

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en rocsa vzw

Actie: Werkplaats rocsa voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, schepen Balthazar, schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw rocsa, Jozef II-straat 104-106, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Veerle De Schrijver, voorzitter van rocsa vzw

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Werkplaats rocса
-------	------------------

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	108.000 Euro	Voor de prestaties 1, 2, 5, 6 en 7
- voor personeel	64.800 Euro	60%
- voor werkingskosten	43.200 Euro	40%
Waarvan voor overhead	<i>Maximaal 16.200 Euro</i>	15% * totale subsidiebedrag

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	65.000 Euro	Voor de prestaties 3 en 4
- voor personeel	39.000 Euro	60%
- voor werkingskosten	26.000 Euro	40%
Waarvan voor overhead	<i>Maximaal 9.750 Euro</i>	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD. We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:OD. Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Rocса vzw verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw rocса;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;

- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Rocsa vzw is een sociaal-artistische werkplaats met een laagdrempelig karakter waar situaties worden gecreëerd waar gedeelde handelingen van een intercultureel deelnemersveld de motor worden van een artistiek proces. Centraal in de werking van de sociaal-artistische werkplaats staan:

- het benaderen van mensen en deelnemers vanuit hun kunnen, zowel ambachtelijk, sociaal, cultureel als artistiek;
- het verbinden van gemeenschappen en het leren omgaan met de superdiversiteit, en het vervreemdende en ontwrichtende effect daarvan in de plaatsen van de stad;
- het ontwikkelen van een hybride kunstpraktijk waar verschillende disciplines met elkaar worden verweven en verknoopt;
- het ontwikkelen van beeldende interventies in en tijdelijke invullingen van de publieke ruimte.

tegen eind 2016

Prestaties	Indicator
<p>1. Atelier Hard en Zacht</p> <p>De sociaal-artistieke basiswerking wordt gevormd door de ateliers Hard en Zacht waar wordt gewerkt met zachte materialen (textiel, garen, ...) en harde materialen (ijzer, hout, ...). Oude en nieuwe ambachten worden verenigd met technologie en sociaal-artistiek werk. De ateliers functioneren zowel onafhankelijk van elkaar als geïntegreerd. Vanuit de regelmatige atelierwerking worden collectieve trajecten opgezet.</p> <p>De deelnemers krijgen in de ateliers ruimte voor ambachtelijke en persoonlijke ontplooiing en competentieverbreiding in het open atelier, maar nemen ook deel aan collectieve trajecten.</p> <p>Deelnemers zijn afkomstig uit diverse lagen van de bevolking en in het bijzonder uit de wijken Rabot-Blaisantvest en Muide-Meulestede-Afrikalaan, bij uitbreiding uit heel Gent met focus op het noorden van Gent.</p> <p>De ateliers worden begeleid door medewerkers van rocsa en daarnaast door 2 kunstenaars in residentie.</p> <p>In samenwerking met kunstenaars in residentie wordt jaarlijks een creatieproject opgezet, waarbij de ateliers hard en zacht collectief een beeldende interventie in de publieke ruimte realiseren.</p>	<p>Basiswerking ateliers Hard en Zacht: 2 ateliers per week en gedurende minstens 10 maanden per jaar.</p> <p>Het atelier Hard en de integratie van hard en zacht starten vanaf 2015.</p> <p>Een gemiddelde van 10 deelnemers aan de open atelierwerking</p> <p>3 collectieve trajecten met minstens 25 werksessies/jaar.</p> <p>Een gemiddelde van 15 deelnemers aan de collectieve trajecten, waarin gestreefd wordt naar een mix van deelnemers uit de basiswerking en nieuwe deelnemers/omwonenden.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de atelierwerking in samenwerking met deelnemers, kunstenaars, begeleiders, samenwerkingspartners en waar mogelijk publiek</p>
<p>2. Atelier Common Design</p> <p>In de ateliers is ook ruimte voor de productie van artikelen of artefacten waarbij het esthetische van het ontwerp wordt verzoend met de functionele dimensie en technologische innovatie. Er worden jaarlijks diverse artikelen gemaakt die het harde, het zachte en het technologische combineren en die verkocht worden aan de gebruikers. De helft van de inkomsten vloeit terug naar de maker(s).</p> <p>Vanuit het atelier Common Design worden ook culturele en creatieve diensten aangeboden aan culturele en sociale partners in de wijk. Op die manier worden nieuwe deelnemers toegeleid naar de atelierwerking van rocsa.</p> <p>Het atelier Common Design wordt begeleid door een (of meerdere) artistieke begeleider(s).</p>	<p>35 ateliersessies per jaar met een gemiddelde van 8 deelnemers per sessie.</p> <p>Een gemiddelde van 50 gerealiseerde artikelen per jaar.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de atelierwerking in samenwerking met deelnemers, kunstenaars, begeleiders, samenwerkingspartners en waar mogelijk publiek/kopers</p>

<p>3. Beheer Piramide</p> <p>De Piramide blijft staan tot 2016. Dit is een ontmoetingsplaats voor de bewoners/wijkorganisaties tot 2016. De komende drie jaar wordt het zelfinitiatief van bewoners en wijkorganisaties op deze locatie gestimuleerd. Rocsa zal door middel van artistieke interventies het aanwezig kapitaal in de wijk benutten en versterken.</p>	<p>Aantal wijkbewoners en andere relevante actoren die :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ideeën voor activiteiten aanleveren • zelfstandig activiteiten opzetten <p>Minimaal 5 activiteiten worden jaarlijks door bewoners en andere relevante actoren in en rond de Piramide georganiseerd.</p>
<p>4. Voorhaven en Houtdok</p> <p>Rocsa is partner in het inspraaktraject (Piramidewerking) rond het plein Voorhaven en het participatietraject Houtdok vanuit sociaal-artistieke methodieken op maat van de wijk.</p>	<p>Verslag van het traject: kunnen benoemen van de concrete input van bewoners.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driemaandelijks overleg met verslaggeving
<p>5. Kunstenaars in residentie</p> <p>Rocsa biedt in haar werking plaats aan diverse kunstenaars in residentie, die worden ingezet in de ateliers hard en zacht, de collectieve creatietrajecten en sculpturale interventies in de publieke ruimte, het buurt informatie netwerk ANTENNA en het traject common design.</p> <p>De kunstenaars gaan met deelnemers van de ateliers en met buurtbewoners aan de slag rond sociaal-artistieke creatie en ontwerp en staan in voor een kwalitatieve procesbegeleiding en voor een hoge artistieke kwaliteit van projecten en eindresultaten.</p>	<p>Gemiddeld 3 kunstenaars per jaar in residentie.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van rol en bijdrage van de kunstenaars en van de resultaten in ateliers en projecten.</p>
<p>6. Samenwerkingsverbanden</p> <p>Voor elk project of traject wordt samengewerkt met kunstenaars, artistieke, culturele en sociale actoren/organisaties.</p> <p>De samenwerkingen zorgen voor een kwalitatieve procesbegeleiding, een goede inbedding in de buurt en de sociale context, een vlotte communicatie tussen ateliers en deelnemers/bewoners en een hoge zichtbaarheid van de resultaten.</p>	<p>Concrete samenwerkingsverbanden op wijkniveau of stadsbreed.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van rol en bijdrage partners en van de resultaten op vlak van procesbegeleiding, inbedding, communicatie en zichtbaarheid.</p>
<p>7. Ontsluiting resultaten</p> <p>De resultaten van de projecten worden gepresenteerd via (beeldende) interventies of installaties in de publieke ruimte, tentoonstellingen en via audiovisuele registraties. Andere vormen van presentatie zijn workshops met gastsprekers, hermediatie via audiovisuele media en publicaties. Op die manier worden de resultaten van vluchtige en tijdelijke interventies getoond aan een breder publiek en op duurzame wijze gearchiveerd.</p>	<p>Een gemiddelde van drie toonmomenten per jaar.</p> <p>Presentatie van projecten en resultaten via audiovisuele media (internet, foto, video).</p> <p>Organisatie van een breder platform met presentatie en publicatie.</p>

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan
 - Voor de inhoudelijke en financiële evaluatie wordt 1 geïntegreerd verslag opgemaakt dat door de dienst Cultuurparticipatie wordt geëvalueerd met de dienst Gebiedsgerichte Werking.

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	rocса
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Veerle De Schrijver, voorzitter
- Contactpersoon	Ernst Maréchal
- Correspondentieadres	Jozef II-straat 104-106, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0494 307328
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 20523080537256 BIC: TRIOBEBB Rocса vzw
- e-mail	ernst@rocса.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Dossierbeheerder/Coördinerende dienst en bevoegd voor prestaties 1,2,5, 6 en 7:

- Naam dienst	Dienst Cultuurparticipatie
---------------	----------------------------

- Diensthoofd	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Kathleen.Bautmans@Gent.be

Bevoegd voor prestaties 3 en 4:

- Naam dienst	Gebiedsgerichte Werking
- Diensthoofd	Els Lecomte
- Contactpersoon	Marc Verheirstraete
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/266.82.44
- Fax-nummer	
- e-mail	Marc.Verheirstraete@Gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen
(*delegatiebesluit van 3/1/2013*)

Tom Balthazar
Schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen
(*delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Veerle De Schrijver
voorzitter