

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Victoria Deluxe

Actie 'Wij zijn super en divers'

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, cfr delegatiebesluit 3 januari 2013, Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Victoria Deluxe, Dok Noord 4F 102, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Luk Verschueren, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Wij zijn super en Divers
-------	--------------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	108.000 Euro	
- voor personeel	70.000 Euro	
- voor werkingskosten	38.000 Euro	
waarvan voor overhead	16.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Vzw Victoria Deluxe verbindt er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Victoria Deluxe;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

De komende jaren zet Victoria Deluxe sterk in op de ontwikkeling van een sociaal-artistieke atelierwerking voor Gentse jongeren met heel diverse roots. Hierbij richt Victoria Deluxe zich specifiek op die jongeren die vandaag al te zelden op podia te zien zijn. Doel is om ontluikend talent van uiteenlopende origine op te sporen en traag maar duurzaam te laten ontbolsteren.

Daarnaast werkt Victoria Deluxe aan de uitbouw van 'De Expeditie' als betekenisvolle culturele

werkplek voor Gent en de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham in het bijzonder.

Tegen eind 2016	
2Prestaties	Indicator
<p>1. kwaliteitsvolle atelierwerking met jongeren realiseren</p> <p>Jaarlijks realiseert Victoria Deluxe diverse ateliers waarin jongeren met een superdiverse achtergrond artistiek aan de slag kunnen met diverse en kwaliteitsvolle kunstenaars.</p> <p>Hiervoor wordt een zeer diverse groep jongeren actief gerekruteerd – de groep is representatief voor de grote diversiteit aan jongeren die wonen in Gent. Ze worden gerekruteerd uit de ganse stad. Motivatie is het belangrijkste criterium, niet 'talent'.</p> <p>Victoria Deluxe doet hierbij beroep op de kennis en expertise van kwaliteitsvolle kunstenaars en streeft zowel naar methodisch onderbouw werkproces als naar een kwaliteitsvolle output.</p> <p>De ateliers zijn overwegend multidisciplinair qua artistieke media die worden ingezet (een combinatie van één of meerdere artistieke 'talen': theater, dans, breakdance, slam poetry, film, muziek, beeldend, grafisch, animatie,...).</p> <p>Werkmomenten gaan door bij Victoria Deluxe, De Centrale en Vooruit. In de toekomst mogelijks ook bij andere culturele huizen.</p> <p>Voor de recrutering en toeleiding wordt samenwerking verkend met OKAN-afdelingen van VISO Gent, KTA-GITO Groenkouter en VIP-school/Toren van Babel, het Hoger Technisch Instituut St-Antonius, Atheneum Wispelberg, Onze-Lieve Vrouw Instituut, KTA-Mobi, Kom-Pas, JES, vzw Jong, vzw Lejo, HCA Oost-Vlaanderen, Ledebirds, zelforganisaties,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De jaarlijkse organisatie van minimum 4 ateliers; - Elk atelier wordt artistiek begeleid door een kunstenaar gerekruteerd op artistieke professionaliteit en pedagogische competentie, binnen diverse disciplines; - Elk atelier wordt begeleid door één procesbegeleider. Dit wordt opgenomen door een medewerker van Victoria Deluxe; - De atelierwerking bereikt jongeren tussen 16 en 25 jaar oud; - In elk atelier kunnen gemiddeld 8 tot 12 jongeren participeren; - De cyclus van een atelier duurt 10 weken. - Voor de rekrutering en toeleiding van jongeren wordt een concrete samenwerking aangegaan met scholen en jongerenorganisaties.
<p>2. presentatiemogelijkheden realiseren</p> <p>Victoria Deluxe organiseert, in samenwerking met de partnerorganisaties uit het onderwijs en de culturele en welzijnssector, toonmomenten op diverse presentatieplekken in de stad.</p> <p>Deze toonmomenten worden artistiek, technisch en productioneel op kwaliteitsvolle wijze omkaderd. Victoria Deluxe organiseert een sterke publiekswerking voor de toonmomenten op het einde van elk traject waardoor jongeren de kans krijgen hun werk t.a.v. een heterogene groep mensen te presenteren: ouders, begeleiders, medestudenten, vrienden en regulier publiek worden gericht uitgenodigd en de toonmomenten worden bekend gemaakt via de eigen promotiekanalen en deze van de partnerorganisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elk atelier eindigt met een kwaliteitsvol toonmoment (korte theater- of dansvoorstelling, performance, kortfilm, documentaire, videoclip, eigen ontworpen affiche, tentoonstelling,...). - Hierop worden vrienden, medestudenten, leerkrachten, familie, geïnteresseerden en alle partnerorganisaties uitgenodigd. - De toonmomenten worden georganiseerd i.s.m. de culturele partners en telkens op diverse plekken (o.m. in De Centrale, Vooruit, NTGent, of andere Gentse culturele huizen).
<p>3. stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector</p> <p>Victoria Deluxe stimuleert met het project diverse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor alle jongeren wordt de kans

<p>mogelijke doorstroom- of doorgroeimogelijkheden van jong en divers talent (als gebruiker, maker of medewerker) binnen de (reguliere) cultuurhuizen en streeft hiermee naar een verbreding en verdieping van het cultuuraanbod.</p>	<p>onderzocht om na één traject, een tweede traject te volgen of 'door te stromen' in producties en werkingen van Victoria Deluxe of andere cultuurhuizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Victoria Deluxe onderhoudt hiervoor doelgerichte contacten met verschillende partners uit het sociale en culturele werkveld via uitwisseling en overleg in opvolging van het project en via de stuurgroep. - Victoria Deluxe houdt vanuit deze contacten systematisch de ervaringen, leerkansen en aanbevelingen bij.
<p>4. visie-ontwikkeling diversiteit Victoria Deluxe ontwikkelt een gedeelde visie op het begrip 'superdiversiteit' in partnerschap met diverse betrokkenen (jongeren zelf en hun omgeving, samenwerkingspartners en stuurgroep).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Victoria Deluxe deelt haar bevindingen en de visie via diverse fora o.a. via de stuurgroep, website en facebook en via de deelname aan vormingen, debatten, onderzoeksgroepen of andere fora.
<p>5. actor in de uitbouw van de expeditie als betekenisvolle culturele werkplek Victoria Deluxe ondersteunt, in partnerschap met de organisaties die deel uitmaken van 'de Expeditie', de uitbouw van een betekenisvolle ontmoetings- en werkplek voor diverse (en ook de meest kwetsbare) inwoners uit de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham en ruimer uit Gent. De uitbouw van de ontmoetingsplek wordt sterk gedragen en ondersteund door de vrijwilligerswerking die ondermeer de maandelijkse ontmoetingsavond 'Soirée Deluxe' en de 'culturele activiteitenwerking' organiseert.</p> <p>Victoria Deluxe ondersteunt, in partnerschap met de organisaties die deel uitmaken van 'de Expeditie', de toegankelijkheid van de Expeditie als werkplek voor verschillende (culturele) organisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Victoria Deluxe neemt als partner/bewoner actief deel aan diverse overleggen binnen de Expeditie (bewonersoverleg, financieel overleg, strategisch overleg, ...) met het oog op een heldere visie en transparante werkafspraken. - Victoria Deluxe trekt het onderzoek naar de mogelijkheden tot uitbouw van een laagdrempelige ontmoetingsplek voor inwoners uit de wijk en ruimer uit Gent. - Victoria Deluxe stelt haar eigen ruimtes gratis of aan verlaagd tarief ter beschikking van diverse organisaties uit het sociale en culturele werkveld en vertrekt hierbij vanuit het idee van toegankelijkheid en laagdrempeligheid voor diverse kleine en grotere actoren op zoek naar een werkplek. - Victoria Deluxe organiseert een sterke vrijwilligerswerking met diverse burgers (30-tal per jaar) die ondermeer een maandelijkse ontmoetingsavond in de Expeditie organiseert alsook een 'culturele activiteitenwerking' waarbij diverse burgers de kans krijgen om kennis te maken met het ruimere culturele aanbod in Gent en daarbuiten.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële

afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Victoria Deluxe
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Verschueren
- Contactpersoon	Anja Claeys, zakelijk leider
- Correspondentieadres	Dok Noord 4F 102, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/324.80.026
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBANB: BE52 5230 8022 2109 BIC: TRIOBEBB Victoria Deluxe vzw
- e-mail	info@victoriadeluxe.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthofd	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Stef Bossuyt
- Adres	Veldstraat 82A
- Telefoon	09/269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Dienst.cultuurparticipatie@gent.be

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen
Cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013

voor de uitvoerder

Luk Verschueren
Voorzitter