

Goedgekeurd in de gemeenteraad van dag maand jaar.

Bekendgemaakt op dag maand jaar.

Inhoudstafel

| | |
|---|---|
| Inhoudstafel | 1 |
| Reglement 1 | |
| Artikel 1. Doel | 1 |
| Artikel 2. Definities | 2 |
| Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied | 2 |
| Artikel 4. Voorwaarden | 2 |
| Artikel 5. Subsidiebedrag | 3 |
| Artikel 6. Procedure | 3 |
| Artikel 7. Controle | 5 |
| Artikel 8. Sancties en strafbepalingen | 5 |
| Artikel 9. Non-discriminatieclausule | 5 |
| Artikel 10. Inwerkingtreding | 6 |

Reglement

Artikel 1. Doel

Dit reglement levert een bijdrage aan de doelstellingen om de meest kind- en jeugd vriendelijke stad worden en om tegen 2050 klimaatneutraal te zijn. De Stad Gent wil de Gentse basisscholen stimuleren om hun buitenruimte groener, uitdagender en avontuurlijker te maken voor hun kinderen en kent hiertoe een subsidie toe, met als doel:

- kinderen meer speelkansen te geven.
- kinderen meer in contact te laten komen met natuur en natuurlijke spelaanleidingen en met de natuur.
- elk kind een fijne speelplek te bieden in de buitenruimte door een afwisseling te bieden van rustige zones en speelzones.
- mogelijkheden aan te reiken om maximale ontwikkelingskansen in de buitenschoolse uren en/of ervaringsgerichte leerkanalen in de binnenschoolse uren te realiseren.
- de participatie van alle betrokkenen bij de aanleg van een GRAS te stimuleren
- de leefbaarheid in de stad en wijken verhogen door meer groene ruimte aan te leggen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

GRAS: een groene en avontuurlijke speelplaats, waarin beleving, uitdaging, natuur en variatie centraal staan. Een GRAS bevat volgende basiselementen:

- variatie in reliëf (hoog versus laag)
- variatie in spelzones (rustig versus intensief)
- variatie in ondergronden (verhard versus onverhard)
- beplanting met hoofdzakelijk inheemse soorten, een groene uitstraling

GRAS-project: het proces dat de realisatie van een GROene en Avontuurlijke Speelplaats beoogt, in de tijd startend bij de subsidieaanvraag en eindigend bij het indienen van het evaluatieverslag.

Gentse school: alle vestigingsplaatsen van alle onderwijsnetten van kleuter- of basisscholen die op Gents grondgebied gevestigd zijn.

Schooldirectie: persoon die als functie schooldirecteur heeft of personen aangeduid als leiding van een school.

Vestigingsplaats: een plaats met apart adres waar een (deel van) een school gevestigd is.

Oudergroep: een groep van ouders met kinderen die ingeschreven zijn in de school waarvoor zij een aanvraag indienen. Het kan gaan over een feitelijke vereniging of een vereniging met rechtspersoonlijkheid.

Aanvrager: de schooldirectie of oudergroep.

Participatief traject: traject waarbij alle betrokkenen een actieve rol krijgen doorheen het volledige proces

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Alle kleuterscholen en lagere scholen van alle onderwijsnetten
- b. Indien een school meerdere vestigingsplaatsen heeft, kan de subsidie toegekend worden per vestigingsplaats.

§ 2. Volgende groepen worden uitgesloten van subsidiëring:

- a. Secundaire scholen
- b. Alle scholen die behoren tot het hoger onderwijs

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

§ 1. De toegekende financiële middelen moeten aangewend worden voor de aanleg van een GRAS. De subsidie kan onder meer aangewend worden voor de opmaak van een plan, infrastructuurwerken (grondverzet, verwijdering verhardingen, ...), de aankoop van (natuurlijke) materialen, ...

§ 2. De geplande ingrepen in de buitenruimte moeten van dien aard zijn dat de basiselementen van een GRAS aanwezig zijn.

§ 3. Het GRAS-concept moet al van bij aanvang duurzaam zijn, dit wil zeggen bij aanleg zo uitgedacht dat de school zelf instaat voor het onderhoud.

§ 4. Het GRAS-project is afgetoetst bij de schoolraad en zij hebben hierrond positief advies uitgebracht. Het GRAS-project moet bovendien een participatief project zijn. Dit wil zeggen dat zowel in het uitdenken als in het uitvoeren van het concept onder meer kinderen, ouders, ... worden betrokken.

§ 5. Het GRAS-project moet gerealiseerd worden binnen de twee kalenderjaren na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen.

§ 6. De aanvrager verbindt zich ertoe de GRAS-infrastructuur gedurende minstens vijf jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken, te gebruiken.

§ 7. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor opdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Niet- stadscholen en oudergroepen met eigen rekeningnummer:

Per vestigingsplaats kan er éénmalig een subsidie van 3000 euro worden verkregen.

§ 2. Stadscholen waar geen aanvraag door een oudergroep wordt ingediend:

Per vestigingsplaats kan er éénmalig een subsidie van 3000 euro worden verkregen. Deze wordt door de Stad Gent toegekend onder de vorm van (een) aankoopbon(nen).

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag:

- a. De aanvraag kan enkel gebeuren op het daartoe voorziene aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de Stad Gent en te verkrijgen is bij de Jeugddienst en de Onderwijscentrum Gent.
- b. De aanvraag moet samen met de op het formulier aangegeven stukken schriftelijk ingediend worden bij de Stad Gent, namelijk:
Stad Gent
Jeugddienst
Botermarkt 1
9000 GENT
- c. De aanvragen kunnen gedurende het ganse jaar ingediend worden en worden tweemaal per jaar behandeld. De twee afsluitdata zijn 15 oktober en 15 februari. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum.
- d. Na indiening en goede ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvrager een schriftelijke ontvangstmelding met het verder verloop van de procedure.
- e. Aanvragers-rechtspersonen zijn vrijgesteld van de verplichting hun balans en rekening alsook hun verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

§ 2. Beoordeling:

De beoordeling van de aanvraag gebeurt door een jury, die samengesteld wordt door de Jeugdendienst, het Onderwijscentrum Gent en het Departement Facility Management. De jury brengt per aanvraag zijn gemotiveerd advies uit bij meerderheid van stemmen. De jury beoordeelt de aanvragen op basis van de voorwaarden en uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in dit reglement. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de organisator uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

Dit kan telefonisch, per mail of via een bezoek aan de aanvragers en de vestigingsplaats. Bij onvolledige aanvragen worden de aanvragers op voorhand gecontacteerd met de vraag hun aanvraag te vervolledigen. Enkel volledige subsidieaanvragen worden beoordeeld.

De beoordelingscriteria zijn:

- a. Aantoonbare en onderbouwde aanwezigheid van de basiselementen van een GRAS in de aanvraag.
- b. Aantoonbare plannen voor participatie van de betrokkenen, of de aanwezigheid van een lopend participatietraject.

De voorrangscriteria zijn:

- a. Ligging van de vestigingsplaats. Er is voorrang voor aanvragen van vestigingsplaatsen gelegen in een buurt met een tekort aan publiek (speel)groen, op voorwaarde dat zij ook op de andere criteria goed scoren.
- b. Gedeeld gebruik. Aanvragen van vestigingsplaatsen die hun GRAS-speelplaatsen openstellen voor gedeeld gebruik krijgen voorrang.

§ 3. Beslissing:

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over al dan niet toekenning van de subsidie op basis van een advies van de jury.
- b. Bij weigering van de subsidie kan de aanvrager aanpassingen uitvoeren en een nieuwe aanvraag indienen die beoordeeld wordt in de volgende beoordelingsronde.
- c. De aanvrager wordt door het stadsbestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, binnen een termijn van acht weken na de respectievelijke afsluitdatum voor de aanvragen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.
- e. positief beoordeelde aanvragen, die niet kunnen weerhouden worden door tekort aan kredieten, worden automatisch meegenomen naar de volgende aanvraagronde. Deze aanvragen hoeven niet opnieuw ingediend te worden..

§ 4. Uitbetaling:

- a. Niet-stadscholen en oudergroepen met eigen rekeningnummer:

De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. De uitbetaling gebeurt in twee schijven:

- 80% na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen

- de overige 20% (het saldo) wordt afgerekend na indiening van het evaluatieverslag met bewijsstukken. Indien de kosten van uitvoering lager zijn dan het toegekende bedrag, wordt het verschil in mindering gebracht.

De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

b. Stadscholen waar er geen oudergroep een aanvraag indiende:
Bij goedkeuring van de subsidieaanvraag gebeurt de toekenning van (een) aankoopbon(nen).
Een aankoopbon moet gebruikt worden in het kalenderjaar dat hij is toegekend.

Artikel 7. Controle

§ 1. De aanleg van de GRAS dient afgerond te zijn twee jaar na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen. Uiterlijk 1 maand na het aflopen van de looptijd moet een evaluatieverslag met bewijsstukken worden ingediend bij:

Stad Gent
Jeugddienst
Kammerstraat 10
9000 Gent

§2. De Stad Gent behoudt zich het recht om de echtheid van de gegevens van de aanvraag na te gaan en hierover inlichtingen in te winnen, met alle middelen die zij nuttig acht.

§3. De Stad Gent heeft het recht om zich op gelijk welk moment na de goedkeuring van de aanvraag, ter plaatse te komen vergewissen van de situatie. De aanvrager verklaart zich akkoord de bevoegde stedelijke ambtenaar toegang te verlenen met het oog op de controle.

§4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties en strafbepalingen

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§ 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2014 en eindigt op 30 juni 2019. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)