

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
CAW Oost-Vlaanderen vzw**

Project Take Off

voor werkingsjaren 2014-2015

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, (cfr delegatiebesluit 8 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van april 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het CAW Oost-Vlaanderen vzw, Oude Houtlei 124, te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Alain Slock, regiodirecteur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Project Take Off: toeleiding en opvolging jongeren	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2015	
Jaarlijks toegekend subsidie-bedrag	8.000 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	6.800 Euro	
- voor overhead	1.200 Euro	15% * totale subsidiebedrag

Omschrijving project

Take Off voorziet in intensieve coaching van jongeren die de weg naar de arbeidsmarkt niet vinden en moeilijker bereikbaar zijn. Het doel is hen sterker te maken om een werk- of opleidingstraject aan te vatten.

Tot eind 2015 kunnen jongeren in het Gentse begeleid worden door twee mobiele van Compaan Job & Co vzw. De doelgroep bestaat uit kwetsbare jongeren die niet in opleiding of begeleiding zitten, en ook niet aan het werk zijn. De aanpak is aanklappend en vindplaatgericht: de coach gaat naar de jongere toe en begeeft zich in diens leefwereld, werkt op het tempo en op maat van de jongere, laat de jongere niet los, werkt waardierend en gelooft in het opnieuw kansen geven.

Concreet gaan de coaches aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere. Deze vraag is het kompas die de richting van het proces zal bepalen. Er wordt gewerkt aan randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, het in kaart brengen van competenties, oriëntatie,..

Voor het toeleiden van jongeren is een partnerschap opgezet met het welzijnswerk. Het CAW, OCMW, en Straathoekwerk zullen jongeren, samen met de coaches, in duo begeleiden. De bedoeling is dat elke organisatie de jongere vanuit zijn expertise kan versterken.

Daarnaast gaan de coaches pro-actief jongeren benaderen die dreigen bij VDAB af te haken.

Dit project wordt gesubsidieerd met middelen uit het Europees Sociaal Fonds.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2015	
Prestaties	Indicator
1. Toeleiding (*) van jongeren (die nog niet in een actief traject richting werk of opleiding zitten) naar de copiloten van Take Off.	Lijst van de registraties van de toeleidingen opgesteld door de copiloten vormt de basis voor afrekening.
Stad Gent verbindt zich ertoe de uitvoerder te vergoeden à rato van € 200 per toegeleide	Volgende criteria moeten voldaan zijn om voor de financiering als toeleiding in aanmerking te

<p>jongere.</p> <p>Het budget voor toeleiding is geplafonneerd op €16.000 voor 2 jaar. Er kunnen dus maximaal 80 cases vergoed worden in het kader van dit project.</p> <p>Indien 80% van het objectief bereikt (64 cases) wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleidingen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.</p>	<p>komen:</p> <p>(1) Er heeft een driehoeksoverleg plaatsgevonden tussen begeleider uitvoerder-jongere-copiloot</p> <p>(2) Er heeft een intakegesprek plaatsgevonden (copiloot-jongere)</p>
<p>2. Deelname aan de stuurgroep, eventueel werkgroepen</p>	<p>Verslag stuurgroep, werkgroep</p>

(*)Een toeleiding omvat meer dan het louter doorgeven van de jongere. Het opzet is ook om tot een goede afstemming te komen van het eigen begeleidingstraject met dat van de copiloot; en om samen te bepalen welke stappen best gezet worden om drempels richting opleiding, werk of VDAB weg te werken. In onderlinge afstemming wordt bekeken wie best wat opvolgt. Uiteraard ligt het zwaartepunt van het traject in handen van de copiloot, maar ook van de begeleiders van de toeleidende organisatie wordt mogelijks een extra inspanning gevraagd (voor zover dit nog niet binnen de reguliere opdracht opgenomen wordt). Er dient minstens afstemmingsoverleg te zijn tussen toeleider, copiloot en jongere bij start, tussentijds bij sleutelmomenten en ook bij einde traject waarbij goede afspraken dienen gemaakt te worden rond wie de nazorg verleent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)

- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Afrekening periode 1/1/2014-30/11/2014: december 2014

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2014 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2014.

Afrekening periode 01/12/2014-30/11/2015: december 2015

Stad Gent bezorgt de uitvoerder ten laatste 7/12/2015 de registratielijst van toegeleide jongeren. De uitvoerder kan eventuele aanpassingen aan deze lijst voorstellen tot 15/12/2015. Op dit moment wordt ook vastgesteld of de uitvoerder eventueel recht heeft op het volledige bedrag volgens de 80%-regel: 'indien 80% van het objectief bereikt wordt, ontvangt de uitvoerder het maximale bedrag. Bij minder toeleidingen, ontvangt men het aantal effectief toegeleide jongeren x 200€.'

In de laatste maand van het project -december 2015- zullen geen nieuwe trajecten meer opgestart worden wegens de nakende afloop van het project.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder:

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Alain Slock, regiodirecteur
- Contactpersoon	Leen Baeke(coördinator)
- Correspondentieadres	Oude Houtlei 124, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/265.04.50 (secretariaat)
- Faxnummer	

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 op naam van CAW Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	Leenbaeke@cawoostvlaanderen.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 18 55
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	loes.verhaeghe@gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding
(bij delegatiebesluit van 8/1/2013)

voor de uitvoerder

Alain Slock, regiodirecteur CAW Oost-Vlaanderen vzw