

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 mei 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00400

Onderwerp:

Subsidieovereenkomsten tussen de Stad Gent en respectievelijk Een Open Plaats vzw en Natuurpunt vzw, inzake de terbeschikkingstelling van personeel dat belast is met de omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en Een Open Plaats vzw (afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort) en aan de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en Natuurpunt vzw, beiden m.b.t. het ter beschikking stellen van personeel dat belast is met de omkadering van gerechtelijke alternatieve maatregelen via de organisatie van een groepsworkshopproject.

Bevoegd: Daniel Termont

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE COMMISSIE ALGEMENE ZAKEN, INTERCOMMUNALES EN BEVOLKING

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechterlijke maatregelen.
- Het Koninklijk Besluit van 1 oktober 2013 tot toekenning van een bijkomende financiële hulp aan de gemeenten en steden voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2013: personeelsuitbreiding en nieuwe projecten
- De gemeenteraadsbeslissing van 24/02/14 houdende de goedkeuring van de GAM-overeenkomst 2013.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst vzw Een Open Plaats

- Kaderovereenkomst vzw Een Open Plaats
- Subsidieovereenkomst Natuurpunt
- Kaderovereenkomst Natuurpunt
- Financiële bijlage (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Het convenant Gerechtelijke Alternatieve Maatregelen wordt jaarlijks gesloten tussen de Stad Gent en de Minister van Justitie, en bepaalt de middelen die worden toegekend aan de Stad Gent voor aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen.

De FOD Justitie voorziet met ingang van 17/05/13 een bijkomende subsidie voor 2 nieuwe groepswerkvloerprojecten, nl. bij Een Open Plaats vzw (afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort) en bij Natuurpunt vzw.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

De FOD Justitie voorziet voor beide projecten een subsidiëring van 1 werkvloerbegeleider niveau B, waar op jaarbasis een subsidie van 32.226,16 euro tegenover staat. Echter bij invulling van de functie door een technisch instructeur niveau C (zoals bij Een Open Plaats vzw), bedraagt de forfaitaire jaarlijkse tegemoetkoming 27.268,29 euro.

Overeenkomstig de regelgeving dient dit personeel aangeworven te worden door de Stad en ter beschikking gesteld te worden aan de vzw.

Gezien pas op 9 december 2013 officieel bevestigd werd dat de subsidie ook gegarandeerd is voor 2014, werd pas dan gestart met de selectieprocedure. Op 24 februari 2014 gaf de Evaluatie- en Opvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent positief advies over de subsidiëring van het project.

Niettegenstaande de personeelsleden het statuut van stadspersoneel hebben, staan de particuliere organisaties zélf in voor de meerkost. M.a.w. indien de loonkost de forfaitaire subsidie overschrijdt, dan wordt deze zogenaamde 'meerkost' gedragen door de particuliere organisatie waarin het personeelslid tewerkgesteld is.

Alle afspraken m.b.t. dit ter beschikking gesteld personeel worden gevat in de voorliggende subsidieovereenkomsten. Tevens wordt in deze overeenkomsten ook verwezen naar de na te leven 'Kaderovereenkomst m.b.t. de uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen' zoals opgemaakt door het Justitiehuis Gent en te sluiten tussen dit Justitiehuis, de respectievelijke vzw's en de Stad.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Een Open Plaats vzw (afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort) m.b.t. het ter beschikking stellen van personeel dat belast is met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, die bij dit besluit wordt

gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2:

Keurt goed de kaderovereenkomst m.b.t. de 'Uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen', opgemaakt door het Justitiehuis Gent, en te sluiten tussen de Stad Gent, de vzw Een Open Plaats en het Justitiehuis Gent, die bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 3:

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Natuurpunt vzw m.b.t. het ter beschikking stellen van personeel dat belast is met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, die bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 4:

Keurt goed de kaderovereenkomst m.b.t. de 'Uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen', opgemaakt door het Justitiehuis Gent, en te sluiten tussen de Stad Gent, de vzw Natuurpunt en het Justitiehuis Gent, die bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Strategie en Coördinatie — Afdeling Beleid, Internationaal en Subsidies — Lokale Preventie en Veiligheid

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34939 *Ontwikkelen, beheren en/of ondersteunen van preventieprojecten die uitgevoerd worden binnen politie of door derden.*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing
Geen uitgaande kasstroom

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar**:

budgetplaats	budgetpositie	budget	totaal
		jaar 2014	
349390000	diverse personeel	80.294 euro	80.294 euro

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Personeel wordt ter beschikking gesteld van de vzw's.

Verwachte ontvangsten:

budgetplaats	subsidie	budgetpositie	budget	totaal
	code		jaar 2014	
3493900PP	GAM.GAM	7406000	59.494 euro	59.494 euro

3493900PP	Niet-relevant	7470000	20.800 euro	20.800 euro
-----------	---------------	---------	-------------	-------------

toelichting bij de verwachte ontvangsten:

De Stad ontvangt voor dit personeel subsidie van de FOD Justitie. Indien de loonkost van het personeel dat tewerkgesteld is binnen de vzw's meer bedraagt dan de ontvangen subsidie van de FOD Justitie, dan wordt deze zogenaamde 'meerkost' teruggevorderd van de vzw's.

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst vzw Een Open Plaats
- Kaderovereenkomst vzw Een Open Plaats
- Subsidieovereenkomst Natuurpunt
- Kaderovereenkomst Natuurpunt

ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Een Open Plaats vzw (afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort) m.b.t. het ter beschikking stellen van personeel dat belast is met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen.

Groepswerkvloerproject

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechterlijke maatregelen.
- het Koninklijk Besluit van 1 oktober 2013 tot toekenning van een bijkomende financiële hulp aan de gemeenten en steden voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2013: personeelsuitbreiding en nieuwe projecten
- de schriftelijke bevestiging dd 09/12/13 van de directeur-generaal Justitiehuzen dat de continuïteit van de subsidie gegarandeerd is voor 2014
- het positief advies dd. 24/02/14 van de Evaluatie- en Opvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent betreffende de subsidiëring van dit project
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/02/14 houdende de goedkeuring van de GAM-overeenkomst 2013

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor overdrachten beschikbaar stelt;

en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2014, hierna genoemd de Stad;

en anderzijds
en anderzijds

Een **Open Plaats vzw** (afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort), Haspelstraat 49 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door Stefan Decraene, voorzitter van Een Open Plaats vzw, hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie

Organiseren van een werkvloerproject voor een groep personen die een Autonome Werkstraf opgelegd krijgt.

Daartoe wordt een consulent in dienst van de Stad Gent ter beschikking gesteld aan de Kringloopwinkel Brugse Poort van Een Open Plaats vzw. Deze consulent organiseert het werk van de justitiabelen dat hoofdzakelijk bestaat uit taken zoals vb. monteren, demonteren en restaureren van meubels, sorteren van afval, aanvullen van rekken, verhuizen, controleren van kledij, afwassen en poetsen,...

De consulent coacht de groep justitiabelen tot uitvoering van het werk en tot ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. De consulent zorgt tevens voor een meer individuele, intensievere (zorg)begeleiding op maat van de justitiabele zodat diens totaalproblematiek (o.a. financiële situatie, middelengebruik, slechte hygiëne, nakomen van gemaakte afspraken, ...) wordt aangepakt.

De uitvoerder zorgt ervoor dat zijn diensten minimaal 1 dag in het weekend de mogelijkheid bieden om justitiabelen onder toezicht van de werkbegeleider hun werkstraf te laten uitvoeren. Er wordt gestreefd naar een gemiddelde bezetting van 4 à 5 personen op dagdoorsnede.

De reglementering van het Globaal Plan voorziet in een permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent beslist jaarlijks over de verlenging of stopzetting van het project of geeft het project een waarschuwing tot bijsturing.

De uitvoerder verbindt er zich toe om de in bijlage toegevoegde 'kaderovereenkomst m.b.t. uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen' die opgemaakt wordt door het Justitiehuis en die afgesloten wordt tussen de uitvoerder, het Justitiehuis Gent en de Stad Gent, na te leven.

Looptijd van de actie

De actie loopt met ingang van aanwerving van de consulent en dit zolang de FOD Justitie de subsidie voorziet voor dit personeelslid. Deze subsidie wordt door de FOD Justitie voorzien vanaf 17/05/13, en wordt onder voorbehoud van positief advies door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent, in principe jaarlijks verlengd. De verlenging maakt onderdeel uit van de overeenkomst die daartoe wordt afgesloten tussen de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, en de Stad Gent.

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar

De Stad Gent ontvangt voor het personeel in de GAM-projecten een forfaitaire tegemoetkoming in de loonkosten van de federale overheid overeenkomstig het diploma en niveau, die bepaald worden door de federale overheid in functie van het project, en overeenkomstig de werkelijk gepresteerde en verantwoorde uren.

Voor de tewerkstelling bij vzw Een Open Plaats voorziet de FOD Justitie een forfaitaire

tegemoetkoming voor een consultant niveau B, die op jaarbasis 32.226,16 euro bedraagt. Echter bij invulling van de functie door een technisch instructeur niveau C, bedraagt de forfaitaire tegemoetkoming 27.268,29 euro op jaarbasis.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
Operationele doelstelling OD99921	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit 3493900PP	Ontwikkelen, beheren en/of ondersteunen van preventieprojecten die uitgevoerd worden binnen politie of door derden.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties in aantal uren op jaarbasis		
indicator	risicowaarde	streefwaarde
aantal uren dat de werkvloerbegeleider effectief presteert bij het begeleiden van de werkgestraften op de werkvloer	800 uren	1300 uren

Noot: begeleidersuren betreft enkel de uren tijdens de welke werkgestraften begeleid worden bij de effectieve uitvoering van de werkstraf (m.a.w. : uren die voor de werkgestrafte als gepresteerd gerekend worden) : intake en administratie e.d. worden hier niét in rekening genomen. Het aantal gepresteerde uren zijn deze uit het evaluatieverslag dat opgemaakt wordt in opdracht van het Justitiehuis.

De gegevens worden tegen 31 januari van het jaar volgend op het prestatiejaar overgemaakt aan de Stad Gent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van de wettelijke principes m.b.t. de omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen en van de samenwerkingsafspraken en taken zoals omschreven in de kaderovereenkomst die opgemaakt wordt door het Justitiehuis Gent, te tekenen door de uitvoerder, de Stad en het Justitiehuis. De controle van de inhoudelijke kwartaal- en jaarverslagen, die opgemaakt worden volgens de richtlijnen van het Justitiehuis Gent, gebeurt door dit Justitiehuis. De leidinggevende van Lokale Preventie en Veiligheid (LPV) is betrokken bij de bespreking ervan. De beslissing over al dan niet verderzetting of bijsturing van het project gebeurt door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie die jaarlijks in februari/maart georganiseerd wordt door het Justitiehuis Gent en die daarover advies geeft aan de minister van justitie.

Art. 5- De financiering van de actie bestaat uit een terbeschikkingstelling van personeel zoals omschreven in artikel 1, en dit zolang de FOD Justitie daartoe de subsidie voorziet.

Als contractueel personeelslid van de Stad Gent vallen de projectmedewerkers onder de rechtspositieregeling van de Stad Gent. Alle info terzake wordt door de Stad overgemaakt aan de uitvoerder.

Gezien de eigenheid en bijzonderheid van een terbeschikkingstelling van personeel bij derden, gelden op bepaalde punten bijzondere afspraken :

- Vorming: het personeel heeft recht om de interne vormingen die georganiseerd worden door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming te volgen. Een aanvraag dient te gebeuren via de digitale tool die aangereikt wordt door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming. De goedkeuring gebeurt door de leidinggevende van Dienst Lokale Preventie en Veiligheid (= LPV).
Externe vormingen kunnen daarentegen níet gevolgd worden op kosten van de Stad gezien LPV daartoe geen subsidie ontvangt van de FOD Justitie.
- Woon-werkverkeer: het personeel kan gebruik maken van de regeling omtrent woon-werkverkeer. Wie aanspraak wil maken op een fietsvergoeding dient daartoe maandelijks een overzicht van de gemaakte kilometers over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
- Uurregistratie: zolang de uitvoerder geen toegang heeft tot het uurregistratiesysteem dat gebruikt wordt binnen de Stad, vult LPV dit registratiesysteem in voor de uitvoerder. Daartoe dient de uitvoerder een volledig en correct overzicht van de gepresteerde uren en afwezigheden (met correcte specificatie van type afwezigheid) over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
Bij gewettigde afwezigheden tijdens de diensturen (zoals omstandigheidsverlof, doktersbezoek, sollicitatie, overmacht,...enz.) dient het attest binnen de week na de afwezigheid overgemaakt aan LPV.
Let wel, doktersattesten die afwezigheid wegens ziekte staven, dienen binnen de 48 uur overgemaakt aan de Dienst Personeelsbeheer van de Stad. Het personeelslid dient voor 9u op de eerste ziektedag LPV telefonisch te verwittigen.
- Functionerings- en evaluatiegesprekken: De functionerings- en evaluatiegesprekken worden gevoerd door de persoon die functioneel leiding geeft over het personeelslid van de Stad en niet onder de rechtspositieregeling van de Stad valt, daarvoor bijgestaan door een door het college van burgemeester en schepenen aangeduid leidinggevend personeelslid van de Stad.
- Vervangingen: gezien er enkel subsidies worden uitgekeerd door de FOD Justitie als er een effectieve tewerkstelling is en gezien de meerkost op de lonen wordt teruggevorderd van de uitvoerder, bestaat de uitzonderingsmogelijkheid dat er bij langdurige afwezigheden wegens ziekte, zwangerschap, loopbaanonderbrekingen, e.d. in vervanging wordt voorzien. Daartoe dient contact genomen met LPV die de aanvraag zal doen. De goedkeuring gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Voor de selectie van personeel wordt de werkwijze terzake van de Stad gevolgd.
- Wijzigingen: de uitvoerder is verantwoordelijk voor het correct en tijdig indienen van diverse aanvragen voor een gewijzigde tewerkstelling (zoals loopbaanvermindering, loopbaanonderbreking, kort/lang onbetaald verlof, bevallingsverlof,...enz.) én voor het correct invullen van deze tewerkstellingswijziging in de maandelijkse uurregistratie. Aanvragen worden overgemaakt aan LPV d.m.v. de voorziene formulieren, waarna LPV deze bezorgt aan de personeelsdienst.

Art. 6 – Het financiële verantwoordingsdossier ter staving van de tewerkstelling wordt opgemaakt en ingediend bij de FOD Justitie door LPV.

Wanneer blijkt dat de daadwerkelijke loonkost de forfaitaire tegemoetkoming overstijgt, dan wordt dit niet-gesubsidieerde deel van de loonkost – de zogenaamde ‘meerkost’- gedragen door de uitvoerder. De Stad Gent, die de lonen eerst uitbetaalt, vordert de meerkost terug van de uitvoerder, nadat de Stad het afrekeningsdossier van de FOD Justitie heeft

ontvangen. De uitvoerder wordt dan schriftelijk uitgenodigd om binnen de 3 maanden na postdatum deze meerkost terug te betalen.

In geval de uitvoerder de meerkost niet terugbetaalt, kan de Stad beslissen om de terbeschikkingstelling stop te zetten en in de toekomst geen subsidies i.h.k.v. de GAM meer toe te staan aan de uitvoerder.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 7 - De uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de inzet van het ter beschikking gestelde personeelslid te controleren.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, wordt de terbeschikkingstelling stopgezet.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 8 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de financiering van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de Stad. Desgevallend wordt de overeenkomst, in overleg met het Justitiehuis Gent, aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 9 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.10- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Een Open Plaats – afdeling Kringloopwinkel Brugse Poort
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stefan Decraene - voorzitter

- Contactpersoon	Neyrinck Wendy / Rogiest Katrien
- Correspondentieadres	Haspelstraat 49 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	09-227 25 64
- Faxnummer	09-236 14 07
- Rekeningnummer naam van de rekeninghouder	BE03 8900 1496 2784 Kringloopwinkel Gent
- e-mail	Katrien.rogiest@kringloopwinkelgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Lokale Preventie en Veiligheid
- Diensthofd	Sandra Rottiers
- Contactpersoon	Sandra Rottiers
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 01
- e-mail	sandra.rottiers@gent.be

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 11 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 12 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 13 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 14 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2014 en geldt voor de duur van de overeenkomst 'Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen', waarin de subsidie voor voorliggend project bepaald wordt, die afgesloten wordt tussen de Stad Gent en de Minister van Justitie.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op 01/06/2014.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Stefan Decraene
voorzitter

Overeenkomst tussen het Justitiehuis Gent, de Stad Gent (verder genoemd "Stad") en VZW een Open Plaats (verder genoemd "VZW")

Uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen
Overeenkomst tussen de Stad Gent - de VZW een Open Plaats
en
het JUSTITIEHUIS te GENT

In overleg met de coördinator van het justitiehuis, verklaart de Stad Gent en de VZW zich principieel akkoord met de uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen binnen de genoemde VZW en dit via tussenkomst van de Stad Gent.

De verbintenissen tussen betrokken partijen staan vernoemd op volgende pagina.

De stad en de VZW werden in kennis gesteld van de wettelijke principes van de autonome werkstraf en de daaraan verbonden verwachtingen in verband met de praktische uitvoering.

Wettelijke principes:

- *Een werkstraf bedraagt min. 20 u. en max. 300 u. (een werkstraf van 45 uren of minder is een politiestraf, meer dan 45 uren een correctionele straf) en kan worden opgelegd als hoofdstraf, waarbij de rechter steeds voorziet in een gevangenisstraf of geldboete die van toepassing kan worden ingeval de werkstraf niet wordt uitgevoerd.*
- *De wet voorziet dat de werkstraf uitgesloten is voor bepaalde feiten, specifiek de artikelen 347 bis/375 tot 377/ 379 tot 386 ter/ 393 tot 397/ 475 zijn uitgesloten (het betreft zware geweldsdelicten en zedendelicten).*
- *De veroordeelde verricht de werkstraf kosteloos tijdens de vrije tijd naast zijn eventuele school- of beroepsactiviteiten.*
- *Wie tot een werkstraf wordt veroordeeld wordt gevolgd door een justitieassistent(e) van het Directoraat Justitieuizen, Justitiehuis Gent van de Federale Overheidsdienst Justitie.*
- *Op de tenuitvoerlegging wordt toegezien door de Probatiecommissie van de verblijfplaats van de veroordeelde, waaraan de justitieassistent(e) rapporteert.*
- *De justitieassistent(e) bepaalt na de veroordeelde te hebben gehoord, rekening houdend met zijn opmerkingen de concrete invulling van de werkstraf. De rechter kan aanwijzingen geven omtrent de concrete invulling van de werkstraf.*
- *Ingeval van niet of slechts gedeeltelijke uitvoering van de werkstraf meldt de justitieassistent(e) dit onverwijld aan de Probatiecommissie. De commissie stelt een verslag op met het oog op de toepassing van de vervangende straf, waarna het openbaar ministerie kan beslissen de voorziene gevangenisstraf of geldboete uit te voeren, rekening houdend met het reeds uitgevoerde gedeelte.*

Contactpersoon:

De stad Gent duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: Sandra ROTTIERS

Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

Functie: Preventieambtenaar

Bereikbaarheid (telefoon): 09/266 82 01

of per mail op: sandra.rottiers@gent.be

De VZW duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: NEYRINCK Wendy

Adres: Haspelstraat 49, 9000 Gent

Functie: verantwoordelijke personeel

Bereikbaarheid (telefoon) 0490 568601

of per mail op: wendy.neyrinck@kringloopwinkelgent.be

Het justitiehuis duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: DECLERCK Kristel

Adres: Cataloniëstraat 6 - 9 te 9000 Gent

Functie: Coördinator GAM Justitiehuis Gent

Bereikbaarheid (telefoon): 09/269 62 22

of per mail op: kristel.declerck@just.fgov.be

Doelstelling

De doelstelling van het werkvloerproject situeert zich voornamelijk op twee terreinen namelijk :

- enerzijds is het de bedoeling dat er mensen terecht kunnen die **minder gemotiveerd** zijn en eventueel **onderliggende problemen** hebben waarbij **extra ondersteuning** voor de uitvoering van de werkstraf aangewezen is.
- anderzijds willen we ook een antwoord geven op de vraag van een groot aantal werkende mensen die hun werkstraf enkel in het weekend kunnen verrichten. Binnen het werkvloerproject moeten mensen op **zaterdag en/of op zondag** hun werkstraf kunnen verrichten.

Een groepsbezetting van 4 à 5 personen zou haalbaar moeten zijn.

Een goede en vlotte samenwerking met alle betrokken actoren is belangrijk om het project alle slaagkansen te geven. Tevens is een transparante communicatie over de uitvoering van de werkstraf tussen éénieder belangrijk. Naar de werkgestrafte toe is het belangrijk om zowel flexibiliteit aan de dag te kunnen leggen als grenzen te kunnen stellen.

Algemene Samenwerkingsafspraken tussen justitiehuis en de vzw: procedure en opvolging van werkstrafdossiers:

- Het betreft meerderjarigen, woonachtig in het gerechtelijk arrondissement Gent.
- In het kader van de privacy van de doorverwezen cliënt wordt er binnen de VZW één vaste contactpersoon aangesteld (= door de FOD-Justitie gesubsidieerde werknemer, verder genoemd "werkvloerbegeleider (WVB), waarmee de justitieassistent per werkgestrafte de praktische uitvoering en deelname aan het groepswerkvloerproject zal bespreken.
- Het takenpakket van de WVB bestaat er in de hem/haar doorverwezen mandaten werkstraf en dienstverlening binnen een de redelijke termijn te organiseren in de VZW.
- Bij elke doorverwijzing van een werkgestrafte wordt er een kennismakingsgesprek georganiseerd.
- Dit kennismakingsgesprek wordt gevoerd met de betrokken partijen (de WVB of diens aangestelde, de justitieassistent en de werkgestrafte). De WVB bekijkt binnen de VZW op welke manier de werkstraf het best kan ingevuld worden, hetzij onder eigen aansturing (begeleiding), hetzij doorverwezen naar een deelopdracht.
- De WVB heeft steeds een overzicht van waar wanneer welke werkgestrafte zijn werkstraf verricht. (tabel binnen de kwartaalregistratie)
- Administratief is de WVB verantwoordelijk voor alle documenten (overeenkomst, prestatiestaat)
- Het toezicht en de opvolging van de werkgestrafte tijdens de uitvoering van de werkstraf gebeurt door de verantwoordelijke van de dienst of zijn aangestelde. Deze zal tevens het justitiehuis onmiddellijk verwittigen bij afwezigheden of moeilijkheden op de werkplek. Bij afwezigheid van de bevoegde justitieassistent(e) wordt een bericht achtergelaten of wordt er een e-mail gestuurd of wordt de eerstvolgende werkdag opnieuw contact opgenomen. Bij problemen stelt de WVB dit ter bespreking met de werkgestrafte (indien gewenst samen met de betrokken werkpleider en de JA). Een werkstraf kan ook steeds in onderling overleg met het justitiehuis vroegtijdig worden stopgezet. Er wordt tevens afgesproken wie deze stopzetting communiceert aan de werkgestrafte

- De justitieassistent(e) is eindverantwoordelijke in het dossier en dient bij het beëindigen van de werkstraf te worden ingelicht a.d.h.v. de prestatiestaat. Deze correct ingevulde en ondertekende prestatiestaat zal worden overgemaakt aan het justitiehuis bij het einde (stopzetting) van de werkstraf.
- De WVB is vlot telefonisch bereikbaar zowel voor de JA als voor de werkgestraften
- Structurele moeilijkheden, knelpunten, vragen of ideeën worden besproken met de coördinator van het justitiehuis.
- Afwezigheden (verlof, ziekteverlof, ed) van de werkvloerbegeleider worden doorgegeven aan de coördinator van het JH zodat duidelijk is wanneer de WVB niet bereikbaar is. Bij voorkeur worden de taken tijdelijk overgenomen door een ander personeelslid van de VZW.
- Er is een verzekeringsovereenkomst voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor werkgestraften op de werkplek én de verplaatsing van en naar de werkplek. Deze overeenkomst is afgesloten tussen Ethias en de Federale Overheidsdienst Justitie en kan steeds worden ingezien in het justitiehuis.
De gemeente en/of de VZW betaalt noch verzekeringskosten, noch administratiekosten. Het justitiehuis staat in voor het indienen van de ontvangen schadegevallen.

Projectspecifieke samenwerkingsafspraken tussen het justitiehuis en de VZW

- De VZW verbindt er zich toe om het door de FOD-Justitie gesubsidieerde personeelslid (WVB) te laten kennis nemen van de werking van de VZW en deze op te leiden en te vormen in deze materie.
- De VZW verbindt er zich toe de WVB te ondersteunen.
- Indien er onvoldoende werk voorhanden is, moet de WVB in samenspraak met de VZW op zoek gaan naar uitbreidingen.
- Elke wijziging van de organisatie/VZW (taak/opdracht/locatie) dient voorafgaandelijk gecommuniceerd te worden aan het Justitiehuis.
- Elke wijziging binnen de opdracht van de WVB (taak/opdracht/locatie) dient voorafgaandelijk en in overleg te gebeuren met de coördinator van het Justitiehuis.
- De WVB wordt opgeleid in de materie van de werkstraf door de coördinator van het justitiehuis.
- De WVB dient aanwezig te zijn op de structurele overlegmomenten georganiseerd door het justitiehuis

Projectinhoudelijke taken als werkvloerproject

- Het organiseren van de werkstraf rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de werkgestrafte en de mogelijkheden van de ateliers;
- het organiseren van het zaterdag/zondagwerk, naast weekwerk, zodat er permanent een groep werkgestraften op een zinvolle manier zijn werkstraf kan verrichten in het weekend en in de week;
- Extra ondersteuning bieden bij mensen met beperkte motivatie en mensen met onderliggende problemen zodat ze maximaal de kans krijgen hun werkstraf te verrichten;
- Samen met de werkgestrafte werken;
- Indien nodig andere werkbegeleiders of medewerkers van de VZW die gevraagd worden de werkgestrafte op te volgen, te ondersteunen;
- Problemen signaleren, bespreken en bemiddelen

Administratieve taken als werkvloerproject

- Eén overeenkomst terugbezorgen aan de verantwoordelijke JA en zelf een kopie bewaren
- De prestatiestaat dagelijks laten aftekenen en deze zo snel mogelijk na het beëindigen van de werkstraf aan de JA bezorgen
- Maandelijks een lijst van alle geplaatste en te plaatsen werkgestraften aan de coördinator bezorgen;
- Driemaandelijks een activiteitenverslag aan de coördinator bezorgen waarvan de standaardformulieren bezorgd worden

Samenwerkingsafspraken tussen de VZW en de Stad

Voor de samenwerkingsafspraken tussen de VZW en de Stad wordt een afzonderlijke convenant opgemaakt die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Samenwerkingsafspraken tussen het justitiehuis, de VZW en de Stad

De Stad Gent en de VZW hebben uit de werfreserve van kandidaten hun selectie gemaakt. Het aangeworven personeelslid wordt door de Stad Gent ter beschikking gesteld aan de vzw Een Open Plaats.

Er is tussen de stad, de VZW en het justitiehuis een open communicatie mbt het functioneren van het aangestelde personeelslid.

Voor verdere zaken wordt verwezen naar de convenant.

De hierna volgende taken/opdrachten worden door de VZW opengesteld voor een samenwerking met het justitiehuis :

Mogelijkheden:

- X winkelbeheer (permanentie op zaterdag)
- X ophaalopdracht (transport)
- X restauratie (monteren meubelen)
- X kledij (winkel)
- X afwas en poetsen
- X sorteren, prijzen en stockeren goederen

Uurregeling :

<u>Weekdagen</u>	<u>en</u>	<u>zaterdag</u>
: maandag tem zaterdag: 09.u - 17u30		
: maandag tem vrijdag: 08.u - 16u30 (zat. 9u - 17u30)		
: maandag tem vrijdag: 08.u - 16u30 (zat. 9u - 17u30)		
: maandag tem zaterdag: 09.u - 17u30		
: maandag tem vrijdag: 08.u - 16u30 (zat. 9u - 17u30)		
: maandag tem vrijdag: 08.u - 16u30 (zat. 9u - 17u30)		

Datum :

Namens de stad

Namens de VZW

Namens het JUSTITIEHUIS,

De burgemeester, De stadssecretaris,
Daniël Termont Paul Teerlinck

de voorzitter,

de coördinator AGM,
Kristel Declerck

ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en Natuurpunt vzw m.b.t. het ter beschikking
stellen van personeel dat belast is met de omkadering van alternatieve gerechtelijke
maatregelen.**

Groepswerkvloerproject

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechterlijke maatregelen.
- het Koninklijk Besluit van 1 oktober 2013 tot toekenning van een bijkomende financiële hulp aan de gemeenten en steden voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2013: personeelsuitbreiding en nieuwe projecten
- de schriftelijke bevestiging dd 09/12/13 van de directeur-generaal Justitiehuzen dat de continuïteit van de subsidie gegarandeerd is voor 2014
- het positief advies dd. 24/02/14 van de Evaluatie- en Opvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent betreffende de subsidiëring van dit project
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/02/14 houdende de goedkeuring van de GAM-overeenkomst 2013

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor overdrachten beschikbaar stelt;

en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2014, hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Natuurpunt vzw, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Coxiestraat 11, vertegenwoordigd door de heer Chris Steenwegen, algemeen directeur; hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie

Organiseren van een werkvloerproject voor een groep personen die een Autonome Werkstraf opgelegd krijgt.

Daartoe wordt een consulent in dienst van de Stad Gent ter beschikking gesteld aan Natuurpunt vzw. Deze consulent organiseert het werk van de justitiabelen dat hoofdzakelijk bestaat uit buitenwerk uitgevoerd op natuurgebieden die door Natuurpunt beheerd worden, zoals vb. wandelinfrastructuur onderhouden, maaien, takhout afvoeren, zwerfvuil verzamelen, houtkanten aanplanten en onderhouden,...

De consulent coacht de groep justitiabelen tot uitvoering van het werk en tot ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. De consulent zorgt tevens voor een meer individuele, intensievere (zorg)begeleiding op maat van de justitiabele zodat diens totaalproblematiek (o.a. financiële situatie, middelengebruik, slechte hygiëne, nakomen van gemaakte afspraken, ...) wordt aangepakt.

De uitvoerder zorgt ervoor dat zijn diensten minimaal 1 dag in het weekend de mogelijkheid bieden om justitiabelen onder toezicht van de werkbegeleider hun werkstraf te laten uitvoeren. Er wordt gestreefd naar een gemiddelde bezetting van 4 à 5 personen op dagdoorsnede.

De reglementering van het Globaal Plan voorziet in een permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent beslist jaarlijks over de verlenging of stopzetting van het project of geeft het project een waarschuwing tot bijsturing.

De uitvoerder verbindt er zich toe om de in bijlage toegevoegde 'kaderovereenkomst m.b.t. uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen' die opgemaakt wordt door het Justitiehuis en die afgesloten wordt tussen de uitvoerder, het Justitiehuis Gent en de Stad Gent, na te leven.

Looptijd van de actie

De actie loopt met ingang van aanwerving van de consulent en dit zolang de FOD Justitie de subsidie voorziet voor dit personeelslid. Deze subsidie wordt door de FOD Justitie voorzien vanaf 17/05/13, en wordt onder voorbehoud van positief advies door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent, in principe jaarlijks verlengd. De verlenging maakt onderdeel uit van de overeenkomst die daartoe wordt afgesloten tussen de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, en de Stad Gent.

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar

De Stad Gent ontvangt voor het personeel in de GAM-projecten een forfaitaire tegemoetkoming in de loonkosten van de federale overheid overeenkomstig het diploma en niveau, die bepaald worden door de federale overheid in functie van het project, en overeenkomstig de werkelijk gepresteerde en verantwoorde uren.

Voor de tewerkstelling bij vzw Natuurpunt voorziet de FOD Justitie een forfaitaire tegemoetkoming voor een consulent niveau 2+, die op jaarbasis 32.226,16 euro bedraagt.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
Operationele doelstelling OD99921	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit 3493900PP	Ontwikkelen, beheren en/of ondersteunen van preventieprojecten die uitgevoerd worden binnen politie of door derden.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties in aantal uren op jaarbasis		
indicator	risicowaarde	streefwaarde
aantal uren dat de werkvloerbegeleider effectief presteert bij het begeleiden van de werkgestraften op de werkvloer	800 uren	1300 uren

Noot: begeleidingsuren betreft enkel de uren tijdens de welke werkgestraften begeleid worden bij de effectieve uitvoering van de werkstraf (m.a.w. : uren die voor de werkgestrafte als gepresteerd gerekend worden) : intake en administratie e.d. worden hier niet in rekening genomen. Het aantal gepresteerde uren zijn deze uit het evaluatieverslag dat opgemaakt wordt in opdracht van het Justitiehuis.

De gegevens worden tegen 31 januari van het jaar volgend op het prestatiejaar overgemaakt aan de Stad Gent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van de wettelijke principes m.b.t. de omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen en van de samenwerkingsafspraken en taken zoals omschreven in de kaderovereenkomst die opgemaakt wordt door het Justitiehuis Gent, te tekenen door de uitvoerder, de Stad en het Justitiehuis.

De controle van de inhoudelijke kwartaal- en jaarverslagen, die opgemaakt worden volgens de richtlijnen van het Justitiehuis Gent, gebeurt door dit Justitiehuis. De leidinggevende van Lokale Preventie en Veiligheid (LPV) is betrokken bij de bespreking ervan. De beslissing over al dan niet verderzetting of bijsturing van het project gebeurt door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie die jaarlijks in februari/maart georganiseerd wordt door het Justitiehuis Gent en die daarover advies geeft aan de minister van justitie.

Art. 5- De financiering van de actie bestaat uit een terbeschikkingstelling van personeel zoals omschreven in artikel 1, en dit zolang de FOD Justitie daartoe de subsidie voorziet.

Als contractueel personeelslid van de Stad Gent vallen de projectmedewerkers onder de rechtspositieregeling van de Stad Gent. Alle info terzake wordt door de Stad overgemaakt aan de uitvoerder.

Gezien de eigenheid en bijzonderheid van een terbeschikkingstelling van personeel bij derden, gelden op bepaalde punten bijzondere afspraken :

- Vorming: het personeel heeft recht om de interne vormingen die georganiseerd worden door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming te volgen. Een aanvraag dient te gebeuren via de digitale tool die aangereikt wordt door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming. De goedkeuring gebeurt door de leidinggevende van Dienst Lokale Preventie en Veiligheid (= LPV).
Externe vormingen kunnen daarentegen níet gevolgd worden op kosten van de Stad gezien LPV daartoe geen subsidie ontvangt van de FOD Justitie.
- Woon-werkverkeer: het personeel kan gebruik maken van de regeling omtrent woon-werkverkeer. Wie aanspraak wil maken op een fietsvergoeding dient daartoe maandelijks een overzicht van de gemaakte kilometers over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
- Uurregistratie: zolang de uitvoerder geen toegang heeft tot het uurregistratiesysteem dat gebruikt wordt binnen de Stad, vult LPV dit registratiesysteem in voor de uitvoerder. Daartoe dient de uitvoerder een volledig en correct overzicht van de gepresteerde uren en afwezigheden (met correcte specificatie van type afwezigheid) over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
Bij gewettigde afwezigheden tijdens de diensturen (zoals omstandigheidsverlof, doktersbezoek, sollicitatie, overmacht,...enz.) dient het attest binnen de week na de afwezigheid overgemaakt aan LPV.
Let wel, doktersattesten die afwezigheid wegens ziekte staven, dienen binnen de 48 uur overgemaakt aan de Dienst Personeelsbeheer van de Stad. Het personeelslid dient voor 9u op de eerste ziektedag LPV telefonisch te verwittigen.
- Functionerings- en evaluatiegesprekken: De functionerings- en evaluatiegesprekken worden gevoerd door de persoon die functioneel leiding geeft over het personeelslid van de Stad en niet onder de rechtspositieregeling van de Stad valt, daarvoor bijgestaan door een door het college van burgemeester en schepenen aangeduid leidinggevend personeelslid van de Stad.
- Vervangingen: gezien er enkel subsidies worden uitgekeerd door de FOD Justitie als er een effectieve tewerkstelling is en gezien de meerkost op de lonen wordt teruggevorderd van de uitvoerder, bestaat de uitzonderingsmogelijkheid dat er bij langdurige afwezigheden wegens ziekte, zwangerschap, loopbaanonderbrekingen, e.d. in vervanging wordt voorzien. Daartoe dient contact genomen met LPV die de aanvraag zal doen. De goedkeuring gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Voor de selectie van personeel wordt de werkwijze terzake van de Stad gevolgd.
- Wijzigingen: de uitvoerder is verantwoordelijk voor het correct en tijdig indienen van diverse aanvragen voor een gewijzigde tewerkstelling (zoals loopbaanvermindering, loopbaanonderbreking, kort/lang onbetaald verlof, bevallingsverlof,...enz.) én voor het correct invullen van deze tewerkstellingswijziging in de maandelijkse uurregistratie. Aanvragen worden overgemaakt aan LPV d.m.v. de voorziene formulieren, waarna LPV deze bezorgt aan de personeelsdienst.

Art. 6 – Het financiële verantwoordingsdossier ter staving van de tewerkstelling wordt opgemaakt en ingediend bij de FOD Justitie door LPV.

Wanneer blijkt dat de daadwerkelijke loonkost de forfaitaire tegemoetkoming overstijgt, dan wordt dit niet-gesubsidieerde deel van de loonkost – de zogenaamde ‘meerkost’- gedragen door de uitvoerder. De Stad Gent, die de lonen eerst uitbetaalt, vordert de meerkost terug van de uitvoerder, nadat de Stad het afrekeningsdossier van de FOD Justitie heeft ontvangen. De uitvoerder wordt dan schriftelijk uitgenodigd om binnen de 3 maanden na postdatum deze meerkost terug te betalen.

In geval de uitvoerder de meerkost niet terugbetaalt, kan de Stad beslissen om de terbeschikkingstelling stop te zetten en in de toekomst geen subsidies i.h.k.v. de GAM meer toe te staan aan de uitvoerder.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 7 - De uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de inzet van het ter beschikking gestelde personeelslid te controleren.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, wordt de terbeschikkingstelling stopgezet.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 8 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de financiering van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de Stad. Desgevallend wordt de overeenkomst, in overleg met het Justitiehuis Gent, aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 9 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.10- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Natuurpunt vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Chris Steenwegen
- Contactpersoon	Wim Dirckx
- Correspondentieadres	Coxiestraat 11, 2800 Mechelen
- Telefoonnummer	0473 97 57 43

- Faxnummer	015-42 49 21
- Rekeningnummer naam van rekeninghouder	en de Natuurpunt beheer_BE 04 09 423 736
- e-mail	wim.dirckx@natuurpunt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Lokale Preventie en Veiligheid
- Diensthoofd	Sandra Rottiers
- Contactpersoon	Sandra Rottiers
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 01
- e-mail	Sandra.rottiers@gent.be

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 11 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 12 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 13 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 14 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2014 en geldt voor de duur van de overeenkomst 'Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen', waarin de subsidie voor voorliggend project bepaald wordt, die afgesloten wordt tussen de Stad Gent en de Minister van Justitie.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op 01/06/2014.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Chris Steenwegen
Algemeen Directeur

Overeenkomst tussen het Justitiehuis Gent, de Stad Gent (verder genoemd “ Stad” en VZW Natuurpunt (verder genoemd “VZW”)

Uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen
Overeenkomst tussen de Stad Gent - de VZW Natuurpunt en
het Justitiehuis te GENT

In overleg met de coördinator van het justitiehuis, verklaart de Stad Gent en de VZW zich principieel akkoord met de uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen binnen de genoemde VZW en dit via tussenkomst van de Stad Gent.

De verbintenissen tussen betrokken partijen staan vernoemd op volgende pagina.

De stad en de VZW werden in kennis gesteld van de wettelijke principes van de autonome werkstraf en de daaraan verbonden verwachtingen in verband met de praktische uitvoering.

Wettelijke principes:

- *Een werkstraf bedraagt min. 20 u. en max. 300 u. (een werkstraf van 45 uren of minder is een politiestraf, meer dan 45 uren een correctionele straf) en kan worden opgelegd als hoofdstraf, waarbij de rechter steeds voorziet in een gevangenisstraf of geldboete die van toepassing kan worden ingeval de werkstraf niet wordt uitgevoerd.*
- *De wet voorziet dat de werkstraf uitgesloten is voor bepaalde feiten, specifiek de artikelen 347 bis/375 tot 377/ 379 tot 386 ter/ 393 tot 397/ 475 zijn uitgesloten (het betreft zware geweldsdelicten en zedendelicten).*
- *De veroordeelde verricht de werkstraf kosteloos tijdens de vrije tijd naast zijn eventuele school- of beroepsactiviteiten.*
- *Wie tot een werkstraf wordt veroordeeld wordt gevolgd door een justitieassistent(e) van het Directoraat Justitieuizen, Justitiehuis Gent van de Federale Overheidsdienst Justitie.*
- *Op de tenuitvoerlegging wordt toegezien door de Probatiecommissie van de verblijfplaats van de veroordeelde, waaraan de justitieassistent(e) rapporteert.*
- *De justitieassistent(e) bepaalt na de veroordeelde te hebben gehoord, rekening houdend met zijn opmerkingen de concrete invulling van de werkstraf. De rechter kan aanwijzingen geven omtrent de concrete invulling van de werkstraf.*
- *Ingeval van niet of slechts gedeeltelijke uitvoering van de werkstraf meldt de justitieassistent(e) dit onverwijld aan de Probatiecommissie. De commissie stelt een verslag op met het oog op de toepassing van de vervangende straf, waarna het openbaar ministerie kan beslissen de voorziene gevangenisstraf of geldboete uit te voeren, rekening houdend met het reeds uitgevoerde gedeelte.*

Contactpersoon:

De stad Gent duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: Sandra ROTTIERS

Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

Functie: Preventieambtenaar

Bereikbaarheid (telefoon): 09/266 82 01

of per mail op: sandra.rottiers@gent.be

De VZW duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: Wim Dirckx

Adres: Coxiestraat 11, 2800 Mechelen

Functie: Consulent beheersuitvoering/projecten alternatieve sancties

Bereikbaarheid (telefoon): 0473/ 975 743

of per mail op: wim.dirckx@natuurpunt.be

Het justitiehuis duidt de hierna vernoemde persoon aan als contactpersoon in deze samenwerking:

Naam: DECLERCK Kristel

Adres: Cataloniëstraat 6 - 9 te 9000 Gent

Functie: Coördinator GAM Justitiehuis Gent

Bereikbaarheid (telefoon): 09/269 62 22

of per mail op: kristel.declerck@just.fgov.be

Doelstelling

De doelstelling van het werkvloerproject situeert zich voornamelijk op twee terreinen namelijk :

- enerzijds is het de bedoeling dat er mensen terecht kunnen die **minder gemotiveerd** zijn en eventueel **onderliggende problemen** hebben waarbij **extra ondersteuning** voor de uitvoering van de werkstraf aangewezen is.
- anderzijds willen we ook een antwoord geven op de vraag van een groot aantal werkende mensen die hun werkstraf enkel in het weekend kunnen verrichten. Binnen het werkvloerproject moeten mensen op **zaterdag en/of op zondag** hun werkstraf kunnen verrichten.

Een groepsbezetting van 4 à 5 personen zou haalbaar moeten zijn.

Een goede en vlotte samenwerking met alle betrokken actoren is belangrijk om het project alle slaagkansen te geven. Tevens is een transparante communicatie over de uitvoering van de werkstraf tussen éénieder belangrijk. Naar de werkgestraften toe is het belangrijk om zowel flexibiliteit aan de dag te kunnen leggen als grenzen te kunnen stellen.

Algemene Samenwerkingsafspraken tussen justitiehuis en de vzw: procedure en opvolging van werkstrafdossiers:

- Het betreft meerderjarigen, woonachtig in het gerechtelijk arrondissement Gent.
- In het kader van de privacy van de doorverwezen cliënt wordt er binnen de VZW één vaste contactpersoon aangesteld (= door de FOD-Justitie gesubsidieerde werknemer, verder genoemd "werkvloerbegeleider (WVB), waarmee de justitieassistent per werkgestrafte de praktische uitvoering en deelname aan het groepswerkvloerproject zal bespreken.
- Het takenpakket van de WVB bestaat er in de hem/haar doorverwezen mandaten werkstraf en dienstverlening binnen een redelijke termijn te organiseren in de VZW.
- Bij elke doorverwijzing van een werkgestrafte wordt er een kennismakingsgesprek georganiseerd.
- Dit kennismakingsgesprek wordt gevoerd met de betrokken partijen (de WVB of diens aangestelde, de justitieassistent en de werkgestrafte). De WVB bekijkt binnen de VZW op welke manier de werkstraf het best kan ingevuld worden, hetzij onder eigen aansturing (begeleiding), hetzij doorverwezen naar een deelopdracht.
- De WVB heeft steeds een overzicht van waar wanneer welke werkgestrafte zijn werkstraf verricht. (tabel binnen de kwartaalregistratie)
- Administratief is de WVB verantwoordelijk voor alle documenten (overeenkomst, prestatiestaat)
- Het toezicht en de opvolging van de werkgestrafte tijdens de uitvoering van de werkstraf gebeurt door de verantwoordelijke van de dienst of zijn aangestelde. Deze zal tevens het justitiehuis onmiddellijk verwittigen bij afwezigheden of moeilijkheden op de werkplek. Bij afwezigheid van de bevoegde justitieassistent(e) wordt een bericht achtergelaten of wordt er een e-mail gestuurd of wordt de eerstvolgende werkdag opnieuw contact opgenomen. Bij problemen stelt de WVB dit ter bespreking met de werkgestrafte (indien gewenst samen met de betrokken werkpleider en de JA). Een werkstraf kan ook steeds in onderling overleg met het justitiehuis vroegtijdig worden stopgezet. Er wordt tevens afgesproken wie deze stopzetting communiceert aan de werkgestrafte.

- De justitieassistent(e) is eindverantwoordelijke in het dossier en dient bij het beëindigen van de werkstraf te worden ingelicht a.d.h.v. de prestatiestaat. Deze correct ingevulde en ondertekende prestatiestaat zal worden overgemaakt aan het justitiehuis bij het einde (stopzetting) van de werkstraf.
- De WVB is vlot telefonisch bereikbaar zowel voor de JA als voor de werkgestraften
- Structurele moeilijkheden, knelpunten, vragen of ideeën worden besproken met de coördinator van het justitiehuis.
- Afwezigheden (verlof, ziekteverlof, ed) van de werkvloerbegeleider worden doorgegeven aan de coördinator van het JH zodat duidelijk is wanneer de WVB niet bereikbaar is. Bij voorkeur worden de taken tijdelijk overgenomen door een ander personeelslid van de VZW.
- Er is een verzekeringsovereenkomst voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor werkgestraften op de werkplek én de verplaatsing van en naar de werkplek. Deze overeenkomst is afgesloten tussen Ethias en de Federale Overheidsdienst Justitie en kan steeds worden ingezien in het justitiehuis.
De gemeente en/of de VZW betaalt noch verzekeringskosten, noch administratiekosten. Het justitiehuis staat in voor het indienen van de ontvangen schadegevallen.

Projectspecifieke samenwerkingsafspraken tussen het justitiehuis en de VZW

- De VZW verbindt er zich toe om het door de FOD-Justitie gesubsidieerde personeelslid (WVB) te laten kennis nemen van de werking van de VZW en deze op te leiden en te vormen in deze materie.
- De VZW verbindt er zich toe de WVB te ondersteunen.
- Indien er onvoldoende werk voorhanden is, moet de WVB in samenspraak met de VZW op zoek gaan naar uitbreidingen.
- Elke wijziging van de organisatie/VZW (taak/opdracht/locatie) dient voorafgaandelijk gecommuniceerd te worden aan het Justitiehuis.
- Elke wijziging binnen de opdracht van de WVB (taak/opdracht/locatie) dient voorafgaandelijk en in overleg te gebeuren met de coördinator van het Justitiehuis.
- De WVB wordt opgeleid in de materie van de werkstraf door de coördinator van het justitiehuis.
- De WVB dient aanwezig te zijn op de structurele overlegmomenten georganiseerd door het justitiehuis

Projectinhoudelijke taken als werkvloerproject

- Het organiseren van de werkstraf rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de werkgestrafte en de mogelijkheden op het terrein of op bepaalde lokaties;
- Het organiseren van het zaterdag/zondagwerk, naast weekwerk, zodat er permanent een groep werkgestraften op een zinvolle manier zijn werkstraf kan verrichten in de week en in het weekend;
- Extra ondersteuning bieden bij mensen met beperkte motivatie en mensen met onderliggende problemen zodat ze maximaal de kans krijgen hun werkstraf te verrichten;
- Samen met de werkgestrafte werken;
- Indien nodig andere werkbegeleiders of medewerkers van de VZW die gevraagd worden de werkgestrafte op te volgen, te ondersteunen;
- Problemen signaleren, bespreken en bemiddelen

Administratieve taken als werkvloerproject

- Eén overeenkomst terugbezorgen aan de verantwoordelijke JA en zelf een kopie bewaren;
- De prestatiestaat dagelijks laten aftekenen en deze zo snel mogelijk na het beëindigen van de werkstraf aan de JA bezorgen;
- Maandelijks een lijst van alle geplaatste en te plaatsen werkgestraften aan de coördinator bezorgen;
- Driemaandelijks een activiteitenverslag aan de coördinator bezorgen waarvan de standaardformulieren bezorgd worden.

Samenwerkingsafspraken tussen de VZW en de Stad

Voor de samenwerkingsafspraken tussen de VZW en de Stad wordt een afzonderlijke convenant opgemaakt die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Samenwerkingsafspraken tussen het justitiehuis, de VZW en de Stad

De Stad Gent en de VZW hebben uit de werfreserve van kandidaten hun selectie gemaakt. Het aangeworven personeelslid wordt door de Stad Gent ter beschikking gesteld aan de vzw Natuurpunt.

Er is tussen de stad, de VZW en het justitiehuis een open communicatie mbt het functioneren van het aangestelde personeelslid.

Voor verdere zaken wordt verwezen naar de convenant.

De hierna volgende taken/opdrachten worden door de VZW

opengesteld voor een samenwerking met het justitiehuis :

Mogelijkheden:

Uurregeling : telkens van 08.00 - 16.00 uur

	<u>Weekdagen</u>	<u>zaterdag</u>
■ natuurbeheerstaken gerechtelijk arrondissement Gent	:X.....X.....
■ maaien wandelpaden	:X.....X.....
■ bosbeheer	:X.....X.....
■ onderhoud veerasters, wandelinfrastructuur	:X.....X.....
■ verwijderen zwerfvuil	:X.....X.....

Datum :

Namens de stad

Namens de VZW

Namens het JUSTITIEHUIS,

De burgemeester,
Daniël Termont

De stadssecretaris
Paul Teerlinck

de algemeen directeur,
Chris Steenwegen

de coördinator AGM
Kristel Declerck