

Samenwerkingsovereenkomst 2014-2019 tussen Stad Gent – De Centrale vzw (extern verzelfstandigd agentschap)

Tussen

De Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen bij delegatiebesluit van 3 januari 2013, mevrouw Annelies Storms, schepen van cultuurbeleid, receptieve ruimten, bescherming van monumenten en stadsgezichten en van niet-wettelijk beschermde merkwaardige gebouwen, beheer over stadsmonumenten, stadsarcheologie, stadsarchief, Film Office, toerismebeleid, evenementenbeleid, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van, hierna de Stad genoemd;

En

Het EVA De Centrale vzw, gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm krachtens gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2012, met zetel te 9000 Gent, Kraankindersstraat 2, hierbij vertegenwoordigd door, voorzitter en, secretaris, samen handelend overeenkomstig artikel 30 van de statuten, hierna het agentschap genoemd;

VOORAFGAANDE UITEENZETTING:

De Gemeenteraad is op 2 februari 2006 lid geworden van vzw De Centrale (voorheen vzw De Kraankinders).

Bij gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2012 werd de omvorming tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA) onder de vorm van een vzw goedgekeurd.

Deze omvorming naar een extern verzelfstandigd agentschap werd vervolgens goedgekeurd door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 23 augustus 2012.

De statutenwijziging (omvorming naar een EVA-vzw) werd vervolgens goedgekeurd bij beslissing van de algemene vergadering van De Centrale op ...

Overeenkomstig artikel 247 van het Gemeentedecreet dient tussen de stad en het agentschap een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

Voor de periode 2013-2019 werd reeds een samenwerkingsovereenkomst afgesloten op 5 juli 2013, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2013. In deze overeenkomst was echter voorzien in art. 23,c dat er een nieuwe overeenkomst zou gemaakt worden voor 2014-2019 op basis van de budgetten ingeschreven in de meerjarenplanning van de stad Gent indien deze afwijkend zouden zijn van de bedragen voorzien in art.7 (werkingskosten) of van het engagement in artikel 8 (subsidiebedrag gefactureerde personeelskost voor 12 VTE).

Omdat de bedragen en de groeivoet wel degelijk afwijkend zijn, werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt.

Artikel 1 Opdrachten van het agentschap

De hierna vermelde opdrachten van het agentschap kaderen in de strategische en operationele doelstellingen van de stad Gent.

Deze zijn:

DEPARTEMENTALE STRATEGISCHE DOELSTELLING CULTUUR 1

Als actor en als regisseur bouwt het Departement Cultuur en Sport Gent uit tot een stad van creatie en erfgoed met Europese ambitie en met een sterk ontwikkeld cultuurhistorisch bewustzijn en dit in permanent overleg en in een gestructureerde samenwerking tussen het Departement Cultuur en Sport, de cultuursector en andere relevante partners in eigen stad en in binnen- en buitenland.

OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1

Het Departement Cultuur en Sport investeert in de kunsten en in de creativiteit van kunstenaars, professionele en niet-professionele

DEPARTEMENTALE STRATEGISCHE DOELSTELLING CULTUUR 5

We willen de verschillende culturen en subculturen in onze stad zichtbaar maken, promoten en erkennen en een open klimaat creëren waarin ze elkaar in wederzijds respect ontmoeten en bestuiven.

OPERATIONELE DOELSTELLING 5.1

Het Departement Cultuur en Sport stimuleert de eigen diensten en de actoren van de Gentse cultuursector om zich te ontwikkelen tot interculturele organisaties met aandacht voor een evenredige weerspiegeling van de etnisch culturele diversiteit van de bevolking in het bestuur, het personeel en het cultuuraanbod, met aandacht voor ontmoeting tussen de diverse etnisch culturele groepen.

Het agentschap zal zich steeds alignerend op de strategische doelstellingen van de Stad Gent. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de stad Gent een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

Het agentschap heeft volgende opdrachten:

- a. het beheren, uitbaten, beschikbaar stellen en promoten van de stedelijke infrastructuur De Centrale;
- b. het fungeren als een stedelijk en regionaal intercultureel centrum, een open huis voor eenieder, dat inspeelt, onder andere op de culturele noden van de Gentse etnisch culturele minderheden (als concretisering van het recht op culturele eigenheid van die etnisch culturele minderheden); dat door zijn receptieve werking gemeenschapsvormend werkt voor de interculturele groepen in de stad;
- c. het fungeren als programmator van podiumkunsten, film, (kleinschalige) tentoonstellingen, kunsteducatieve activiteiten; voor een breed publiek, vertrekkend van etnisch culturele diversiteit als referentie;

- d. het stimuleren van de samenwerking met andere actoren (het cultuurcentrum Gent, culturele instellingen, sociaal-interculturele verenigingen) en het zich inschakelen in het brede cultuurbeleid en het beleid ten aanzien van etnisch culturele diversiteit van de Stad Gent;
- e. het verhogen van de leefbaarheid van de omliggende buurten door z'n wijkgerichte culturele initiatieven en infrastructuur;
- f. het functioneren als motor voor organische interculturaliserings-processen binnen de Gentse culturele sector;
- g. het inrichten van activiteiten die de werking van De Centrale ten goede komen;

Artikel 2 Duur

Deze overeenkomst neemt met terugwerkende kracht aanvang op 1 januari 2014 en neemt een einde uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Beide partijen drukken de intentie uit om telkens een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad zal ingaan en zal gelden voor een periode van zes jaar.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd met een overgangperiode, tot op het moment dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt, met een maximum van één jaar.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 Algemene Principes en gedragsregels inzake dienstverlening en personeelsmanagement

Het agentschap zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

Het agentschap ziet erop toe dat het personeel dat bij haar tewerkgesteld is zich houdt aan de voorschriften van de deontologische code en de leidraad voor deontologisch gedrag, zoals uitgewerkt door de Stad Gent.

Voornoemde leidraad is opgebouwd rond vier waarden die richtinggevend zijn voor het maatschappelijk en professioneel engagement van het agentschap.

Deze waarden zijn:

1. Klantgerichtheid

Het agentschap staat ten dienste van alle bewoners, bedrijven en bezoekers zonder onderscheid. Het agentschap heeft oog voor de wensen en de behoeften van de interne en/of externe klant en handelt hiernaar. De personeelsleden van het agentschap anticiperen op de behoeften van de klanten en realiseren een kwaliteitsvolle dienstverlening. Dit vraagt actieve inzet, betrokkenheid en professionaliteit.

2. Loyaliteit

De bestuursleden en persoonsleden van het agentschap handelen plichtsgetrouw, met respect voor regelgeving. Zij werken constructief en met kennis van zaken mee aan de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de opdrachten. Zij handelen in naam van het agentschap en stellen zich op in het belang van voornoemd agentschap en van de stad, welke het algemeen belang van de burgers moeten behartigen.

3. Onafhankelijkheid

Het agentschap zal in elke situatie haar onafhankelijkheid bewaren.

De bestuursleden en werknemers onthouden zich van elke vooringenomenheid of voorkeursbehandeling op welke grond ook.

Dit geldt zowel in de relatie met het bestuur en de politieke mandatarissen als in de contacten met interne en/of externe klant.

4. Openheid

Het agentschap geeft op een duidelijke, begrijpelijke en objectieve manier informatie. De werknemers van het agentschap handelen proactief en geven de informatie die relevant is en het inzicht van de betrokkene ten goede komt, dit binnen de wettelijke beperkingen.

Tegelijk is het agentschap ook open voor het ontvangen van informatie en is bereikbaar voor iedereen die op haar diensten is aangewezen.

5. Personeelsmanagement

Het agentschap heeft kennis van het personeelsmanagement van de Stad Gent.

Het agentschap onderschrijft daarom haar non-discriminatie afsprakenkader en voert een actief diversiteitsbeleid, het levert jaarlijks de gevraagde gegevens om de resultaten van het gevoerde diversiteitsbeleid te monitoren en engageert zich om desgevallend het personeelsbeleid bij te sturen. Het agentschap hanteert dezelfde principes van een innovatieve arbeidsorganisatie en zet, net als de Stad Gent, in op maximale arbeidsparticipatie.

6. Non-discriminatie

Het agentschap verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Tegen de achtergrond van voornoemde principes, waarden en gedragsregels zal het agentschap een integraal etnisch cultureel diversiteitsbeleid uitzetten in de organisatie; en zullen de inhoudelijk opdrachten bepaald en opgevolgd worden van het personeel dat door het stadsbestuur aan vzw De Centrale ter beschikking gesteld wordt.

Artikel 4 Ter beschikking gestelde Infrastructuur

Het agentschap krijgt van de Stad voor de uitvoering van haar opdrachten de kosteloze beschikking over volgende infrastructuur (intercultureel centrum De Centrale genoemd):

- het gebouwencomplex op en met grond, gestaan en gelegen te Gent, Ham,68 gekend op het kadaster Gent, eerste afdeling, sectie A, met perceelnrs 2918/S, 2918/T en 2918/V.
- het gebouwencomplex op en met grond, gestaan en gelegen te Gent, Ham 147, gekend op het kadaster Gent, 1ste afdeling sectie A perceel 2914G 3

Het agentschap erkent uitdrukkelijk dat de Stad voornoemde infrastructuur met aanhorigheden, alsook de zich daar bevindende roerende goederen beschikbaar stelt in de toestand waarin zij zich bevinden.

Artikel 5 Verplichtingen inzake gebruik gebouwen

- a. Het agentschap stelt een gebruikersreglement op voor derden-gebruikers van voornoemde infrastructuur dat ter goedkeuring aan de Stad moet worden voorgelegd.
Deze derden-gebruikers moeten zich richten naar dit gebruikersreglement en dienen hun aansprakelijkheid voor schade aan de gebouwen te laten verzekeren, conform de bepalingen van het gebruikersreglement.
- b. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.
- c. Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, een partijvergadering, de voorstelling van een politiek programma, een verkiezingsbijeenkomstenz. zijn niet toegestaan.
- d. Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het agentschap verboden de bestemming van de eigendom aan de Ham 68 te 9000 Gent, zoals beschreven in de erfpachtovereenkomst tussen de Maatschappij voor Coördinatie en Transport van Elektrische Energie en de Stad Gent, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad van 4 november 1996, en waarvan het agentschap erkent kennis te hebben, te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortspuitend uit deze akte geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het agentschap evenwel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten.
- e. Het agentschap dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving.

Artikel 6 Onderhoud – herstellingen gebouwen

De beschikbaarstelling van het gebouwencomplex gebeurt verder onder de volgende modaliteiten :

- f. Het agentschap staat in voor het gewone technische onderhoud van de roerende goederen (meubilair, podiumtechnieken...).
- g. De Stad staat in voor de onderhoudswerken, de herstellingswerken en eventuele verbeterwerken aan het onroerend goed zoals beschreven in artikel 2 hiervoor, inclusief nutsvoorzieningen, centrale verwarming en keukeninstallaties. Ze voorziet daartoe binnen haar meerjarenplanning (exploitatie en investeringen) de nodige onderhoud- en investeringskredieten.
De prioriteiten in aanwending van deze onderhouds- en investeringskredieten worden in onderling overleg tussen de Stad en het agentschap, op voorstel van laatstgenoemde, bepaald onder de vorm van een jaarlijks investeringsprogramma.

De voorbeschreven gebouwen zullen steeds voldoen aan alle voorschriften die de regelgeving oplegt (VLAREM, veiligheidsvoorschriften algemeen, brandveiligheid in het bijzonder.....enz.).

- h. De verplichtingen die voortvloeien uit een wijziging van de reglementering betreffende de erkenning als concertorganisator (Kunstendecreet) e.a., zijn ten laste van de Stad voor zover deze niet gedekt worden door subsidiëring vanwege de hogere overheid aan het agentschap. Indien de Stad deze verplichtingen niet nakomt ontlast zij het agentschap van de opdrachten geformuleerd in artikel 1 b en c van deze overeenkomst.
- i. De Stad kan binnen de marge van haar meerjarenplanning bijkomende investeringskredieten voorzien om de infrastructuur van het centrum uit te breiden en te moderniseren in functie van de evoluerende standaarden en ontwikkelingen.
- j. Aansprakelijkheid en verzekeringen:

Het agentschap is als gebruiker van de gebouwen verantwoordelijk voor brand overeenkomstig art. 1733 en 1734 van het Burgerlijk Wetboek, dit tot beloop van 275.000 euro (ABEX 540) en verbindt zich ertoe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.

De gebouwen van De Centrale, gelegen te Ham 68 en Ham 147, worden door de Stad verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 275.000 euro. De Stad zal in haar brandpolis een bijzondere clausule van afstand van verhaal tegenover het agentschap laten opnemen.

Eventuele goederen van het agentschap in de gebouwen zijn in deze verzekering niet inbegrepen. Het komt het agentschap zelf toe om haar bezittingen te verzekeren. Het agentschap verzekert haar aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen af waartoe zij als exploitant verplicht is.

Het agentschap ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor alle schade wegens brand, ontploffing en aanverwante risico's, en verbindt zich ertoe om deze clausule van afstand van verhaal te laten opnemen in haar verzekeringsovereenkomsten.

- k. Het agentschap verbindt er zich toe de roerende goederen als een goede huisvader te beheren.
- l. Het agentschap draagt de kosten voor waterverbruik, verwarming, verlichting en welkdanige andere nutsvoorzieningen. Het agentschap kan deze kosten verhalen op de gebruikers van de infrastructuur.
- m. De Stad neemt de onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van eigenares voor haar rekening; het agentschap neemt alle heffingen, taksen en andere belastingen, die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van exploitant, voor haar rekening.
- n. De Kelderzaal of de Turbinezaal van het gebouw De Centrale worden per jaar gedurende maximaal 30 dagen gratis beschikbaar gesteld aan de Stad voor initiatieven van de Stad of van derden, door de Stad aangeduid, mits voorafgaand overleg tussen de Stad en het agentschap.
- o. Bij het verstrijken van de termijn van de terbeschikkingstelling, het beëindigen om welke reden ook van deze overeenkomst of indien het agentschap ophoudt te bestaan, moet het ter beschikking gestelde gebouwencomplex met infrastructuur en inboedel in goede staat terug ter beschikking van de Stad worden gesteld. Het agentschap kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor normale ouderdoms- en gebruiksschade.

Artikel 7 Financiële bepalingen

- a. De Stad kent het agentschap een jaarlijkse werkingstoelage toe van 303.281,- euro vanaf 2015 jaarlijks te verhogen met 0,6%. De werkingstoelage wordt aangewend voor de programmering van het centrum.
- b. De in a. hiervoor opgenomen werkingstoelage wordt door de Stad Gent, met inachtneming van de groeivoet, uitbetaald aan het agentschap in twee schijven van 50% op rekeningnummer BE76 0682 1571 5495
De eerste schijf wordt betaald uiterlijk de laatste werkdag van februari.
De tweede schijf wordt uitbetaald uiterlijk de laatste werkdag van juli.
- c. De Stad kent het agentschap een jaarlijkse investeringstoelage toe van 30.000,00 euro; deze investeringstoelage wordt aangewend om de roerende goederen (meubilair, podiuminfrastructuur...) in goede staat te houden.
- d. In geval van stijgende prijzen voor nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, stoom) kent de Stad het agentschap een bijkomende werkingstoelage toe, telkens in het begrotingsjaar dat volgt op het jaar waarin de gestegen kosten effectief werden betaald door het agentschap en voor het bedrag van de feitelijk gemaakte meerkost op jaarbasis. Als referentie gelden de gemiddelde prijzen van 2012.
- e. Alle inkomsten van het agentschap, ongeacht van welke oorsprong, blijven ter beschikking van het agentschap.
Het is het agentschap toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen; rekening houdend met de beperkingen zoals bepaald in het kunstendecreet. Het agentschap mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.
- f. Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het agentschap.
- g. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het stedelijk strategisch meerjarenbeleidsplan opgenomen.
- h. Het agentschap kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de stad.
- i. Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de stad.
- j. Het agentschap wordt inzake informatica, telefonie, schoonmaak en afvalophaling beschouwd als een stadsdienst.

Artikel 8 Personeel

- a. De Stad stelt minimum 12 VTE personeelsleden ter beschikking van het agentschap, exclusief de bijzondere statuten zoals dienstenbanen, art. 60 OCMW , onthaalmedewerkers (13 oproepcontracten van 600 u/jaar of het equivalent in een toelage).
- b. In het contingent personeelsleden dat ter beschikking gesteld wordt is één coördinator expert voorzien voor de algemene leiding van het agentschap.
Hij/zij maakt deel uit van het dagelijks bestuur van het agentschap.
Hij/zij staat in voor de goede werking van het agentschap, zowel inhoudelijk, methodisch als organisatorisch.
Hij/zij coördineert de activiteiten.
Hij/zij is eindverantwoordelijke voor:
 - a. de budgettering en het financieel beheer;

- b. de kunst- en cultuurprogrammering met etnisch culturele diversiteit als referentie;
- c. de kunsteducatie met etnisch culturele diversiteit als referentie.

Hij/zij staat als eindverantwoordelijke in voor de exploitatie van het agentschap als intercultureel kunstencentrum.

Hij/zij is eindverantwoordelijke voor de gebouweninfrastructuur van het agentschap.
Hij/zij maakt deel uit van het directieteam cultuur van de Stad Gent.

Binnen het agentschap kan hij/zij zakelijke en artistiek/inhoudelijke verantwoordelijkheden delegeren aan één of meerdere medewerkers.

De Stad zal het agentschap betrekken bij de selectie van de personeelsleden die door de Stad ter beschikking gesteld worden van het agentschap.

- c. Het agentschap zal de totale personeelskost voor de ter beschikking gestelde personeelsleden inclusief de kosten voor onder meer maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer, vorming, arbeidsgeneeskundige dienst en preventie en bescherming op het werk, jaarlijks vergoeden aan de Stad na eindafrekening en facturatie door de Stad. De Stad zal op hetzelfde ogenblik een subsidiebedrag gelijk aan de gefactureerde personeelskost uitbetalen aan het agentschap.
- d. Het agentschap kan projectmedewerkers aanwerven. De personeelskosten voor deze medewerkers moeten worden opgevangen door bijkomende projectsubsidies van andere overheden of bijkomende eigen inkomsten en mogen geen weerslag hebben op de werkingsmiddelen van het agentschap, betaald door de Stad, tenzij anders voorzien in de subsidieovereenkomst tussen de Stad en de vzw.
Het statuut en de verloning van het personeel van het agentschap dienen op dezelfde basis geregeld te worden als voor het stadspersoneel.

Artikel 9 Interne controle - audit

- a. Het agentschap zal onder haar verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het Gemeentedecreet. Hiertoe zal gebruik gemaakt worden van het intern controlesysteem van de stad. Het agentschap zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de stad.
- b. De stad kan een audit van het agentschap organiseren. Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan een externe auditcommissie, aan de interne auditor van de stad of aan een of meer commissarissen van audittaken in het agentschap zelf, dit overeenkomstig de artikel 247, 4° en 265 van het Gemeentedecreet.

De opdracht kan betrekking hebben op een financiële audit, een nakomingsaudit en een operationele audit. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Artikel 10 Boekhouding - jaarrekening

- a. Het agentschap zal op haar kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aanstellen die jaarlijks haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.
- b. Het agentschap zal voor het voeren van haar boekhouding beroep doen op een door het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB) erkend accountant.
- c. Het agentschap is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 mei van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de stad Gent – Departement Cultuur en Sport . De notulen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan voornoemde dienst.

Artikel 11 Toezicht

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst zal worden uitgeoefend door het departementshoofd van het departement Cultuur en Sport of diens vervanger. Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het College van Burgemeester en Schepenen, met kopie aan het agentschap.

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd.

Het agentschap zal de afgevaardigden van de stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

Artikel 12 Wetgeving

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen. Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht.enz.

Artikel 13 Participaties

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de stad. De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de stad.

Artikel 14 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend

Artikel 15 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

Ook met de ondersteunende diensten van de stad Gent zal het agentschap periodiek overleg plegen. Zo bijvoorbeeld zal periodiek overleg gepleegd worden met het departement Facility Management voor het maken van praktische afspraken in verband met de facilitaire dienstverlening van het departement.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het departement Financiën een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de gevraagde subsidies als tussenkomst in de werkingskosten van het agentschap.

Artikel 16 Evaluatie

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitsprekt.

Artikel 17 Klachtenmanagement

Het agentschap verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aan te brengen wijzigingen.

Artikel 18 Communicatie

Het agentschap zal gebruik kunnen maken van de communicatieverantwoordelijke van de stad. Alle interne en externe communicatie zal gebeuren in overleg en samenwerking met het Departement Cultuur en Sport.

Artikel 19 Inzage stukken

De oprichtingsbeslissing, de goedgekeurde omvormingsbeslissing, de statuten en de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van het agentschap worden ter inzage neergelegd het secretariaat van de stad.

Artikel 20 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het agentschap, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Artikel 21 Kosten

De kosten van deze overeenkomst en alle kosten waartoe deze akte aanleiding kan geven, zijn ten laste van het agentschap.

Artikel 22 Beheersovereenkomst 2013

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt integraal de beheersovereenkomst tussen de Stad en vzw De Centrale van 5 juli 2013.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Gent

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013)

Paul Teerlinck
stadssecretaris

Annelies Storms
schepen van cultuurbeleid, receptieve ruimten,
bescherming van monumenten en stadsgezichten en van
niet-wettelijk beschermde merkwaardige gebouwen,
beheer over stadsmonumenten, stadsarcheologie,
stadsarchief, Film Office, toerismebeleid,
evenementenbeleid

Voor het agentschap
De secretaris,

De voorzitter,