

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten

Actie: Bij' De Vieze Gasten

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten, Haspelstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick De Wit, afgevaardigd bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Bij' De Vieze Gasten	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	108.000 Euro	
- voor personeel	75.600 Euro	70%
- voor werkingskosten	32.400 Euro	30%
- voor overhead	16.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD. We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:0D. Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw ontwikkelt een sociaal-artistieke werking in de Brugse Poort in Gent en bespeelt hiertoe de eigen theaterinfrastructuur alsook het aanpalende Pierkespark. Centrale pijlers in de werking zijn:

- een buurtgerichte werking vanuit een dynamische benadering van de buurt als onderdeel van de stad, een grotere gemeenschap en een breder samenlevingsverband;
- oog voor drempelverlaging en participatie, zowel in presentatie en productie, ontwikkeling en onderzoek;

- afstemmen van de projecten en de programmatie op een superdiverse samenleving, met aandacht voor jongeren, (gezinnen met) kinderen, alsook de sterk in de wijk aanwezige Roma-gemeenschap;
- het geven van impulsen aan de verdere dynamische ontwikkeling van de sociaal-artistieke praktijk in Gent en Vlaanderen vanuit een zorg voor het behoud van de opgebouwde expertise en aandacht voor de kruisbestuiving tussen de artistieke context enerzijds en de globale stedelijke context anderzijds.

tegen eind 2016	
Prestaties	Indicator
<p>Programmatie – aanbod podiumkunsten</p> <p>Selectie van een aanbod podiumkunsten uit het reguliere professionele aanbod, voldoende divers en afgestemd op de buurt, met aandacht voor een mix van gekend en/of vertrouwd en jong vernieuwend talent.</p> <p>De programmatie wordt uitgewerkt en omkaderd door vaste medewerkers van Bij' De Vieze Gasten.</p>	<p>Programmatie van minstens 100 voorstellingen en producties op jaarbasis</p> <p>Publieksbereik van minstens 7.500 effectieve toeschouwers</p> <p>Registratie van soorten producties in functie van aandachtspunten: afstemming op buurt, diversiteit, mix vertrouwd versus vernieuwend.</p>
<p>Kruisbestuivingen presentatie en productie</p> <p>Jonge kunstenaars worden toegeleid naar de sociaal-artistieke praktijk en gestimuleerd om hun artistieke praktijk te oriënteren naar de buurt. Hierbij is er aandacht voor de ontwikkeling van een artistiek aanbod voor familie- en schoolvoorstellingen.</p> <p>Waar mogelijk worden buurtbewoners en partnerorganisaties betrokken bij de ontwikkeling van de projecten.</p>	<p>Registratie van gerealiseerde initiatieven voor kruisbestuiving en toeleiding.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie in functie van de doelstellingen oriëntering naar de buurt, ontwikkeling aanbod voor familie- en schoolvoorstellingen</p>
<p>Continuering van permanente sociaal-artistieke projecten</p> <p>De projecten De Propere Fanfare, fotocollectief Fixatief, schrijfclub De Schuurschgreivers, buurtkrant Ons Kommeere, straattheatergroep Koekoek en theatergroep Plon général worden verder gezet, met waar nodig accentverschuivingen om de buurtrelevantie te verhogen.</p> <p>De projecten worden begeleid door vaste medewerkers van Bij' DVG en diverse kunstenaars</p>	<p>Registratie van aantal werkmomenten en presentatie/voorstellingen per project.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie samen met kunstenaars, begeleiders, partnerorganisaties en waar mogelijk publiek.</p> <p>Permanent engagement van minstens 150 participanten/deelnemers aan de vaste projecten.</p>
<p>Uitbouw en vernieuwing van de sociaal-artistieke praktijk</p> <p>Ontwikkeling van nieuwe en/of tijdelijke sociaal-artistieke projecten met in 2014 een disco-Café Chantant en een theaterproject met Roma-jongeren, in 2015 een groot buurtproject, het BOM-festival en een muzikale revue en in 2016 een nader te bepalen project.</p> <p>Ondersteuning van de sociaal-artistieke praktijk in Gent en Vlaanderen, door samenwerking met en presentatie in eigen huis van projecten van Vlaamse sociaal-artistieke organisaties, ondersteuning van het Enter-festival in Antwerpen in 2015, vertegenwoordiging in de werkgroep sociaal-artistiek binnen de belangenbehartiger oKo (overleg Kunstenorganisaties).</p>	<p>Registratie van aantal werkmomenten en presentatie/voorstellingen per project.</p> <p>2014: het Café Chantant beoogt 15 à 20 deelnemers; het Roma-jongerenproject beoogt 8 à 10 deelnemers. 2015: Het BOM-festival beoogt 200 voorstellingen en 3.500 bezoekers.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de projecten samen met kunstenaars, begeleiders, partnerorganisaties en waar mogelijk publiek.</p> <p>Beschrijving van de inspanningen voor de uitstraling en vertegenwoordiging van de sociaal-artistieke praktijk (Enter 2015, oKo, enz.).</p>
<p>Duurzaamheid en Green Track</p> <p>Ontwikkelen van een duurzame dagdagelijkse praktijk, inclusief het informeren en</p>	<p>Registratie van initiatieven en communicatie o.m. via de 3-maandelijks Nieuwsbrief.</p> <p>Duurzame investeringen, o.m. warmtesassen,</p>

<p>enthousiasmeren van eigen medewerkers, participanten, partners en publiek.</p> <p>Participatie aan Green Track, het transitienetwerk voor de Gentse kunstensector.</p> <p>Ondersteuning aan diverse lokale en bovenlokale initiatieven omtrent duurzaamheid en transitie, o.m. "Gent, klimaatneutraal", "Pulse",... .</p>	<p>LED-zaalverlichting,...</p> <p>Behalen van het Greentrack-logo op basis van een jaarlijks actieplan en een jaarlijkse energiemeting.</p>
<p>Samenwerkingsverbanden</p> <p>Om de doelstellingen te bereiken participeert Bij' De Vieze Gasten aan het maandelijks buurtoverleg, is het een actieve partner van de Precaire Puzzel en werkt samen met verschillende buurtorganisaties en scholen uit de Brugse Poort. Bij' De Vieze Gasten gaat verder ook partnerships aan met andere sociale, culturele en artistieke organisaties in Gent, Vlaanderen en daarbuiten.</p>	<p>Concrete samenwerkingspartners in functie van het bereiken van deelnemers, ontwikkeling van methodieken, programmatie en ontsluiting van sociaal-artistieke resultaten en de ondersteuning van het sociaal-artistieke veld in Gent en Vlaanderen.</p> <p>Registratie van partners met duiding van rol en bijdrage en kwalitatieve evaluatie van de resultaten.</p>

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten

- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénnmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick De Wit
- Contactpersoon	Patrick De Wit
- Correspondentieadres	Haspelstraat 31, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 237 04 07
- Faxnummer	09 236 23 02
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE08 5230 4096 6613 De Vieze Gasten, Werkgroep voor Vormingstheater
- e-mail	Pat.de.wit@deviezegasten.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Stad Gent – Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthooft	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Marijke Leye
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Marijke.Leye@Gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen
(*cfr delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Patrick De wit
Afgevaardigde bestuurder vzw Werkgroep voor Vormingstheater / De Vieze Gasten