

OPSCHRIFT

Vergadering van 14 mei 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00468

Onderwerp:

Wijziging centrumreglement volwassenenonderwijs - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het centrumreglement volwassenenonderwijs te wijzigen. Dit centrumreglement treedt in werking op 1 september 2014.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE COMMISSIE ONDERWIJS, PERSONEEL EN FM

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, zoals gewijzigd;
- Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2002 houdende de goedkeuring van het centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Stad Gent, zoals gewijzigd in zittingen van 28 januari 2003, 28 juni 2004, 19 december 2005, 25 mei 2009, 28 juni 2010 en 29 mei 2012.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Centrumreglement - wijzigingen (informatief)
- Centrumreglement - wijzigingen
- Centrumreglement 2014-2015 - gecoördineerde versie
- Centrumreglement 2012-2013 (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

De gemeenteraad keurde op 22 mei 2002 het centrumreglement goed voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) - Stad Gent, zoals gewijzigd.

Met het oog op het schooljaar 2014-2015 en gezien een aantal noodzakelijke aanpassingen/aanvullingen conform de recente regelgeving is het noodzakelijk het voornoemde centrumreglement te wijzigen.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

De volgende wijzigingen aan het centrumreglement volwassenenonderwijs - Stad Gent worden ter goedkeuring voorgelegd:

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Art.4, 2: de definitie over de infobrochure wordt geschrapt omdat deze niet relevant is.

HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN

Art.6 (Maximaal aantal inschrijvingen): de inschrijving van cursisten wordt beperkt tot een maximum aantal. De opsomming van het maximum aantal cursisten per module en per studiegebied wordt geschrapt.

Art.7 (Verloop van de procedure), §3, 2° (Berekening inschrijvingsgeld) en 3° (Vrijstelling van inschrijvingsgeld): wijzigingen i.v.m. het inschrijvingsgeld en het hieraan gekoppeld bedrag van de gedeeltelijke vrijstellingen en de kostprijs van de lestijden NT2 zijn door het Departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgelegd sinds 1 januari 2014.

HOOFDSTUK 6 - EVALUATIEREGLEMENT

Art.18 (Vrijstellingen - Toelatingsproef), §1, 2° (Modaliteiten): een toelatingsproef voor het registratiemoment wordt organisatorisch niet altijd door de directeur van het centrum afgenomen en zodoende wordt deze zinsnede geschrapt.

De wijzigingen aan het centrumreglement treden in werking op 1 september 2014.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed het gewijzigde centrumreglement volwassenenonderwijs - Stad Gent met toepassing vanaf 1 september 2014 zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

Artikel 2:

Keurt goed de gecoördineerde versie van het centrumreglement volwassenenonderwijs - schooljaar 2014-2015, zoals gevoegd in bijlage.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Onderwijs en Opvoeding — Staf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34436 Inrichten van volwassenenonderwijs*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Centrumreglement - wijzigingen

**CENTRUMREGLEMENT
OVERZICHT WIJZIGINGEN**

CENTRUMREGLEMENT 2012-2013

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Art.4 Voor de toepassing van dit centrumreglement wordt verstaan onder:

2. **Infobrochure:** jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van het centrum voor het betreffende schooljaar

HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN

Art.6

Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van cursisten wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

- studiegebied Algemene vorming; studiegebied handel; het studiegebied talen en studiegebied NT2 : 25 cursisten per module erop lettend dat de totale capaciteit van het gebouw niet overschreden wordt; uitzondering hierop: 20 cursisten per module informatica;
- voor alle andere studiegebieden/opleidingen: 15 cursisten per module/leerjaar/vak;
- uitzonderingen:
 - studiegebied Boekbinden: 12 cursisten per module uit de opleiding Hulpboekbinder
 - studiegebied Bouw: 20 cursisten per module Basis Metselwerk, Opgaand metselwerk, Basis Beton- constructies; 18 cursisten per module Wandtegels; 12 cursisten per module Kelderconstructies, Huishoudelijke riolering, Betonconstructies, Funderingen op staal; 10 cursisten per module Gipskartonplaten, Gipsblokwanden.
 - Studiegebied Hout: 20 cursisten per theoretische module of vak; startmodules; 18 cursisten per module uit de opleiding Meubelstofferen;
 - Studiegebied ICT: 20 cursisten per module
 - Studiegebied Mechanica – elektriciteit: 12 cursisten per module Lassen; 10 cursisten per module CAD-tekenen;
 - Studiegebied Smeden: 18 cursisten in het eerste leerjaar; 12 cursisten in de vervolgjaren;
 - Studiegebied Textiel: specialisatiejaren 12 cursisten per leerjaar;

CENTRUMREGLEMENT 2014-2015

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Art.4 Voor de toepassing van dit centrumreglement wordt verstaan onder:

2. **wordt geschrapt.**

HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN

Art.6

Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van cursisten wordt beperkt tot een maximum aantal.

De directeur kan afwijkingen toestaan zolang de veiligheid en het pedagogisch comfort niet in gedrang komen.

Studiegebied Voeding: 30 cursisten per theoriemodule; 20 cursisten per module uit de opleiding Wijnkenner; 12 cursisten per specialisatiemodules, Keuken à la carte.

De directeur kan afwijkingen toestaan zolang de veiligheid en het pedagogisch comfort niet in gedrang komen

Art.7

Verloop van de procedure

§3 Inschrijvingsgeld

2° Berekening inschrijvingsgeld

(1) Het inschrijvingsgeld wordt berekend door het aantal lestijden van een module / vak / leerjaar te vermenigvuldigen met € 1. Het bedrag per module ofleerjaar is terug te vinden in de infobrochure of op de website van het centrum.

(2) Het totale inschrijvingsgeld per schooljaar bedraagt maximum € 400 per opleiding. Deze begrenzing is enkel van toepassing voor opleidingsonderdelen die de cursist in het centrum volgt.

(3) Het totale inschrijvingsgeld per opleiding wordt begrensd op € 1200. Deze begrenzing is geldig gedurende 4 schooljaren, ongeacht het centrum waar de cursist deze opleiding geheel of gedeeltelijk volgt. Dit is geldig vanaf het schooljaar 2007 – 2008 en volgende.

(4) De bewijslast voor de toepassing van bovenstaande begrenzingen ligt volledig bij de cursist.

3° Vrijstelling van inschrijvingsgeld

(1) Een cursist komt in aanmerking voor een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld indien hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied algemene vorming;
- op het moment van inschrijving, als asielzoeker, of bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, materiële hulp genieten;
- op het moment van inschrijving, een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon ontvangen of ten laste zijn van één van de voormelde categorieën;
- op het moment van inschrijving als gedetineerde verblijven in één van de Belgische strafinrichtingen;
- op het moment van inschrijving minderjarig zijn en deelnemen aan het secundair volwassenenonderwijs in het kader van de samenwerking tussen de Centra voor Deeltijds Beroepssecundair onderwijs en de Centra voor Volwassenenonderwijs;
- op het moment van inschrijving nog niet voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

Art.7

Verloop van de procedure

§3 Inschrijvingsgeld

2° Berekening inschrijvingsgeld

(1) Het inschrijvingsgeld wordt berekend door het aantal lestijden van een module / vak / leerjaar te vermenigvuldigen met € 1,15. Het bedrag per module ofleerjaar is terug te vinden in de infobrochure of op de website van het centrum.

(2) Het totale inschrijvingsgeld per schooljaar bedraagt maximum € 460 per opleiding. Deze begrenzing is enkel van toepassing voor opleidingsonderdelen die de cursist in het centrum volgt.

(3) wordt geschrapt

(3) De bewijslast voor de toepassing van bovenstaande begrenzingen ligt volledig bij de cursist.

3° Vrijstelling van inschrijvingsgeld

(1) Een cursist komt in aanmerking voor een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld indien hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied algemene vorming;
- op het moment van inschrijving, als asielzoeker, of bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, materiële hulp genieten;
- op het moment van inschrijving, een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon ontvangen of ten laste zijn van één van de voormelde categorieën;
- op het moment van inschrijving als gedetineerde verblijven in één van de Belgische strafinrichtingen;
- op het moment van inschrijving minderjarig zijn en deelnemen aan het secundair volwassenenonderwijs in het kader van de samenwerking tussen de Centra voor Deeltijds Beroepssecundair onderwijs en de Centra voor Volwassenenonderwijs;
- op het moment van inschrijving een inkomen verwerven via een wachtuitkering of

- op het moment van inschrijving een inkomen verwerven via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding erkend traject naar werk;

- niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekende zijn, die op het moment van inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering heeft verworven.

- Inburgeraar met een inburgeringscontract of een inburgeringsattest bij inschrijving in NT2, Talen RG1 en RG2

(2) Een cursist komt in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld van € 0,25 als hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- een inkomen verwerven via een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of ten laste zijn van één van deze categorieën;

- in het bezit is van één van volgende attesten of die ten laste is van een persoon die in het bezit is van een van volgende attesten:

- een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 procent blijkt;
- een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten
- een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

- gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het school- jaar van inschrijving in het Centrum voor Volwassenenonderwijs.

HOOFDSTUK 6 - EVALUATIEREGLEMENT

Art.18

Vrijstellingen - Toelatingsproef

§1 *Modaliteiten*

1° De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen op basis van voor- opleiding, kennis, beroepservaring of toelatingsproef.

2° Een toelatingsproef wordt afgenomen vóór het registratiemoment door de

een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding erkend traject naar werk;

- niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekende zijn, die op het moment van inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering heeft verworven.

- Inburgeraar met een inburgeringscontract of een inburgeringsattest bij inschrijving in NT2, Talen RG1 en RG2

(2) Een cursist komt in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld van € 0,30 als hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- een inkomen verwerven via een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of ten laste zijn van één van deze categorieën;

- in het bezit is van één van volgende attesten of die ten laste is van een persoon die in het bezit is van een van volgende attesten:

- een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 procent blijkt;
- een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten
- een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

- gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het school- jaar van inschrijving in het Centrum voor Volwassenenonderwijs;

- een ambtenaar zijn die ambtshalve vervroegd op pensioen gesteld wordt wegens gezondheidsredenen.

HOOFDSTUK 6 - EVALUATIEREGLEMENT

Art.18

Vrijstellingen - Toelatingsproef

§1 *Modaliteiten*

1° De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen op basis van voor- opleiding, kennis, beroepservaring of toelatingsproef.

2° Een toelatingsproef wordt afgenomen vóór het registratiemoment.

<p>directeur van het centrum.</p> <p>De directeur bepaalt in overleg met de betrokken leerkracht(en) wanneer en waar de toelatingsproef plaatsvindt, evenals de vorm ervan. Een toelatingsproef kan bestaan uit een praktische en/of mondelinge en/of schriftelijke evaluatie.</p> <p>3° De gemotiveerde beslissing van de directeur wordt meegedeeld aan de cursist en wordt in het dossier van de cursist opgenomen.</p> <p>4° De bemiddeling en beroepsprocedure van art. 24 is hier van toepassing.</p>	<p>De directeur bepaalt in overleg met de betrokken leerkracht(en) wanneer en waar de toelatingsproef plaatsvindt, evenals de vorm ervan. Een toelatingsproef kan bestaan uit een praktische en/of mondelinge en/of schriftelijke evaluatie.</p> <p>3° De gemotiveerde beslissing van de directeur wordt meegedeeld aan de cursist en wordt in het dossier van de cursist opgenomen.</p> <p>4° De bemiddeling en beroepsprocedure van art. 24 is hier van toepassing.</p>
--	---