

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Samenlevingsopbouw Gent vzw

Actieve bewonersparticipatie in stadsvernieuwingswijken voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Tom Balthazar , schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen (delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van mei 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Samenlevingsopbouw Gent vzw, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jan Deduytsche, voorzitter;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | |
|-------|---|
| Actie | Actieve bewonersparticipatie in stadsvernieuwingswijken |
|-------|---|

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Looptijd van de actie | Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016 |
|-----------------------|--------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| Totaal toegekend subsidiebedrag 2014 | 416.600 Euro | |
| - voor personeel | 265.918 Euro | |
| - voor werkingskosten | 88.192 Euro | |
| - voor overhead | 62.490 Euro | 15% * totale subsidiebedrag |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Totaal toegekend subsidiebedrag 2015 | 485.949,2 Euro | |
| - voor personeel | 340.000 Euro | |
| - voor werkingskosten | 73.056,82 Euro | |
| - voor overhead | 72892,38 Euro | 15% * totale subsidiebedrag |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Totaal toegekend subsidiebedrag 2016 | 387.661,3 Euro | |
| - voor personeel | 270.000 Euro | |
| - voor werkingskosten | 59.512,1 Euro | |
| - voor overhead | 58149,2 Euro | 15% * totale subsidiebedrag |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd met een index van 0,6%.

Indien van toepassing:

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (huur lokaal Leiekaai) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Brugse Poort" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek. |
| Operationele doelstelling | Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie. |

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We hebben aandacht voor de woonnoden en – wensen van verschillende doelgroepen en ondersteunen die waar nodig. |
| Operationele doelstelling | Bevorderen van wonen met zorg voor alle doelgroepen |

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Actie 1 : Door het inzetten van de ervaring van samenlevingsopbouw in wijken waar stadsvernieuwingsprojecten lopen, worden verschillende bevolkingsgroepen, ook de meest achtergestelde bewoners, op een actieve en participatieve manier betrokken bij de ontwikkelingen in de wijk. Tegelijkertijd worden sterkere groepen aangesproken op hun engagement. Samenlevingsopbouw zet in op het uitbouwen van verschillende netwerken die de stadsvernieuwingsprojecten helpen realiseren. Dit gaat van het uitbouwen van coalities, meedenken, aanpassen en werken aan deelprojecten in overleg met alle actoren, dit alles om de levenskwaliteit in de wijken te verhogen.

| tegen eind 2016 | |
|--|--|
| Prestaties | Indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> coördineren van de Site in 2014 en 2015 Dit behelst de realisatie en onderhoud van de akker, de individuele moestuinen en het beheer van de kippenboerderij + verduurzamen van de overdraagbare 'good practices'. | <ul style="list-style-type: none"> 70 huurders van individuele moestuinen registratie van resultaten van korteketeninitiatieven 200 vrijwilligers die participeren op de Site |
| <ul style="list-style-type: none"> buurtbeheer installeren op nieuw ingerichte deelsites (Witte Kaproenenplein, Kwakkelstraat, Maria Goretti,...) | <ul style="list-style-type: none"> procesverslag van het traject op de verschillende deelsites 50 actieve vrijwilligers |
| <ul style="list-style-type: none"> verdere uitbouw van de complementaire munt | <ul style="list-style-type: none"> registratie van aantal vrijwilligers, en duur van het engagement uitbreiding van verzilvermogelijkheden ten opzichte van 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> Er worden permanenties voorzien waarop elke bewoner welkom is. Nieuwe bewoners worden aangesproken via blokmomenten en huisbezoeken. Samen met de bewoners werken aan een laagdrempelige ontmoetingsplek voor een divers samengesteld publiek. Aanspreken en stimuleren van eigen competenties van bewoners. Op basis van de persoonlijke contacten waar nodig, en in nauw overleg met andere diensten in de buurt zorgen voor een warme doorverwijzing. | <ul style="list-style-type: none"> 1 permanentie per week in 019 10 blokmomenten (soep op de stoep, zwerfvuilactie,) 40 huisbezoeken 50 warme doorverwijzingen naar hulpverlening Procesverslag competentie-ontwikkeling vrijwilligers |
| Ledeberg leeft | |
| <ul style="list-style-type: none"> Vorm geven aan de tijdelijke invulling 'Standaard-site' in samenwerking met 'Ledeberg doet hetzelfde' en andere lokale actoren | <ul style="list-style-type: none"> Procesverslag van het traject |
| <ul style="list-style-type: none"> Onderzoek en uitbouw van complementaire munt | <ul style="list-style-type: none"> Actieplan voor introductie 2015-2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> Verder uitbouw van het buurtbeheer rond de composteerplek, de Warmoezeniersweg en de Vijvers. Naargelang de opportuniteiten kan dit verder worden uitgebouwd. | <ul style="list-style-type: none"> Procesverslag van het traject op de verschillende deelsites 30 actieve vrijwilligers |
| Nieuw Gent | |
| <ul style="list-style-type: none"> Uitbouw van de werking rond de Volkstuinjes. Samen met de bewoners werken aan een laagdrempelige | <ul style="list-style-type: none"> 4 grote groepsmomenten waarvoor actief nieuwe bewoners aangesproken worden |

| | |
|---|--|
| ontmoetingsplek voor een divers samengesteld publiek. Aanspreken en stimuleren van eigen competenties van bewoners. Op basis van de persoonlijke contacten waar nodig, en in nauw overleg met andere diensten in de buurt zorgen voor een warme doorverwijzing. | <ul style="list-style-type: none"> • Wekelijks open ontmoetingsmoment voor iedereen • 50 warme doorverwijzingen naar hulpverlening • Procesverslag competentie-ontwikkeling vrijwilligers |
| Brugse Poort | |
| <ul style="list-style-type: none"> • In Leiekaai willen we de vrijwilligersgroep ondersteunen in activiteiten die zij willen opzetten. We richten onze inzet op het ondersteunen van hun zoektocht naar middelen en naar contacten met andere groepen, organisaties en diensten in de Brugse Poort. We bekijken ook of er een samenwerking met het Gensh kan ontstaan. Door de beperkte middelen kunnen we hier geen basisvoorziening in de strikte zin van het woord uitbouwen. | <ul style="list-style-type: none"> • 40 gesprekken met vrijwilligers • 2 groepsmomenten • Procesverslag netwerken |
| Algemeen | |
| De actieve participatie van bewoners versterken en het vergroten van draagvlak voor nieuwe projecten bij wijkbewoners (o.a. door medewerking aan 'Wijk van de Maand',...) | Bewoners worden geïnformeerd over de geplande projecten en Samenlevingsopbouw vzw ondervangt de opmerkingen van bewoners en geeft deze signalen door aan de wijkregisseur |
| Samenlevingsopbouw organiseert een driemaandelijks overleg met Gebiedsgerichte Werking en Dienst Wonen | Verslaggeving van de besprekingen |

Actie 2: Actieve bewonersparticipatie van sociale huurders en co creatie in sociale huisvestingscomplexen

In wijken waar er veel sociale woningen geconcentreerd zijn, is het van belang om alle sociale huurders op een actieve en participatieve manier te betrekken bij het wonen en samenleven in de wijk. Hierbij moet de nodige aandacht besteed worden aan de meer kansarmen. Samenlevingsopbouw beschikt over de nodige ervaring en methodiek om sociale huurders te verenigen, te activeren en bij te staan in het constructief communiceren en samenwerken met de gemeenschappelijke verhuurder, de sociale huisvestingsmaatschappij.

| tegen eind 2016 | |
|--|------------------|
| Prestaties | Indicator |
| <p>Co creatie: Maatschappelijk doel: Sociale huurders actief inzetten ter verbetering van de leefkwaliteit van de woonomgeving door doe-activiteiten te organiseren die een onmiddellijk antwoord bieden op de bekommernissen van de sociale huurders. Rol van Samenlevingsopbouw: Samen met vrijwilligers een voedingsbodem creëren en sociale huurders stimuleren om te participeren aan wijkinitiatieven.</p> <p>Deze werking kan een aanzet geven voor het verder uitrollen van het pilootproject bewonersparticipatie.</p> | |

Er worden projecten opgezet in **3 wijken**:

- Nieuw Gent – Steenakker
- In overleg te bepalen
- In overleg te bepalen

De doelstelling van het project:

1. Het verhogen van de leefbaarheid in de woning, de woonblok en de woonomgeving:

- Het creëren van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel rond de woning en het woonblok door vanuit een positieve insteek oplossingen te zoeken voor de gemeenschappelijke behoeften.

Wat kunnen de bewoners doen voor hun buurt en haar bewoners?

Er wordt een vrijwilligersgroep opgericht om samen met de buurt activiteiten te doen. Deze activiteiten samen met (voor en door) bewoners komen ten goede aan de leefbaarheid in en/of rond de woongebouwen.

- Het actief opsporen en inzetten van talenten van de sociale huurders ten goede van de woonsituatie van de bewoners. Ook het helpen van elkaar en het erkennen van het potentieel als geheel van een groep krijgen de nodige aandacht.

Aanleggen van een talentenbank en het zelfstandig gebruik ervan stimuleren en ondersteunen.

2. Het betrekken van alle sociale huurders

- Ontwikkelen van een dynamiek waarbij bewoners elkaar aansporen en versterken en waarbij de sociale cohesie in een buurt verhoogt.
- Het stimuleren van de informatiedoorstroming naar de huurdersgroep (voor Nieuw Gent en Steenakker) en naar GENSH (voor de andere wijken). Samenwerken in de wijk met verschillende partners zodat het project maximaal kan bekend gemaakt worden en zodat zoveel mogelijk en liefst alle sociale huurders bereikt en betrokken worden.

- Er is een actieve vrijwilligersgroep in elke wijk. Het aantal vrijwilligers groeit elk jaar.
- Het organiseren van een verscheidenheid aan doe-activiteiten/workshops door de vrijwilligers met creatieve en laagdrempelige methodieken om de talenten te ontdekken en deze samen te brengen.
Aantal doe-activiteiten/acties en bijeenkomsten, aantal deelnemers en resultaat.
Streefdoel: minimum 20 bewoners/doe-activiteit; gemiddeld 3 doe-activiteiten/maand in Nieuw Gent en Steenakker; gemiddeld 2 doe-activiteiten/maand in de andere twee wijken.
- Het organiseren van grote doe-activiteiten door de vrijwilligers en met ondersteuning van Samenlevingsopbouw op jaarbasis per wijk. De aanleiding van de activiteit is een gesignaleerde behoefte door de vrijwilligersgroep. De uitwerking van de activiteit gebeurt op maat van het woonblok/de wijk met het oog op het betrekken van alle sociale huurders.

Streefdoel:

4 grote doe-activiteiten/jaar/wijk
Minimum 50 bewoners worden bereikt. Een grote doe-activiteit vervangt in die maand een gewone doe-activiteit.

- Maandelijks is er een actie in elke wijk om het project verder bekend te maken en nieuwe mensen te betrekken.
- Talentenbank is operationeel vanaf 2015.
Aantal 'talenten' in de talentenbank.
Aantal keren gebruik van de talentenbank: concrete voorbeelden van effectief gebruik.
Aantal spontane initiatieven die ontstaan ten gevolge van de oprichting van de talentenbank.
- Aantal opgevangen signalen die doorstromen naar de huurdersgroep/GENSH en wijze waarop feedback en/of informatie van de huurdersgroep/GENSH terug stroomt en co creatie te weeg brengt.
- Het project is visueel zichtbaar in de wijk. De visualisatie is aantoonbaar tot stand gebracht door de bewoners zelf. Minimum 2 verbeterpunten/jaar/wijk zijn zichtbaar.
- Het aantal klachten bij de sociale

| | |
|---|---|
| | <p>huisvestingsmaatschappij is gedaald ten aanzien van het voorgaande jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal vrijwilligers dat zich in totaal inzet voor co creatie en het aantal uren dat deze vrijwilligers zich hebben ingezet ten voordele van co creatie. |
| <p><u>Participatie van alle sociale huurders:</u></p> <p>Uitwerken van de bewonersparticipatie in de wijk Nieuw Gent en de wijk Steenakker in 2014, 2015 en 2016 door het samenbrengen, en ondersteunen van een representatieve huurdersgroep die in dialoog gaat met de sociale huisvestingsmaatschappijen. Er wordt maatwerk geleverd in functie van het bereiken van de diversiteit aan huurders. Alle sociale huurders worden betrokken met een aangepaste methodiek.</p> | |
| <p>1. <u>Het samenbrengen en ondersteunen van een bewonersgroep als katalysator voor oplossingen voor buurt en huisvestingsmaatschappij:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitbouwen van een vaste groep bewoners die wil meedoen aan activiteiten naar de buurt toe. • Het uitbouwen, ondersteunen van een groep sleutelfiguren (die eventueel doorstromen naar de huurdersgroep) waarvan de achterban een weerspiegeling is van de sociale woonwijk/blok. • Het uitbouwen van een groep representatieve bewoners, verder genaamd de huurdersgroep, die wil meedenken rond constructieve voorstellen ter verbetering van het wonen in de wijk en in dialoog wil gaan met de sociale huisvestingsmaatschappij. • Vragen behandelen en initiatieven ondersteunen die door de huisvestingsmaatschappij aan de huurdersgroep worden gesteld. Waar mogelijk deze omzetten in suggesties en acties. • Het waarborgen van de gedragenheid van de signalen door het bevragen van de diversiteit aan de bewoners. • Samenwerkingsverbanden in de wijk aanspreken en stimuleren om bewoners in de wijk te motiveren deel te nemen aan het participatieproject. • Eigen initiatief en zelfstandig | <p>Interne werking: Organiseren van de huurdersgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal bewonersactiviteiten en -samenkomsten, georganiseerd door de huurdersgroep. Minimum 20 aanwezigen/activiteit. Aantal aanwezigen, overzicht van concrete doelstellingen en signalen en voorstellen van acties ten gevolge van de dialoog tussen huurders en verhuurder. • Aantal sleutelfiguren: Streefdoel: Het aantal sleutelfiguren groeit elk jaar. 2014: Minimum 2 sleutelfiguren/woonblok 2015: minimum 4 sleutelfiguren/woonblok. 2016 minimum 7 sleutelfiguren/woonblok. • De huurdersgroep komt minstens maandelijks samen voor het organiseren van de bewonersparticipatie. • De huurdersgroep en ook de sleutelfiguren worden gevormd inzake kennisdeling, vergadertechnieken, gesprekstechnieken, ... Het aantal vormingsmomenten, het aantal deelnemers en de onderwerpen worden gerapporteerd. Een maandactiviteit kan gekoppeld worden aan of vervangen worden door een vormingsmoment. • De huurdersgroep en de sleutelfiguren worden ondersteund in het bekendmaken, het bevragen van en het terugkoppelen naar de buurt. Het aantal bekendmakingen naar specifieke doelgroepen (belang van maatwerk) en de wijze waarop diverse groepen in de wijk bereikt worden. <p>Externe werking: overleg</p> |

| | |
|---|--|
| <p>groeperen wordt bevorderd doordat de sleutelfiguren een eigen rol beginnen waarnemen in de buurt.</p> <p>2. <u>Het ondersteunen van de samenwerking tussen de huurders en de sociale huisvestingsmaatschappij:</u></p> <p>Het faciliteren van de dialoog en de samenwerking tussen de sociale huurders en de sociale huisvestingsmaatschappij. De dialoog is een gesprek tussen evenwaardige partners op een open en constructieve wijze en met respect en begrip voor de unieke rol van enerzijds huurder en anderzijds verhuurder.</p> <p>3. <u>Het financieel ondersteunen van het GENSH</u> in hun communicatie naar alle sociale huurders in de verschillende sociale woonwijken in Gent over de verschillende sociale huisvestingsmaatschappijen heen. Het GENSH heeft als rol het uitbouwen van een overkoepelende participatie over de verschillende wijken in Gent en over de verschillende sociale huisvestingsmaatschappijen heen. Waar de participatie opgebouwd met steun van Samenlevingsopbouw zich afspeelt in specifieke wijken, zal GENSH het participatiemodel omzetten naar een Gents model en voor samenwerking, afstemming en cohesie zorgen tussen alle bewonersinitiatieven op het hele grondgebied.</p> | <p>huurdersgroep/huisvestingsmaatschappij/bewoners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is maandelijks overleg tussen de huurdersgroep en de wijkmonitor van de huisvestingsmaatschappij voor overleg rond actuele punten. Aantal deelnemers en besproken onderwerpen. • Er is drie keer per jaar overleg met de sociale huisvestingsmaatschappij voor de bespreking en verbetering van de voor participatie opengestelde thema's. Startpositie en gerealiseerd verschil door tussenkomst van participatie worden gerapporteerd. • Bij elk signaal wordt de bron van informatie vermeld, de problematiek en suggesties voor aanpak overgemaakt. Chronologische lijst van signalen en voorstel tot oplossing. • De resultaten van deze bespreking worden kenbaar gemaakt aan de andere sociale huurders in de buurt. Bereik van huurders dat betrokken wordt bij de uitwerking en/of bekendmaking. • De huurdersgroep werkt actief mee aan het verbreden van het netwerk om de belangen van sociale huurders in de wijk, binnen de huisvestingsmaatschappij of stadsbreed te vertolken • Jaarlijks wordt er een voortgangsrapport met concrete en gedetailleerde beschrijving van de resultaten verwacht, gebaseerd op bovenstaande indicatoren (activiteit/signaal, doel, input, output, deelnemers, netwerk, ...). <p>Overkoepelende werking: GENSH</p> <p>De c</p> <ul style="list-style-type: none"> • GENSH werkt verder aan de bekendmaking in de diverse sociale woonwijken, met bijzondere aandacht voor grootschalige complexen. Rapportage van bekendmakingsacties en bereik sociale huurders over heel Gent. • GENSH organiseert jaarlijks minimum 3 overlegmomenten/vormingsmomenten met stuurgroep en de sleutelfiguren uit de sociale huisvesting in de verschillende wijken. Aantal overlegmomenten/vormingsmomenten en aantal aanwezigen uit maximaal aantal wijken. • GENSH organiseert jaarlijks een dag van de sociale huurder waar zij een algemeen gedragen thema behandelen. Aantal deelnemers uit maximaal aantal wijken en/of gebouwencomplexen. • GENSH bezorgt jaarlijks het activiteitenverslag (soorten samenkomsten, aantal samenkomsten, aantal deelnemers, bereik per wijk |
|---|--|

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|---|
| - Organisatie | Samenlevingsopbouw Gent |
| - Rechtsvorm | vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Jan Deduytsche, voorzitter |
| - Contactpersoon | Lut Vael |
| - Correspondentieadres | Blaisantvest 70, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09 223 95 15 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | 0011 6719 6350 Samenlevingsopbouw Gent vzw |
| - e-mail | lut.vael@samenlevingsopbouw.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|--|
| - Naam dienst | Stad Gent: Strategie en coördinatie, Gebiedsgerichte Werking |
| - Diensthoofd | Els Lecompte |
| - Contactpersoon | Marc Verheirstraeten |
| - Adres | AC Portus Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09 266 82 44 |
| - Fax-nummer | 09 266 82 59 |
| - e-mail | marc.verheirstraeten@gent.be |

De Stad: Stedenfondscoördinatie

| | |
|--------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1 9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer : | IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Tom Balthazar
Schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en
Openbaar Groen
(delegatiebesluit van 3/1/2013)

voor de uitvoerder

Jan Deduytsche
voorzitter