

## CENTRUMREGLEMENT OVERZICHT WIJZIGINGEN

### CENTRUMREGLEMENT 2012-2013

#### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

**Art.4** Voor de toepassing van dit centrumreglement wordt verstaan onder:

2. **Infobrochure:** jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van het centrum voor het betreffende schooljaar

#### HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN

**Art.6**

##### **Maximaal aantal inschrijvingen**

De inschrijving van cursisten wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

- studiegebied Algemene vorming; studiegebied handel; het studiegebied talen en studiegebied NT2 : 25 cursisten per module erop lettend dat de totale capaciteit van het gebouw niet overschreden wordt; uitzondering hierop: 20 cursisten per module informatica;
- voor alle andere studiegebieden/opleidingen: 15 cursisten per module/leerjaar/vak;
- uitzonderingen:
  - studiegebied Boekbinden: 12 cursisten per module uit de opleiding Hulpboekbinder
  - studiegebied Bouw: 20 cursisten per module Basis Metselwerk, Opgaand metselwerk, Basis Beton- constructies; 18 cursisten per module Wandtegels; 12 cursisten per module Kelderconstructies, Huishoudelijke riolering, Betonconstructies, Funderingen op staal; 10 cursisten per module Gipskartonplaten, Gipsblokwanden.
  - Studiegebied Hout: 20 cursisten per theoretische module of vak; startmodules; 18 cursisten per module uit de opleiding Meubelstofferen;
  - Studiegebied ICT: 20 cursisten per module
  - Studiegebied Mechanica – elektriciteit: 12 cursisten per module Lassen; 10 cursisten per module CAD-tekenen;
  - Studiegebied Smeden: 18 cursisten in het eerste leerjaar; 12 cursisten in de vervolgjaren;
  - Studiegebied Textiel: specialisatiejaren 12 cursisten per leerjaar;

### CENTRUMREGLEMENT 2014-2015

#### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

**Art.4** Voor de toepassing van dit centrumreglement wordt verstaan onder:

2. **wordt geschrapt.**

#### HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN

**Art.6**

##### **Maximaal aantal inschrijvingen**

De inschrijving van cursisten wordt beperkt tot een maximum aantal.

De directeur kan afwijkingen toestaan zolang de veiligheid en het pedagogisch comfort niet in gedrang komen.

Studiegebied Voeding: 30 cursisten per theoriemodule; 20 cursisten per module uit de opleiding Wijnkenner; 12 cursisten per specialisatiemodules, Keuken à la carte.

De directeur kan afwijkingen toestaan zolang de veiligheid en het pedagogisch comfort niet in gedrang komen

#### **Art.7**

##### **Verloop van de procedure**

##### **§3 Inschrijvingsgeld**

#### **2° Berekening inschrijvingsgeld**

(1) Het inschrijvingsgeld wordt berekend door het aantal lestijden van een module / vak / leerjaar te vermenigvuldigen met € 1. Het bedrag per module of leerjaar is terug te vinden in de infobrochure of op de website van het centrum.

(2) Het totale inschrijvingsgeld per schooljaar bedraagt maximum € 400 per opleiding. Deze begrenzing is enkel van toepassing voor opleidingsonderdelen die de cursist in het centrum volgt.

(3) Het totale inschrijvingsgeld per opleiding wordt begrensd op € 1200. Deze begrenzing is geldig gedurende 4 schooljaren, ongeacht het centrum waar de cursist deze opleiding geheel of gedeeltelijk volgt. Dit is geldig vanaf het schooljaar 2007 – 2008 en volgende.

(4) De bewijslast voor de toepassing van bovenstaande begrenzingen ligt volledig bij de cursist.

#### **3° Vrijstelling van inschrijvingsgeld**

(1) Een cursist komt in aanmerking voor een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld indien hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied algemene vorming;
- op het moment van inschrijving, als asielzoeker, of bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, materiële hulp genieten;
- op het moment van inschrijving, een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon ontvangen of ten laste zijn van één van de voormelde categorieën;
- op het moment van inschrijving als gedetineerde verblijven in één van de Belgische strafinrichtingen;
- op het moment van inschrijving minderjarig zijn en deelnemen aan het secundair volwassenenonderwijs in het kader van de samenwerking tussen de Centra voor Deeltijds Beroepssecundair onderwijs en de Centra voor Volwassenenonderwijs;
- op het moment van inschrijving nog niet voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

#### **Art.7**

##### **Verloop van de procedure**

##### **§3 Inschrijvingsgeld**

#### **2° Berekening inschrijvingsgeld**

(1) Het inschrijvingsgeld wordt berekend door het aantal lestijden van een module / vak / leerjaar te vermenigvuldigen met € 1,15. Het bedrag per module of leerjaar is terug te vinden in de infobrochure of op de website van het centrum.

(2) Het totale inschrijvingsgeld per schooljaar bedraagt maximum € 460 per opleiding. Deze begrenzing is enkel van toepassing voor opleidingsonderdelen die de cursist in het centrum volgt.

(3) wordt geschrapt

(3) De bewijslast voor de toepassing van bovenstaande begrenzingen ligt volledig bij de cursist.

#### **3° Vrijstelling van inschrijvingsgeld**

(1) Een cursist komt in aanmerking voor een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld indien hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied algemene vorming;
- op het moment van inschrijving, als asielzoeker, of bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, materiële hulp genieten;
- op het moment van inschrijving, een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon ontvangen of ten laste zijn van één van de voormelde categorieën;
- op het moment van inschrijving als gedetineerde verblijven in één van de Belgische strafinrichtingen;
- op het moment van inschrijving minderjarig zijn en deelnemen aan het secundair volwassenenonderwijs in het kader van de samenwerking tussen de Centra voor Deeltijds Beroepssecundair onderwijs en de Centra voor Volwassenenonderwijs;
- op het moment van inschrijving een inkomen verwerven via een wachtuitkering of

- op het moment van inschrijving een inkomen verwerven via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding erkend traject naar werk;

- niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekende zijn, die op het moment van inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering heeft verworven.

- Inburgeraar met een inburgeringscontract of een inburgeringsattest bij inschrijving in NT2, Talen RG1 en RG2

(2) Een cursist komt in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld van € 0,25 als hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- een inkomen verwerven via een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of ten laste zijn van één van deze categorieën;

- in het bezit is van één van volgende attesten of die ten laste is van een persoon die in het bezit is van een van volgende attesten:

- een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 procent blijkt;
  - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten
  - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;
- gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het school- jaar van inschrijving in het Centrum voor Volwassenenonderwijs.

## HOOFDSTUK 6 - EVALUATIEREGLEMENT

### Art.18

#### *Vrijstellingen - Toelatingsproef*

#### §1 *Modaliteiten*

1° De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen op basis van voor- opleiding, kennis, beroepservaring of toelatingsproef.

2° Een toelatingsproef wordt afgenomen vóór het registratiemoment door de

een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding erkend traject naar werk;

- niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekende zijn, die op het moment van inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering heeft verworven.

- Inburgeraar met een inburgeringscontract of een inburgeringsattest bij inschrijving in NT2, Talen RG1 en RG2

(2) Een cursist komt in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld van € 0,30 als hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:

- een inkomen verwerven via een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of ten laste zijn van één van deze categorieën;

- in het bezit is van één van volgende attesten of die ten laste is van een persoon die in het bezit is van een van volgende attesten:

- een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 procent blijkt;
  - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten
  - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;
- gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het school- jaar van inschrijving in het Centrum voor Volwassenenonderwijs;
- een ambtenaar zijn die ambtshalve vervroegd op pensioen gesteld wordt wegens gezondheidsredenen.

## HOOFDSTUK 6 - EVALUATIEREGLEMENT

### Art.18

#### *Vrijstellingen - Toelatingsproef*

#### §1 *Modaliteiten*

1° De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen op basis van voor- opleiding, kennis, beroepservaring of toelatingsproef.

2° Een toelatingsproef wordt afgenomen vóór het registratiemoment.

**directeur van het centrum.**

De directeur bepaalt in overleg met de betrokken leerkracht(en) wanneer en waar de toelatingsproef plaatsvindt, evenals de vorm ervan. Een toelatingsproef kan bestaan uit een praktische en/of mondelinge en/of schriftelijke evaluatie.

3° De gemotiveerde beslissing van de directeur wordt meegedeeld aan de cursist en wordt in het dossier van de cursist opgenomen.

4° De bemiddeling en beroepsprocedure van art. 24 is hier van toepassing.

De directeur bepaalt in overleg met de betrokken leerkracht(en) wanneer en waar de toelatingsproef plaatsvindt, evenals de vorm ervan. Een toelatingsproef kan bestaan uit een praktische en/of mondelinge en/of schriftelijke evaluatie.

3° De gemotiveerde beslissing van de directeur wordt meegedeeld aan de cursist en wordt in het dossier van de cursist opgenomen.

4° De bemiddeling en beroepsprocedure van art. 24 is hier van toepassing.