

ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en Natuurpunt vzw m.b.t. het ter beschikking
stellen van personeel dat belast is met de omkadering van alternatieve gerechtelijke
maatregelen.**

Groepswerkvloerproject

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechterlijke maatregelen.
- het Koninklijk Besluit van 1 oktober 2013 tot toekenning van een bijkomende financiële hulp aan de gemeenten en steden voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2013: personeelsuitbreiding en nieuwe projecten
- de schriftelijke bevestiging dd 09/12/13 van de directeur-generaal Justitiehuzen dat de continuïteit van de subsidie gegarandeerd is voor 2014
- het positief advies dd. 24/02/14 van de Evaluatie- en Opvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent betreffende de subsidiëring van dit project
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/02/14 houdende de goedkeuring van de GAM-overeenkomst 2013

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor overdrachten beschikbaar stelt;

en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2014, hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Natuurpunt vzw, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Coxiestraat 11, vertegenwoordigd door de heer Chris Steenwegen, algemeen directeur; hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie

Organiseren van een werkvloerproject voor een groep personen die een Autonome Werkstraf opgelegd krijgt.

Daartoe wordt een consulent in dienst van de Stad Gent ter beschikking gesteld aan Natuurpunt vzw. Deze consulent organiseert het werk van de justitiabelen dat hoofdzakelijk bestaat uit buitenwerk uitgevoerd op natuurgebieden die door Natuurpunt beheerd worden, zoals vb. wandelinfrastructuur onderhouden, maaien, takhout afvoeren, zwerfvuil verzamelen, houtkanten aanplanten en onderhouden,...

De consulent coacht de groep justitiabelen tot uitvoering van het werk en tot ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. De consulent zorgt tevens voor een meer individuele, intensievere (zorg)begeleiding op maat van de justitiabele zodat diens totaalproblematiek (o.a. financiële situatie, middelengebruik, slechte hygiëne, nakomen van gemaakte afspraken, ...) wordt aangepakt.

De uitvoerder zorgt ervoor dat zijn diensten minimaal 1 dag in het weekend de mogelijkheid bieden om justitiabelen onder toezicht van de werkbegeleider hun werkstraf te laten uitvoeren. Er wordt gestreefd naar een gemiddelde bezetting van 4 à 5 personen op dagdoorsnede.

De reglementering van het Globaal Plan voorziet in een permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent beslist jaarlijks over de verlenging of stopzetting van het project of geeft het project een waarschuwing tot bijsturing.

De uitvoerder verbindt er zich toe om de in bijlage toegevoegde 'kaderovereenkomst m.b.t. uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen' die opgemaakt wordt door het Justitiehuis en die afgesloten wordt tussen de uitvoerder, het Justitiehuis Gent en de Stad Gent, na te leven.

Looptijd van de actie

De actie loopt met ingang van aanwerving van de consulent en dit zolang de FOD Justitie de subsidie voorziet voor dit personeelslid. Deze subsidie wordt door de FOD Justitie voorzien vanaf 17/05/13, en wordt onder voorbehoud van positief advies door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie GAM van het gerechtelijk arrondissement Gent, in principe jaarlijks verlengd. De verlenging maakt onderdeel uit van de overeenkomst die daartoe wordt afgesloten tussen de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, en de Stad Gent.

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar

De Stad Gent ontvangt voor het personeel in de GAM-projecten een forfaitaire tegemoetkoming in de loonkosten van de federale overheid overeenkomstig het diploma en niveau, die bepaald worden door de federale overheid in functie van het project, en overeenkomstig de werkelijk gepresteerde en verantwoorde uren.

Voor de tewerkstelling bij vzw Natuurpunt voorziet de FOD Justitie een forfaitaire tegemoetkoming voor een consulent niveau 2+, die op jaarbasis 32.226,16 euro bedraagt.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
Operationele doelstelling OD99921	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit 3493900PP	Ontwikkelen, beheren en/of ondersteunen van preventieprojecten die uitgevoerd worden binnen politie of door derden.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties in aantal uren op jaarbasis		
indicator	risicowaarde	streefwaarde
aantal uren dat de werkvloerbegeleider effectief presteert bij het begeleiden van de werkgestraften op de werkvloer	800 uren	1300 uren

Noot: begeleidingsuren betreft enkel de uren tijdens de welke werkgestraften begeleid worden bij de effectieve uitvoering van de werkstraf (m.a.w. : uren die voor de werkgestrafte als gepresteerd gerekend worden) : intake en administratie e.d. worden hier niet in rekening genomen. Het aantal gepresteerde uren zijn deze uit het evaluatieverslag dat opgemaakt wordt in opdracht van het Justitiehuis.

De gegevens worden tegen 31 januari van het jaar volgend op het prestatiejaar overgemaakt aan de Stad Gent.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van de wettelijke principes m.b.t. de omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen en van de samenwerkingsafspraken en taken zoals omschreven in de kaderovereenkomst die opgemaakt wordt door het Justitiehuis Gent, te tekenen door de uitvoerder, de Stad en het Justitiehuis.

De controle van de inhoudelijke kwartaal- en jaarverslagen, die opgemaakt worden volgens de richtlijnen van het Justitiehuis Gent, gebeurt door dit Justitiehuis. De leidinggevende van Lokale Preventie en Veiligheid (LPV) is betrokken bij de bespreking ervan. De beslissing over al dan niet verderzetting of bijsturing van het project gebeurt door de Evaluatie- en Opgvolgingscommissie die jaarlijks in februari/maart georganiseerd wordt door het Justitiehuis Gent en die daarover advies geeft aan de minister van justitie.

Art. 5- De financiering van de actie bestaat uit een terbeschikkingstelling van personeel zoals omschreven in artikel 1, en dit zolang de FOD Justitie daartoe de subsidie voorziet.

Als contractueel personeelslid van de Stad Gent vallen de projectmedewerkers onder de rechtspositieregeling van de Stad Gent. Alle info terzake wordt door de Stad overgemaakt aan de uitvoerder.

Gezien de eigenheid en bijzonderheid van een terbeschikkingstelling van personeel bij derden, gelden op bepaalde punten bijzondere afspraken :

- Vorming: het personeel heeft recht om de interne vormingen die georganiseerd worden door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming te volgen. Een aanvraag dient te gebeuren via de digitale tool die aangereikt wordt door Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming. De goedkeuring gebeurt door de leidinggevende van Dienst Lokale Preventie en Veiligheid (= LPV).
Externe vormingen kunnen daarentegen niét gevolgd worden op kosten van de Stad gezien LPV daartoe geen subsidie ontvangt van de FOD Justitie.
- Woon-werkverkeer: het personeel kan gebruik maken van de regeling omtrent woon-werkverkeer. Wie aanspraak wil maken op een fietsvergoeding dient daartoe maandelijks een overzicht van de gemaakte kilometers over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
- Uurregistratie: zolang de uitvoerder geen toegang heeft tot het uurregistratiesysteem dat gebruikt wordt binnen de Stad, vult LPV dit registratiesysteem in voor de uitvoerder. Daartoe dient de uitvoerder een volledig en correct overzicht van de gepresteerde uren en afwezigheden (met correcte specificatie van type afwezigheid) over te maken aan LPV op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.
Bij gewettigde afwezigheden tijdens de diensturen (zoals omstandigheidsverlof, doktersbezoek, sollicitatie, overmacht,...enz.) dient het attest binnen de week na de afwezigheid overgemaakt aan LPV.
Let wel, doktersattesten die afwezigheid wegens ziekte staven, dienen binnen de 48 uur overgemaakt aan de Dienst Personeelsbeheer van de Stad. Het personeelslid dient voor 9u op de eerste ziektedag LPV telefonisch te verwittigen.
- Functionerings- en evaluatiegesprekken: De functionerings- en evaluatiegesprekken worden gevoerd door de persoon die functioneel leiding geeft over het personeelslid van de Stad en niet onder de rechtspositieregeling van de Stad valt, daarvoor bijgestaan door een door het college van burgemeester en schepenen aangeduid leidinggevend personeelslid van de Stad.
- Vervangingen: gezien er enkel subsidies worden uitgekeerd door de FOD Justitie als er een effectieve tewerkstelling is en gezien de meerkost op de lonen wordt teruggevorderd van de uitvoerder, bestaat de uitzonderingsmogelijkheid dat er bij langdurige afwezigheden wegens ziekte, zwangerschap, loopbaanonderbrekingen, e.d. in vervanging wordt voorzien. Daartoe dient contact genomen met LPV die de aanvraag zal doen. De goedkeuring gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Voor de selectie van personeel wordt de werkwijze terzake van de Stad gevolgd.
- Wijzigingen: de uitvoerder is verantwoordelijk voor het correct en tijdig indienen van diverse aanvragen voor een gewijzigde tewerkstelling (zoals loopbaanvermindering, loopbaanonderbreking, kort/lang onbetaald verlof, bevallingsverlof,...enz.) én voor het correct invullen van deze tewerkstellingswijziging in de maandelijkse uurregistratie. Aanvragen worden overgemaakt aan LPV d.m.v. de voorziene formulieren, waarna LPV deze bezorgt aan de personeelsdienst.

Art. 6 – Het financiële verantwoordingsdossier ter staving van de tewerkstelling wordt opgemaakt en ingediend bij de FOD Justitie door LPV.

Wanneer blijkt dat de daadwerkelijke loonkost de forfaitaire tegemoetkoming overstijgt, dan wordt dit niet-gesubsidieerde deel van de loonkost – de zogenaamde ‘meerkost’- gedragen door de uitvoerder. De Stad Gent, die de lonen eerst uitbetaalt, vordert de meerkost terug van de uitvoerder, nadat de Stad het afrekeningsdossier van de FOD Justitie heeft ontvangen. De uitvoerder wordt dan schriftelijk uitgenodigd om binnen de 3 maanden na postdatum deze meerkost terug te betalen.

In geval de uitvoerder de meerkost niet terugbetaalt, kan de Stad beslissen om de terbeschikkingstelling stop te zetten en in de toekomst geen subsidies i.h.k.v. de GAM meer toe te staan aan de uitvoerder.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 7 - De uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de inzet van het ter beschikking gestelde personeelslid te controleren.

In geval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, wordt de terbeschikkingstelling stopgezet.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 8 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de financiering van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de Stad. Desgevallend wordt de overeenkomst, in overleg met het Justitiehuis Gent, aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 9 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.10- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Natuurpunt vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Chris Steenwegen
- Contactpersoon	Wim Dirckx
- Correspondentieadres	Coxiestraat 11, 2800 Mechelen
- Telefoonnummer	0473 97 57 43

- Faxnummer	015-42 49 21
- Rekeningnummer naam van rekeninghouder	en de Natuurpunt beheer_BE 04 09 423 736
- e-mail	wim.dirckx@natuurpunt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Lokale Preventie en Veiligheid
- Diensthoofd	Sandra Rottiers
- Contactpersoon	Sandra Rottiers
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 01
- e-mail	Sandra.rottiers@gent.be

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 11 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 12 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 13 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 14 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2014 en geldt voor de duur van de overeenkomst 'Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen', waarin de subsidie voor voorliggend project bepaald wordt, die afgesloten wordt tussen de Stad Gent en de Minister van Justitie.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op 01/06/2014.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Chris Steenwegen
Algemeen Directeur