomenten gaan door bij Victoria Deluxe, De Centrale en Vooruit. In de toekomst mogelijks ook bij andere culturele huizen.</p> <p>Voor de recrutering en toeleiding wordt samenwerking verkend met OKAN-afdelingen van VISO Gent, KTA-GITO Groenkouter en VIP-school/Toren van Babel, het Hoger Technisch Instituut St-Antonius, Atheneum Wispelberg, Onze-Lieve Vrouw Instituut, KTA-Mobi, Kom-Pas, JES, vzw Jong, vzw Lejo, HCA Oost-Vlaanderen, Ledebirds, zelforganisaties, ....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De jaarlijkse organisatie van minimum 4 ateliers;</li> <li>- Elk atelier wordt artistiek begeleid door een kunstenaar gerekruteerd op artistieke professionaliteit en pedagogische competentie, binnen diverse disciplines;</li> <li>- Elk atelier wordt begeleid door één procesbegeleider. Dit wordt opgenomen door een medewerker van Victoria Deluxe;</li> <li>- De atelierwerking bereikt jongeren tussen 16 en 25 jaar oud;</li> <li>- In elk atelier kunnen gemiddeld 8 tot 12 jongeren participeren;</li> <li>- De cyclus van een atelier duurt 10 weken.</li> <li>- Voor de rekrutering en toeleiding van jongeren wordt een concrete samenwerking aangegaan met scholen en jongerenorganisaties.</li> </ul>
<p><b>2. presentatiemogelijkheden realiseren</b></p> <p>Victoria Deluxe organiseert, in samenwerking met de partnerorganisaties uit het onderwijs en de culturele en welzijnssector, toonmomenten op diverse presentatieplekken in de stad.</p> <p>Deze toonmomenten worden artistiek, technisch en productioneel op kwaliteitsvolle wijze omkaderd.</p> <p>Victoria Deluxe organiseert een sterke publiekswerking voor de toonmomenten op het einde van elk traject waardoor jongeren de kans krijgen hun werk t.a.v. een heterogene groep mensen te presenteren: ouders, begeleiders, medestudenten, vrienden en regulier publiek worden gericht uitgenodigd en de toonmomenten worden bekend gemaakt via de eigen promotiekanalen en deze van de partnerorganisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk atelier eindigt met een kwaliteitsvol toonmoment (korte theater- of dansvoorstelling, performance, kortfilm, documentaire, videoclip, eigen ontworpen affiche, tentoonstelling,...).</li> <li>- Hierop worden vrienden, medestudenten, leerkrachten, familie, geïnteresseerden en alle partnerorganisaties uitgenodigd.</li> <li>- De toonmomenten worden georganiseerd i.s.m. de culturele partners en telkens op diverse plekken (o.m. in De Centrale, Vooruit, NTGent, of andere Gentse culturele huizen).</li> </ul>
<p><b>3. stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector</b></p> <p>Victoria Deluxe stimuleert met het project diverse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle jongeren wordt de kans</li> </ul>

<p>mogelijke doorstroom- of doorgroeimogelijkheden van jong en divers talent (als gebruiker, maker of medewerker) binnen de (reguliere) cultuurhuizen en streeft hiermee naar een verbreding en verdieping van het cultuuraanbod.</p>	<p>onderzocht om na één traject, een tweede traject te volgen of 'door te stromen' in producties en werkingen van Victoria Deluxe of andere cultuurhuizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Victoria Deluxe onderhoudt hiervoor doelgerichte contacten met verschillende partners uit het sociale en culturele werkveld via uitwisseling en overleg in opvolging van het project en via de stuurgroep.</li> <li>- Victoria Deluxe houdt vanuit deze contacten systematisch de ervaringen, leerkansen en aanbevelingen bij.</li> </ul>
<p><b>4. visie-ontwikkeling diversiteit</b> Victoria Deluxe ontwikkelt een gedeelde visie op het begrip 'superdiversiteit' in partnerschap met diverse betrokkenen (jongeren zelf en hun omgeving, samenwerkingspartners en stuurgroep).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Victoria Deluxe deelt haar bevindingen en de visie via diverse fora o.a. via de stuurgroep, website en facebook en via de deelname aan vormingen, debatten, onderzoeksgroepen of andere fora.</li> </ul>
<p><b>5. actor in de uitbouw van de expeditie als betekenisvolle culturele werkplek</b> Victoria Deluxe ondersteunt, in partnerschap met de organisaties die deel uitmaken van 'de Expeditie', de uitbouw van een betekenisvolle ontmoetings- en werkplek voor diverse (en ook de meest kwetsbare) inwoners uit de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham en ruimer uit Gent. De uitbouw van de ontmoetingsplek wordt sterk gedragen en ondersteund door de vrijwilligerswerking die ondermeer de maandelijkse ontmoetingsavond 'Soirée Deluxe' en de 'culturele activiteitenwerking' organiseert.</p> <p>Victoria Deluxe ondersteunt, in partnerschap met de organisaties die deel uitmaken van 'de Expeditie', de toegankelijkheid van de Expeditie als werkplek voor verschillende (culturele) organisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Victoria Deluxe neemt als partner/bewoner actief deel aan diverse overleggen binnen de Expeditie (bewonersoverleg, financieel overleg, strategisch overleg, ...) met het oog op een heldere visie en transparante werkafspraken.</li> <li>- Victoria Deluxe trekt het onderzoek naar de mogelijkheden tot uitbouw van een laagdrempelige ontmoetingsplek voor inwoners uit de wijk en ruimer uit Gent.</li> <li>- Victoria Deluxe stelt haar eigen ruimtes gratis of aan verlaagd tarief ter beschikking van diverse organisaties uit het sociale en culturele werkveld en vertrekt hierbij vanuit het idee van toegankelijkheid en laagdrempeligheid voor diverse kleine en grotere actoren op zoek naar een werkplek.</li> <li>- Victoria Deluxe organiseert een sterke vrijwilligerswerking met diverse burgers (30-tal per jaar) die ondermeer een maandelijkse ontmoetingsavond in de Expeditie organiseert alsook een 'culturele activiteitenwerking' waarbij diverse burgers de kans krijgen om kennis te maken met het ruimere culturele aanbod in Gent en daarbuiten.</li> </ul>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële

afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR*

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Victoria Deluxe
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Verschueren
- Contactpersoon	Anja Claeys, zakelijk leider
- Correspondentieadres	Dok Noord 4F 102, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/324.80.026
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBANB: BE52 5230 8022 2109 BIC: TRIOBEBB Victoria Deluxe vzw
- e-mail	info@victoriadeluxe.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthofd	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Stef Bossuyt
- Adres	Veldstraat 82A
- Telefoon	09/269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Dienst.cultuurparticipatie@gent.be

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Annelies Storms  
*Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen*  
*Cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*

voor de uitvoerder

Luk Verschueren  
Voorzitter