

**ORDE- EN TUCHTREGLEMENT SECUNDAIR ONDERWIJS  
OVERZICHT WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2014-2015**

**HUIDIG ORDE- EN TUCHTREGLEMENT**

**TITEL I ALGEMENE BEPALINGEN**

**HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Artikel 6**

§ 1 Bij afwezigheden op school wegens medische reden is een medisch attest vereist voor:

- een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;
- elke afwezigheid nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal om medische reden afwezig is geweest zonder dat een medisch attest vereist was;
- elke afwezigheid tijdens de examens.

**TITEL II STUDIEREGLEMENT**

**HOOFDSTUK 3 - HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR**

**Artikel 34**

§ 3 De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan de ouders (\*) meegedeeld via het eindrapport of per brief. De ouders (\*) kunnen met hun vragen terecht bij de directeur of zijn/haar afgevaardigde, de klassenleraar, de leraar, eventueel de CLB-afgevaardigde.

**ORDE- EN TUCHTREGLEMENT 2014-2015**

**TITEL I ALGEMENE BEPALINGEN**

**HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Artikel 6**

§ 1 Bij afwezigheden op school wegens medische reden is een medisch attest vereist voor:

- een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;
- elke afwezigheid nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal om medische reden afwezig is geweest zonder dat een medisch attest vereist was;
- een afwezigheid tijdens de week onmiddellijk vóór of onmiddellijk na de herfst-, de Kerst-, de krokus, de Paas- of de zomervakantie;
- elke afwezigheid tijdens de examens.

**TITEL II STUDIEREGLEMENT**

**HOOFDSTUK 3 - HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR**

**Artikel 34**

§ 3 De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan de ouders (\*) meegedeeld via het eindrapport of per brief. De brief vermeldt de mogelijkheid tot beroep na overleg met de directeur of zijn afgevaardigde. De

### **Artikel 37 - Betwisting door de ouders (\*) van de genomen beslissing**

§ 1 Als de ouders (\*) het oneens zijn met de beslissing die de delibererende klassenraad heeft genomen, kunnen uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten in een persoonlijk onderhoud met de directeur, hun bezwaren kenbaar maken.

§ 3 Als de betwisting blijft bestaan, hetzij na het persoonlijk onderhoud, hetzij nadat het resultaat van de nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad aan de ouders (\*) werd meegedeeld, kunnen de ouders (\*) binnen de drie werkdagen na de betekening van de nog steeds door hen niet aanvaarde beslissing schriftelijk beroep instellen bij de daartoe ingerichte beroepscommissie. De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan het schoolbestuur. De beroepscommissie beslist op grond van het door haar uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen.

§ 4 Indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt de beroepscommissie deze beslissing schriftelijk mee aan de ouders (\*) met een aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn.

§ 5 Indien de delibererende klassenraad opnieuw dient samen te komen om een definitieve beslissing te nemen, dient dit te gebeuren uiterlijk op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. De ouders (\*) worden door

ouders (\*) kunnen met hun vragen terecht bij de directeur of zijn/haar afgevaardigde, de klassenleraar, de leraar, eventueel de CLB-afgevaardigde.

### **Artikel 37 - Betwisting door de ouders (\*) van de genomen beslissing**

§ 1 Als de ouders (\*) het oneens zijn met de beslissing die de delibererende klassenraad heeft genomen, kunnen zij uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten in een persoonlijk onderhoud met de directeur, hun bezwaren kenbaar maken. Dit onderhoud vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren. Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

§ 3 Wanneer de ouders (\*) niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrchtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders (\*) schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders (\*), uiterlijk binnen de drie werkdagen.

§4 Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders (\*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur. Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. De beroepscommissie komt uiterlijk tien werkdagen na het ontvangst van het beroep bijeen.

de beroepscommissie van deze gemotiveerde beslissing zowel mondeling als schriftelijk per aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs in kennis gesteld.

§ 6 De beroepsprocedure wordt opgeschort vanaf de 2de week van juli en wordt hernomen de eerste werkdag na 15 augustus.

#### **Artikel 38**

Het studiereglement van de school wordt door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.

### **TITEL III INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL**

#### **Artikel 39**

Het college van burgemeester en schepenen stelt de jaarkalender en de

De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van interne leden, zijnde leden van de klassenraad die besliste de beoogde studiebekrachtiging niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur of zijn afgevaardigde, eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur, en externe leden, zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste de beoogde studiebekrachtiging niet uit te reiken.

De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en hoort de betrokken partijen. De ouders (\*) kunnen zich laten bijstaan, maar niet door een personeelslid van de school.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

- (a) de in artikel 37, §4 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- (b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 37, §4;

2° hetzij de bevestiging van het oorspronkelijke evaluatieresultaat;

3° hetzij de vervanging door een ander evaluatieresultaat, al dan niet na opleggen van bijkomende proeven.

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders (\*) bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

#### **Artikel 38**

Het studiereglement van de school wordt goedgekeurd door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

### **TITEL III INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL**

#### **Artikel 39**

Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent stelt de jaarkalender en de schooluren

schooluren vast.

#### Artikel 40

§ 3 Het interne reglement van de school wordt door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.

### TITEL IV MAATREGELEN VAN INWENDIGE ORDE

#### Artikel 41

Een ordemaatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren, zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Ordemaatregelen kunnen worden genomen door alle personeelsleden van de onderwijsinstelling die daartoe door het schoolbestuur zijn gemandateerd.

Volgende maatregelen van inwendige orde kunnen genomen worden:

- een verwittiging (mondeling of schriftelijk in de schoolagenda);
- een straftaak;
- de tijdelijke verwijdering uit de les/studie;
- een strafstudie;
- verandering van klas (zie artikel 42);
- preventieve (tijdelijke) uitsluiting (zie artikel 43).

Bovenstaande opsomming is niet beperkend.

vast.

#### Artikel 40

§ 3 Het interne reglement van de school wordt, conform artikel 12 van het oprichtingsbesluit van het IVA "Stedelijk Onderwijs Gent" en artikel 5, 2<sup>de</sup> lid van de beheersovereenkomst, goedgekeurd door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

### TITEL IV LEEFREGELS

#### Artikel 41

Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt, kunnen maatregelen genomen worden anders dan tuchtmaatregelen, die de leerling bepaalde voorzieningen ontzeggen of bepaalde verplichtingen opleggen.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door alle personeelsleden van de onderwijsinstelling die daartoe door het schoolbestuur zijn gemandateerd.

Gewone maatregelen kunnen zijn:

- een verwittiging (mondeling of schriftelijk in de schoolagenda);
- een straftaak;
- de tijdelijke verwijdering uit de les/studie;
- een strafstudie;
- verandering van klas (zie artikel 42);
- preventieve (tijdelijke) uitsluiting (zie artikel 43).

Bovenstaande opsomming is niet beperkend.

Indien de vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede

## Artikel 43

De directeur kan, na het advies van de klassenraad te hebben ingewonnen, een leerling **preventief (tijdelijk) uitsluiten** voor ten hoogste vijftien schooldagen **in afwachting van een vooropgestelde tuchtmaatregel van de definitieve uitsluiting**. De ouders (\*) worden op de dag van de feiten telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing, die onmiddellijk een aanvang neemt.

De ouders (\*) kunnen, indien gewenst, binnen de drie werkdagen een onderhoud aanvragen met de directeur of zijn afgevaardigde. Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat door de betrokkenen wordt ondertekend.

De leerling en zijn/haar ouders (\*) hebben inzage in het dossier.

## TITEL V TUCHTMAATREGELEN

### Artikel 45

Het tuchtreglement slaat op situaties die zich in een onderwijsinstelling kunnen voordoen waarbij leerlingen zich zo gedragen dat het ordentelijk verstreken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in

samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt besproken met de ouders (\*) en wordt van kracht zodra de ouders (\*) het plan voor akkoord hebben ondertekend. Indien de ouders (\*) niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

### Artikel 43: bewarende maatregel

In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting kan de leerling preventief worden geschorst als bewarende maatregel.

De directeur of zijn afgevaardigde kan, na advies van de klassenraad te hebben ingewonnen en na kennisgeving ervan aan de ouders (\*), een leerling preventief schorsen voor maximaal tien opeenvolgende lesdagen. De directeur of zijn afgevaardigde kan, mits motivering aan de ouders (\*), beslissen om de desbetreffende periode eenmalig met maximaal tien opeenvolgende lesdagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen deze eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders (\*) (bv. telefonisch, per mail én aangetekende brief ter kennis gebracht. Hierbij wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

De leerling mag gedurende deze periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet bijwonen. De ouders (\*) kunnen een gemotiveerde vraag stellen tot opvang. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school afspraken met de ouders (\*) en de leerling over de opvangvoorwaarden. Weigering van opvang moet door de school schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders(\*).

## TITEL V TUCHTMAATREGELEN

### Artikel 45

Tuchtmaatregelen worden genomen als de handelingen van de leerling de

het gedrang wordt gebracht. Op deze situaties moet het schoolbestuur kunnen inspelen door het treffen van tuchtmaatregelen.

Volgende tuchtmaatregelen kunnen worden genomen:

1. een waarschuwing;
2. een berisping;
3. de tijdelijke uitsluiting. De tijdelijke uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een periode van ten hoogste vijftien schooldagen de lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep niet mag volgen;
4. de definitieve uitsluiting. De definitieve uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school wordt verwijderd vanaf het ogenblik van de schriftelijke kennisgeving van de ouders (\*) van de beslissing van het tuchtcollege tot uitsluiting van deze leerling door het schoolbestuur.

leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van een of meer leden van de schoolpopulatie.

Volgende tuchtmaatregelen kunnen worden genomen:

1. Een tijdelijke uitsluiting. Een tijdelijke uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een periode van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuwe feit

2. Een definitieve uitsluiting. De definitieve uitsluiting gaat hetzij onmiddellijk, hetzij op 31 augustus van het lopende schooljaar in. Een definitieve uitsluiting ingaand op die uiterlijke datum impliceert uitschrijving. De gesanctioneerde leerling is pas definitief uit de school uitgeschreven op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven. In afwachting daarvan mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De leerling moet door de school en door het begeleidende CLB actief worden bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

Indien de school in geval van tijdelijke of definitieve uitsluiting aangeeft dat de leerling niet aanwezig moet zijn op school, kunnen de ouders een gemotiveerde vraag stellen tot opvang. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school afspraken met de ouders en de leerling over de opvangvoorwaarden. Weigering van opvang moet door de school schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders.

In volgende gevallen kan echter toch worden over gegaan tot uitschrijving:

- (1) vanaf de tiende dag die volgt op de dag dat de definitieve uitsluiting ingaat, eventueel na uitputting van de mogelijkheid tot beroep, voor zover de leerling op laatstbedoelde dag niet meer leerplichtig is;
- (2) als de ouders (\*) blijf geven van manifeste onwil om op het aanbod van verandering van school in te gaan.

#### Artikel 46

De onder artikel 45, 1, 2, 3 opgesomde maatregelen worden **door de directeur** genomen na het gemotiveerde advies van de klassenraad te hebben ingewonnen.

#### Artikel 49

De onder artikel 45, 4, bedoelde maatregel, de **definitieve uitsluiting**, wordt **door het tuchtcollege** genomen, na de leerling en zijn/haar ouders (\*) te hebben gehoord.  
De directeur vraagt advies aan de klassenraad die het tuchtdossier

#### Artikel 46

In geval van de intentie tot definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad, uitgebreid met een personeelslid van het CLB, dat een adviserende stem heeft en het voorstel tot tuchtsanctie beoordeelt. Indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, deelt de directeur of zijn afgevaardigde dit bij een tijdelijke uitsluiting onmiddellijk en bij een definitieve uitsluiting binnen de drie schooldagen na de bijeenkomst van de klassenraad aangetekend mee aan de ouders (\*). In deze brief worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden. De ouders (\*) hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling, met inbegrip van het advies van de klassenraad. Van het onderhoud wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.  
Na dit onderhoud neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend binnen de drie schooldagen wordt meegedeeld aan de ouders (\*).

#### Artikel 47

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.  
Het dossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- alle andere nuttige documenten.

#### Artikel 48

Binnen de vijf schooldagen na ontvangst van de beslissing houdende een onder artikel 45 opgesomde tuchtmaatregel kunnen de ouders (\*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur.  
Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de

beoordeelt.

De klassenraad stelt een gemotiveerd advies op.

Indien de klassenraad adviseert om de tuchtprocedure in te zetten, dan deelt de directeur dit aangetekend mee aan de ouders (\*) binnen de drie werkdagen. In deze brief worden zij (\*) opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. Van dit onderhoud wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.

De zaak wordt aangebracht bij het tuchtcollege op verzoek van de coördinerende directeur van het secundair onderwijs. Het tuchtcollege is samengesteld uit vier leden: het departementshoofd van het departement Onderwijs en Opvoeding van de stad Gent, een directeur van buiten de instelling waar de leerling is ingeschreven, een juridische raadgever en een administratieve secretaris van het departement Onderwijs en Opvoeding van de stad Gent.

Het tuchtcollege kan de directeur van de school waar de leerling is ingeschreven, de afgevaardigde van de klassenraad of de coördinerende directeur van het secundair onderwijs horen. De directeur, de afgevaardigde van de klassenraad of de coördinerende directeur van het secundair onderwijs kan ook op eigen verzoek door het tuchtcollege worden gehoord.

De leerling en zijn/haar ouders (\*) kunnen zich tijdens het verhoor laten bijstaan, maar niet door een personeelslid van de school.

Het tuchtcollege neemt een tuchtbeslissing binnen uiterlijk tien schooldagen, te rekenen vanaf de datum waarop de zaak wordt aangebracht bij het tuchtcollege.

Elke tuchtbeslissing moet gemotiveerd zijn en wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing werd genomen, schriftelijk bij aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs aan de leerling en zijn/haar ouders (\*) ter kennis gebracht.

#### **Artikel 50**

Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing van definitieve uitsluiting kunnen de ouders (\*) door middel van een aangetekende brief gericht aan de burgemeester, beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen.

ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst van het beroep behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van drie externe en drie interne leden.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

(a) de in artikel 48 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

(b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 48;

2° hetzij de bevestiging van de tijdelijke of definitieve uitsluiting;

3° hetzij de vernietiging van de tijdelijke of definitieve uitsluiting.

Het resultaat van het beroep wordt binnen drie schooldagen per aangetekende brief aan de ouders (\*) ter kennis gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn.

Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig.

De tuchtinstantie in beroep doet uitspraak binnen één maand na ontvangst van het beroep. Alvorens uitspraak te doen, hoort ze de leerling en zijn/haar ouders (\*).

Deze kunnen zich laten bijstaan.

De tuchtinstantie kan de directeur van de school waar de leerling is ingeschreven, de afgevaardigde van de klassenraad of de coördinerende directeur van het secundair onderwijs horen. Deze personen kunnen ook op eigen verzoek door de tuchtinstantie gehoord worden.

De beslissing wordt binnen drie werkdagen nadat ze is genomen, schriftelijk met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs aan de betrokkenen ter kennis gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn.

#### **Artikel 51**

De zittingen van de tuchtinstanties zijn niet openbaar.

#### **Artikel 54**

Van de hoorzittingen wordt door de secretaris van de tuchtinstantie in beroep proces-verbaal opgemaakt dat de betrokkenen tekenen voor kennisneming.

De stadssecretaris zetelt als secretaris bij de hoorzittingen van tuchtinstanties in hoger beroep.

#### **Artikel 56**

Een definitieve uitsluiting gaat in tijdens het schooljaar en uiterlijk op 31 augustus van dat schooljaar. Als de uitsluiting echter ingaat voor 30 juni van het schooljaar, dan blijft de leerling ingeschreven tot op het ogenblik van inschrijving in een andere school of een ander centrum. De leerling moet door de school of het centrum en door het begeleidende CLB actief worden bijgestaan bij het zoeken naar een andere school of een ander centrum. Bij elke uitsluiting die ingaat voor 30 juni van het schooljaar kunnen de ouders (\*) een gemotiveerde vraag stellen tot opvang door de school of het centrum. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school of het centrum afspraken met de ouders en de leerling over de

#### **Artikel 49**

De zittingen van de beroepscommissie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 52**

Van de hoorzittingen wordt door de secretaris van de beroepscommissie proces-verbaal opgemaakt dat de betrokkenen tekenen voor kennisneming.

opvangvoorwaarden. Een weigering van opvang moet door de school of het centrum schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders (\*).

#### **TITEL VI SLOTBEPALINGEN**

**Bijlage 5 Openbaar Onderwijs**  
**OPVOEDINGSPROJECT**

#### **TITEL VI SLOTBEPALINGEN**

##### **Artikel 58 NIEUW**

Dit schoolreglement treedt in werking op 1 september 2014.

**Bijlage 5 NIEUW PEDAGOGISCH PROJECT**