

Goedgekeurd in de gemeenteraad van dag maand jaar [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op dag maand jaar [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op 1 juni 2014.

## Inhoudstafel

Artikel 1.	Doel.....	1
Artikel 2.	Definities .....	1
Artikel 3.	Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 4.	Voorwaarden.....	2
Artikel 5.	Subsidiebedrag .....	2
Artikel 6.	Procedure.....	7
Artikel 7.	Controle .....	7
Artikel 8.	Sancties .....	8
Artikel 9.	Non-discriminatieclausule .....	8
Artikel 10.	Inwerkingtreding (en duurtijd).....	9

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil Noord-Zuidverenigingen stimuleren om het Gentse publiek in al zijn diversiteit te sensibiliseren rond de ongelijke Noord-Zuidverhoudingen in de wereld, te informeren rond actuele tendensen m.b.t. het thema en om het draagvlak voor internationale solidariteit te versterken.

Werkingsubsidies zijn een structurele ondersteuning van de dagelijkse sensibiliserende werking van de lokale Noord-Zuidverenigingen. De Stad Gent moedigt met dit subsidiereglement de erkende Noord-Zuidverenigingen aan om in Gent kwalitatieve initiatieven te ontwikkelen, gericht op de Gentse bevolking.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

**Door de Stad Gent erkende Noord-Zuidvereniging:** dit is een vereniging die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o heeft zijn zetel of secretariaat op het grondgebied van de Stad Gent
- o is opgericht door een privé-initiatief, zonder winstoogmerk
- o is een vereniging met rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging

- kan aantonen dat bijdragen aan ontwikkelingssamenwerking, internationale solidariteit, Noord-Zuid samenwerking en/of duurzame ontwikkeling hoofddoelstellingen van de vereniging zijn
- onderschrijft de inhoudelijke principes van het 11.11.11 handvest
- is erkend door de Stad Gent

De procedure voor aanvraag tot erkenning wordt toegelicht in het reglement erkenning van Gentse Noord-Zuidverenigingen van de Stad Gent.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking: alle erkende Gentse Noord-Zuidverenigingen.

§ 2. Initiatieven met een partijpolitieke agenda kunnen niet worden betoelaagd.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- b. De vereniging die werkingssubsidies aanvraagt, is een door de Stad Gent erkende Noord-Zuidvereniging.
- c. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met: activiteiten die reeds betoelaagd worden door andere subsidies van de Stad Gent (inclusief projectsubsidies voor sensibiliserende noord-zuidinitiatieven in Gent of Gentenaars zonder grenzen)

### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag van een vereniging is de financiële tegenwaarde van het totaal aantal toegekende punten zoals hierna omschreven. Indien van toepassing wordt dit vermeerderd met een basistoelage. Dit bedrag kan per vereniging maximum 8000 euro bedragen.

§ 1. De werkingssubsidies bestaan uit twee delen

- a. **Basistoelage:** Is een vast bedrag dat berekend wordt door één vijfde van het totale beschikbare subsidiebedrag te delen door het aantal aanvragers dat in aanmerking komt. Om een basistoelage te verkrijgen moet de aanvrager aantonen dat hij in de loop van het werkjaar minstens drie subsidieerbare initiatieven heeft genomen.
- b. **Werkingsstoelage:** Is een bedrag per initiatief, bepaald volgens het aantal in dit reglement vastgelegde punten (zie tabel). De financiële tegenwaarde van een punt wordt bepaald door het beschikbare subsidiebedrag (na aftrek van de basistoelages) te delen door het totaal aantal toegekende punten in één werkjaar.
- c. **Punten** worden toegekend op basis van een vermelding **per initiatief**. De **puntenwaarde per categorie/soort initiatief** wordt weergegeven in onderstaande tabel, paragraaf g.
- d. Elk initiatief kan slechts onder één categorie worden ingevoerd (bv. bemande infostand, workshop,...) in het aanvraagformulier werkingssubsidies.

- e. De aanvrager bepaalt zelf in welke categorie zijn initiatief thuis hoort. Noord-Zuidsamenwerking beoordeelt deze keuzes en corrigeert eventuele vergissingen of verkeerde interpretaties van dit reglement.
- f. Punten kunnen enkel worden toegekend aan een initiatief indien de aanvrager voldoende en duidelijke bewijsstukken toevoegt waaruit datum, plaats en opzet/categorie van het initiatief duidelijk blijken.
- g. Puntenverdeling per initiatief, ingedeeld volgens categorieën

Activiteiten > informatief		Wat	Punten
Bemande infostand		Gericht op het geven van informatie over de eigen organisatie of campagne Kadert in een grotere activiteit of evenement Een infostand kan per dag betaald worden	2
Tentoonstelling		Minimum duur 2 weken Geïntegreerd opgebouwd, duidelijk één geheel, minimum 10 onderdelen	2
Lezing/seminarie/infosessie *		Eén persoon aan het woord Een expert geeft toelichting bij een noord-zuid gerelateerd thema Maximaal 3 initiatieven per dagdeel kunnen worden betaald	2
Speelfilm/theatervoorstelling		Film/voorstelling over een noord-zuid thema OF Film gemaakt in het zuiden Maximaal 3 initiatieven per dagdeel kunnen worden betaald	2
Quiz		Inhoudelijk noord-zuid thema	2
Inhoudelijke publicatie in eigen beheer		Minimum 10 pagina's	2
<b>Communicatie</b>	Interne vorming/ methodologisch	Gericht op het versterken van de methodologische werking van de eigen organisatie/of op het ontwikkelen van vaardigheden van de eigen medewerkers of vrijwilligers Actieve participatie van de deelnemers Uitgewerkte methodologie Vooraf aangekondigd initiatief, geen onderdeel van een	2

		vergadering Maximaal 3 dagdelen per animator per dag worden betaald Minimum 6 deelnemers	
	Nieuwsbrief (gedrukt of digitaal)	Inhoudelijke noord-zuid component Minimum 3/jaar in één categorie Vaste structuur Een digitale nieuwsbrief en een gedrukte nieuwsbrief kunnen pas afzonderlijk worden betaald als ze inhoudelijk van elkaar verschillen Activiteitenkalenders worden niet betaald	2
	Infopunt	Vast adres Vrije toegang Permanent informatieaanbod Infoaanbod breder dan enkel eigen campagne Openingstijden moeten publiek bekend gemaakt worden Minimum 1 dag/week geopend Administratief secretariaat of kantoorruimte komen niet in aanmerking	2
	Website	Url verwijst naar Gentse organisatie (eigen website of onderdeel van overkoepelende website)	2
	Facebookpagina	Facebookpagina verwijst naar Gentse organisatie Moet activiteit vertonen in de loop van het afgelopen jaar Moet vrij toegankelijk zijn	2
	Persartikel	Over een Gentse activiteit waarvan men (mede)organisator is Verschenen in een massamedium met onafhankelijke redactie Artikels over overkoepelende campagnes of bovenlokale werking komen niet in	1

		aanmerking Gevestigde digitale nieuwsmedia komen in aanmerking, persoonlijke websites of blogs niet  Geen louter aankondiging van een activiteit	
	Flyer/brochure over de eigen werking	Over de Gentse afdeling of organisatie	1

Activiteiten > bewustmaking	Wat	Punten
Workshop/vorming geven *	Gericht op een Gents doelpubliek Inhoudelijk noord-zuid thema Bij voorkeur gegeven door medewerkers/vrijwilligers van de eigen organisatie Indien een externe spreker wordt uitgenodigd, moet uit de voorbereiding van de activiteit inhoudelijke samenwerking blijken tussen de organisatie die de subsidieaanvraag doet en de externe spreker Actieve participatie van de deelnemers Uitgewerkte methodologie Maximaal 3 dagdelen per animator per dag worden betoelaagd Minimum 6 deelnemers	3
Interne vorming/noord-zuid *	Toelichting bij de eigen campagne of werking Gericht op de eigen medewerkers of vrijwilligers Inhoudelijk noord-zuid thema Vooraf aangekondigd initiatief, geen onderdeel van een vergadering Maximaal 3 dagdelen per animator per dag worden betoelaagd Minimaal 6 deelnemers	3
Getuigenis uit het Zuiden *	Een partner uit het Zuiden spreekt voor een breed publiek of voor de eigen medewerkers/vrijwilligers	3

	Een getuigenis door eigen vrijwilligers komt ook in aanmerking, op voorwaarde dat deze gebracht wordt voor een breed publiek	
Publieke actie *	Gericht op een breed publiek en/of op aandacht van de pers In de openbare ruimte Zelf georganiseerd Inhoudelijke noord-zuid boodschap staat centraal Geen betoging, blokkeringsactie of flashmob	3
Debat *	Panel met minimum 2 personen Geen elkaar opvolgende lezingen Maximaal 1 debat per dagdeel wordt betoelaagd	3
Speelfilm/documentaire/theater voorstelling met inhoudelijke toelichting *	Film/documentaire/theater-voorstelling over een noord-zuid thema OF Film gemaakt in het Zuiden  Inleiding en/of nabespreking over het thema van de film/documentaire/theater-voorstelling  Maximaal 3 initiatieven per dagdeel kunnen worden betoelaagd	3

Activiteiten > activering/multiplicatoreffect	Wat	Punten
Vorming voor leerkrachten	Inhoudelijk noord-zuid thema	4

Activiteiten > overige	Wat	Punten
Overige initiatieven	Initiatieven met een noord-zuid karakter die niet in de vorige categorieën thuis horen	1

**\* alle activiteiten met asterisk komen in aanmerking voor verhoging van het aantal punten indien inhoudelijk samengewerkt wordt met andere organisaties.**

## § 2. Samenwerking

- a. Samenwerking met andere Gentse verenigingen wordt aangemoedigd.
- b. Samenwerking met commerciële initiatieven wordt enkel betoelaagd indien het niet om een winst genererende activiteit gaat.
- c. Indien de samenwerking de vorm aanneemt van een gedeelde organisatie, wordt voor de in de onderstaande tabel met \* gemarkeerde initiatieven het puntenaantal vermenigvuldigd met:
  - 1,3 indien het om een samenwerkingsverband gaat tussen twee of drie organisaties
  - 1,5 indien het om een samenwerkingsverband gaat tussen vier of meer organisaties
- d. De verhoging van het puntenaantal zal enkel gebeuren indien in de aanvraag duidelijk wordt aangetoond dat met de vereniging waarmee werd samengewerkt een inhoudelijke uitwisseling gebeurde die het initiatief een meerwaarde gaf.

## Artikel 6. Procedure

### § 1. Aanvraag:

- a. Subsidieaanvragen worden uiterlijk op 31 juli volgend op het afgelopen werkjaar ingediend bij Noord-Zuidsamenwerking Stad Gent.
- b. Een werkjaar start op 1 juli en eindigt op 30 juni.
- c. Een subsidieaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier werkingssubsidies en de nodige bewijsstukken.
- d. Subsidieaanvragen moeten digitaal worden ingediend. Bewijsstukken worden bij voorkeur digitaal bezorgd via noordzuidsubsidies@gent.be. Indien het onmogelijk is voor de organisatie om de bewijsstukken digitaal in te dienen, kunnen deze ook schriftelijk ingediend worden t.a.v. Noord-Zuidsamenwerking, Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent.
- e. Het aanvraagformulier werkingssubsidies is te vinden op de website van Stad Gent of zijn op verzoek verkrijgbaar bij Noord-Zuidsamenwerking Stad Gent, via noord.zuid@gent.be of 09/233 29 53.
- f. Aanvragen die uiterlijk op 31 juli ingediend worden, krijgen een ontvangstmelding via mail vóór het einde van de maand augustus.
- g. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of bij nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

### § 2. Beoordeling:

- a. Een subsidieaanvraag wordt als ontvankelijk beschouwd wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met de bijbehorende bewijsstukken tijdig werd ingediend.
- b. Noord-Zuidsamenwerking Stad Gent beoordeelt of een aanvraag al dan niet als ontvankelijk wordt beschouwd. Dit wordt meegedeeld vóór het einde van de maand augustus.
- c. Noord-Zuidsamenwerking Stad Gent staat in voor het beheer, de administratieve opvolging en de beoordeling van de ingediende subsidiedossiers en bereidt de beslissing voor het College van Burgemeester en Schepenen voor.

### **§ 3. Beslissing:**

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het toekennen van het subsidiebedrag in toepassing van dit subsidiereglement.
- b. Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De beslissing wordt per brief bekendgemaakt aan de indiener uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum voor de subsidieaanvraag.

### **§ 4. Uitbetaling:**

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## **Artikel 7. Controle**

- § 1. Het op basis van dit reglement vastgestelde subsidiebedrag wordt beschouwd als een forfaitaire werkingstoelage aan de erkende Noord-Zuidvereniging.
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies te controleren om vermoedens van wangebruik of dubbelsubsidiëring binnen de Stad te verifiëren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.
- § 4. Onregelmatig verkregen subsidies worden terugggevorderd en de Stad Gent kan beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager in het kader van dit reglement.

## **Artikel 8. Sancties**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

## **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2014. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

*(einde reglement)*