

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 10 juni 2014**

**Besluit nummer:** 2014\_GR\_00575

**Onderwerp:**

**Oprichting van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm 'Business Improvement District Gent (BIG)' vzw - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd:

1° goed te keuren de oprichting van vzw Business Improvement District Gent (afgekort BIG) vzw, een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;

2° goed te keuren de statuten van vzw BIG.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de motiveringsnota “Oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Business Improvement District Gent (afgekort BIG) vzw” goed.

**Bevoegd:** Christophe Peeters

**Betrokken:** Daniel Termont

**Bestemd voor:**

- Commissie Haven, Economie en Financiën

---

## DE COMMISSIE HAVEN, ECONOMIE EN FINANCIËN

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artt. 42, § 1 en 245, § 2.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artt. 57, § 1 en 245, § 2.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- statuten EVA-VZW BIG
  - afwegingskader BIGvzw
  - afwegingskader
-

## MOTIVERING

### **Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Het landschap van de detailhandel is in beweging, ook in Gent. Zowel de consument als de winkelmarkt verandert.

De e-commerce wordt een grote toekomst voorspeld. Meer en meer consumenten zien voordelen in het online shoppen. Toch kan een klassieke winkel een waardig alternatief of een goede aanvulling betekenen op de online shop.

Er ontwikkelt zich een trend dat grote ketens maar ook andere winkels de voorkeur geven aan de rand en periferie. Door de Gentse binnenstad te promoten en te beheren als een grootschalig openlucht shoppingcenter kan deze de concurrentie met de baanwinkels en de grote winkelcomplexen aan de rand aangaan.

Daarnaast zien veel winkelcentra in Vlaanderen er hetzelfde uit. Dezelfde ketens zijn er gevestigd met hetzelfde aanbod waardoor de consument niet meer overtuigd wordt om elders te shoppen. Door het Gentse winkelgebied een duidelijke identiteit te geven (obv sfeergebieden) en in te spelen op de beleving, innovatie en authenticiteit is het mogelijk om hierop een antwoord te bieden.

Daarenboven heeft de Gentse binnenstad met het grootste winkelwandelgebied van Vlaanderen een extra troef, doch een vlotte bereikbaarheid en de nabijheid van parkeergelegenheden zijn essentieel om de consument naar het winkelgebied te halen. Een globaal mobiliteitsplan met oog voor de wensen en noden van handelaars en shoppers dringt zich hierbij op.

Een (her-)structurering van de vertegenwoordiging van het Gentse handelsapparaat is noodzakelijk om bovenvermelde uitdagingen aan te pakken.

Een doorgedreven profilering en uitbouw op regionaal, nationaal en internationaal vlak van Gent als sfeervolle en authentieke shopping- en horecastad is noodzakelijk. Deze uitbouw dient te gebeuren op een duurzame manier, rekening houdend met het milieu, de sociale context en de economie.

Om het draagvlak voor communicatiecampagnes en evenementen (en op termijn ook het detailhandelsbeleid) te verhogen is een structurering van de detailhandel en horecasector belangrijk. Een representatieve vertegenwoordiging van de Gentse middenstand bestaat op dit ogenblik niet in voldoende mate, althans niet om het hoofd te bieden aan voornoemde uitdagingen.

Ook het overleg tussen Stadsbestuur en middenstand gebeurt ad hoc en niet structureel.

In het verleden werden reeds pogingen ondernomen om tot een samenwerking te komen met alle betrokken partners.

In 1998 werd het Gents Detailhandel en horeca overleg (GEDEHO) samengesteld, wat fungeerde als discussie- en overlegplatform. Hierin werden zaken rond communicatie, samenwerking en verstandhouding met de detailhandel- en horecasector besproken.

Dit platform werd in juni 2011 door de gemeenteraad ontbonden omwille van het feit dat de uitgebreide samenstelling een te zware hypotheek legde op de werkbaarheid ervan. Het overleg verzandde in een loutere klankbordgroep/platform waarop realisaties werden gepresenteerd, eerder dan tot een overleg werd gekomen. Het handelsapparaat ervoer dan ook geen meerwaarde en bracht geen agendapunten meer aan; tenzij met betrekking tot materies die het individuele belang niet overschreden. De aanwezigheid van de handelaars werd navenant

steeds schaarser, waardoor de focus op de doelgroep waarvoor het overlegorgaan GEDEHO initieel was opgericht, verdween.

Omdat echter de doelgroep handel, in het kader van het beleid (en de acties) met betrekking tot Gent Winkelstad onder diezelfde legislatuur, vragende partij bleek om een overlegstructuur met de Stad op te zetten, werd gekozen voor de opzet van een nieuw platform.

Gekozen werd voor een periodisch overleg met vertegenwoordigers van commerciële dekenijen en handelsverenigingen en de Dienst Economie van de Stad Gent. Het vergaderritme werd als volgt vastgelegd: 2x commerciële verenigingen centrum; 2x periferie en 2x plenair. Daarenboven werd voorzien in een orgaan van dagelijkse werking (werkgroepen), die een vergaderritme aanhouden van 8x/jaar. Het overleg werd voorgezeten door de bevoegde schepen.

Via dit periodisch overleg wou de Stad de participatie van het handelsapparaat bevorderen om samen bestemming te geven aan de middelen ter promotie van Gent Winkelstad. De handelaars zelf zijn het best geplaatst om mee het promotiebeleid voor Gent Winkelstad richting en invulling te geven. Een dergelijk platform gaf ook de mogelijkheid om het beleid af te toetsen.

De Stad Gent, Dienst Economie, stelde logistieke en personele omkadering ter beschikking voor de promotie van Gent Winkelstad, de voorbereiding van het overleg met de dekenijen en de handelsverenigingen en de opvolging van de acties die werden afgesproken op het overleg.

Het was de bedoeling om samen te werken en af te stemmen met alle spelers en belanghebbenden. Bij cruciale dossiers en bij belangrijke plannings werden alle betrokkenen geraadpleegd en werd met hen afgestemd.

Reden waarom ook deze laatste formule niet haalbaar bleek, was enerzijds de structuur, met name geen autonome structuur met duidelijk afgebakende mandaten, anderzijds gebrek aan financiële middelen en geen eenduidige coördinatie.

### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

De oprichting van een Business Improvement District Gent (BIG) dient extra zuurstof te geven aan het kernwinkelgebied van Gent. Door Gent te promoten als winkel en horecastad kunnen meer consumenten aangetrokken worden. Naast promotie is het van belang om gehoor te geven en te kunnen inspelen op noden en wensen van het lokale handelsapparaat. Dit op basis van een gezamenlijke en gedragen visie met transparant beleid en concreet actieplan.

Om het Gentse kernwinkelgebied dus op een uniforme manier te promoten, te beheren en te coördineren is er nood aan een gedeelde en gedragen visie waarin alle bovenstaande actoren vertegenwoordigd zijn. Dit wijst in de richting van een structurele samenwerking binnen een autonome structuur met een duidelijk mandaat, afgebakende doelstellingen en een sluitend financieel plan.

Bovendien is het essentieel dat er snel en flexibel ingespeeld kan worden op de vlug wijzigende omstandigheden én opportunititeiten in de sector.

Bovendien dienen alle Gentse handels- en horecazaken vertegenwoordigd te worden op een uniforme en efficiënte manier, los van het feit of zij al dan niet lid zijn van één of meerdere van betrokken partners.

Door iedereen medezeggenschap te geven op basis van vertegenwoordiging kan een gedragen visie, doelstellingen en actieplan opgesteld en uitgewerkt worden, waar alle betrokkenen kunnen achterstaan.

Overeenkomstig het Gemeentedecreet kunnen gemeenten, om soepeler te werken en bepaalde

dienstverlening te optimaliseren, een beroep doen op diverse vormen van verzelfstandiging.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen interne en externe verzelfstandigde agentschappen. De intern verzelfstandigde agentschappen zijn diensten/afdelingen zonder eigen rechtspersoonlijkheid. Alle vormen van externe verzelfstandiging beschikken daarentegen over rechtspersoonlijkheid.

Binnen de externe verzelfstandigde agentschappen voorziet het Gemeentedecreet een publiekrechtelijk agentschap (een autonoom gemeentebedrijf) en privaatrechtelijke agentschappen (zoals de vennootschap, vzw of stichting).

Artikel 245, § 2 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de beslissing over de oprichting of deelname aan een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm dient te gebeuren op grond van een door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt verslag waarin de voor- en nadelen van de extern verzelfstandiging in de gekozen rechtsvorm worden afgewogen.

Tevens dient te worden aangetoond dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de Stad (dit is onder de vorm van een stadsdienst of een intern verzelfstandigd agentschap) of in de vorm van een autonoom gemeentebedrijf niet de vereiste voordelen kan bieden.

In de motiveringsnota in bijlage worden de meest gepaste rechtsvorm én dus de meest optimale structuur vanuit diverse criteria bekeken:

- Personeel;
- Operationele autonomie;
- Financiële/budgettaire autonomie;
- Democratische controle, rapportering, interne controle en audit;
- Bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van de Gentse middenstand, van handel en horeca, aan het bestuur van de al dan niet verzelfstandigde entiteit;
- Participatie aan oprichting en bestuur van andere rechtspersonen.

Deze analyse leert dat de nieuwe structuur die extra zuurstof dient te geven aan de Gentse lokale handel en horeca, belast is met beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

De vereniging heeft tot doel het imago van Gent als winkel- en horecastad in zijn totaliteit en dat van de deelgebieden te versterken, door:

1) De efficiënte promotie, profilering en uitbouw op regionaal, nationaal en internationaal vlak van Gent als sfeervolle en authentieke winkel- en horecastad. Deze uitbouw gebeurt op een duurzame wijze, rekening houdend met het milieu, de sociale context en de economie;

2) Beheer winkelgebied:

Het winkelgebied wordt beheerd met een gemeenschappelijke visie en aanpak, maar met oog voor de diversiteit binnen de verschillende sferengebieden. In samenspraak met de handel en horeca wordt een gedragen strategie en aanpak uitgebouwd die het ganse gebied ten goede komt en verder reikt dan louter promotionele acties. Dit gebeurt binnen de krijtlijnen van het beleid dat door de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen wordt uitgetekend. Het beheer van het openbaar domein blijft de exclusieve bevoegdheid van Stad Gent.

3) Het actief ondersteunen van Gentse middenstand en horeca.

Volgens art 225 § 3 van het Gemeentedecreet wordt bovendien vermoed dat de rechtspersoon

door de gemeente is opgericht met welbepaalde taken van gemeentelijk belang als hij aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

- een of meer van zijn organen bestaan voor meer dan de helft uit gemeenteraadsleden of leden van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente in kwestie of leden van de organen worden voor meer dan de helft aangewezen of voorgedragen door die personen;
- de gemeente of haar vertegenwoordigers beschikken over de meerderheid van de stemrechten in een of meer van zijn organen;
- zijn financiële middelen vallen voor meer dan de helft ten laste van het gemeentebudget.

Aan al deze voorwaarden is voldaan.

Voor meer detail wordt verwezen naar de in bijlage gevoegde motiveringsnota "Oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Business Improvement District Gent vzw", waar nauwkeurig wordt uiteengezet waarom de rechtsvorm van een intern verzelfstandigd agentschap of een autonoom gemeentebedrijf niet de vereiste voordelen kan bieden.

Alle beslissingen die door de algemene vergadering zullen worden genomen, worden voorafgaandelijk aan de gemeenteraad voorgelegd.

Alle vertegenwoordigers van de Stad zullen gemeenteraadsleden zijn (cfr. artikel 246 § 2 van het Gemeentedecreet).

In deze EVA vzw zal de voordracht van de vertegenwoordigers van de Stad Gent in de raad van bestuur dienen te gebeuren volgens de criteria vastgelegd in artikel 236, § 2, derde en vierde lid van het Gemeentedecreet (zoals deze ook gelden voor autonome gemeentebedrijven). Elke fractie zal in de raad van bestuur vertegenwoordigd zijn; maximum twee derden van de bestuurders mag tot hetzelfde geslacht behoren.

Tussen de Stad Gent en deze nieuwe EVA-vzw zal een overeenkomst worden afgesloten, met name een samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang (dit overeenkomstig artikel 247 van het Gemeentedecreet).

Deze samenwerkingsovereenkomst met de EVA-vzw zal ten gepaste tijde aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

### Stappenplan

De omvorming van vzw BIG, een EVA-vzw, impliceert volgend stappenplan:

1. Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van een verslag waarin de voordelen van de externe verzelfstandiging (c.q. oprichting van een EVA-vzw) worden aangetoond;
2. Gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring van de oprichting van vzw BIG (EVA-vzw) en de statuten;
3. Verzending naar de Vlaamse Regering van de gemeenteraadsbeslissing tot oprichting van vzw BIG, een EVA-vzw, dit binnen de dertig dagen na de beslissing;
4. Goedkeuring door de Vlaamse Regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn van 100 dagen;
5. Gemeenteraadsbeslissing tot aanduiding van vertegenwoordigers van de stad Gent in de algemene vergadering en voordracht van vertegenwoordigers in de raad van bestuur;

6. Oprichtingsvergadering EVA-vzw BIG en benoeming raad van bestuur.

7. Goedkeuring door de gemeenteraad en de raad van bestuur van EVA-vzw BIG van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Gent en de vzw. Vervolgens, ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst;

8. Neerlegging op de griffie van de rechtbank van Koophandel van de statuten en naam van de bestuurders.

---

**Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL**

**Artikel 1:**

Keurt goed, de oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Business Improvement District Gent (afgekort BIG) vzw.

**Artikel 2:**

Keurt goed, de statuten van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Business Improvement District Gent (afgekort BIF) vzw, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Diensten van de Stadssecretaris — Juridische Dienst en Kennisbeheer**

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- statuten EVA-VZW BIG
- afwegingskader

## **STATUTEN Business Improvement District Gent (BIG) vzw**

### **Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm**

## **TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR**

### **Artikel 1**

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Business Improvement District Gent', afgekort 'BIG'.

Alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstgevend doel' of 'vzw'.

BIG vzw is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Titel VII, Hoofdstuk II, Afdeling III van het Gemeentedecreet.

### **Artikel 2**

De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1.

De algemene vergadering kan met een gewone meerderheid de zetel overbrengen naar een andere plaats op het grondgebied van de Stad Gent. Dit besluit moet bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vzw ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Gent.

### **Artikel 3**

De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Gemeentedecreet en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

De vereniging heeft tot doel het imago van Gent als winkel- en horecastad in zijn totaliteit en dat van de deelgebieden te versterken, door:

- 1) De efficiënte promotie, profilering en uitbouw op regionaal, nationaal en internationaal vlak van Gent als sfeervolle en authentieke winkel- en horecastad. Deze uitbouw gebeurt op een duurzame wijze, rekening houdend met het milieu, de sociale context en de economie;

- 2) Beheer winkelgebied:

Het winkelgebied wordt beheerd met een gemeenschappelijke visie en aanpak, maar met oog voor de diversiteit binnen de verschillende sfeergebieden. In samenspraak met de handel en horeca wordt een gedragen strategie en aanpak uitgebouwd die het ganze gebied ten goede komt en verder reikt dan louter promotionele acties. Dit gebeurt binnen de krijtlijnen van het beleid dat door de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen wordt uitgetekend. Het beheer van het openbaar domein blijft de exclusieve bevoegdheid van Stad Gent.

- 3) Het actief ondersteunen van Gentse middenstand en horeca.

Om haar doel te bereiken kan de vereniging alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel te maken hebben en/of dit kunnen bevorderen. Zij kan deelnemen en haar medewerking verlenen aan alle activiteiten die de realisatie van haar doel bevorderen.

De vereniging kan alle mogelijke inkomsten verwerven om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel zoals hiervoor omschreven en voor zover de winst wordt gebruikt om dit doel te bereiken.

Om haar doel te verwezenlijken of te bevorderen, kan de vereniging alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor het verwezenlijken van haar doel, in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben.

#### **Artikel 4**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 5**

De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 Gemeentedecreet, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege voor hoogstens één jaar verlengd.

Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden of als deze werd ontbonden of geschorst, zal de Stad Gent na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen die zullen gelden tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

## **TITEL II – DE LEDEN**

#### **Artikel 6**

§1. De vereniging bestaat uit effectieve leden (hierna: leden) en toegetreden leden. Enkel aan de effectieve leden komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe.

§2. De vereniging heeft volgende leden:

Categorie A: het lid de Stad Gent,

vertegenwoordigd door 12 (twaalf) gemeenteraadsleden afgevaardigd door de gemeenteraad. De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Categorie B: minimaal 11 (elf) leden uit de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties. Dit zijn natuurlijke en/of rechtspersonen.

§3. De vereniging heeft de volgende toegetreden leden:

Op het grondgebied van de Stad Gent gevestigde handel- en horecazaken.

### **Artikel 7**

Elk lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn vervat.

### **Artikel 8**

§1. Voor de afvaardiging van de vertegenwoordigers van de Stad Gent in de algemene vergadering gelden volgende regels:

- de vertegenwoordigers van de Stad Gent in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit haar leden gekozen. De schepen bevoegd voor middenstand (gemeenteraadslid) dient steeds deel uit te maken van deze selectie;
- zij handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. Voor de aanvaarding van de leden uit categorie B (de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties) gelden volgende regels:

Het betreffen (rechts)personen die omwille van hun expertise inzake handel en horeca een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar doel. Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere persoon die door de raad van bestuur als zodanig is aanvaard.

Maximaal 2/3 van de vertegenwoordigers van de Stad Gent en maximaal 2/3 van de leden/vertegenwoordigers van de groep B (middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties) behoren tot hetzelfde geslacht.

§ 3. Voor de aanvaarding van de toegetreden leden gelden volgende regels:

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. De formaliteiten en voorwaarden van toetreding als toegetreden lid worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement door de algemene vergadering.

Een kandidaat-toegetreden lid dient hiervoor (schriftelijk of via e-mail) een aanvraag in te dienen bij de raad van bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als toegetreden lid tot de vereniging wordt toegelaten en dient deze beslissing niet te motiveren.

### **Artikel 9**

Het lidmaatschap van leden eindigt:

- Door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;

- Door het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan de raad van bestuur.
- Indien het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging.
- Indien het lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

Er wordt tot hun vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag blijven de vertegenwoordigers in functie tot dat hun vervangers zijn benoemd.

De leden blijven in hun functie tot in hun vervanging wordt voorzien overeenkomstig artikel 8.

Het lidmaatschap van toegetreden leden eindigt:

- Door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een toegetreden lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- Door het vrijwillig ontslag van een toegetreden lid, betekend aan de raad van bestuur.
- Indien het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid/toegetreden lid te worden in de vereniging.
- Indien het toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

## **Artikel 10**

Het mandaat van de vertegenwoordigers van de Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzingen te herroepen. In voorkomend geval zijn de betrokken vertegenwoordigers van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers blijven in functie tot hun vervangers zijn benoemd.

## **Artikel 11**

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

De raad van bestuur kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

## **Artikel 12**

De leden zijn een jaarlijks bijdrage verschuldigd van maximum 25.000 euro.

De toegetreden leden zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd van maximum 10.000 euro.

Zij ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig geldelijk of stoffelijk voordeel halen uit hun lidmaatschap. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

### **Artikel 13**

Het lid of toegetreten lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op een aandeel in het maatschappelijk vermogen en kan geen vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid of toegetreten lid.

Een ontslagnemend of uitgesloten (toegetreten) lid, of de rechthebbenden van een overleden (toegetreten) lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

## **TITEL III – DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 14**

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging. De toegetreten leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

Ingeval een of meerdere vertegenwoordigers van het lid van categorie A verhinderd is/zijn om aanwezig te zijn op de algemene vergadering worden deze stemmen verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers van het lid van categorie A.

Ingeval een lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

Een afgevaardigde van de dienst economie en het hoofd van het departement waar de dienst economie toe behoort, kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

De algemene vergadering kan tevens worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door de raad van bestuur. Deze beschikken niet over een stemrecht.

### **Artikel 15**

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Zij bezit de bevoegdheden die haar zijn toegekend door de wet en door de onderhavige statuten.

Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid:

1. de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
2. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel;
3. de benoeming van de bestuurders en de afzetting van de bestuurders;
4. in voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
5. de goedkeuring van de jaarrekeningen en de goedkeuring van de begroting;
6. de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;
7. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;

8. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de stad Gent;
9. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
10. de goedkeuring van huishoudelijke reglementen op voorstel van de raad van bestuur;
11. de kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen;
12. de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
13. de opmaak van een huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 16**

De algemene vergadering komt minstens twee maal per jaar bijeen. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering van de vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van de raad van bestuur of op vraag van de Stad Gent.

Ook moet ieder voorstel dat ondertekend is door de Stad Gent of van twee leden van categorie B op de agenda worden geplaatst. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

#### **Artikel 17**

De raad van bestuur roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of één van beide ondervoorzitters in naam van de raad van bestuur, en die minstens dertig dagen vóór de vergadering wordt gestuurd. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

De vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

#### **Artikel 18**

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid door één van beide ondervoorzitters (rangorde volgens leeftijd) van de raad van bestuur of de oudste van de aanwezige bestuurders.

#### **Artikel 19**

Het lid bepaald onder categorie A, met name Stad Gent, beschikt in totaal over 12 (twaalf) stemmen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Indien een of meerdere van de vertegenwoordigers van het lid van categorie A niet aanwezig is, worden deze stemmen verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers van het lid van categorie A.

De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het lid van categorie A vertegenwoordigd is.

De leden van categorie B van de vereniging hebben samen in totaal 11 (elf) stemmen in de algemene vergadering. Deze 11 stemmen worden evenredig verdeeld over het aantal leden van categorie B.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

De algemene vergadering beslist over de goedkeuring en de wijzigingen van het huishoudelijk reglement met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

## **Artikel 20**

De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over de ontbinding van de vereniging of de wijziging in de statuten indien de bepalingen van de artikelen 8 en 20 van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de vereniging zonder winstgevend doel zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 worden nageleefd.

Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

## **Artikel 21**

De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en één van beide ondervoorzitters.

Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder wordt neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van Gent en wordt gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Wijzigingen aan het ledenregister moeten ook worden neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van Gent en dit binnen de maand na de verjaring van de neerlegging van de statuten.

## **TITEL IV – HET BESTUUR**

### **Artikel 22**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. Bestuurders kunnen rechtspersonen zijn of natuurlijke personen. De bestuurders worden uit de leden van de algemene vergadering benoemd.

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van maximum 9 bestuurders. Het aantal bestuurders moet altijd lager zijn dan het aantal leden.

Bestuurder Stad Gent (met maximum 9 afgevaardigden, waaronder steeds de bevoegde schepen voor middenstand en waarbij elke fractie vertegenwoordigd is) wordt voorgedragen door de vertegenwoordigers van de Stad Gent in de algemene vergadering, overeenkomstig de voorschriften van het Gemeentedecreet. Elk van de afgevaardigden van bestuurder Stad Gent beschikt over (1) één stem.

Maximum 8 bestuurders worden voorgedragen door de leden van categorie B (de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties). Elk van deze bestuurders beschikt over (1) één stem. Deze voordracht dient te gebeuren conform volgende onderverdeling:

- 5 bestuurders zijn (vertegenwoordigers van) middenstandsverenigingen;

- 2 bestuurders zijn (vertegenwoordigers van) dekenijen;
- 1 bestuurder is (vertegenwoordiger van) een horecafederatie.

Maximum 2/3 van de leden voorgedragen door de Stad en door de leden van categorie B ( de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties) is van hetzelfde geslacht.

Op de raad van bestuur kunnen experts – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

### **Artikel 23**

§1. Het mandaat van de bestuurder of de vertegenwoordiger eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§2. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

§3. Ingeval van tussentijdse vacature benoemt de algemene vergadering een nieuwe bestuurder die het mandaat van zijn voorganger voltooit. De bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

### **Artikel 24**

In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

### **Artikel 25**

De raad van bestuur duidt uit zijn midden een voorzitter en twee ondervoorzitters aan.

Het voorzitterschap komt toe aan de bevoegde schepen voor middenstand (afgevaardigde van bestuurder Stad Gent).

Het ondervoorzitterschap komt toe aan twee vertegenwoordiger van de groep middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties.

De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van beide ondervoorzitters (rangorde volgens leeftijd); bij afwezigheid van de ondervoorzitters zal het oudste lid de vergadering voorzitten.

Een afgevaardigde van de dienst economie en het hoofd van het departement waar de dienst economie toe behoort worden voor de vergaderingen van de raad van bestuur en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

### **Artikel 26**

De raad wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De raad van bestuur komt slechts geldig

samen indien minstens de meerderheid van de afgevaardigden van bestuurder Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij hoogdringendheid kan de voorzitter over een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van de Raad van Bestuur een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderszijds hun akkoord te geven.

Een beslissing die na twee werkdagen het akkoord heeft van twee derden van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen.

Indien na twee werkdagen geen twee derden van de bestuurders de beslissing heeft goedgekeurd, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen 2/3 van de bestuurders de beslissing heeft goedgekeurd, is ze afgewezen.

Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters ondertekend.

## **Artikel 27**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de vzw. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel der vereniging, met uitzondering van de handelingen die voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur heeft in het bijzonder de volgende opdracht:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vzw, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vzw gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen ;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;

Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

## **Artikel 28**

De raad van bestuur kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit 4 personen, met name de voorzitter, de beide ondervoorzitters van de vereniging en een vertegenwoordiger van de dienst economie.

De agenda van het dagelijks bestuur wordt minimaal 1 week op voorhand overgemaakt aan de bestuurders. Op vraag van een bestuurder kunnen agendapunten van het dagelijks bestuur worden geëvoceerd naar de Raad van Bestuur.

## **Artikel 29**

Alle akten die de vereniging verbinden, worden in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters van de raad van bestuur gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte als eiser en verweerder.

De voorzitter en één van beide ondervoorzitters worden bij beslissing van de raad van bestuur daartoe gemachtigd.

In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden tevens geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere personen dan de voorzitter en één van beide ondervoorzitters. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan de raad van bestuur.

## **Artikel 30**

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

## **TITEL V- TOEZICHT**

### **Artikel 31**

Door de Stad Gent wordt toezicht en controle op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake interne controle en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

## **TITEL VI- BEGROTINGEN EN REKENINGEN**

### **Artikel 32**

De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van de raad van bestuur. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

De raad van bestuur maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

### **Artikel 33**

De vereniging kan alle mogelijke inkomsten verwerven om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren, het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging, en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

## **TITEL VII WIJZIGING - ONTBINDING – VEREFFENING**

### **Artikel 34**

De wijzigingen van de statuten gebeuren overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002. De gemeenteraad van de Stad Gent spreekt zich voorafgaandelijk uit over de voorgestelde wijziging.

De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering met naleving van de bepalingen van de artikelen 8 en 20 van de Wet van 27 juni 1921 of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Elk voorstel tot ontbinding dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

**Artikel 35**

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent, ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

**Artikel 36**

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijft de Wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 van toepassing.

**03/06/2014**

**MOTIVERINGSNOTA**

Oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm  
Business Improvement District Gent (afgekort BIG) vzw  
artikel 245 e.v. van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

## 1 Inleiding - historiek

Deze nota is de neerslag van het grondig onderzoek naar de meest geschikte beheersvorm voor een nieuwe entiteit (Business Improvement District Gent, afgekort BIG) met als doel het imago van Gent als winkelstad in zijn totaliteit en dat van de deelgebieden te versterken, en dit door: de efficiënte promotie, profilering en uitbouw op regionaal, nationaal en internationaal vlak van Gent als sfeervolle en authentieke winkel- en horecastad. Deze uitbouw zal gebeuren op een duurzame wijze, rekening houdend met het milieu, de sociale context en de economie.

Bedoelde entiteit zal eveneens instaan voor een gemeenschappelijke visie en aanpak, maar met oog voor de diversiteit binnen de verschillende sfeergebieden. In samenspraak met de handel en horeca wordt een gedragen strategie en aanpak uitgebouwd die het ganse gebied ten goede komt en verder reikt dan louter promotionele acties. Tenslotte heeft de entiteit tot doel de Gentse middenstand en horeca actief ondersteunen.

Het landschap van de detailhandel is in beweging. Zowel de consument als de winkelmarkt verandert.

De e-commerce wordt een grote toekomst voorspeld. Meer en meer consumenten zien voordelen in het online shoppen. Toch kan een klassieke winkel een waardig alternatief of een goede aanvulling betekenen op de online shop.

Er ontwikkelt zich een trend dat grote ketens maar ook andere winkels de voorkeur geven aan de rand en periferie. Door de Gentse binnenstad te promoten en te beheren als een grootschalig openlucht shoppingscenter kan deze de concurrentie met de baanwinkels en de grote winkelcomplexen aan de rand aangaan.

Daarnaast zien veel winkelcentra in Vlaanderen er hetzelfde uit. Dezelfde ketens zijn er gevestigd met hetzelfde aanbod waardoor de consument niet meer overtuigd wordt om elders te shoppen. Door het Gentse winkelgebied een duidelijke identiteit te geven (obv sfeergebieden) en in te spelen op de beleving, innovatie en authenticiteit is het mogelijk om hierop een antwoord te bieden.

Daarenboven heeft de Gentse binnenstad met het grootste winkelwandelgebied van Vlaanderen een extra troef, doch een vlotte bereikbaarheid en de nabijheid van parkeergelegenheden zijn essentieel om de consument naar het winkelgebied te halen. Een globaal mobiliteitsplan met oog voor de wensen en noden van handelaars en shoppers dringt zich hierbij op.

Een (her-)structurering van de vertegenwoordiging van het Gentse handelsapparaat is noodzakelijk om bovenvermelde uitdagingen aan te pakken.

Een doorgedreven profilering en uitbouw op regionaal, nationaal en internationaal vlak van Gent als sfeervolle en authentieke shopping- en horecastad is noodzakelijk. Deze uitbouw dient te gebeuren op een duurzame manier, rekening houdend met het milieu, de sociale context en de economie.

Om het draagvlak voor communicatiecampagnes en evenementen (en op termijn ook het detailhandelsbeleid) te verhogen is een structurering van de detailhandel en horecasector belangrijk. Een representatieve vertegenwoordiging van de Gentse middenstand bestaat op dit ogenblik niet in voldoende mate, althans niet om het hoofd te bieden aan voornoemde uitdagingen.

Ook het overleg tussen stadsbestuur en middenstand gebeurt ad hoc en niet structureel.

De oprichting van een Business Improvement District Gent (BIG) dient extra zuurstof te geven aan het kernwinkelgebied van Gent. Door Gent te promoten als winkel en horecastad kunnen meer consumenten aangetrokken worden. Naast promotie is het van belang om gehoor te geven en te kunnen inspelen op noden en wensen van het lokale handelsapparaat. Dit op basis van een gezamenlijke en gedragen visie met transparant beleid en concreet actieplan.

In het verleden werden reeds pogingen ondernomen om tot een samenwerking te komen met alle betrokken partners.

In 1998 werd het Gents Detailhandel en horeca overleg (GEDEHO) samengesteld, wat fungeerde als discussie- en overlegplatform. Hierin werden zaken rond communicatie, samenwerking en verstandhouding met de detailhandel- en horecasector besproken.

Dit platform werd in juni 2011 door de Gemeenteraad ontbonden omwille van het feit dat de uitgebreide samenstelling een te zware hypotheek legde op de werkbaarheid ervan. Het overleg verzandde in een loutere klankbordgroep/platform waarop realisaties werden gepresenteerd, eerder dan tot een overleg werd gekomen. Het handelsapparaat ervoer dan ook geen meerwaarde en bracht geen agendapunten meer aan; tenzij met betrekking tot materies die het individuele belang niet overschreden. De aanwezigheid van de handelaars werd navenant steeds schaarser, waardoor de focus op de doelgroep waarvoor het overlegorgaan GEDEHO initieel was opgericht, verdween.

Omdat echter de doelgroep handel, in het kader van het beleid (en de acties) met betrekking tot Gent Winkelstad onder diezelfde legislatuur, vragende partij bleek om een overlegstructuur met de Stad op te zetten, werd gekozen voor de opzet van een nieuw platform.

Gekozen werd voor een periodisch overleg met vertegenwoordigers van commerciële dekenijen en handelsverenigingen en de Dienst Economie van de Stad Gent. Het vergaderritme werd als volgt vastgelegd: 2x commerciële verenigingen centrum; 2x periferie en 2x plenair. Daarenboven werd voorzien in een orgaan van dagelijkse werking (werkgroepen), die een vergaderritme aanhouden van 8x/jaar. Het overleg werd voorgezeten door de bevoegde schepenen.

Via dit periodisch overleg wou de Stad de participatie van het handelsapparaat bevorderen om samen bestemming te geven aan de middelen ter promotie van Gent Winkelstad. De handelaars zelf zijn het best geplaatst om mee het promotiebeleid voor Gent Winkelstad richting en invulling te geven. Een dergelijk platform gaf ook de mogelijkheid om het beleid af te toetsen.

De Stad Gent, Dienst Economie, stelde logistieke en personele omkadering ter beschikking voor de promotie van Gent Winkelstad, de voorbereiding van het overleg met de dekenijen en de handelsverenigingen en de opvolging van de acties die werden afgesproken op het overleg.

Het was de bedoeling om samen te werken en af te stemmen met alle spelers en belanghebbenden. Bij cruciale dossiers en bij belangrijke plannings werden alle betrokkenen geraadpleegd en werd met hen afgestemd.

Reden waarom ook deze laatste formule niet haalbaar bleek, was enerzijds de structuur, met name geen autonome structuur met duidelijk afgebakende mandaten, anderzijds gebrek aan financiële middelen en geen eenduidige coördinatie.

Om het Gentse kernwinkelgebied dus op een uniforme manier te promoten, te beheren en te coördineren is er nood aan een gedeelde en gedragen visie waarin alle bovenstaande actoren vertegenwoordigd zijn. Dit wijst in de richting van een structurele samenwerking binnen een autonome structuur met een duidelijk mandaat, afgebakende doelstellingen en een sluitend financieel plan.

Bovendien is het essentieel dat er snel en flexibel ingespeeld kan worden op de vlug wijzigende omstandigheden én opportuniteiten in de sector.

Bovendien dienen alle Gentse handels- en horecazaken vertegenwoordigd te worden op een uniforme en efficiënte manier, los van het feit of zij al dan niet lid zijn van één of meerdere van betrokken partners.

Door iedereen medezeggenschap te geven op basis van vertegenwoordiging kan een gedragen visie, doelstellingen en actieplan opgesteld en uitgewerkt worden, waar alle betrokkenen kunnen achterstaan.

Overeenkomstig het Gemeentedecreet kunnen gemeenten, om soepeler te werken en bepaalde dienstverlening te optimaliseren, een beroep doen op diverse vormen van verzelfstandiging.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen interne en externe verzelfstandigde agentschappen. De intern verzelfstandigde agentschappen zijn diensten/afdelingen zonder eigen rechtspersoonlijkheid. Alle vormen van externe verzelfstandiging beschikken daarentegen over rechtspersoonlijkheid.

Binnen de externe verzelfstandigde agentschappen voorziet het Gemeentedecreet een publiekrechtelijk agentschap (een autonoom gemeentebedrijf) en privaatrechtelijke agentschappen (zoals de vennootschap, vzw of stichting).

Vanuit de specifieke situatie kan de vraag naar de gepaste rechtsvorm én dus de meest optimale structuur vanuit diverse criteria worden bekeken:

- Personeel;
- Operationele autonomie;
- Financiële/budgettaire autonomie;
- Democratische controle, rapportering, interne controle en audit;
- Bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van de Genste middenstand, van handel en horeca, aan het bestuur van de al dan niet verzelfstandigde entiteit;
- Participatie aan oprichting en bestuur van andere rechtspersonen.

Hierna worden de mogelijke organisatievormen systematisch overlopen.

## **2 Stadsdienst (zuiver stedelijk beheer)**

### **2.1 Personeel**

Een “stadsdienst” beschikt over geen eigen autonomie voor wat betreft het personeelsbeleid.

De gemeenteraad stelt de personeelsformatie vast op voorstel van de stadsecretaris in overleg met het managementteam.

Bij wijzigingen in de formatie moet de financiële haalbaarheid door middel van een financiële nota aangetoond worden. Om deze redenen wordt een wijziging van de personeelsformatie steeds gekoppeld aan de vaststelling van het budget en aan een budgetwijziging. Derhalve wordt de personeelsformatie normaliter tweemaal per jaar aangepast, namelijk bij vaststelling van budget en bij budgetwijziging.

Het personeelsstatuut/rechtspositieregeling van de Stad is integraal van toepassing. De personeelsleden worden in beginsel in statutair dienstverband aangesteld. Contractueel dienstverband is mogelijk voor de gevallen bedoeld in art 104, §2 van het Gemeentedecreet.

Voor de invulling van de vacatures voorziet de RPR van de stad een getrappt systeem: vacante betrekkingen worden "bij voorkeur" ingevuld door een procedure van interne personeelsmobiliteit of door een bevorderingsprocedure, alvorens overgegaan wordt tot (externe) aanwerving. Van dit getrappt systeem kan volgens de huidige RPR afgeweken worden voor één vacante betrekking of een specifieke functie eigen aan een stadsdienst.

Mits gemotiveerde afwijking is het mogelijk om vacante betrekkingen in te vullen door een gecombineerde procedure van zowel interne personeelsmobiliteit, bevordering als aanwerving, die uitmondt in één gezamenlijke rangschikking van de kandidaten.

De procedure brengt met zich mee dat het in de praktijk minstens 6 maanden duurt alvorens een vacature effectief ingevuld wordt. Hierdoor is bijvoorbeeld de aanstelling van projectmedewerkers voor kortlopende deeltijdse opdrachten op korte termijn niet mogelijk. Dit betekent hier een gemiste kans om voor bepaalde (promotie)projecten in te spelen op een vlug evoluerende omstandigheden en opportuniteiten en hiervoor beroep te doen op tijdelijke medewerkers.

Gemeentebesturen zijn onderworpen aan de Arbeidstijdwet, behoudens voor personeelsleden tewerkgesteld voor activiteiten waarvoor de Arbeidswet van toepassing is.

Dit is onder meer het geval voor personeelsleden van "instellingen" die een industriële of commerciële activiteit uitoefenen.

Aangezien bepaalde activiteiten van bedoelde entiteit BIG zich mogelijks in het commerciële circuit zouden kunnen situeren, zijn dan de bepalingen van de Arbeidswet, onder meer inzake zondagsrust, arbeidsduur...enz. van toepassing.

## **2.2 Operationele autonomie**

Het Gemeentedecreet bepaalt welke handelingen tot de exclusieve bevoegdheden behoren van de gemeenteraad (art 43, § 2), het college van burgemeester en schepenen (art 58), de stadssecretaris en de financieel beheerder zonder dat een verdere delegatie mogelijk is.

Bepaalde handelingen die tot de bevoegdheid van het college horen kunnen gedelegeerd worden aan de stadssecretaris, die deze gedelegeerde bevoegdheid verder kan doordelegeren aan departements- of diensthoofden, of andere personeelsleden (art 58, eerste en derde lid Gemeentedecreet).

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van wat onder het begrip "dagelijks bestuur" valt (art 43, § , 9° Gemeentedecreet). De gemeenteraad heeft dit begrip voor

overheidsopdrachten als volgt omschreven: “werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de opdracht niet hoger is dan 85.000 euro (excl. BTW) en dit binnen de perken van de daartoe in het exploitatie- en investeringsbudget ingeschreven kredieten”. Voor deze overheidsopdrachten is het college bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden.

Het Gemeentedecreet voorziet de mogelijkheid om het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur te delegeren aan de stadssecretaris, die vervolgens zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten kan delegeren aan andere personeelsleden. Tot op heden werd de bevoegdheid voor overheidsopdrachten en alle andere verrichtingen van dagelijks bestuur (uitgezonderd subsidies) voor een waarde van minder dan 8.500 euro (excl BTW) gedelegeerd aan de stadssecretaris die deze bevoegdheid heeft doorgedelegeerd aan departements- en diensthoofden.

Voorname regelgeving en procedures zijn vrij strikt en vergen een ruime doorlooptijd. Een beslissing van het college vergt minstens een doorlooptijd van een tiental dagen. Een gemeenteraadsbesluit neemt al meer dan een maand in beslag. In voorliggende materie en problematiek is er nood aan een korte beslissingsdoorlooptijd, niet in het minst omdat bepaalde beslissingen vlug moeten kunnen inspelen op opportuniteiten en op de uitdagingen gesteld door de snelle evoluties in betrokken sector.

### **2.3 Financiële/budgettaire autonomie**

In titel IV “Planning en financiële autonomie” van het Gemeentedecreet zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot het budget, budgethouderschap, boekhouding en financiële rapportering, inventaris, jaarrekening....enz.

Door een aantal aanpassingen aan het Gemeentedecreet ingevolge het “hersteldecreet” en een besluit van de Vlaamse Regering, zijn de budgettaire regels van een gemeente enigszins versoepeld.

Sedert 1 juli 2009 is er een onderscheid tussen:

- budgetwijzigingen: die moeten nog steeds goedgekeurd worden door de gemeenteraad;
- interne kredietaanpassingen: worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen

Het financieel beheer, zoals geregeld door het Gemeentedecreet is niet soepel genoeg om in te spelen op de dagdagelijkse praktijk van bedoelde entiteit, waarbij de mogelijkheid moet bestaan om de inkomsten uit de werking, subsidies en sponsorgelden zelf aan te wenden naar eigen noodwendigheden.

Zowel de Stad, haar IVA's als (gedeeltelijk) haar autonome bedrijven vallen onder de regelgeving van de Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheercyclus. Dit besluit is zeer ingrijpend voor de wijze waarop het beleid wordt voorbereid, gebudgetteerd, uitgevoerd, opgevolgd en geëvalueerd. Voor privaatrechtelijke agentschappen geldt dit besluit niet. Het is logisch dat de bedoelde entiteit BIG (gelet op haar doelstellingen) niet onderworpen zou zijn aan de vrij strikte regels qua meerjarenplanning, budgettering, boekhouding en jaarrekeningen.

Een stadsdienst valt in bepaalde gevallen onder de bepaling van artikel 6 van het Wetboek BTW.

Een publiekrechtelijke instantie, handelend als overheid, is vrijgesteld van BTW tenzij de behandeling als niet-BTW-belastingsplichtige leidt tot een concurrentievervalsing van enige betekenis.

In het kader van de activiteiten welke BIG zal (kunnen) verrichten, is het mogelijk dat bepaalde van die activiteiten onder de BTW zullen ressorteren en zal BIG als dusdanig (deels) BTW-plichtig zal worden.

Binnen de stad (hetzelfde geldt voor een IVA) zou BIG enkel onderworpen worden aan de BTW indien een vrijstelling van BTW zou leiden tot een concurrentievervalsing van enige betekenis. Dit leidt tot de conclusie dat voor wat het BTW-aspect betreft de rechtsvorm van een privaatrechtelijk agentschap de voorkeur geniet, gelet op de mogelijkheid ook BTW op uitgaven te recupereren.

#### **2.4 Democratische controle, rapportering, interne controle en audit**

Bij een stadsdienst is de democratische controle maximaal.

Gelet evenwel op de ruimere bevoegdheid toegekend aan het college van burgemeester en schepenen, zoals voorzien in het Gemeentedecreet, is de rechtstreekse controle door de gemeenteraad beperkter geworden dan voorheen het geval was.

Door de mogelijke delegatie van bevoegdheden die vallen onder het begrip "dagelijks bestuur" wordt de *a-priori* controle door de gemeenteraad of door het college vervangen door een *a-posteriori* controle. Dergelijke controle kan perfect in de samenwerkingsovereenkomst met een privaatrechtelijk agentschap ingebouwd worden.

#### **2.5 bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van betrokken verenigingen/instanties aan het bestuur van de culturele instelling**

Derden in het algemeen, representanten van betrokken verenigingen en organisaties in het bijzonder kunnen niet rechtstreeks participeren aan het bestuur van een stadsdienst.

#### **2.6 Participatie aan bestuur van de rechtspersonen**

Als zodanig kan een stedelijke dienst niet participeren aan het bestuur van andere rechtspersonen. Enkel de stad kan vertegenwoordigd worden.

Samenwerking met private partners is mogelijk mits een samenwerkingsovereenkomst (kan de vorm van een contractuele PPS aannemen).

Participatieve PPS-constructies zijn mogelijk via de stad. Hier geldt evenwel een beperking vermeld in artikel 195, § 1 van het Gemeentedecreet, met name dat er geen andere gemeenten kunnen deelnemen in een participatieve PPS.

### **3 Intern Verzelfstandigde Agentschap (Stad Gent).**

#### **3.1 Personeel**

Voor wat betreft het aspect personeel gelden in grote mate dezelfde regels als deze voor een stadsdienst. Zo onder meer voor wat betreft de rechtspositieregeling, de personeelsformatie, de aanwerving en aanstelling...enz.

Het hoofd van een IVA beschikt in zekere mate over meer autonomie voor wat betreft het personeelsbeleid: de mate van autonomie dient verduidelijkt te worden in het oprichtingsbesluit.

In het oprichtingsbesluit van het IVA moet o.a. het volgende geregeld worden:

- a) het vaststellen en wijziging van de organisatiestructuur van het agentschap;
- b) de organisatie van de operationele processen met het oog op de realisatie van de afgesproken doelstellingen;
- c) de uitvoering van het personeelsbeleid.

Het Gemeentedecreet voorziet dat "behoudens wat betreft personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij het IVA, de gemeentesecretaris aan het hoofd staat van het gemeentepersoneel en bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer".

Het hoofd van het IVA heeft deze bevoegdheid voor de personeelsleden tewerkgesteld bij het IVA.

De gemeenteraad dient te bepalen wat onder het begrip "dagelijks personeelsbeheer" moet worden verstaan.

Het Gemeentedecreet laat niet toe dat het hoofd van een IVA zelf arbeidsovereenkomsten zou aangaan.

Het personeel van het IVA functioneert volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling van de stad.

Een vlotte aanstelling van bijvoorbeeld specifieke projectmedewerkers voor kortlopende deeltijdse opdrachten (bv. promotieopdrachten) is binnen een kort tijdsbestek niet mogelijk.

#### **3.2 Operationele autonomie**

Conform artikel 221 van het Gemeentedecreet worden IVA's belast met bepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

De beleidsvoorbereiding gebeurt door de stad.

Het hoofd van een IVA is belast met de algemene leiding, de werking en de buitengerechtelijke vertegenwoordiging van het agentschap.

Het hoofd van een IVA kan echter de stad niet vertegenwoordigen in rechte, noch zelf dadingen aangaan.

Binnen een bepaalde enveloppe met werkingsmiddelen beschikt het IVA over een zekere autonomie om zelf overeenkomsten af te sluiten (contracten /overheidsopdrachten), met

uitzondering van de aanstelling van contractueel personeel, hetgeen een bevoegdheid van het college is.

De graad van autonomie, de sturing en controle wordt bepaald door het oprichtingsbesluit, evenals door de beheersovereenkomst die moet afgesloten worden met de stad.

De operationele autonomie binnen een IVA reikt verder dan binnen een stadsdienst en lijkt prima facie afdoende voor de realisatie van een beperkte routinematige opdrachten. Om snel te kunnen inspelen op opportuniteiten die zich op korte termijn aanbieden binnen de sector is deze operationele autonomie echter ontoereikend.

### **3.3 Financiële/budgettaire autonomie**

De bepalingen van Titel IV "Planning en financieel beheer" van het Gemeentedecreet zijn van toepassing op een IVA, onder voorbehoud van de toepassing van enkele bepalingen die opgenomen zijn in artikel 224 van het Gemeentedecreet:

- het budget en de jaarrekening van het IVA worden geconsolideerd met het budget en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- het hoofd van het agentschap is budgethouder voor het budget van het IVA.

Het financieel beheer van het IVA gebeurt nagenoeg volledig overeenkomstig de regels die gelden voor de gemeenten.

Zo verlopen de uitgaven- en ontvangstenprocedures voor een IVA zoals voor een gewone stadsdienst en spelen de decretale bevoegdheden van stadssecretaris en financieel beheerder (bv. de dubbele handtekening bij de betalingen).

Een IVA valt onder de budgettaire regels van de gemeente.

Het besluit betreffende de beleids- en beheercyclus geldt eveneens voor Diva's.

De financiële/budgettaire autonomie van een IVA lijkt afdoende voor de realisatie van een routine podiumprogrammatie. Deze autonomie is echter ontoereikend om snel te kunnen inspelen op de opportuniteiten die zich op korte termijn aandienen op de markt van de podiumkunsten (cfr. ook supra).

### **3.4 Democratische controle, rapportering, interne controle en audit**

Bij een IVA is de democratische controle (via gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) iets beperkter dan bij een stadsdienst, gelet op de autonomie die gegeven wordt aan het hoofd van het IVA via de beheersovereenkomst.

In de beheersovereenkomst dient de informatieverstrekking aan het college geregeld te worden.

Het hoofd van het IVA moet minstens eenmaal per jaar aan het college rapporteren over de uitvoering van het budgethouderschap.

In de beheersovereenkomst dienen eveneens bepalingen m.b.t. interne controle binnen het intern verzelfstandigd agentschap voorzien te worden.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de vernieuwing van de gemeenteraad. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

### **3.5 Bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van verenigingen/instanties aan het bestuur van de IVA**

Voor een IVA gelden dezelfde bepalingen en dus ook dezelfde beperkingen als voor de stad zelf. Derden kunnen niet participeren in het bestuur van een IVA.

### **3.6 Participatie aan/oprichting van rechtspersonen**

Voor een IVA gelden dezelfde bepalingen als voor de stad zelf. Een IVA beschikt niet over een eigen rechtspersoonlijkheid en kan dus zelf niet participeren in andere (verzelfstandigde) entiteiten, noch een filiaal oprichten. Een IVA kan dit enkel doen via de stad.

Samenwerking (via de stad) met private partners is mogelijk mits een samenwerkingsovereenkomst (kan de vorm van een contractuele PPS aannemen).

Participatieve PPS-constructies zijn mogelijk via de stad.

Bestuurlijke betrokkenheid van representanten van de betrokken sector is bijgevolg uitgesloten.

### Conclusie

Gelet op het belang van een nauwe structurele samenwerking en medebeslissingsrecht van betrokken verenigen, organisaties en andere actoren binnen de sector binnen de op te richten nieuwe entiteit, alsmede het feit dat een actieve participatie van voornoemde actoren binnen deze rechtsvormen niet mogelijk is, rekening houdend met de noodzaak om snel te kunnen inspelen op wisselende situaties en opportuniteiten, om op korte termijn tijdelijke contracten te kunnen afsluiten met projectmedewerkers, is het duidelijk dat betreffende entiteit niet optimaal kan functioneren binnen de rechtspersoon van de Stad Gent zelf, noch als een intern verzelfstandigd agentschap.

#### **4 Extern Verzelfstandigde Agentschappen – publiekrechtelijke externe verzelfstandiging: het autonoom gemeentebedrijf (AGB)**

Rekening houdend met het voorgaande opmerkingen, komen enkel extern verzelfstandigde agentschappen in aanmerking als bestuurlijke omgeving voor de entiteit BIG, in het bijzonder omdat deze over een eigen rechtspersoonlijkheid beschikken. Hierna wordt eerst de structuur van een AGB besproken.

##### **4.1 Personeel**

De raad van bestuur van een AGB is, binnen de grenzen vastgesteld in de statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

Er is geen verplichting tot het opstellen van een personeelsformatie.

Het personeel kan zowel in statutair als in contractueel dienstverband worden aangesteld.

De rechtspositieregeling van de stad blijft toepasselijk (inclusief selectie- en aanwervingprocedure) voor het voltallige personeel, met dien verstande dat een AGB in haar statuut wel “instellingsspecifieke afwijkingen” kan voorzien voor functies die ook bij de stad bestaan; daarnaast moet de raad van bestuur ook de rechtspositieregeling vaststellen van de functies die bij de stad onbestaande zijn. De afwijkingen moeten, per functie, worden gemotiveerd op basis van het specifieke karakter van het bedoeld AGB. Er kan niet afgeweken worden van andere wettelijke of decretale bepalingen.

Afwijkingen kunnen enkel betrekking hebben op:

- selectie en aanwervingprocedures (bijvoorbeeld diploma- of ervaringsvereisten, of de keuze van selectieproeven)
- het salaris, toelagen en vergoedingen, met dien verstande dat voor identieke functies substantiële afwijkingen met de salarisschalen van de stad bezwaarlijk gemotiveerd kunnen worden;
- verloven en ander afwezigheden.

De besluiten tot afwijking van de rechtspositieregeling zijn overigens onderworpen aan een bijzonder toezicht.

Artikel 230 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de gemeente aan haar AGB personeel kan ter beschikking stellen of overdragen mits de terzake geldende rechtspositieregeling wordt nageleefd. Dit geldt evenwel niet voor contractueel personeel. Overeenkomstig art. 144 bis Nieuwe Gemeentewet kan contractueel personeel wel aan een vzw ter beschikking gesteld worden.

Bij ontbinding van een AGB dient de Stad alle rechten en plichten van het ontbonden bedrijf over te nemen, dit geldt dus zeker voor het statutair personeel en de facto ook voor contractuele personeelsleden van het bedrijf.

De aanstelling van projectmedewerkers voor (kortlopende) bepaalde opdrachten is mogelijk binnen een korte termijn.

Vrijwilligers in de zin van de wet van 3 juli 2005 kunnen in principe niet tewerk gesteld worden bij een autonoom gemeentebedrijf, aangezien de regeling geldt voor werkgevers zonder winstoogmerk. Binnen een AGB wordt vanuit BTW-oogmerk vaak effectief gerefereerd naar het winstoogmerk.

#### **4.2 Operationele autonomie**

Conform artikel 225, §1 van het Gemeentedecreet worden AGB's belast met bepaalde beleidsuitvoerende taken. Vanuit deze taakstelling kunnen zij tevens betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding.

Een AGB beschikt over een aanzienlijke vorm van operationele autonomie. Deze autonomie wordt nader bepaald in het oprichtingsbesluit en de beheersovereenkomst met inachtneming van de bepalingen van het gemeentedecreet.

Het beschikt over een raad van bestuur bestaande uit maximum 12 leden. Zij worden benoemd door de gemeenteraad. Elke fractie wordt vertegenwoordigd in de raad van bestuur. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De statuten kunnen voorzien dat een directiecomité wordt opgericht.

Een AGB kan over eigen infrastructuur beschikken. Bij oprichting kan de gemeente een inbreng doen in kapitaal (hetzij in natura, hetzij door een inbreng in geld).

In tegenstelling tot de meeste bezittingen van de gemeente, zijn de bezittingen van een AGB, ingeval van wanbetaling, vatbaar voor beslag. Een AGB kan ook zelf beslissen over de eventuele verkoop van een deel van haar patrimonium (of inbrengen in een filiaal).

#### **4.3 Financiële/budgettaire autonomie**

Een AGB beschikt over een ruime budgettaire autonomie met eigen budgetopmaak en budgetbeheer.

Een AGB dient de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe te passen. Daardoor zal een AGB jaarlijks een budget moeten opstellen dat past in het meerjarenplan. De BBC-boekhouding, die deels afwijkt van het ondernemingsboekhouden doordat er ook gewerkt wordt met budgetten, stelt het AGB in staat om een jaarrekening op te stellen. De jaarrekening moet gecontroleerd worden door één of meer commissarissen.

Over de financiële verhoudingen tussen de Stad en het AGB worden duidelijke afspraken gemaakt. Dat kan in de (globale) beheersovereenkomst en/of in (projectgebonden) samenwerkingsovereenkomsten.

De partijen beschikken hier over de principiële vrijheid. Zo kan worden afgesproken dat de winst van het AGB terugvloeit naar de Stad en het verlies van het AGB wordt gedekt door de Stad, hetzij jaarlijks of n.a.v. een bepaalde transactie. De winst of meerwaarde kan echter evenzeer binnen het AGB blijven, bijvoorbeeld om verdere investeringen te financieren.

#### **4.4 Democratische controle, rapportering, interne controle en audit**

Bij een AGB is de rechtstreekse democratische controle minder groot.

De bestuursorganen (raad van bestuur, directiecomité) beschikken over een grote autonomie. Artikel 236 § 2 van het Gemeentedecreet voorziet dat alle politieke fracties vertegenwoordigd worden in de raad van bestuur.

De verschillende politieke fracties zijn derhalve, via de raad van bestuur, op de hoogte van de beslissingen van een AGB en kunnen desgevallend vragen stellen of stukken opvragen, maar de agendapunten worden niet meer formeel door het college behandeld.

De gemeenteraad wordt slechts gevat voor essentiële zaken zoals voor een statutenwijziging, voor de begroting en rekening, ...enz.

In de beheersovereenkomst dienen (conform artikel 235 § 2 van het Gemeentedecreet) ook bepalingen opgenomen te worden m.b.t.:

- 8° de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de gemeente;*
- 9° ...*
- 10° de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;*

Het AGB legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Wat betreft de interne controle dienen in de beheersovereenkomst nadere afspraken gemaakt te worden.

#### **4.5 bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van middenveldorganisaties aan het bestuur van de instelling**

In een AGB kunnen derden niet rechtstreeks participeren. Een AGB is een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht door de gemeente waarvan zij de enige deelnemer is. Private (rechts)personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur en worden benoemd door de gemeenteraad. Conform het Gemeentedecreet kan elke fractie binnen en de gemeenteraad een lid voordragen van de raad van bestuur. Samen met de beperking van het aantal leden in de raad van bestuur tot maximaal 12 maakt dit het moeilijk om een redelijke aanwezigheid te waarborgen in de raad van bestuur vanuit de betrokken belangengroepen uit de sector.

#### **4.6 Participatie aan/oprichting van rechtspersonen**

In de beheersovereenkomst dienen voorwaarden te worden voorzien waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen.

Een AGB kan zelf een andere rechtspersoon (filiaal) oprichten of hierin participeren. De deelneming in een andere rechtspersoon moet passen binnen de opdrachten van het AGB en mag geen speculatieve oogmerken hebben, en dient te gebeuren in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden die in de beheersovereenkomst opgenomen zijn. Het AGB dient minstens een mandaat van bestuurder te krijgen binnen de vennootschap. Het nadeel is evenwel dat de democratische controle binnen een filiaal nog meer verwatert.

Contractuele samenwerking met derden kan (binnen de voorwaarden die eventueel in de beheersovereenkomst opgenomen zouden zijn). Zowel contractuele als participatieve PPS zijn mogelijk.

#### Conclusie

Een AGB laat een gemeente dus toe om een deel van de activiteiten uit te voeren op een wijze die nauwer aansluit bij een privébedrijf. De procedures binnen een AGB verlopen soepeler en de kortere beslissingslijnen laten een snellere werking toe. Deze bestuursvorm voldoet aan een belangrijke criterium, snel te kunnen inspelen op wisselende situaties en evoluties.

Een AGB is een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht door de gemeente, waarbij zij de enige deelnemer is. Participatie van andere partners is uitgesloten. De aanwezigheid van private partners binnen de raad van bestuur is moeilijk/bepaald, gelet op het feit dat er maximaal 12 leden mogen zijn en elke fractie binnen de gemeenteraad een lid kan voordragen.

Een bestuurlijk draagvlak dat naast de vertegenwoordigers van de Stad Gent bestaat uit representanten van betrokken verenigen en organisaties is uit de aard van de werking een noodzaak.

Het werken met vrijwilligers is ook binnen een AGB moeilijk of zelfs onmogelijk.

### **5 Extern Verzelfstandigde Agentschappen - Privaatrechtelijke externe verzelfstandiging: de vereniging zonder winstoogmerk (EVA vzw)**

Uit artikel 245 & 2 van het Gemeentedecreet blijkt dat om tot de oprichting van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm over te gaan, er bijkomend dient gemotiveerd te worden waarom het beheer in de vorm van een AGB niet de vereiste voordelen kan bieden.

#### **5.1 Personeel**

De nieuwe entiteit heeft nood aan een dynamisch personeelsbeleid, dit geldt in het bijzonder voor de aanwerving en selectie van (tijdelijke) projectmedewerkers, waarbij de betrokkenheid van de leiding van de betrokken entiteit maximaal moet zijn.

De werking van BIG vraagt om een andere vorm van personeelsbeleid dan in een gemeentelijke structuur.

Meer flexibilisering in het personeelsbeleid (in concreto ook desgevallend contractueel personeel) is hier een behoefte. Een EVA – vzw kan eigen personeel (al dan niet tijdelijk) contractueel aanwerven.

Bij een AGB is dit in principe ondergeschikt aan de statutaire aanwerving. Een AGB is in principe ook onderworpen aan de RPR van het gemeentepersoneel. Het personeelsbeleid in een AGB is minder flexibel. Een EVA-vzw moet geen omslachtige en lange sollicitatieprocedures volgen. Bij een AGB is dit minder het geval.

Verzelfstandigde entiteiten moeten geen formatie opstellen. Er is dus geen aanpassing van de formatie meer nodig om personeel bijkomend aan te werven.

Bij een EVA vzw is er ook de mogelijkheid om stadspersoneel ter beschikking te stellen, zowel statutair als contractueel. Contractuele terbeschikkingstelling van een AGB is in principe niet mogelijk.

Vrijwilligers kunnen tewerk gesteld worden bij een vzw.

## **5.2 Operationele autonomie**

Een vzw is een vrij eenvoudige en transparante structuur.

Zij beschikt als verzelfstandigd agentschap over een zeer ruime autonomie, zij het binnen de krijtlijnen en grenzen die vastgelegd zijn in de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente. De werking van een vzw is veel minder formalistisch als de werking binnen de rechtspersoon van de gemeente, ook van een AGB.

Het besluitvormingsproces binnen een vzw kan zeer kort zijn, waardoor men sneller en daadkrachtiger kan optreden en minder gebonden is aan een (lang) besluitvormingslijnen. Dit draagt bij tot een grotere dynamiek en flexibiliteit en geeft ruimte om snel op te treden, wat belangrijk is voor een omgeving waarin ook tal van private partners een rol spelen.

## **5.3 Financiële/budgettaire autonomie**

De financiële en budgettaire autonomie is het grootst bij een vzw.

De meeste vzw's voeren een vereenvoudigde boekhouding, die minstens betrekking heeft op de mutaties in contant geld of op rekeningen, in overeenstemming met het reglementair vastgestelde model.

Binnen de vzw kan worden ingespeeld op soepele betalingen in functie van een eigen programmering van de activiteiten. Een vzw kan gemakkelijker onderhandelen over het aanbod. Dit is hoe dan ook noodzakelijk om tegemoet te komen aan de steeds hogere verwachtingen in betrokken sector.

Bepaalde subsidies kunnen slechts aangevraagd én bekomen worden wanneer de vraag uitgaat van een entiteit met een privaatrechtelijke beheersvorm (bijvoorbeeld bepaalde Europese subsidies). Ook het aspect "crowdfunding" kan hier een belangrijke rol spelen. Ook voor het bekomen van sponsoring heeft de rechtsvorm van een vzw een aantal onmiskenbare voordelen waarover de stad of een AGB niet beschikken. Privé-(rechts)personen zullen gemakkelijker een vzw sponsoren dan publiekrechtelijke instanties.

#### **5.4 Democratische controle, rapportering, interne controle en audit**

Tussen de gemeente en de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

De samenwerkingsovereenkomst regelt de volgende aangelegenheden:

1. in voorkomend geval de aanwending van de aan het agentschap ter beschikking gestelde of overgedragen personeelsleden, middelen en infrastructuur;
2. binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden toegekend;
3. de wijze waarop de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting zal voorzien in een systeem van interne controle;
4. de instemming van de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting met de toekenning aan een externe auditcommissie of een of meer commissarissen van audittaken in de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting overeenkomstig artikel 265, en de wijze waarop de externe auditcommissie of commissaris deze audittaken uitoefent.

De controle gebeurt dus onrechtstreeks via de vertegenwoordigers van de gemeenteraad in de AV en de RvB van het EVA, via het toezicht op de interne controle en via de externe auditcommissie.

Maar ook hier gebeurt (net zoals bij een AGB) een periodieke evaluatie door de gemeenteraad.

#### **5.5 bestuurlijk draagvlak: mogelijkheden tot participatie van representanten van verenigingen/organisaties aan het bestuur van de vzw**

Naast de stad mogen aan de oprichting van die gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting andere personen deelnemen met uitzondering van andere gemeenten, gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van andere gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, de provincies en hun provinciale extern verzelfstandigde agentschappen, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest.

#### **5.6 Participatie aan/oprichting van rechtspersonen**

De EVA-vzw kan participeren in andere rechtspersonen. De samenwerkingsovereenkomst met de stad kan echter beperkingen en voorwaarden vastleggen.

## 6 Algemeen Besluit

Afgezet tegen een grondig onderzoek aan de hand van de voornoemde criteria kan geconcludeerd worden dat een EVA-vzw hier de optimale rechtsvorm is.

De doorslaggevende argumenten om te besluiten tot een stedelijke vzw zijn:

- de flexibiliteit inzake personeelsbeleid; zo is o.a. de aanstelling van contractuele medewerkers en in het bijzonder van projectmedewerkers voor bepaalde opdrachten op korte termijn mogelijk en haalbaar.
- financiële flexibiliteit in functie van het bespelen van de wisselende markt. De vzw is hierbij niet gehouden aan de vrij strenge en formele eisen die gesteld worden aan de gemeenten en AGB's.

Daarenboven kan de vzw voor bepaalde activiteiten BTW-plichtig zijn; dit wil zeggen voor activiteiten van commerciële aard die zij stelt.

Waardoor de vzw zich positioneert op een meer concurrentiele markt en de BTW op uitgaven (deels) kan gerecupereerd worden.

Bovendien zijn externe sponsors gemakkelijker bereid een vzw te sponsoren dan een stadsdienst of een AGB. Crowdfunding kan hier een belangrijke rol spelen bij de financiering.

- de operationele autonomie;  
Voor belanghebbende partners, verenigingen en organisaties is het makkelijker werken met een stedelijke vzw omdat een dergelijk orgaan toegankelijker is dan een stadsdienst en dan een AGB.

Een stedelijke vzw is voor het uitvoeren van welbepaalde taken van gemeentelijk belang een nuttig instrument voor een lokale overheid. Dit werd hiervoor al besproken. Het nadeel kan zijn dat een gemeentelijke vzw weggroeit van de centrale stedelijke overheidsdiensten. Dit kan leiden tot een gebrek aan betrokkenheid vanwege de stadsdiensten met de gemeentelijke vzw en vice versa. Het gemeentedecreet stelt in artikel 246 dan ook dat een samenwerkingsovereenkomst moet worden opgemaakt tussen de stad en de vzw. In deze overeenkomst moet dan ook voldoende aandacht worden geschonken aan de interne communicatie met en rapporteringen aan de stedelijke diensten.

Dit geldt zeker en vast ook voor het politieke niveau. Daarom moet erover gewaakt worden dat alle gemeenteraadsleden voldoende zijn geïnformeerd en daarom is het belangrijk om op regelmatige basis te rapporteren over de activiteiten van de vzw aan de gemeenteraad en aan de bevoegde raadscommissie(s). Ook dit aspect moet in de samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt worden (zie hierna).

- de democratische controle  
De noodzakelijke democratische controle kan ondervangen worden door vastlegging van een aantal noodzakelijke regels inzake interne controle en aanstelling van een financiële auditeur in de samenwerkingsovereenkomst.  
Ook de rapporteringen en verantwoording worden ingebed in voornoemde overeenkomst. Afspraken over machtigingen en controleprocedures worden geïntegreerd in de zelfstandige structuur en in de samenwerkingsovereenkomst.

▪ Bestuurlijk draagvlak

In de EVA-vzw kunnen ook andere (rechts-)personen deelnemen, echter met uitzondering van andere gemeenten, EVA's van andere gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, provincies en provinciale EVA's, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest.

Dit is de enige figuur die de vorming toelaat van een gedegen bestuurlijk draagvlak dat naast een vertegenwoordiging van de gemeenteraad bestaat uit representanten van de betrokken verenigingen/organisaties en andere actoren binnen de sector in Gent.

In deze structuur kunnen dus meerdere partners worden aangetrokken die over de nodige expertise en ervaring op het veld beschikken.

De samenwerking met deze actoren binnen een vzw biedt bijgevolg een sterke en noodzakelijke meerwaarde aan dit project.

**Besluit.**

Om de Gentse handel- en horeca op een uniforme manier te promoten, te beheren en te coördineren is er nood aan een gedeelde en gedragen visie waarin alle betrokken actoren vertegenwoordigd zijn.

Dit vergt een autonome structuur met een duidelijk mandaat, doelstellingen en financieel plan. Bovendien is een autonome structuur essentieel om snel en flexibel in te spelen op opportuniteiten in de sector.

Op die manier worden alle Gentse handels- en horecazaken vertegenwoordigd én op een uniforme en efficiënte manier behandeld, los van het feit of zij al dan niet lid zijn van één of meerdere van bovenvermelde partners. Door iedereen medezeggenschap te geven op basis van een vertegenwoordiging kan een gedragen visie, doelstellingen en actieplan opgesteld en uitgewerkt worden, waar alle betrokkenen kunnen achterstaan.

Op basis van alle voorgaande elementen en overwegingen mag dan ook geconcludeerd worden dat voor de oprichting van de nieuwe entiteit BIG de aangewezen rechtsvorm deze is van een extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een privaatrechtelijke vereniging (vzw).