

# SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Stad Gent – EVA vzw De Centrale

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

STAD GENT, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (bij delegatiebesluit van 8 januari 2013), en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van december 2013.

en anderzijds

EVA vzw DE CENTRALE, Kraankindersstraat 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Karel Arnaut, voorzitter en Herwig Onghena, secretaris.

## 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst regelt de engagementen van beide partijen bij de organisatie van het Wereldrestaurant in De Centrale (Kraankindersstraat 2, 9000 Gent) en de afstemming van de werking van het Wereldrestaurant op deze van Concertcatering.

## 2. SPECIFIEKE ROLLEN VAN DE PARTNERS

### A. Engagementen/verantwoordelijkheden Dienst Werk

- Inzet en financiering van personeel voor de uitbating van het Wereldrestaurant:
  - contingent van 6 VTE medewerkers LDE
  - maximum 3 VTE artikel 60 § 7 – werknemers
  - 1,5 VTE instructeur
  - 0,2 VTE jobcoach
  - 0,2 VTE projectverantwoordelijke
  
- Inzet deeltijds lerende jongeren die tewerkgesteld worden in het kader van brugprojecten (contingent van 5) voor de uitvoering van Concertcatering (rekening houdend met de decretale bepalingen i.v.m. arbeids- en rusttijden voor jeugdige werknemers).

- Opname van de personeelszaken voor de medewerkers LDE, artikel 60§7 – werknemers en de brugjongeren:
  - Aanwerven en introductie
  - Personeelsadministratie
  - Opstellen uurroosters
  - Opleiding en vorming
  - Jobcoaching in functie van doorstroom
  
- Opname van de operationele leiding van het Wereldrestaurant voor de middagservice op weekdays:
  - Opstellen menu's
  - Voorraadbeheer
  - Bestellen grondstoffen (mits voorafgaande afspraken ook voor het project Concertcatering)
  - Openhouden van het restaurant (dagelijkse voorbereiding van de eetruimte, bediening dagschotels en drank, opvolgen dagkassa, afwas en opruimen van de eetzaal en de keuken)
  - Aansturen van de medewerkers LDE, artikel 60§7 – werknemers en de brugjongeren
  
- Ondersteuning van Concertcatering op basis van duidelijke afspraken die op voorhand worden gemaakt:
  - Inzet keukenmedewerkers voor de cateringopdrachten en weekendrestaurant.
  - Het verzorgen van dagschotels voor manifestaties 's avonds op weekdays in De Centrale.
  - Occasioneel inzetten technisch instructeur Wereldrestaurant ter ondersteuning van de werking Concertcatering bij het voorbereiden van maaltijden voor artiesten en crew in De Centrale of cateringopdrachten die buiten de werkingsuren van het Wereldrestaurant vallen.

#### B. Engagements/verantwoordelijkheden De Centrale

- Opname operationele leiding van het avond- en weekendrestaurant en voor cateringopdrachten die buiten de werkuren van het Wereldrestaurant vallen (nl. buiten 8u – 16u30).
  
- Inzet en financiering van een technisch instructeur voor Concertcatering, voor de aansturing van de medewerkers LDE, artikel 60§7 – werknemers en de brugjongeren.

- Ter beschikking stellen van de keuken, het keukenmagazijn, leslokaal 1 en vergaderlokaal 1.
- De inkomsten en uitgaven voor de werking van het Wereldrestaurant en Concertcatering worden apart in de boekhouding van het EVA vzw De Centrale opgenomen. Per kwartaal worden de cijfers ter inzage voorgelegd aan de projectverantwoordelijke van Dienst Werk.

#### C. Gemeenschappelijke verantwoordelijkheden

- Voorbereiding en uitvoering van promotie. De namen van de samenwerkende partners in de communicatie over het Wereldrestaurant en Concertcatering dienen steeds vermeld te worden.
- Structureel maandelijks overleg rond prijszetting, inplannen cateringsopdrachten en afstemmen welke opdrachten mogelijk zijn gezien de tewerkstellings- en opleidingsdoelstellingen van Dienst Werk.

### 3. FINANCIERING

- De inkomsten en uitgaven die voortvloeien uit de werking van het Wereldrestaurant verlopen via EVA vzw De Centrale. De inkomsten en uitgaven van het Wereldrestaurant en Concertcatering worden apart in de boekhouding van EVA vzw De Centrale opgenomen.
- Binnen de marges van het budget staat EVA vzw De Centrale in voor de financiering van de inrichting van het restaurant en de keuken (kookfornuis, koelkasten, diepvrieskast, dampkap, vaatwasser, spoelbakken en steamer).
- De uitgaven voor grondstoffen, klein materiaal, nutsvoorzieningen (water) en diensten (afvalophaling, vetvang), roerende goederen, herstellingen en investeringen worden gedragen door het Wereldrestaurant en Concertcatering en versleuteld op basis van het aandeel in de opbrengst. De uitgaven die exclusief toe te wijzen zijn aan één van beide werkingen worden integraal toegewezen aan de betreffende werking.
- Opbrengsten van het Wereldrestaurant kunnen aangewend worden voor de aankoop van roerende goederen en investeringen, voor zover deze nodig zijn om een goede werking van de

keuken te verzekeren. Voor elke uitgave en investering die het bedrag van 1000 euro overschrijdt is een uitdrukkelijke goedkeuring van Dienst Werk vereist.

- Het resterende deel van de opbrengst van het Wereldrestaurant wordt door EVA vzw De Centrale jaarlijks teruggestort naar de Stad Gent na aftrek van:
  - de vergoeding voor derving huurinkomsten van de ter beschikking gestelde lokalen (15.000 euro)
  - deelname in de uitgaven voor grondstoffen, roerende goederen, herstellingen (volgens vermelde verdeelsleutel)
  - aandeel van de afschrijvingswaarde van investeringen (volgens bovenstaande verdeelsleutel); afschrijvingswaarde volgens de waarderingsregels van het EVA vzw De Centrale.

#### 4. LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur met ingang van 1 mei 2014.

De overeenkomst kan eenzijdig worden opgezegd met een vooropzegperiode van 6 maanden.

#### 5. CONTACTPERSONEN

- Organisatie EVA vzw De Centrale
- Rechtsvorm EVA vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten Karel Arnaut, voorzitter
- Contactpersoon Luc Baeckeland, algemene coördinator
- Correspondentieadres Kraankindersstraat 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer 09/265.98.28
- Faxnummer 09/265.98.24

- e-mail Luc.baeckeland@gent.be
  
- Naam dienst Dienst Werk
- Diensthoofd Gudrun Van Der Gucht, directeur
- Contactpersoon Marie-Astrid Balcaen, adjunct van de directie
- Adres Sint-Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon 09/266.83.41
- Fax-nummer 09/266.83.59
- e-mail Marie-astrid.balcaen@gent.be

Voor de Stad

Paul Teerlinck,  
Stadssecretaris

Rudy Coddens,  
Schepen van Seniorenbeleid,  
Werk en Armoedebestrijding

(bij delegatiebesluit van 8 januari 2013)

Voor EVA vzw De Centrale,

Karel Arnaut,

Voorzitter

Herwig Onghena,

Secretaris