

## **VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

### **Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Platform-K vzw**

**Actie: Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een  
beperking**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013 en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Platform-K, Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Koen Deweer, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Werkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking
-------	---

Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	50.000 Euro	
- voor personeel	30.000 Euro	60% van het totale subsidiebedrag
- voor werkingskosten	20.000 Euro	40% van het totale subsidiebedrag
waarvan voor overhead	<i>Maximaal 7.500 Euro</i>	15% * totale subsidiebedrag

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD. We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.
Operationele doelstelling	OD00077:OD. Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Vzw Platform-K verbindt zich ertoe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de stad Gent, en daarbij:

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een kindvriendelijke stad te zijn;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse vrijetijdspas, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke vrijetijdspas individueel worden aangekocht en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en vzw Platform-K;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- partner te zijn in het beleid van de Stad Gent op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Platform-K profileert zich als een huis van artistieke creatie voor en door kunstenaars met een handicap.

- Platform-K creëert een context om artistiek werk van kunstenaars met een handicap professioneel te ondersteunen en toegankelijk en zichtbaar te maken voor een breed publiek.
- Door het aanwenden en bruikbaar maken van artistieke competenties van kunstenaars met een handicap in de richting van nieuwe vormen van kunst- en cultuurcreatie wil Platform-K kunst diverser en inclusiever maken.

- Onderzoek naar de authentieke vormtaal van kunstenaars met een handicap vormt, naast een inhoudelijke inrijpoort, een vormelijk onderzoek binnen de werking. Sinds begin 2013 kiest Platform-K ervoor om de vormtaal te convergeren naar hedendaagse dans.
- Via artistieke creatie stelt Platform-K de beeldvorming rond personen met een handicap in vraag en pleit voor een diverse samenleving die gekenmerkt wordt door gelijkwaardigheid en diversiteit.
- Platform-K zet in op een uitgebouwde publieksomkadering. Door bewust in te breken in de publieke ruimte wordt een dialoog aangegaan met de stad en haar bewoners.

<b>tegen eind 2016</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p><b>Danswerkplaats hedendaagse dans voor mensen met een beperking</b></p> <p>Mensen met een beperking met een zichtbaar talent voor dans en met voldoende motivatie krijgen de kans zich te verdiepen in hedendaagse dans. Tijdens intensieve danstrajecten wordt gewerkt aan hedendaagse danstechniek, improvisatie, solowerk, individuele vorming en groepscreatie. Dit intensieve traject wordt aangeboden in modules, begeleid door verschillende professionele dansers en choreografen. Op die manier krijgen de dansers input van verschillende mensen en wordt hun ervaring en kennis over hedendaagse dans verrijkt.</p>	<p>Organisatie van een intensief danstraject, van twee vaste dagen per week, gedurende 10 maanden per jaar, met een vaste groep deelnemers en wisselende choreografen</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Workshops kennismaking hedendaagse dans</b></p> <p>Organiseren van sessies kennismaking hedendaagse dans voor mensen met een beperking. De reeks staat open voor elk niveau en voor iedereen die wil deelnemen. In deze sessies wordt gewerkt aan bewustwording van het eigen lichaam en het aanleren van basistechnieken hedendaagse dans. Uit deze groep worden mensen gerekruteerd met potentieel of ontluikend danstalent en motivatie, voor deelname aan de danswerkplaats.</p> <p>Verschillende professionele dansers en docenten begeleiden de sessies, zodat de deelnemers kunnen kennismaken met een diverse dansstijlen en educatieve methodieken.</p>	<p>Organisatie van minstens 1 initiatiereeks hedendaagse dans van minstens 4 sessies, open voor elk niveau en voor iedereen die wil deelnemen, met deelname van minstens 10 deelnemers.</p> <p>Organisatie van minstens 5 losse sessies op jaarbasis, met aandacht voor jongeren met een beperking.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Verdiepende workshops</b></p> <p>In verdiepende workshops ligt de focus op techniek, expressie en presentatie, vanuit improvisatieopdrachten, contactdans en frases.</p>	<p>Organisatie van minstens 2 verdiepende workshops per jaar met minstens 6 deelnemers.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing, samen met deelnemers, begeleiders en choreografen</p>
<p><b>Samenwerkingsverbanden</b></p> <p>Om de doelstellingen te bereiken en om voldoende deelnemers en interessante danscoachen te vinden, werkt Platform-K samen met verschillende Gentse organisaties uit het kunstenveld, culturele en sociale organisaties, scholen (BUSO) en voorzieningen voor personen met een handicap</p>	<p>Concrete samenwerkingspartners in functie van het bereiken van deelnemers, verdieping van methodieken en organiseren van toonmomenten, met toelichting van hun rol of bijdrage.</p>
<p><b>Ontsluiting resultaten</b></p> <p>In functie van het ontsluiten van resultaten uit de danswerkplaats en de initiatie- en verdiepende workshops worden enkele toonmomenten georganiseerd, sommige voor het brede publiek, andere in besloten kring (familie, vrienden, begeleiders)</p>	<p>Organiseren van minstens 4 toonmomenten voor een breed publiek of in besloten kring.</p> <p>Overzicht van gebruikte communicatiemiddelen en kanalen ter promotie van toonmomenten is beschikbaar.</p> <p>Overzicht van deelnemers- en publieksaantallen van de verschillende toonmomenten.</p>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Platform-K
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Koen Deweer
- Contactpersoon	Inge Lattré
- Correspondentieadres	Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/261.57.55
- Faxnummer	09/261.57.53
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE62 6528 0656 2661 BIC HBKABE22 op naam van Platform-K
- e-mail	Inge.Lattre@Konekt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Stad Gent – Dienst Cultuurparticipatie
- Diensthofd	Anne-Mie Hautekeete
- Contactpersoon	Marijke Leye
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent

- Telefoon	09 269 84 80
- Fax-nummer	
- e-mail	Marijke.Leye@Gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Annelies Storms  
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
(*cfr delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Koen Deweer  
bestuurder