

OPSCHRIFT

Vergadering van 22 april 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00370

Onderwerp:

Overeenkomsten met het ESF-Agentschap, Compaan - Job & Co vzw, CAW Oost-Vlaanderen vzw en OCMW Gent voor de uitvoering van het project Take Off; periode 2014-2015 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de projectovereenkomst tussen Stad Gent en het ESF-agentschap, de partnerschapsovereenkomst tussen Stad Gent en Compaan - Job & Co vzw en de subsidieovereenkomsten met CAW Oost-Vlaanderen vzw en OCMW Gent voor de uitvoering van het project Take Off, periode 01.01.2014 - 31.12.2015.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE COMMISSIE WELZIJN, WERK EN MILIEU

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- ESF-projectovereenkomst TAKE Off
- fiat stedenfonds (informatief)
- subsidieovereenkomst CAW Oost-Vlaanderen vzw
- subsidieovereenkomst OCMW Gent
- financieel sjabloon (informatief)
- partnerschapsovereenkomst Compaan
- Generieke fin criteria_aangepast Voortrajecten
- Oproepfiche Voortrajecten kwetsbare groepen

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Een deel van de Gentse jongeren wordt in functie van arbeidsactivering onvoldoende bereikt door de klassieke kanalen. Het gaat om moeilijk bereikbare jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt die vaak met diverse welzijnsproblematieken worstelen en waarvoor een aanbod op maat nodig is.

Tot eind 2013 werd het Jobkot - een project van vzw Jong - gefinancierd door Stad Gent en VDAB om deze behoefte in te vullen. Het plan was om vanaf 2014 een nieuw project te laten lopen via uitbesteding vanuit Stad Gent en VDAB, deze laatste kon immers geen verdere financiering voorzien zonder raadpleging van de markt. Een subsidie-oproep vanuit ESF rond dezelfde thematiek doorkruiste echter deze plannen.

In juli 2013 lanceerde het ESF-Agentschap de oproep 'voortrajecten kwetsbare groepen'. Deze subsidie-oproep bood een goed kader om acties te kunnen waarmaken naar 'moeilijk bereikbare jongeren' in Gent en er werd beslist om hierop in te tekenen met de stad als promotor van het dossier. In het college van 26 september 2013 werd goedkeuring gegeven voor indiening (zie gekoppeld besluit). Eind september werd een dossier ingediend, waarvoor we eind december 2013 de goedkeuring ontvingen van het ESF-agentschap. De uiteindelijke projectovereenkomst van het ESF-agentschap werd pas begin maart 2014 aan de Stad bezorgd.

Tijdens de opmaak van het dossier is een brede waaier aan organisaties in het Gentse bevestigd om in te stappen als partner. Uiteindelijk is besloten om in zee te gaan met Compaan - Job & Co vzw voor de invulling van het coachingsluik. In functie van de toeleiding van jongeren werden eerste afspraken gemaakt en engagementen uitgesproken door tal van organisaties die jongeren in een kwetsbare positie bereiken: CAW, OCMW, straathoekwerk, vzw Jong, Habbekrats, de Sloep en Kompas.

Samenvatting van het project Take Off:

Take Off voorziet in intensieve coaching van jongeren die de weg naar de arbeidsmarkt niet vinden en moeilijker bereikbaar zijn. Het doel is hen sterker te maken om een werk- of opleidingstraject aan te vatten.

Tot eind 2015 kunnen jongeren in het Gentse begeleid worden door twee mobiele coaches van Compaan - Job & Co vzw. De doelgroep bestaat uit kwetsbare jongeren die niet in opleiding of begeleiding zitten, en ook niet aan het werk zijn. De aanpak is aanklampend en vindplaatgericht: de coach gaat naar de jongere toe en begeeft zich in diens leefwereld, werkt op het tempo en op maat van de jongere. Concreet gaan de coaches aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere. Er wordt gewerkt aan randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, het in kaart brengen van competenties, oriëntatie,..

Opzet van dit project is moeilijk bereikbare jongeren te bereiken. Dat vraagt nieuwe werkwijzen en samenwerkingsverbanden, Daarom is ter versterking van dit project een structureel partnerschap opgezet met het welzijnswerk. CAW oost-Vlaanderen vzw en OCMW Gent engageren zich om jongeren toe te leiden naar de mobiele coaches, en in dialoog met hen een passend begeleidingstraject uit te werken. De bedoeling is dat elke organisatie de jongere vanuit zijn expertise kan versterken. Om dit engagement te verankeren en deze organisaties deels te compenseren voor de bijkomende inspanningen, worden met hen subsidieovereenkomsten afgesloten. Naast de ESF-projectovereenkomst en de partnerschapsovereenkomst met Compaan - Job & Co vzw, liggen ook deze subsidieovereenkomsten ter goedkeuring voor.

Om jongeren vanuit een zeer breed netwerk te bereiken, zijn er ook met andere organisaties afspraken inzake toeleiding van jongeren gemaakt (vzw Jong, Straathoekwerk, buurtstewards), zij het niet gevat via overeenkomsten. Daarnaast zullen de coaches ook pro-actief jongeren

benaderen die dreigen bij VDAB af te haken.

Dit brede samenwerkingsverband moet er toe leiden dat minstens 260 jongeren die vandaag geen aansluiting vinden bij het reguliere werk- en opleidingsaanbod, bereikt worden en dat minstens 160 onder hen meegenomen worden in een intensief begeleidingstraject.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Stad Gent is de promotor van dit project om te verzekeren dat het project wordt uitgevoerd conform de stedelijke beleidsdoelstellingen, en om het brede partnerschap en toeleidersnetwerk vanuit haar regierol goed aan te sturen.

Het totale projectbudget voor de uitvoering van het project bedraagt € 249.010,34, wat voor 100% gesubsidieerd wordt (45% vanuit ESF en voor 55% vanuit Vlaamse Cofinanciering). Hiertoe werd een projectovereenkomst opgemaakt tussen het ESF-Agentschap en Stad Gent. Deze overeenkomst ligt voor ter goedkeuring. Gezien de projectovereenkomst door het ESF-agentschap pas begin maart aan de Stad werd bezorgd, kon deze (en eveneens de partnerovereenkomst met Compaan - Job & Co vzw en de subsidieovereenkomsten met CAW oost-vlaanderen vzw en OCMW Gent die hiervan afgeleiden zijn) niet vroeger ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Het grootste deel van de ESF-subsidie dekt de loonkost voor de aanstelling van 2 coaches en werkingskosten voor het project bij Compaan - Job & Co vzw (€ 211.003,65). De Stad stort dit deel van de projectsubsidie door aan Compaan - Job & Co vzw, zoals geregeld via de partnerschapsovereenkomst voorliggend ter goedkeuring.

Er wordt € 4.004 voorzien voor vorming vindplaatsgericht werken, ter ondersteuning van de coaches en het project. Verder wordt € 2.002,77 (€ 1.497,13 + € 505,64) voorzien voor de organisatie van events.

De ESF-projectsubsidie omvat eveneens de loonkost voor een bestaand personeelslid van de Stad (dienst werk) dat instaat voor de projectcoördinatie en in het bijzonder voor de uitbouw en aansturing van het brede partner- en toeleidersnetwerk. Dit deel van de projectsubsidie bedraagt € 32.505,56, aangevuld met een deel werkingssubsidie voor de Stad.

Ter ondersteuning van het project is met CAW oost-Vlaanderen vzw en met het OCMW Gent een subsidieovereenkomst afgesloten. Per toegeleide jongere en bijhorend engagement tot co-begeleiding, ontvangen zij een subsidie van € 200 per jongere, met een maximum subsidie van € 16.000 (80 jongeren) voor de totale projectperiode voor het CAW oost-Vlaanderen vzw en maximum € 8.000 (40 jongeren) voor het OCMW Gent. Aangezien deze subsidieovereenkomsten worden gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie – Cel Strategische Subsidies) die haar fiat gaf op 28/03/2014, zoals toegevoegd in bijlage.

Voor het stadsbudget is dit project een nul-operatie gezien de inkomende ESF-subsidie voor de loonkost van de projectcoördinator de uitgaven aan het OCMW Gent en aan CAW Oost-Vlaanderen vzw dekt.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed de projectovereenkomst tussen Stad Gent en het ESF-agentschap, opgenomen in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, voor de uitvoering van het project Take Off, periode 01.01.2014 - 31.12.2015.

Artikel 2:

Keurt goed de partnerschapsovereenkomst tussen Stad Gent en Compaan Job & Co vzw, opgenomen in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, voor de uitvoering van het project Take Off, periode 01.01.2014 - 31.12.2015.

Artikel 3:

Keurt goed de subsidieovereenkomsten tussen Stad Gent en CAW Zuid-Oost-Vlaanderen vzw en tussen Stad Gent en OCMW Gent, beide opgenomen in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, voor de uitvoering van het project Take Off, periode 01.01.2014 - 31.12.2015.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT
Werk en Economie — Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34822 *Toeleiden van jonge werkzoekenden naar werkaanbod*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 2014100001 werd verleend op 04/04/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar op MJP:**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	2014	2015	2016	
348220000	6491000	ESF.TOF	94.951,64	105.501,82	10.550,19	211.003,65
348220000	6143000	ESF.TOF	2.002	2002		4.004
348220000	6162000	ESF.TOF	748,57	748,56		1.497,13
348220000	6202100	ESF.TOF	16.252,78	16.252,78		32.505,56
348220000	6491000	VSFVBP01	12.000	12.000		24.000
348220000	6162000	VSFVBP01	252,82	252,82		505,64

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

De kredieten zullen worden vastgelegd tussen goedkeuring van IKA2 door het college van burgemeester en schepenen en de goedkeuring van de gemeenteraad.

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	2014	2015	2016	
348220000	7406000	ESF.TOF	16.252,78	16.252,78		32.505,56
348220000	7405000	ESF.TOF	97.702,21	108.252,38	10.550,19	216.504,78
348220000	7405000	VSFVBP01	12.252,82	12.252,82		24.505,64

toelichting bij de verwachte ontvangsten:

Loonsubsidie voor het bestaand personeelslid van Stad zal aangewend worden voor de overdrachten aan CAW en OCMW, zodoende dat het volledig dossier budgetneutraal is.

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- ESF-projectovereenkomst TAcK Off
- subsidieovereenkomst CAW Oost-Vlaanderen vzw
- subsidieovereenkomst OCMW Gent
- partnerschapsovereenkomst Compaan

PROJECTOVEREENKOMST

Oproep 284, Voortrajecten kwetsbare groepen Projectnummer 4888 Stad Gent, Dienst Werk

1. Partijen

Het ESF-Agentschap:

Het **ESF-Agentschap Vlaanderen VZW**, zoals opgericht bij decreet van 8 november 2002, waarvan de kantoren gevestigd zijn te Gasthuisstraat 35, 1000 Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, in zijn hoedanigheid van Algemeen directeur van het ESF-Agentschap,

De Promotor:

Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Armoedebestrijding, Werk en Seniorenbeleid, bij delegatiebesluit van 8 januari 2013, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 27 januari 2014;

2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De uitvoering van het ESF-project 'vindplaatsgericht werken naar kwetsbare jongeren' met projectnummer 4888 dat ressorteert onder de oproep Voortrajecten kwetsbare groepen, oproepronde 20/12/2013 met oproepnummer 284, hierna "het ESF-project". Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

3. Aanvullende gegevens Promotor

Begunstigde: Stad Gent

IBAN/Rekeningnummer: BE34091000277790

4. Identificatie partners

JOB & CO - CENTRUM VOOR BEGELEIDING EN WERKERVARING
Antwerpsesteenweg 573
9040 Gent

CAW - Visserij
Visserij 153
9000 Gent

Sociale Dienstverlening OCMW Gent
Onderbergen 86
9000 Gent

JEUGDWELZIJNSWERK ONDERSTEUNINGSNETWERK GENT
Antwerpsesteenweg 195
9040 Gent

De partnerschapsovereenkomsten worden als Bijlage 2 bij deze Projectovereenkomst gevoegd.

5. Begin- en einddatum van het ESF-project - Tijdsschema

Begindatum: 01/01/2014

Einddatum: 31/12/2015

Rapporteringsschema:

Tussentijdse rapportering van de periode 01/01/2014 tot en met 31/12/2014 met indiening uiterlijk op 31/03/2015

Eindrapportering van de periode 01/01/2015 tot en met 31/12/2015 met indiening uiterlijk op 29/02/2016

6. Beschrijving van het ESF-project

Dit project richt zich naar moeilijk bereikbare jongeren. Omwille van een veelheid aan randproblematieken, is een klassiek traject naar werk voor deze groep geen haalbare kaart. Daarom voorzien we een vliegende coach die naar hen toe komt en die op het tempo van de jongere stappen vooruit zet in het aanpakken van randvoorwaarden naar werk. Partners uit het welzijns- en jeugdwerk (CAW, vzw Jong, straathoekwerk Gent en OCMW Gent) zorgen voor de toeleiding van geschikte jongeren. Ook de VDAB zal jongeren toeleiden die niet reageren op de oproepbrief en dreigen in transmissie te gaan.

7. Te behalen resultaten en/of producten

De promotor begeleidt 162 voortrajecten die ertoe leiden dat de doelgroep zich in een sterkere positie bevindt om toegeleid te worden naar de arbeidsmarkt of om de arbeidsmarkt te betreden.

De promotor zal hiertoe het projectvoorstel realiseren. Wijzigingen moeten afgestemd worden met het ESF Agentschap bij tussentijdse rapportering.

De promotor zal hiertoe de definitieve mijlpalen, zoals opgenomen in het projectvoorstel en, na afstemming met het ESF-Agentschap, eventueel gewijzigd bij tussentijdse rapportering, realiseren.

Wanneer blijkt dat er minder gerealiseerd werd dan vooropgesteld, kan het ESF-Agentschap, bij gebrek aan een grondige motivatie, de onderstaande steunbedragen verhoudingsgewijs verminderen.

8. Omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen

	Euro	
Personeelskosten	203.758,62	
Kosten deelnemers/cursisten	3.380,00	
Kosten productontwikkeling en verbruik	933,33	
Indirecte kosten	40.938,39	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
Totale kosten	249.010,34	
ESF - Arbeidskansen	112.054,65	45,00%
Vlaams cofinancieringsfonds - Arbeidskansen	136.955,69	55,00%
Totale financiering zonder ontvangsten	249.010,34	100,00%
Totale financiering	249.010,34	

De totale subsidiabele kost wordt geraamd op 249.010,34 euro.

Na vermindering met eventuele ontvangsten (ten bedrage van 0,00 euro) worden de resterende kosten ten bedrage van 249.010,34 (1) euro als volgt gefinancierd:

- Maximaal 45% ESF ten bedrage van 112.054,65euro
- Maximaal 55% VCF ten bedrage van 136.955,69 euro

De aangevraagde ESF - steun en Vlaamse cofinanciering in het salodossier kan nooit meer dan het goedgekeurde bedrag bedragen.

Het principieel toekennen van middelen verleent geen recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het respecteren van de inhoudelijke en financiële criteria en de oproep specifieke criteria.

Indien deze criteria niet gerespecteerd blijken, kan het ESF-Agentschap overgaan tot het verminderen van de aangevraagde middelen.

9. Vooruitbetalingen

Er wordt u een voorschot toegekend van 47.934,49 euro Vlaams cofinancieringsfonds - Arbeidskansen voor de periode van 01/01/2014 tot en met 31/12/2014.

Berekeningswijze: Berekening: voorschot 2014 = (goedkeuring VCF x 70%) / 24 x 12 maanden (januari 2014 - december 2014)

Dit bedrag zal, na ondertekening van de projectovereenkomst, uitbetaald worden op rekening BE34091000277790 van Stad Gent, Dienst Werk zodra het ESF-Agentschap de middelen ter beschikking heeft.

10. Registraties

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

In deze oproep is het verplicht om met het MLP-registratiesysteem te werken.

11. Bijlagen

1. Algemene Voorwaarden
2. Partnerschapsovereenkomsten
3. Inhoudelijke en financiële bepalingen van de oproep Voortrajecten kwetsbare groepen met oproepnummer 284, zoals terug te vinden op de applicatie
4. Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle oproepronden, zoals terug te vinden op de applicatie

BIJLAGE 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. INTERPRETATIE

Deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een bepaling opgenomen in de Projectovereenkomst, dan prevaleert de bepaling uit de Projectovereenkomst boven de bepaling opgenomen in de Algemene Bijlage.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het goedgekeurde ESF-project, zoals omschreven in de Projectovereenkomst.

Met ESF-project wordt bedoeld, het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk het ESF-Agentschap in staat te stellen deze na te leven voor al wat het ESF-project betreft.

Artikel 3. KERNVERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

Artikel 3.1. Kernverplichtingen van de Promotor

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan het ESF-Agentschap overeenkomstig artikel 9.5 hierna. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project.

Artikel 3.2. Kernverplichtingen van het ESF-Agentschap

Het ESF-Agentschap moet de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, al dan niet deels via vooruitbetalingen, betalen aan de Promotor indien de voorwaarden daartoe, zoals bepaald in deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst, zijn vervuld.

Artikel 4. PARTNERS

Artikel 4.1. Eén of meerdere partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project beroep doen op één of meerdere partners teneinde een partnerschap te vormen. De meerwaarde van een dergelijk partnerschap moet kunnen worden aangetoond.

Deze partners zullen hun activiteiten verrichten onder de verantwoordelijkheid, de leiding en het toezicht van de Promotor en kunnen deelnemers aan het ESF-project aanleveren en/of een gedeelte van het ESF-project uitvoeren. De Promotor vertegenwoordigt alle partners ten opzichte van het ESF-Agentschap, de regionale en de Europese overheden.

Conform het financiële luik van de in artikel 4.2. hierna bedoelde partnerschapsovereenkomst, zal de Promotor bij elke betaling door het ESF-Agentschap de overeengekomen subsidies zo snel als mogelijk doorbetalen aan de partners.

Facturatie van projectkosten tussen partners is niet subsidiabel.

Artikel 4.2. Partnerschapsovereenkomst

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere partners wordt vastgelegd in een partnerschapsovereenkomst. Indien meerdere partners meewerken aan het ESF-project kan hetzij een globale partnerschapsovereenkomst worden uitgewerkt, hetzij de Promotor een afzonderlijke partnerschapsovereenkomst sluiten met elk van de partners. De partnerschapsovereenkomst(en) worden gevoegd bij de Projectovereenkomst.

Een partnerschapsovereenkomst, ongeacht de vorm, dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de kostenverdeling tussen de partners en de verdeling van de financiële verantwoordelijkheden
- datum van ondertekening van de partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de partner(s).

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan het ESF-Agentschap.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het ESF-Agentschap.

Artikel 4.3. Informatieverplichtingen van de Promotor

De Promotor verschaft alle partners inzage in de goedgekeurde aanvraag, de begroting en financiering van het ESF-project. Hij bezorgt hen tevens een afschrift van de Projectovereenkomst, m.i.v. deze Algemene Voorwaarden..

De Promotor verplicht de partners om onder meer ten behoeve van de Commissie alle documenten in verband met het ESF-project te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Artikel 5. ONDERAANNEMERS

De Promotor en of zijn partner(s) mogen beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de partner(s), op voorwaarde dat :

- de onderaannemers slechts een deel van het ESF-project uitvoeren;
- de onderaannemers enkel een financieel belang hebben;
- de onderaannemers geen doelpubliek aanleveren; en
- de meerwaarde van een onderaanneming kan worden aangetoond.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Artikel 6. REGISTRATIE EN CLIËNTVOLGSYSTEEM (CVS)

Indien de deelnemers aan het ESF-project de finale doelgroep vormen, zullen hun registraties verwerkt worden via een cliëntvolgsysteem dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de Vlaamse arbeidsmarktregisseur, beheert. Het CVS op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten. De registratie op zich moet gebeuren zoals in de algemene bepalingen van de oproep werd bepaald. Afwijkingen dienen in de Projectovereenkomst te worden bepaald.

Artikel 7. DUUR VAN HET ESF-PROJECT

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan het ESF-Agentschap één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

Elke wijziging aan deze projectperiode – verschuiving, verkorting of verlenging – moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd en worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap. Een verlenging dient ten laatste twee maanden vóór de vooropgestelde einddatum van het project te worden aangevraagd.

Artikel 8. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT

Artikel 8.1. Communicatie met het ESF-Agentschap

Alle communicatie met het ESF-Agentschap, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

Artikel 8.2. Publicitaire verplichtingen

a) Indien een concrete actie wordt gefinancierd in het kader van een operationeel programma dat wordt medegefinancierd door het Europees Sociaal Fonds en/of de Vlaamse Overheid, draagt de Promotor er zorg voor dat de deelnemers aan de concrete actie van die financiering op de hoogte worden gebracht.

b) Op alle locaties waar ESF-projecten worden uitgevoerd of plaatsvinden, hangt er duidelijk zichtbaar een ESF-affiche.

c) De Promotor vermeldt duidelijk dat de concrete actie die wordt uitgevoerd, is geselecteerd en wordt medegefinancierd met ESF-middelen (Europese Commissie) en/of middelen van de Vlaamse Overheid.

d) In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het ESF-project werd medegefinancierd door het ESF en/of de Vlaamse Overheid.

e) Alle voorlichtings- en publiciteitsdragers omvatten de volgende gegevens :

- het embleem van de Europese Unie, volgens de normen zoals zij worden vermeld in de regelgeving van de Europese Unie, alsook het logo van de Vlaamse Overheid.

- een verwijzing naar het betrokken fonds, namelijk het 'Europees Sociaal Fonds', en/of de Vlaamse Overheid.

- een door de managementautoriteit gekozen vermelding die de meerwaarde van de bijstandsverlening door de Europese Gemeenschappen doet uitkomen: de vermelding 'ESF investeert in jouw toekomst.'

f) Op de homepagina van websites moeten de in punt e) vermelde elementen voorkomen. Bovendien vermeldt elke website de referenties van het ESF-Agentschap en voorziet de Promotor op de website een hyperlink naar: <http://ec.europa.eu/esf/>.

g) Bij elk contact met de pers moet de steun van het ESF, alsmede de eventuele ondersteuning door de Vlaamse Overheid worden vermeld.

Artikel 9. FINANCIERING

Artikel 9.1. Toezegging van programmamiddelen

Op basis van een projectvoorstel dat de diverse financiële middelen weergeeft, wordt de omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-programma beheerde middelen bepaald.

Artikel 9.2. Additionaliteit ESF-steun

De ESF-steun wordt pas toegekend nadat het bestaan, de omvang en de toewijzing van andere financieringsbronnen werd bewezen.

Artikel 9.3. Omvang van de ESF-steun

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend zoals bepaald in de oproep zonder dat hierbij het steunbedrag vermeld in de Projectovereenkomst kan worden overschreden. De Promotor verbindt er zich toe:

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;
- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de kosten voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld bij de indiening van het projectvoorstel, zullen de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen, met uitzondering van de persoonsgebonden financieringen (zoals werkloosheids- of andere uitkeringen) en de niet door het ESF-Agentschap beheerde middelen die in een forfaitair bedrag door de publiekrechtelijke financierders zijn toegewezen, verhoudingsgewijze worden verminderd.

Het ESF-Agentschap behoudt zich het recht voor om tot opschorting of gedeeltelijke of gehele terugvordering van de steun over te gaan wanneer de acties niet (geheel) worden uitgevoerd zoals overeengekomen, de Promotor zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, niet naleeft of in geval van financiële correcties die (tevens) het ESF-project aanbelangen conform de geldende regelgeving. Bij laattijdige terugbetaling is de Promotor de in artikel 11 hierna bedoelde verwijlinterest verschuldigd vanaf de datum waarop de terugbetaling had moeten gebeuren.

De goedkeuring van het ESF-project doet geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.

Artikel 9.4. Vooruitbetalingen

Het ontvangen van vooruitbetalingen is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de oproep.

Artikel 9.5. Rapporteringen

Op basis van rapporteringen, en na uitvoering van deskbeoordelingen en/of controles ter plaatse door het ESF-Agentschap en de andere bevoegde controle instanties, worden de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen uitbetaald, zodra de middelen daartoe ter beschikking zijn van het ESF-Agentschap, of teruggevorderd.

Elke financiële rapportering, zoals omschreven in artikel 9.5 b) hierna, wordt gevolgd door een beslissing van het ESF-Agentschap tot terugvordering of het al dan niet betalen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.

a) Frequentie

De Promotor rapporteert via de ESF-webapplicatie minimaal op kalenderjaarbasis aan het ESF-Agentschap over het ESF-project. Indien de Promotor een andere rapporteringsperiodiciteit wenst, moet hij hiervoor schriftelijk de toestemming vragen en bekomen van het ESF-Agentschap.

Aan het einde van de projectperiode vindt een eindrapportering plaats.

b) Inhoud

De rapportering bevat een inhoudelijk luik en een financieel luik.

Het inhoudelijk luik omvat de nodige bewijzen dat het ESF-project verliep conform de in de Projectovereenkomst opgenomen beschrijving van het ESF-project. Mocht de Promotor, om welke reden dan ook, zijn afgeweken van de hiervoor vermelde beschrijving, zal hij deze afwijkingen omstandig toelichten en motiveren.

Het financiële luik beschrijft, conform de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oproepronde [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5 (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst, alle kosten en overeenstemmende financiering gedurende de projectperiode waarover wordt gerapporteerd.

De Promotor is verplicht om samen met de eindrapportering drie exemplaren van het eventuele eindproduct, te specificeren in de Projectovereenkomst, af te leveren aan het ESF-Agentschap.

c) Verantwoordelijkheden Promotor

De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Projectovereenkomst opgenomen tijdschema.

Hij rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de partners. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de partners.

d) Rapporteringsbeslissingen

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan het ESF-Agentschap wordt overgemaakt, kan niet leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing, indien deze informatie had kunnen en behoorde te zijn meegedeeld op het ogenblik van de rapportering.

De rapporteringen worden gevolgd door rapporteringsbeslissingen door het ESF-Agentschap met een inhoudelijk en financieel luik. Deze beslissingen gebeuren conform de Europese en Vlaamse regelgeving en rekening houdende met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria van de prioriteit en de oproepronde.

e) Procedure

Het ESF-Agentschap verstuurt na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor. Indien de Promotor hiertegen binnen de 15 kalenderdagen niet schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt bij het ESF-Agentschap, wordt hij geacht in te stemmen met de rapporteringsbeslissing.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal het ESF-Agentschap hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of een nieuwe rapporteringbeslissing. Bij deze beslissing zal het ESF-Agentschap enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie gemotiveerd beroep aantekent bij het ESF-Agentschap dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie gemotiveerd beroep aan tegen de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing dan zal een geschillencommissie, samengesteld op voordracht van de leden van het Vlaams Monitoringscomité, in principe binnen de 30 kalenderdagen hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie

Artikel 9.6. Boekhouding

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering en de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oproepronde [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5. (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst.

Artikel 10. WIJZIGINGEN

Elke wijziging aan het ESF-project, waarvan de beschrijving is opgenomen in de Projectovereenkomst, moet voorafgaandelijk en schriftelijk worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap.

Een dergelijke wijziging kan een herziening van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen tot gevolg hebben.

Artikel 11. COACHING EN CONTROLE

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een partner of onderaannemer. Deze kunnen worden uitgevoerd door de managementautoriteit, de auditautoriteit, de certificeringsautoriteit en de bevoegde Europese instanties. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen van de Promotor, de partners en/of de onderaannemers waar de acties in het kader van het ESF-project plaatsvinden, alsook de plaatsen waar de nodige bewijsstukken zich bevinden.

De controles kunnen uitmonden in:

- hetzij een geheel of gedeeltelijke bevestiging van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij de betaling van bijkomende ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.
- hetzij het opschorten of uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

De uitbetaling van ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project. Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap

beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS

Op ééenvoudig verzoek van het ESF-Agentschap verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

Artikel 13. BEWAARPLICHT

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken. De Promotor verbindt er zich toe op ééenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Artikel 14. THEMATISCHE WERKING EN DISSEMINATIE

De Promotor staat in voor de disseminatie van de resultaten van het ESF-project.

De Promotor, en desgevallend de partners, kunnen worden verplicht om tijdens de looptijd van het ESF-project deel te nemen aan de thematische werking en hun medewerking te verlenen aan de disseminatieactiviteiten, die zijn omschreven in de oproep.

Artikel 15. ESF-WEBSITE

De Promotor verklaart zich akkoord met de opname van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de partners en de goedgekeurde subsidiebedragen op de website van het ESF-Agentschap. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

Artikel 16. INTELLECTUELE EIGENDOM

Na afloop van het ESF-project draagt de Promotor binnen de grenzen van het wettelijk bepaalde, wereldwijd, onvoorwaardelijk, onherroepelijk en definitief het geheel van zijn rechten, met inbegrip van enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, op alle diensten, studies, methodieken, instrumenten, onderzoeksprojecten en dergelijke, hierna genoemd 'Producten', die in het kader van het ESF-project werden ontworpen en uitgevoerd over aan het ESF-Agentschap, die deze overdracht aanvaardt. De partijen komen overeen dat

deze overdracht betrekking heeft op de op de datum van ondertekening van de Projectovereenkomst gekende en niet-gekende exploitatiewijzen.

De partijen verklaren hierbij dat de uitvoering van het ESF-project een bestelling vormt in de zin van de Belgische Auteurswet.

Op de Producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de Producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

De Promotor verleent hierbij derhalve aan het ESF-Agentschap het recht om de Producten te exploiteren, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van het ESF-Agentschap.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht van mededeling van de Producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminars, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door het ESF-Agentschap geschikt bevonden. Dit recht van mededeling wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht om een deel of het geheel van de Producten te realiseren, vast te leggen en uit te geven of te doen vastleggen of uitgeven volgens gelijk welk procédé op gelijk welke drager. Dit recht van reproductie wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De vergoeding voor de in dit artikel bepaalde overdracht is volledig begrepen in de ESF-steun, en gebeurlijk andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, zoals bedongen in de Projectovereenkomst.

Indien de Promotor en/of partners de Producten op commerciële wijze exploiteren gedurende de projectperiode moeten alle ontvangsten die voortvloeien uit deze commercialisering als ontvangsten worden ingebracht en verrekend in de projectfinanciering. Onder commerciële exploitatie wordt verstaan het product laten gebruiken door 'derden', die hiervoor een financiële vergoeding betalen.

Na het einde van de projectperiode vereist elke commerciële exploitatie van de Producten door de Promotor en/of partner(s) een voorafgaande geschreven goedkeuring van het ESF-Agentschap, met specificering van de modaliteiten. Het eigen gebruik van het product door de Promotor en de partners vereist geen goedkeuring van het ESF-Agentschap.

De Promotor verleent, met uitsluiting van zichzelf, aan het ESF-Agentschap een exclusieve volmacht om mede namens de Promotor in en buiten rechte op te treden tegen inbreukmakende partijen, in het bijzonder waar het een inbreuk betreft op de overgedragen rechten.

De Promotor verbindt er zich toe om, ingeval hij kennis krijgt van enige inbreukmakende handelingen, onmiddellijk het ESF-Agentschap van deze inbreuk in kennis te stellen.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de Promotor het ESF-Agentschap hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de Promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten die hij in het kader van deze overeenkomst overdraagt aan het ESF-Agentschap en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de Projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt bovendien dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de commerciële en/of andere belangen van het ESF-Agentschap schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

De Promotor waarborgt bovendien dat hij de intellectuele rechten die hij in het kader van deze overeenkomst heeft overgedragen aan ESF-Agentschap, noch geheel, noch deels, heeft overgedragen of zal overdragen aan derden, en dat hij het gebruik ervan niet aan derden heeft toegestaan of zal toestaan

Artikel 17. SANCTIES

Indien de Promotor zich schuldig maakt aan een schending van één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving kan het ESF-Agentschap, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er bovendien vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteresten verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 18. ONDERTEKENING

De Projectovereenkomst wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur, de Raad van Beheer of gemandateerde persoon van de Promotor. De bespreking van de Projectovereenkomst wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur, dan wel de Raad van Beheer van de Promotor.

De goedkeuring van het ESF-project gebeurde onder de opschortende voorwaarde dat de Projectovereenkomst wordt ondertekend door de Promotor en het ESF-Agentschap.

Artikel 19. ADDENDA

De Projectovereenkomst kan tijdens de looptijd van het ESF-project worden gewijzigd of aangevuld door middel van addenda.

Indien het ESF-Agentschap een dergelijk addendum wenst toe te voegen aan de Projectovereenkomst brengt zij de Promotor schriftelijk op de hoogte van haar intentie, alsook van de inhoud van het addendum. De Promotor heeft vervolgens 15 kalenderdagen om hierop zijn opmerkingen te formuleren. Op basis van de eventuele opmerkingen van de Promotor zullen de partijen te goeder trouw trachten tot een consensus te komen.

Laat de Promotor na om opmerkingen te formuleren binnen de hiervoor vermelde termijn dan wordt hij geacht in te stemmen met het addendum.

Artikel 20. TOEPASSELIJK RECHT

Op de Projectovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 21. BEVOEGDE RECHTBANK

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van elk van deze bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op 28/03/14 in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Voor de Promotor

Paul Teerlinck

Stadssecretaris

Voor het ESF-Agentschap

De heer Louis Vervloet

Rudy Coddens,

Schepen van Werk, Armoedebestrijding,
Seniorenbeleid en OCMW-Voorzitter

(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
CAW Oost-Vlaanderen vzw**

Project Take Off

voor werkingsjaren 2014-2015

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, (cfr delegatiebesluit 8 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van april 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het CAW Oost-Vlaanderen vzw, Oude Houtlei 124, te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Alain Slock, regiodirecteur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Project Take Off: toeleiding en opvolging jongeren	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2015	
Jaarlijks toegekend subsidie-bedrag	8.000 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	6.800 Euro	
- voor overhead	1.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

Omschrijving project

Take Off voorziet in intensieve coaching van jongeren die de weg naar de arbeidsmarkt niet vinden en moeilijker bereikbaar zijn. Het doel is hen sterker te maken om een werk- of opleidingstraject aan te vatten.

Tot eind 2015 kunnen jongeren in het Gentse begeleid worden door twee mobiele van Compaan Job & Co vzw. De doelgroep bestaat uit kwetsbare jongeren die niet in opleiding of begeleiding zitten, en ook niet aan het werk zijn. De aanpak is aanklappend en vindplaatgericht: de coach gaat naar de jongere toe en begeeft zich in diens leefwereld, werkt op het tempo en op maat van de jongere, laat de jongere niet los, werkt waardierend en gelooft in het opnieuw kansen geven.

Concreet gaan de coaches aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere. Deze vraag is het kompas die de richting van het proces zal bepalen. Er wordt gewerkt aan randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, het in kaart brengen van competenties, oriëntatie,..

Voor het toeleiden van jongeren is een partnerschap opgezet met het welzijnswerk. Het CAW, OCMW, en Straathoekwerk zullen jongeren, samen met de coaches, in duo begeleiden. De bedoeling is dat elke organisatie de jongere vanuit zijn expertise kan versterken.

Daarnaast gaan de coaches pro-actief jongeren benaderen die dreigen bij VDAB af te haken.

Dit project wordt gesubsidieerd met middelen uit het Europees Sociaal Fonds.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2015	
Prestaties	Indicator
1. Toeleiding (*) van jongeren (die nog niet in een actief traject richting werk of opleiding zitten) naar de copiloten van Take Off.	Lijst van de registraties van de toeleidingen opgesteld door de copiloten vormt de basis voor afrekening.
Stad Gent verbindt zich ertoe de uitvoerder te vergoeden à rato van € 200 per toegeleide	Volgende criteria moeten voldaan zijn om voor de financiering als toeleiding in aanmerking te

<p>jongere.</p> <p>Het budget voor toeleiding is geplafonneerd op €16.000 voor 2 jaar. Er kunnen dus maximaal 80 cases vergoed worden in het kader van dit project.</p> <p>Indien 80% van het objectief bereikt (64 cases) wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleidingen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.</p>	<p>komen:</p> <p>(1) Er heeft een driehoeksoverleg plaatsgevonden tussen begeleider uitvoerder-jongere-copiloot</p> <p>(2) Er heeft een intakegesprek plaatsgevonden (copiloot-jongere)</p>
<p>2. Deelname aan de stuurgroep, eventueel werkgroepen</p>	<p>Verslag stuurgroep, werkgroep</p>

(*)Een toeleiding omvat meer dan het louter doorgeven van de jongere. Het opzet is ook om tot een goede afstemming te komen van het eigen begeleidingstraject met dat van de copiloot; en om samen te bepalen welke stappen best gezet worden om drempels richting opleiding, werk of VDAB weg te werken. In onderlinge afstemming wordt bekeken wie best wat opvolgt. Uiteraard ligt het zwaartepunt van het traject in handen van de copiloot, maar ook van de begeleiders van de toeleidende organisatie wordt mogelijks een extra inspanning gevraagd (voor zover dit nog niet binnen de reguliere opdracht opgenomen wordt). Er dient minstens afstemmingsoverleg te zijn tussen toeleider, copiloot en jongere bij start, tussentijds bij sleutelmomenten en ook bij einde traject waarbij goede afspraken dienen gemaakt te worden rond wie de nazorg verleent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)

- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Afrekening periode 1/1/2014-30/11/2014: december 2014

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2014 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2014.

Afrekening periode 01/12/2014-30/11/2015: december 2015

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2015 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2015. Op dit moment wordt ook vastgesteld of de uitvoerder eventueel recht heeft op het volledige bedrag volgens de 80%-regel: 'indien 80% van het objectief bereikt wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleidingen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.'

In de laatste maand van het project -december 2015- zullen geen nieuwe trajecten meer opgestart worden wegens de nakende afloop van het project.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder:

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Alain Slock, regiodirecteur
- Contactpersoon	Leen Baeke(coördinator)
- Correspondentieadres	Oude Houtlei 124, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/265.04.50 (secretariaat)
- Faxnummer	

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 op naam van CAW Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	Leenbaeke@cawoostvlaanderen.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 18 55
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	loes.verhaeghe@gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

voor de uitvoerder

Alain Slock, regiodirecteur CAW Oost-Vlaanderen vzw

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
OCMW Gent**

Project Take Off

voor werkingsjaren 2014-2015

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, (cfr delegatiebesluit 8 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van april 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het OCMW Gent, met zetel in Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Evita Willaert, plaatsvervangend voorzitter van de OCMW-Raad en de heer Luc Kupers, OCMW-secretaris, die handelen in uitvoering van de zitting van de Raad van het OCMW Gent van mei 2014;

hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Project Take Off: toeleiding en opvolging jongeren	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2015	
Jaarlijks toegekend subsidie-bedrag	4.000 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	3.400 Euro	
- voor overhead	600 Euro	15% * totale subsidiebedrag

Omschrijving project

Take Off voorziet in intensieve coaching van jongeren die de weg naar de arbeidsmarkt niet vinden en moeilijker bereikbaar zijn. Het doel is hen sterker te maken om een werk- of opleidingstraject aan te vatten.

Tot eind 2015 kunnen jongeren in het Gentse begeleid worden door twee mobiele coaches van Compaan - Job & Co vzw. De doelgroep bestaat uit kwetsbare jongeren die niet in opleiding of begeleiding zitten, en ook niet aan het werk zijn. De aanpak is aanklampend en vindplaatgericht: de coach gaat naar de jongere toe en begeeft zich in diens leefwereld, werkt op het tempo en op maat van de jongere, laat de jongere niet los, werkt waardierend en gelooft in het opnieuw kansen geven.

Concreet gaan de coaches aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere. Deze vraag is het kompas die de richting van het proces zal bepalen. Er wordt gewerkt aan randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, het in kaart brengen van competenties, oriëntatie,..

Voor het toeleiden van jongeren is een partnerschap opgezet met het welzijnswerk. Het CAW, OCMW, en Straathoekwerk zullen jongeren, samen met de coaches, in duo begeleiden. De bedoeling is dat elke organisatie de jongere vanuit zijn expertise kan versterken.

Daarnaast gaan de coaches pro-actief jongeren benaderen die dreigen bij VDAB af te haken. Het project wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2015	
Prestaties	Indicator
1. Toeleiding (*) van jongeren (die nog niet in een actief traject richting werk of opleiding zitten) naar de copiloten van Take Off.	Lijst van de registraties van de toeleidingen opgesteld door de copiloten vormt de basis voor afrekening.
Stad Gent verbindt zich ertoe de uitvoerder te	Volgende criteria moeten voldaan zijn om voor

<p>vergoeden à rato van € 200 per toegeleide jongere.</p> <p>Het budget voor toeleiding is geplafonneerd op €8.000 voor 2 jaar. Er kunnen dus maximaal 40 cases vergoed worden in het kader van dit project.</p> <p>Indien 80% van het objectief bereikt (32 cases) wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleidingen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.</p>	<p>de financiering als toeleiding in aanmerking te komen:</p> <p>(1) Er heeft een driehoeksoverleg plaatsgevonden tussen begeleider uitvoerder-jongere-copiloot</p> <p>(2) Er heeft een intakegesprek plaatsgevonden (copiloot-jongere)</p>
<p>2. Deelname aan de stuurgroep, eventueel werkgroepen</p>	<p>Verslag stuurgroep, werkgroep</p>

(*)Een toeleiding omvat meer dan het louter doorgeven van de jongere. Het opzet is ook om tot een goede afstemming te komen van het eigen begeleidingstraject met dat van de copiloot; en om samen te bepalen welke stappen best gezet worden om drempels richting opleiding, werk of VDAB weg te werken. In onderlinge afstemming wordt bekeken wie best wat opvolgt. Uiteraard ligt het zwaartepunt van het traject in handen van de copiloot, maar ook van de begeleiders van de toeleidende organisatie wordt mogelijks een extra inspanning gevraagd (voor zover dit nog niet binnen de reguliere opdracht opgenomen wordt). Er dient minstens afstemmingsoverleg te zijn tussen toeleider, copiloot en jongere bij start, tussentijds bij sleutelmomenten en ook bij einde traject waarbij goede afspraken dienen gemaakt te worden rond wie de nazorg verleent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)

- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Afrekening periode 1/1/2014-30/11/2014: december 2014

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2014 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2014.

Afrekening periode 01/12/2014-30/11/2015: december 2015

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2015 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2015. Op dit moment wordt ook vastgesteld of de uitvoerder eventueel recht heeft op het volledige bedrag volgens de 80%-regel: 'indien 80% van het objectief bereikt wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleningen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.'

In de laatste maand van het project -december 2015- zullen geen nieuwe trajecten meer opgestart worden wegens de nakende afloop van het project.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	OCMW Gent
- Rechtsvorm	lokale overheidsdienst
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mevr. Willaert Evita, plaatsvervangend voorzitter en de heer Kupers Luc, secretaris
- Contactpersoon	Eddy Taragola
- Correspondentieadres	OTC, Maïsstraat 142 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 96 24

- Faxnummer	09 266 96 22
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	OCMW Gent IBAN: BE23 0910 0093 7491 BIC: GKCCBEBB
- e-mail	eddy.taragola@ocmwgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 18 55
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	loes.verhaeghe@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

Voor het OCMW

Luc Kupers
OCMW Secretaris

Evita Willaert
Plaatsvervangend voorzitter OCMW Gent

PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST

**ESF-Oproep 284, Voortrajecten kwetsbare groepen
Take Off
Projectnummer 4888**

**tussen:
Stad Gent en Compaan - Job & Co vzw**

Bijlage 2 bij Projectovereenkomst Projectnummer 4888

1. Partijen

De stad Gent, promotor:

De stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, (cfr delegatiebesluit 8 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van april 2014;

De partner:

Compaan - Job & Co vzw, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent, ondernemingsnummer 440802543, vestigingsnummer 2138450815, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Bert Boone, in zijn hoedanigheid van organisatieverantwoordelijke,

2. Voorwerp van de partnerschapsovereenkomst

De uitvoering van het ESF-project 'vindplaatsgericht werken naar kwetsbare jongeren', bij de start van het project 'Take Off' genaamd, met projectnummer 4888 dat ressorteert onder de oproep Voortrajecten kwetsbare groepen, oproepronde 20/12/2013 met oproepnummer 284, hierna "het ESF-project". Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

Het algemene kader waarbinnen deze partnerschapsovereenkomst plaats heeft, is de projectovereenkomst met betrekking tot het project Take Off, afgesloten tussen het ESF-agentschap en Stad Gent. Deze projectovereenkomst is gevoegd in bijlage bij deze partnerovereenkomst. De partner verbindt zich er toe de Algemene Voorwaarden zoals opgenomen in de projectovereenkomst op te volgen.

3. Aanvullende gegevens Partner

Begunstigde: Compaan - Job & Co vzw

IBAN/Rekeningnummer: BE13290002970039

4. Begin- en einddatum van het ESF-project - Tijdschema

Begindatum: 01/01/2014

Einddatum: 31/12/2015

Rapporteringsschema:

Tussentijdse rapportering van de periode 01/01/2014 tot en met 31/12/2014 met indiening uiterlijk op 31/03/2015.

Eindrapportering van de periode 01/01/2015 tot en met 31/12/2015 met indiening uiterlijk op 29/02/2016

In functie van deze rapporteringen levert de partner tijdig de nodige facturen en bewijsstukken aan projectpromotor stad Gent.

5. Beschrijving van het ESF-project

Dit project richt zich naar moeilijk bereikbare jongeren. Omwille van een veelheid aan randproblematieken, is een klassiek traject naar werk voor deze groep geen haalbare kaart. Daarom voorzien we een vliegende coach of copiloot die naar hen toe komt en die op het tempo van de jongere stappen vooruit zet in het aanpakken van randvoorwaarden naar werk. Partners uit het welzijns- en jeugdwerk (CAW, vzw Jong, straathoekwerk Gent en OCMW Gent) zorgen voor de toeleiding van geschikte jongeren. Ook de VDAB zal jongeren toeleiden die niet reageren op de oproepbrief en dreigen in transmissie te gaan.

6. Te behalen resultaten en/of producten

De partner begeleidt 162 voortrajecten die ertoe leiden dat de doelgroep zich in een sterkere positie bevindt om toegeleid te worden naar de arbeidsmarkt of om de arbeidsmarkt te betreden.

De partner zal hiertoe de voorziene opdrachten zoals beschreven in het projectvoorstel realiseren.

Wanneer blijkt dat er minder gerealiseerd werd dan vooropgesteld, kan het ESF-Agentschap, bij gebrek aan een grondige motivatie, de steunbedragen verhoudingsgewijs verminderen, wat zich zal weerspiegelen in de middelen die worden doorgestort door promotor stad Gent naar partner Compaan – Job & Co vzw.

7. Omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen

Het totale projectbudget is terug te vinden in de ESF-applicatie. Voor de prestaties van partner Compaan – Job & Co vzw is volgend budget voorzien:

	<i>Euro</i>	
Personeelskosten	171.253,04	
Kosten deelnemers/cursisten	3.380,00	
Kosten productontwikkeling en verbruik	933,33	
Indirecte kosten	€ 35.437,29	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
Totale kosten	211.003,65	
ESF - Arbeidskansen	94.951,65	45,00%
Vlaams cofinancieringsfonds - Arbeidskansen	116.052,00	55,00%
Totale financiering zonder ontvangsten	211.003,65	100,00%
Totale financiering	211.003,65	

De totale subsidiabele kost voor Compaan – Job & Co vzw wordt geraamd op **211.003,65** euro.

Na vermindering met eventuele ontvangsten (ten bedrage van 0,00 euro) worden de resterende kosten ten bedrage van **211.003,65** euro als volgt gefinancierd:

- Maximaal 45% ESF ten bedrage van 94.951,65 euro
- Maximaal 55% VCF ten bedrage van 116.052,00 euro

Het principieel toekennen van middelen verleent geen recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling door het ESF-agentschap van het respecteren van de inhoudelijke en financiële criteria en de oproep specifieke criteria.

Indien deze criteria niet gerespecteerd blijken, kan het ESF-Agentschap overgaan tot het verminderen van de aangevraagde middelen, wat zich zal weerspiegelen in de middelen die worden doorgestort door promotor stad Gent naar Compaan – Job & Co vzw.

8. Betalingen

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

De uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt op basis van de middelen die toegekend worden in de rapportbeoordeling door het ESF-agentschap.

Dit betekent concreet:

2014: een maximaal jaarbedrag van € 105.501,82 euro is voorzien waarvan 90% (€ 94.951,64) als voorschot wordt uitbetaald bij ondertekening van de overeenkomst en 10% (€ 10.550,18) in 2015 na goedkeuring van de geleverde bewijsvoering.

2015: een maximaal jaarbedrag van € 105.501,82 euro is voorzien waarvan 90% (€ 94.951,64) als voorschot bij de start van het jaar wordt uitbetaald en 10% (€ 10.550,19) in 2016 na goedkeuring van de geleverde bewijsvoering.

9. Financiële verplichtingen van de partner

Compaan – Job & Co vzw dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

10. Inhoudelijke en financiële controle door de Stad

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de partner.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de partner zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De partner is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De partner verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

11. Registraties

Het is de verantwoordelijkheid van de partner om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

In deze oproep is het verplicht om met het MLP-registratiesysteem te werken.

12. Bijlagen

- Projectovereenkomst tussen het ESF-Agentschap en promotor Stad Gent met betrekking tot het project Take Off (met inbegrip van de algemene voorwaarden).

Opgesteld op 9/04/14
te hebben ontvangen.

in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één

Voor Stad Gent

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens,
Schepen van Werk, Armoedebestrijding, Seniorenbeleid en OCMW-Voorzitter
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

Voor Compaan – Job & Co vzw

De heer Bert Boone

Algemeen Directeur