



In uitvoering van het “Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”

In uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”;

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2014 houdende de goedkeuring van de van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2014-2017 van de stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Lokaal jeugdbeleid voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevr. ELKE DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 3 januari 2013) en de heer PAUL TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

hierna genoemd “de Stad”;

en anderzijds

Vzw Jong met maatschappelijke zetel te Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd, met handtekeningrecht, door dhr. DIRK VAN GREMBERGEN, algemeen directeur Vzw Jong

hierna genoemd “de uitvoerder”

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk door middel van een groepsgericht vrijetijdsaanbod, mobiel jeugdwerk, buurtspelotheken, welzijnsbevorderende acties en beheer polyvalente infrastructuur	
Looptijd van de actie	Van 01/07/2014 tot en met 31/12/2019	
Subsidie-bedrag regulier Vlaams trekkingsrecht Jeugdbeleid prioriteit 2	496.547,70 Euro (2014) 999.054,00 Euro (2015)	
Totaal toegekend subsidie-bedrag reguliere middelen Stad Gent	93.436,50 Euro (2014) 187.994,00 Euro (2015)	
Totaal toegekend subsidie-bedrag Vlaams Stedenfonds	486.762,80 Euro (2014) 979.367,00 Euro (2015)	Waarvan voor overhead max. 15%: 73.014,00 Euro (2014) 146.905,00 Euro (2015)
- voor personeel	365.072,10 Euro (2014) 734.525,25 Euro (2015)	
- voor werkingskosten	121.690,70 Euro (2014) 244.841,75 Euro (2015)	

De toegekende subsidie 2015 wordt vanaf 2016 jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Voor het uitvoeren van opdrachten in het kader van deze subsidieovereenkomst kan de uitvoerder, in onderling overleg met de Stad, samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met derden.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke effecten, strategische en operationele doelstellingen en activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling SD00005	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling OD00177	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Actie AC34054	Regisseren en realiseren jeugd welzijnswerk

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

§1. Doelgroep: maatschappelijk kwetsbare doelgroep in een (groot)stedelijke context

In de lokale (groot)stedelijke context ervaren sommige groepen kinderen, tieners en jongeren een sociaaleconomische, sociale en culturele kloof met de rest van de lokale samenleving. Deze jeugdige groepen zijn sociaalgeografisch verhoudingsgewijs meer vertegenwoordigd in bepaalde wijken. Deze jeugdigen krijgen in hun contacten met de maatschappelijke instellingen niet zelden en steeds opnieuw te maken met de controlerende en sanctionerende aspecten ervan en genieten minder van het positieve aanbod.¹ Deze diverse groep kinderen, tieners en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties tussen 0 en 25 jaar is de prioritaire doelgroep voor het lokaal jeugdwelzijnswerk. Net omwille van deze focus zijn ook andere actoren in de context van de jongeren (ouders, opvoedingsverantwoordelijken, netwerk,...) indirecte doelgroepen voor het jeugdwelzijnswerk.

§2. Werkingsgebied

De uitvoerder ontwikkelt voor, met en door bovenstaande doelgroep kwalitatief jeugdwelzijnswerk in en vanuit onderstaande stadswijken

- Brugse Poort - Rooigem
- Rabot - Blaisantvest
- Bloemekenswijk
- Muide – Meulestede - Afrikalaan
- Dampoort- Sint-Amandsberg-Sint-Bernadette
- Sluizeken – Tolhuis - Ham
- Macharius - Heirnis
- Ledeberg
- Oud Gentbrugge
- Nieuw Gent – UZ

§3. Kwalitatief jeugdwelzijnswerk:

1. Jeugdwelzijnswerk realiseert een toegankelijk aanbod

Kwalitatief jeugdwelzijnswerk houdt rekening met de (psychosociale en maatschappelijk) kwetsbare positie van bovenstaande groep kinderen, tieners en jongeren. Jeugdwelzijnswerk realiseert hiertoe een toegankelijk (betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, bruikbaar) aanbod dat aansluit op hun leefwereld en hun leefwereld verbreedt.

2. Jeugdwelzijnswerk realiseert de volgende kernelementen met de intentie tot emancipatorisch werken

In een kwalitatief aanbod jeugdwelzijnswerk zijn onderstaande kernelementen steeds als een samenhangend geheel van acties terug te vinden. Deze aanpak werkt emanciperend en structuurveranderend met het oog op sociale stijging van de doelgroep.

- **Vertrouwen:** Jeugdwelzijnswerkers bouwen aan en onderhouden een duurzame vertrouwensrelatie met hun doelgroep. Zij streven naar (een) veilige plek(ken) met aandacht voor de jongeren in hun omgeving en ageren van daaruit te allen tijde vanuit het mandaat van de bereikte groep. Vanuit een vertrouwensrelatie worden de jongeren positief bekrachtigd en ook geconfronteerd/gecorrigeerd met oog op een verbeterde leefsituatie.
- **Verenigen/Vrije tijd:** jeugdwelzijnswerkers realiseren hiertoe een leeftijdsgericht, gevarieerd, leefwereldverbredend, groepsgericht vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de leefwereld van de verschillende beoogde doelgroepen. Tijdens dit vrijetijdsaanbod is er enerzijds ruimte voor ontspannende **vrijetijdsfuncties** (onthaal en ontmoeting, recreatie (sport en spel), crea en vorming). Anderzijds is er gelijktijdig of aansluitend (naargelang de nood) ook ruimte voor **welzijnsgerichte functies** via projectmatig aanbod, procesmatig werken rond bepaalde thema's en aandacht voor individuele (hulp)vragen. Dit groepsgericht vrijetijdsaanbod kan zowel locatiegebonden als mobiel/vindplaatsgericht worden opgezet.
- **Versterken ((in)formele vorming):** Jeugdwelzijnswerkers benaderen hun doelgroep, ondanks hun maatschappelijk kwetsbare positie, eerst en vooral vanuit haar competenties en

¹ Walgrave, Vettenburg & Van Kerckvoorde : "Maatschappelijk kwetsbaar zijn die personen of bevolkingsgroepen die in hun contacten met maatschappelijke instellingen (o.a. school, de arbeidsmarkt, justitie, enzovoort) vooral en steeds opnieuw met de negatieve aspecten wordt geconfronteerd en minder profiteert van het positieve aanbod" (naar: Vettenburg, 2011).

sterktes. Jeugdwerkzorgswerkers ontdekken, bekrachtigen en versterken de aanwezige competenties bij de kinderen, tieners en jongeren met oog op het verwerven van een betere individuele en maatschappelijke positie (integratie) en een verhoogde betrokkenheid bij werking, buurt en stad (activering, participatie) vanuit een kritisch-constructieve houding.

- **Verbinden (brugfunctie):** Jeugdwerkzorgswerkers beogen tevens de brug te maken en/of te herstellen tussen hun (bereikte) doelgroep en haar nabije omgeving (gezin, buurt, burens, ...) en/of maatschappelijke instellingen. Zij stimuleren en/of creëren participatiekansen en projecten bij maatschappelijke instellingen waardoor in- en aansluiting in diverse plaatsen of sectoren (buurt en burens, sport, cultuur, onderwijs, werk, hulp,...) –terug- mogelijk wordt.
- **Veranderen/Verdedigen (belangenbehartiging):** Jeugdwerkzorgswerkers beogen maatschappelijke verandering vertrekkend vanuit de leefwereld en de dagdagelijkse ervaringen van en met hun doelgroep. Vanuit en met deze doelgroep streven ze naar toegankelijke(r) maatschappelijke instellingen (betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, bruikbaar) door signalerende, stem-versterkende, beleidsbeïnvloedende, belangenbehartigende acties op te zetten rond diverse levensdomeinen (onderwijs, sport, cultuur, arbeid, welzijn, gezondheid,...) op wijk-, stads en bovenlokaal niveau.

§4. Randvoorwaarden voor een kwalitatief lokaal jeugdwerkzorgswerk

De stad en de uitvoerder hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om samen (vanuit hun eigen positie, rol en opdracht) een aantal belangrijke randvoorwaarden voor een kwalitatief jeugdwerkzorgswerk te bewaken en zo veel als mogelijk te realiseren.

Het gaat om volgende punten:

- een financieel meerjarenplan in evenwicht op basis van de beschikbare middelen;
- een duurzame en diverse professionele personeelsomkadering, aangevuld met pedagogische-kwalitatieve vrijwillige begeleid(st)ers;
- de nodige (brand)veilige en jeugdige ingerichte jeugdlokalen met ruimte voor ontmoeting, vorming en - waar mogelijk - ook sport- en kookmogelijkheden;
- de nodige ondersteuning voor jeugdwerkzorgswerkers en vrijwilligers op het terrein (logistiek, financieel, administratief, inhoudelijk, personeel,...);
- de (ped)agogische ruimte voor het jeugdwerkzorgswerk om de kernelementen in hun aanbod voldoende flexibel te kunnen invullen (aansluitend bij de leefwereld van de bereikte doelgroepen) waardoor ruimte voor innovatie en experiment mogelijk is;
- een werkingsrapportage/registratie die administratief eenvoudig, reflexief en ondersteunend wordt gehanteerd met oog op mogelijke bijsturing(en);
- de ruimte om (samen met bereikte doelgroepen) op te komen voor de rechten en het welzijn van haar doelgroepen.

De realisatie van bovenstaande randvoorwaarden is onderwerp van gesprek minstens in het kader van het jaarlijks voortgangsgesprek.

§5. Omschrijving kernbegrippen relevant voor onderstaande prestatieformulering

- **Deelwerking:** een leeftijdsgebonden jeugdwerkzorgswerkaanbod met minstens één wijkgebonden werkingsmoment per week van minimaal 2,5 uur. Iedere deelwerking streeft naar meerdere werkingsmomenten per week
- **Werkingsweek:** een kalenderweek waarin een deelwerking of een spelothek minstens één publieksmoment van minstens 2,5 uur realiseert
- **Contacturen:** dat aandeel van de professionele prestaties (tijdinvestering) waarbinnen directe contacten met de omschreven doelgroep en hun context/netwerk wordt gerealiseerd. Dit zijn alle uren waarin de jeugdwerkzorgswerker(s) samen met de doelgroep de kernelementen van het jeugdwerkzorgswerk waarmaken op wijk-, stads- en bovenlokaal niveau. Bij elke deelwerking en spelothek bestaat het geheel van contacturen uit:
 - **Vast weekaanbod:** het geheel van regelmatig terugkerende, geplande publieksmomenten met groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten die up-to-date openbaar bekend worden gemaakt (zichtbaar aan de betreffende jeugdwerklokalen & digitaal minstens via website).
 - **Occasioneel aanbod:** het geheel van extra groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten bovenop het vast weekaanbod (bv. een kamp, een meerdaagse, een weekend, een extra uitstap, een occasionele wijkgerichte activiteit,...)
 - **Welzijnsbevorderend aanbod** (versterken, verbinden, veranderen): het geheel aan aanbod binnen het jeugdwerkzorgswerk waarbij versterkende, verbindende en veranderende acties

- worden opgezet onder professionele begeleiding met, voor en door de doelgroep.
- Vorbereidingstijd met de doelgroep: het geheel aan prestaties (tijdsinvestering) waarbij de professionele jeugdwerkers het aanbod en de acties voorbereiden met de doelgroep zelf
- Uren voor belangenbehartiging: dat aandeel van de professionele inzet waarbinnen belangenbehartigende acties worden ondernomen via diverse kanalen (contacten, overleg en netwerking). Deze tijdsinvestering gaat niet over contacturen rechtstreeks met de doelgroep, maar wel over de tijd waarbinnen vertegenwoordigende acties worden opgezet voor de doelgroep.
- Projectwerk: een plan- en doelmatige, in tijd en plaats afgebakende, samenhangende, thematische activiteitenreeks die vertrekt vanuit een concrete maatschappelijke situatie, nood of interesse van de doelgroep en tevens zowel opgezet als uitgevoerd wordt met betrokkenheid van de doelgroep
- Deelnemer: iemand die (af en toe) deelneemt aan de activiteiten
- Lid: een ingeschreven deelnemer
- Vrijwilliger: iemand die zich vrijwillig inzet voor doelen en prestaties van de uitvoerder
- Opvoedingsverantwoordelijken: de personen en instanties die instaan voor de opvoeding kinderen, tieners en jongeren (ouders, voogd, onderwijs, bijzondere jeugdzorg, buurt,...)
- Werkingsjaar: van 1 september jaar X tot en met 31 augustus jaar X+1
- Kalenderjaar: van 1 januari jaar X tot 31 december jaar X
- Jaaraanbod: alle openingsmomenten en aanbod van het jeugdwerk na de schooluren buiten de officiële schoolvakantieperiodes
- Vakantieaanbod: alle openingsmomenten, werking en aanbod tijdens de vakantieperiodes in één van de officiële schoolvakantieperiodes
- Mogelijke soorten aanbod in het lokaal jeugdwerk naargelang de plaats van uitvoering
 - Wijkgebonden aanbod: het aanbod van een deelwerking of speltheek in een bepaalde wijk uit het werkingsgebied.
 - Wijkoverschrijdend aanbod: het gemeenschappelijk aanbod van meerdere deelwerkingen of speltheeken over verschillende wijken heen.
 - Het aanbod in de (jeugdwerk)infrastructuur: alle aanbod dat doorgaat in specifieke permanente of tijdelijke infrastructuur voorzien voor een deelwerking of speltheek
 - Het outreachend aanbod op andere vindplaatsen dan de beschikbare (jeugdwerk)infrastructuur van de uitvoerder: een gevarieerde en kwalitatieve waaier aan contactmomenten door jeugd(welzijns)werkers, trajectbegeleiders, jeugdactiverers, mobiele jeugdwerkers en speltheekmedewerkers die vindplaatsgerichte stappen zetten naar de kinderen, tieners en jongeren in het wijk- en stadsweefsel in de publieke ruimte of andere publieke ontmoetingsplaatsen.
- Registratie: geheel aan registratie-instrumenten die de kwantiteit en kwaliteit van het gerealiseerd aanbod weergeven

§6. Prestatieformulering

Prestatie 1 – Realiseren van een groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd en participatief vrijetijdsaanbod

De uitvoerder realiseert een groepsgericht vrijetijdsaanbod prioritair voor 6-18 jarigen na de schooluren tijdens het schooljaar en in de vakantieperiodes. De uitvoerder realiseert hierbij minstens de volgende functies: a) onthaal en ontmoeting, b) spel en (re)creatie en c) impliciete en expliciete vorming met, voor en door de doelgroep.

Tijdens en vanuit dit vrijetijdsaanbod realiseert de uitvoerder, vertrekkend vanuit de bereikte doelgroep, outreachende en welzijnsbevorderende acties (zie prestatie 3).

De uitvoerder...

Kwantitatieve indicatoren

realiseert een vast en aanvullend vrijetijdsaanbod voor de groep kinderen (6-12 jaar), tieners (13-15 jaar) en jongeren (+16 jaar) uit het hierboven omschreven werkingsgebied en doelgroep. In de loop van een kalenderjaar realiseert elke deelwerking zowel een	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimaal aantal leden / jaar: 3150 ○ Minimaal aantal uur vast weekaanbod: 305 uur vast per week ○ De uitvoerder realiseert in iedere wijk minstens 2 deelwerkingen. In functie van de mogelijkheden worden bijkomende deelwerkingen voorzien, daar waar de noden het grootst zijn. Deze bijkomende deelwerkingen worden in onderling overleg per
--	--

jaarwerking als een vakantiewerking	<p>werkingsjaar vastgelegd in de jaarplanning.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gemiddeld aantal deelnemers / deelwerking <ul style="list-style-type: none"> ○ in een kinderwerking: 18 ○ in een tienerwerking: 15 ○ in een jongerenwerking: 15 ○ in een meisjeswerking: 10 ○ in een nieuwkomerswerking: 12 ○ Minimum aantal werkingsweken / deelwerking: 42 ○ Zie ook prestatie 1-3 Gemeenschappelijke indicatoren
realiseert een vakantieaanbod voor de doelgroep kinderen (prioritair 6-12 jaar), waarvoor de uitvoerder beroep mag doen op het reglement speelpleinwerking (waardoor aanvullende lokale financiële en materiële steun kan verkregen worden indien dit aanbod voldoet aan de hierin opgenomen criteria).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum aantal vakantiewerkingen voor kinderen: 20 ○ Tijdig ingediende planning speelpleinwerking voor de komende paas- en zomervakantie (met oog op publicatie van dit aanbod in een stedelijk overzicht met vakantie-aanbod): ten laatste tegen 15 februari voorafgaand aan de speelpleinwerking ○ Het aantal gerealiseerde weken speelpleinwerking gerealiseerd door kinderwerkingen worden meegerekend als werkingsweek voor deze overeenkomst. ○ Zie ook prestatie 1-3 Gemeenschappelijke indicatoren

Prestatie 2 – Realiseren van een spelothekaanbod in 7 wijken

De uitvoerder realiseert een gedifferentieerd, wijkgericht, innovatief en participatief spelothekaanbod. Dit aanbod staat open voor alle peuters, kleuters en kinderen prioritair van 0 tot en met 12 jaar en hun opvoedingsverantwoordelijken, met prioritaire aandacht voor diegenen in maatschappelijk kwetsbare situaties. De uitvoerder realiseert met dit spelothekaanbod onderstaande functies: uitleenfunctie, ontmoetingsfunctie, informatie- en begeleidingsfunctie en een buurt- en maatschappelijke betrokkenheid.

Tijdens en vanuit dit spelothekaanbod realiseert de uitvoerder, vertrekkend vanuit de bereikte doelgroep, outreachende en welzijnsbevorderende acties (zie ook: prestatie 3). Het aanbod van een spelotheek bevordert:

- een kwalitatieve speelomgeving voor de kinderen in hun particuliere omgeving (vrije tijd),
- de competenties en mogelijkheden van de beoogde 0-12 jarigen
- waar mogelijk, in samenwerking met andere partners, het versterken van de opvoedingscompetenties en -mogelijkheden van de betrokken opvoedingsverantwoordelijken (versterken context).

De uitvoerder...	Kwantitatieve indicatoren
realiseert een gedifferentieerd, wijkgericht, innovatief en participatief spelothekaanbod.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aantal spelotheken: 7 ○ Spreiding buurtspelotheken: 7 verschillende wijken ○ Minimum aantal weken jaarwerking / jaar / spelotheek: 30 ○ Minimum aantal weken vakantiewerking / jaar / spelotheek: 6 ○ Minimum aantal leden: 1250 ○ Minimum aantal leden / spelotheek: 105 ○ Minimum aantal uur vast weekaanbod / spelotheek: 4u ○ Zie ook prestatie 1-3 Gemeenschappelijke indicatoren

Prestatie 3 –Realiseren outreachend jeugdwelzijnswerk en welzijnsbevorderende prestaties d.m.v. projectwerk, individueel werk en belangenbehartigend werk

De uitvoerder benadert de beoogde doelgroep op een integrale manier.

- De leefwereld en context van de beoogde kinderen, tieners en jongeren beperkt zich niet tot de (jeugdwerk)lokalen waar de uitvoerder hen bereikt. De uitvoerder realiseert ook een gevarieerde waaier aan outreachende (al dan niet groepsgerichte) contactmomenten op publieke vindplaatsen buiten de beschikbare (jeugdwerk)infrastructuur. Tijdens deze outreachende contactmomenten is het mogelijk om een selectie uit volgende functies te realiseren: a) contactlegging en ontmoeting, b) recreatie en c) impliciete vorming met, voor en door de doelgroep en d) overige welzijnsbevorderende prestaties (zie hieronder)
- De leefwereld en context van de beoogde kinderen, tieners en jongeren is ruimer dan louter en alleen hun vrijetijdsbehoeften. De uitvoerder realiseert, aansluitend op de leefwereld van de doelgroep en waar mogelijk met de doelgroep, een geïntegreerd aanbod van welzijnsbevorderende prestaties (versterkend, verbindend, veranderend). Dit aanbod werkt emanciperend en structuurveranderend met het oog op sociale stijging van de doelgroep. Deze welzijnsbevorderende prestaties kunnen worden uitgevoerd
 - binnen en vanuit de verschillende bovenstaande aanbodsvormen:
 - het groepsgericht vrijetijdsaanbod in jeugdlokalen (prestatie 1)
 - het spelothekaanbod (prestatie 2)
 - op verschillende tijdstippen: tijdens of buiten de vaste werkingsmomenten van het aanbod;
 - op verschillende niveaus:
 - microniveau: wijkgericht, deelwerking, deel van werkingsgebied,
 - mesoniveau: wijkoverschrijdend, stedelijk, niveau organisatie
 - macroniveau: bovenlokaal, organisatie-overstijgend
 - via verschillende methoden zoals projectwerk, individueel werk, belangenbehartigend werk:

De uitvoerder kan, rekening houdend met de doelgroep, de eigen werking, de buurt of het welzijnsdomein en de indicatoren uit deze overeenkomst, flexibel haar outreachende acties en welzijnsbevorderend aanbod en acties bepalen (het tijdstip, het niveau en de werkvorm)

De uitvoerder...

Kwantitatieve indicatoren

<ul style="list-style-type: none"> • realiseert welzijnsbevorderend projectwerk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep • realiseert welzijnsbevorderend individueel werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep • realiseert welzijnsbevorderend belangenbehartigend werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimaal aantal thematisch of doelgroepgerichte projecten op organisatieniveau / jaar: 3 ○ Gemiddeld aantal thematische of doelgroepgerichte projecten per deelwerking en spelothek (al dan niet i.s.m. andere partners): 1 ○ Aard en effect welzijnsbevorderende individuele acties ○ Aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren ○ Aard en effect gerealiseerde belangenbehartigende acties ○ Aard en effect opgenomen jeugdrelevant overleg (niveau, doelgroep, welzijnsdomein) ○ De mate waarin de doelgroep en andere stakeholders periodiek participatiekansen krijgen om het aanbod mee vorm te geven. ○ De mate waarin het aanbod concrete positieve effecten genereert voor de beoogde doelgroepen en hun (nabije) omgeving ○ Minimaal aantal deelwerkingen van waaruit de uitvoerder de positieve effecten van haar kwalitatief aanbod voor de beoogde doelgroep en hun (nabije) omgeving eigentijds in beeld weet te brengen: 2 per kalenderjaar
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ De uitvoerder vertaalt haar ervaring naar minimaal één bruikbare casus i.f.v. expertiseopbouw.
<ul style="list-style-type: none"> • realiseert een waaier aan gerichte outreachende acties vanuit verschillende deelwerkingen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Deelwerkingen realiseren in de loop van een werkingsjaar een voor die wijk relevant outreachend aanbod en/of outreachende contacten.
<ul style="list-style-type: none"> • realiseert, met federale projectmiddelen het project jeugdactivering. De uitvoerder realiseert per jeugdactiverder minstens 20% van zijn/haar inzet ondersteunend in een outreachend groepsgericht vrijetijdsaanbod... 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 20% van de inzet van de jeugdactiverders ondersteunt het realiseren van relevante outreachende contactmomenten in functie van ontmoeting en recreatie vanuit één van de deelwerkingen met tieners en/of jongeren • De uitvoerder realiseert het overige aanbod van de jeugdactiverders conform de afgesproken operationele doelstelling en te verwachten resultaten in het Lokaal Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2014-2017
<ul style="list-style-type: none"> • realiseert mobiel jeugdwerk. Het outreachend aanbod van de mobiele jeugdwerkers richt zich prioritair op tieners en jongeren tussen 12 en 18 jaar op vindplaatsen in het openbaar domein. Een mobiel jeugdwerker krijgt de tijd en de ruimte om een intensieve, zeer laagdrempelige, 0-de lijns vorm van outreachend aanbod te ontwikkelen dat zich afspeelt in de vrije tijd en hoofdzakelijk vertrekt vanuit de ontmoetingsplaatsen van tieners en jongeren in het publiek domein (minimaal 60% van de tijdsinvestering). De mobiele jeugdwerker realiseert vanuit die vindplaatsen een toegankelijk en kwalitatief jeugdwerk. Mobiel jeugdwerk werkt in het verlengde van en in onderlinge afstemming met het vrijetijdsaanbod vanuit jeugdlokalen, waarbij toeleiding naar dit aanbod echter niet noodzakelijk een doel is. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimaal aantal wijken met inzet van mobiel jeugdwerkers: 2 ○ Minimaal aantal werkingsweken per jaar per wijk: 42 ○ Zie ook prestatie 1-3 Gemeenschappelijke indicatoren

Prestatie 1-3: Gemeenschappelijke indicatoren
indicatoren

	<p>Kwantitatieve indicatoren Minimaal aantal contacturen per jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22.000 contacturen vanuit het groepsgericht vrijetijdsaanbod (inclusief het aantal gerealiseerde contacturen tijdens de speelpleinwerking)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 1.275 contacturen vanuit het mobiel jeugdwerk • 3.024 contacturen vanuit de 7 buurtspelotheken <p>Minimaal 150 vrijwilligers en (hoofd)animatoren per jaar</p> <p>De uitvoerder communiceert minstens het vast weekaanbod van de deelwerkingen en de spelotheken</p> <ul style="list-style-type: none"> • zichtbaar aan de ingang van elke hiervoor beschikbare infrastructuur • en op de website van de uitvoerder die minstens bij aanvang van elke maand is geactualiseerd <p>Kwalitatieve indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De uitvoerder realiseert een pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, leefwereldaansluitend en -verbredend aanbod ○ De uitvoerder bereikt een diverse groep kinderen, tieners en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties ○ De mate waarin de doelgroep en andere stakeholders periodiek participatiekansen krijgen om het aanbod mee vorm te geven. ○ De mate waarin het groepsgericht vrijetijdsaanbod van de uitvoerder concrete positieve effecten genereert voor de beoogde doelgroepen en hun (nabije) omgeving ○ De mate waarin het mobiel en outreachend aanbod concrete positieve effecten genereert voor de beoogde doelgroepen en hun (nabije) omgeving ○ De mate waarin de uitvoerder haar ervaring vertaalt naar bruikbare cases i.f.v. expertiseopbouw.
--	---

Prestatie 4 – Uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora

De uitvoerder en de stad realiseren (verbonden aan bovenstaande doel- en opdrachtformuleringen) een waaier aan samenwerkingsinitiatieven, afstemmingsoverleg en gezamenlijke acties die een meerwaarde genereren voor doelgroep, aanbod en organisatie met relevante actoren op het terrein.

Op stedelijk niveau plannen de stad en het lokaal jeugdwelzijnswerk vanaf 2015 gezamenlijk vorm te geven aan een Forum Jeugdwelzijnswerk.

- Via het Forum Jeugdwelzijnswerk wordt werk gemaakt van
 - samenwerking (ervaringsuitwisseling, benutten gemeenschappelijke kansen, gemeenschappelijke actie, uitwisseling actuele tendensen,...),
 - onderlinge afstemming tussen actoren, relevant voor het welzijn van de omschreven doelgroep.
- Vanuit dit Forum Jeugdwelzijnswerk wordt o.a. de uitdaging opgenomen om de bereikte doelgroepen meer kansen te geven om positief in de aandacht te komen en om de effecten van het aanbod jeugdwelzijnswerk voor de betrokken jongeren en hun omgeving beter in beeld te brengen (via aantrekkelijke audiovisuele reportages, via schriftelijke bijdragen in geschreven media, via kwalitatieve rapportage, via andere media-kanalen)
- De stad en het lokaal jeugdwelzijnswerk nemen de gedeelde verantwoordelijkheid op zich voor de organisatie en de verdere verfijning en afbakening van de agenda, doel en acties vanuit dit Forum.

Op wijkniveau geven de stad en het lokaal jeugdwelzijnswerk gezamenlijk vorm aan jeugdrelevant wijkoverleg (werkgroepen jeugd, buurtteam, overleg brede school,...).

De uitvoerder levert een actieve bijdrage tot beide bovenstaande uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora. Deze fora worden door de stad en het lokaal jeugdwelzijnswerk tussentijds in het kalenderjaar 2016 grondig geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.

De uitvoerder	Indicatoren
Werkt samen en stemt af met andere relevante actoren op het veld via een Forum Jeugdwelzijnswerk	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aard van de samenwerking, afstemmingsinitiatieven en gemeenschappelijke acties (versterken, verbinden, veranderen) ○ Aard actieve inbreng tot het Forum Jeugdwelzijnswerk ○ Aard actieve inbreng tot jeugdrelevant wijkoverleg

Prestatie 5 – Realiseren beheer polyvalente ruimtes

De uitvoerder neemt het beheer op van de volgende jeugdwerkinfrastructuren (in eigendom van de Groep Gent): De Kinderplaneet (Kiekenstraat 4 bis, 9000 Gent); De Kaarderij (Kaarderij 29, 9000 Gent), Dracuna (Dracenastraat 8a, 9000 Gent), Jamklub (Meulesestedsesteenweg 25, 9000 Gent), Nieuwland (Nieuwland 62, 9000 Gent), JOC Nieuw Gent (Agaatstraat 2, 9000 Gent), Het Lousbergs (Tarbotstraat 61/C, 9000 Gent)

- De uitvoerder realiseert in elke bovenstaande jeugdinfrastructuur prioritair actief een eigen aanbod en bijhorende welzijnbevorderende prestaties.
- De uitvoerder communiceert de beschikbare ruimtes en tijdsblokken naar jeugd- en socio-culturele verenigingen uit de wijk.
- De beschikbare ruimtes worden prioritair en in deze volgorde toegekend aan a) jeugdverenigingen uit de wijk, b) socio-culturele verenigingen uit de wijk, c) jeugdwerkinitiatieven van buiten de wijk

De uitvoerder neemt het beheer op van Dracuna (Dracenastraat 2, 9000 Gent), Dracuna wordt door de uitvoerder prioritair beheerd vanuit haar buurt- en sportkarakter.

- De uitvoerder communiceert de beschikbare ruimtes en tijdsblokken naar jeugd- en socio-culturele verenigingen, naar wijkscholen en wijkbewoners uit de wijk.
- De beschikbare ruimtes van Dracuna worden bekendgemaakt bij de socio-culturele verenigingen uit de wijk (jeugdwerk en overige), maar ook bij de wijkbewoners en de wijkscholen van de Bloemekenswijk en van het Rabot.
- Zowel regelmatig als occasioneel gebruik is mogelijk. Onder regelmatig gebruik wordt herhaaldelijk gebruik in een bepaalde frequentie (wekelijks, tweewekelijks, maandelijks,...) door dezelfde aanvrager begrepen.
- Verenigingen en privépersonen kunnen bij de uitvoerder terecht om de sportzaal met kleedkamer te reserveren.
- De beschikbare ruimtes worden prioritair en in deze volgorde toegekend aan a) jeugdverenigingen uit de wijk, b) socio-culturele verenigingen uit de wijk, c) scholen uit de wijk, d) bewoners uit de wijk, d) erkende sportverenigingen met 50% deelnemers uit de wijk, e) erkend jeugdwerkinitiatieven uit Gent, f) Gentse scholen, g) andere.

De uitvoerder staat in voor het betalen van alle nutsvoorzieningen en billijke vergoeding van de beheerde gebouwen. De uitvoerder kan hiervoor, in overleg met de stad, een forfaitaire vergoeding vragen aan de gebruikers. De uitvoerder hanteert redelijke tarieven m.b.t. het beschikbaar stellen van polyvalente ruimtes en baseert zich daarvoor op de tarieven van de Stedelijke Jeugddienst zoals vastgelegd in het 'Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadslokalen' van het Departement Bevolking en Welzijn. De opbrengsten uit zalenverhuur zijn voor de uitvoerder. De uitvoerder mag, in onderling overleg met de stad, evenementgebonden inkomsten genereren of via permanente publiciteit door sponsors onder bepaalde voorwaarden: Deze inkomsten dienen opnieuw aangewend te worden voor het beheer van het gebouw.

De uitvoerder rapporteert de nodige herstellingen voor de eigenaar aan de bevoegde dienst of bedrijf.

De uitvoerder maakt bij elk(e) nieuwe gebruik(er) duidelijk dat de gebruiker zijn tevredenheid over diverse aspecten van het gebouw en het beheer rechtstreeks kan communiceren aan de beheerder of zijn tevredenheid weergeven op de online beschikbare tevredenheidsmeting.

In overleg met de uitvoerder kunnen de Jeugddienst en Jeugdraad, in het kader van hun eigen activiteiten, gratis gebruik maken van de beschikbare polyvalente ruimtes bij de uitvoerder. Uit de

volledige lijst van beschikbare tijdsblokken voor polyvalent gebruik kunnen maximaal 10 tijdsblokken per jaar, in onderling overleg, worden toegekend.

De uitvoerder...	Indicatoren
plant jaarlijks in functie van het nieuwe werkingsjaar haar beschikbare ruimtes met een polyvalent karakter en de beschikbare tijdsblokken	<ul style="list-style-type: none"> ○ De aanwezigheid van een actueel overzicht van beschikbare ruimtes met een polyvalent karakter en hun kostprijs op de website van de uitvoerder ○ Bezettingsgraad van de tijdsblokken van de polyvalente ruimtes per beheerd gebouw: streefdoel 60% ○ Aard van bekendmakingsacties per beheerd gebouw indien de bezettingsgraad onder het streefcijfer daalt ○ De mate waarin de gebruikers tevreden zijn over het gebouw en het beheer
staat (indien nodig) in voor een actieve bekendmaking van de afgesproken gebouwen	
staat in voor de organisatie en opvolging van de reservaties van derden (sleutelbeheer, dienstverlening aan gebruikers, afstellen aanwezige installaties).	
rapporteert de bezettingsgraad van de beschikbare ruimtes met een overzichtslijst van de gebruikers aan de hand van een logboek	
In de algemene financiële rapportage wordt ook over deze prestatie gerapporteerd	

Prestatie 6 – Uitbouwen kwalitatieve organisatie

De uitvoerder stemt permanent de eigen doelen, processen, taken, (organisatie)structuren, functies, (beschikbare) middelen en competenties af op de uitdagingen en verwachte prestaties waarvoor de organisatie staat.

Prestaties	Indicatoren
<p>De uitvoerder realiseert:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Een kwalitatief medewerkersbeleid (personeel, vrijwilligers en overige medewerkers) met aandacht voor de diverse samenstelling.○ Een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt○ Een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen: kinderen, tieners en jongeren, ouders, Gentse bevolking.○ Expertiseopbouw in de organisatie○ De opmaak en opvolging van (een) samenwerkingsovereenkomst(en), ter uitvoering van opdrachten in het kader van deze overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none">• De mate waarin de uitvoerder– op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar acties en keuzes op vlak van medewerkersbeleid, financieel beleid, extern communicatiebeleid en expertiseopbouw verantwoordt.• De tevredenheid van de medewerkers (tweejaarlijks meting)• Een financieel meerjarenplan in evenwicht• Beschikbaarheid samenwerkingsovereenkomst(en) met samenwerkingspartner(s) indien structurele inschakeling ter uitvoering van opdrachten uit deze overeenkomst• Een tegen 15 oktober 2016 ingediend ontwerpaddendum bij de lopende samenwerkingsovereenkomst(en) tussen de uitvoerder en haar samenwerkingspartners, indien dit nodig blijkt uit de tussentijdse evaluatie(s).

§7. Prestatieverantwoording en -opvolging: registratie, rapportage en jaarplanning

Met oog op een efficiënte en administratief eenvoudig verantwoording van de middelen en resultaten registreert en rapporteert de uitvoerder de inhoudelijke en financiële resultaten van haar aanbod.

Prestaties	Registratie en rapportage
<p>Prestaties 1/2/3</p>	<p><u>Registratie (ter inzage beschikbaar)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• de voorbereiding en evaluatie van het vrijetijdsaanbod• ledenregistratie• de rapportage van de interne werkbezoeken en de opvolging ervan door het beleidsteam en de staf van Vzw Jong• de registratiefiches per deelwerking en per spelotheek waarbij in elke fiche de volgende informatie is opgenomen:<ul style="list-style-type: none">○ <u>basisinformatie van het aanbod</u>: naam, aard, beoogde doelgroep, profielomschrijving bereikte doelgroep, beschikbare infrastructuur, overzicht en inzet professionele krachten en vrijwilligers○ <u>planning</u>: omschrijving van het geplande aanbod van de deelwerking tijdens een kalenderjaar ingedeeld in drie periodes (voorjaar, zomer, najaar) met vermelding van alle aanbods vormen en bijhorende welzijnsbevorderende acties (projectwerk, individueel werk, belangenbehartigend werk)○ <u>weekschema</u> met de werkingsuren van het vast

	<ul style="list-style-type: none"> o wekelijks (vrijetijds)aanbod o <u>jaarregistratie</u> met een overzicht per dag van het gerealiseerde vast en aanvullend activiteitsaanbod met vermelding van de aard van de activiteit, het bereik aantal kinderen, tieners en jongeren, het aantal professionele begeleiders tijdens het aanbod en de gerealiseerde functies o <u>(automatische) verwerking resultaten:</u> contacturen, gemiddeld bereik per maand en per jaar, overzicht van de gerealiseerde functies, aantal weken aanbod.
Prestatie 4 Samenwerkings- en afstemmingsfora	<p><u>Rapportage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder verantwoordt – op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar actieve bijdrage tot uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora. • De uitvoerder brengt het individueel en maatschappelijk effect van het aanbod voor en door kinderen, tieners en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties in beeld (via audiovisuele reportages, via schriftelijke bijdragen in geschreven media, via kwalitatieve rapportage, via andere media-kanalen). De uitvoerder realiseert deze experimentele vorm van kwalitatieve verantwoording jaarlijks in minstens 2 deelwerkingen.
Prestatie 5 Beheer	<p><u>Registratie (ter inzage beschikbaar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • logboek per gebouw met een overzicht van alle regelmatige en occasionele gebruikers van polyvalente ruimtes tijdens beschikbare tijdsblokken in het daartoe afgesproken sjabloon.
Prestatie 6 Kwalitatieve organisatie	<p><u>Rapportage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder verantwoordt – op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar acties en keuzes op vlak van medewerkersbeleid, financieel beleid, extern communicatiebeleid, interne expertiseopbouw en de opmaak en opvolging van samenwerkingsovereenkomsten met derden ter uitvoering van opdrachten uit deze subsidieovereenkomst.
Prestatie 1-6 Jaarlijkse rapportage	<p><u>Jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage (ingediend tegen uiterlijk 31 maart)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • de digitale registratiefiches van het voorgaande kalenderjaar van alle deelwerkingen en spelotheken op basis van het daartoe afgesproken sjabloon,. • de logboeken per beheerd gebouw van het voorgaande kalenderjaar op basis van het daartoe afgesproken sjabloon • de algemene inhoudelijke rapportage van het voorgaande kalenderjaar op het daartoe afgesproken sjabloon waarin de prestaties en bijhorende kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren uit onderhavige overeenkomst als basis worden gehanteerd om de behaalde resultaten, de bijhorende (zelf)evaluatie, verantwoording en eventuele suggesties tot bijsturing worden opgenomen.

	<ul style="list-style-type: none"> de jaarrekening, balans, verslag bedrijfsrevisor m.b.t. het voorgaande kalenderjaar en de goedgekeurde begroting voor het lopende kalenderjaar
Prestatie 1-6 Jaarplanning	<p><u>Jaarplanning</u></p> <p>De uitvoerder dient jaarlijks tegen ten laatste 15 juni, gebaseerd op de evaluatie van het voorgaande kalenderjaar en de lopende werking, een bondige planning per deelwerking en spelothek in voor het volgende werkingsjaar. Deze planning bevat minstens informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> het gepland aantal en de aard van de deelwerkingen de geplande spreiding van de het aanbod in het werkingsgebied het geplande vast weekaanbod per deelwerking en spelothek (continuering, afbouw, uitbouw) de kwalitatieve planningsaccenten per deelwerking en spelothek een jaarlijks overzicht met de geplande beschikbare ruimtes en tijdsblokken voor het volgend werkingsjaar: <p>De stad en de uitvoerder organiseren jaarlijks ten laatste tegen het eind van de eerste volle week van juli een voortgangsgesprek (evaluatie- en planningsgesprek)</p> <ul style="list-style-type: none"> Het voortgangsgesprek omvat enerzijds het afrondend evaluatiegesprek van het voorgaande kalenderjaar o.b.v. de ingediende rapportage en anderzijds de bespreking en vastlegging van de ingediende jaarplanning voor het volgende werkingsjaar. Tijdens het voortgangsgesprek wordt expliciet ruimte gemaakt voor aanvullende kwalitatieve vragen en toelichting i.v.m. (de toegankelijkheid, de kernelementen en de randvoorwaarden van) het gerealiseerde en geplande aanbod.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 8
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekenende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Voor het 2^{de} semester 2014

- 80% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor het 2^e semester van 2014 wordt zo snel mogelijk na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst uitbetaald.
- De uitbetaling van het saldo van 20% van het voorziene bedrag voor het 2^{de} semester van 2014 gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Voor het kalenderjaar 2015

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Vanaf het kalenderjaar 2016

worden de uitbetalingsmodaliteiten van het kalenderjaar 2015 herhaald, tenzij de inhoudelijke of financiële rapportage in het voorgaande kalenderjaar niet tijdig werden ingediend of Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft. In dat geval wijzigen de uitbetalingsmodaliteiten als volgt:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt na indiening van de inhoudelijke en financiële rapportage van het voorgaande kalenderjaar zo snel mogelijk na 1 april van het betreffende jaar, uitbetaald;

- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage..

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende kalenderjaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Onmiddellijk na ontvangst van de voorschotten voor deze actie stort de uitvoerder het afgesproken voorschotbedrag uit de opgemaakte samenwerkingsovereenkomst(en) door naar het rekeningnummer van de betrokken samenwerkingspartner(s).

Art. 6 –De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen en dit uiterlijk op 31 maart zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Art. 7 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Ter opvolging van de (verschillende) uitvoerder(s) in het lokaal jeugdwelzijnswerk wordt een “Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk” opgezet. Het netwerk wordt minstens één maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de verschillende uitvoerders in het jeugdwelzijnswerk, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, Dienst Strategie en Coördinatie-Strategische Subsidies en de Jeugddienst. Het Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk beschikt over een wederzijdse adviserende bevoegdheid t.a.v. de betrokken bestuurlijke organen. Het Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk kan, op initiatief van de stad, meerdere malen per jaar worden bijeengeroepen indien inhoudelijke en/of financiële evoluties en/of opvolging hiertoe aanleiding geven.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De uitvoerder informeert de promotor van deze subsidieovereenkomst i.v.m. inhoudelijke en financiële controle van derden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken kalenderjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Hoofdstuk 3: wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Art.10 – Deze overeenkomst wordt tussentijds grondig geëvalueerd. De stad en de uitvoerder evalueren in het kalenderjaar 2016 het gerealiseerd aanbod van 2014 en 2015 grondig met oog op eventuele bijstellingen voor de periode vanaf 2017. Deze evaluatie wordt geagendeerd op het voortgangsgesprek 2016. De eventuele hieruit voortvloeiende bijstellingen worden opgenomen in een addendum bij deze subsidieovereenkomst. De eventuele hieruit voortvloeiende bijstellingen voor derden worden door de uitvoerder, in overleg met de stad, vertaald in een addendum bij de lopende samenwerkingsovereenkomst(en).

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.12 - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie Vzw Jong
- Rechtsvorm V.z.w.
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten Dirk Van Grembergen, algemeen directeur
- Contactpersoon Dirk Van Grembergen
- Correspondentieadres Antwerpsesteenweg 195
9040 St Amandsberg
- Telefoonnummer 09 268 29 50
- Faxnummer 09 223 97 09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder IBAN BE70 0013 9008 0425 | BIC GEBABEBB
- e-mail Dirk.vangrembergen@vzwjong.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- | | |
|------------------|--|
| - Naam dienst | Jeugddienst |
| - Diensthoofd | Kathleen Snoeck, directeur Jeugddienst |
| - Contactpersoon | Danny Naert, consulent |
| - Adres | Kammerstraat 10
9000 Gent |
| - Telefoon | 09 269 81 23 |
| - Fax-nummer | 08 225 00 58 |
| - e-mail | Danny.naert@gent.be |

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- | | |
|-------------------|--|
| - Naam dienst | Strategie en Coördinatie
Strategische subsidies |
| - Contactpersoon | Ariana Tabaku |
| - Adres | Keizer Karelstraat 1
9000 Gent |
| - Telefoon | 09/266.57.36 |
| - Fax-nummer | 09/266.58.14 |
| - e-mail | strategische.subsidies@gent.be |
| - Rekeningnummer: | IBAN: BE: 34-0910-0027-7790 – BIC: GKC CBEBB |

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden, onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van deze overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 19 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/07/2014 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

PAUL TEERLINCK	(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 3 januari 2013 ELKE DECRUYNAERE
Stadssecretaris	schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

DIRK VAN GREMBERGEN
Algemeen directeur Vzw Jong