

OPSCHRIFT

Vergadering van 16 juni 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00639

Onderwerp:

Nieuw subsidiereglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een nieuw 'Subsidiereglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen' goed te keuren met inwerkingtreding op 1 juli 2014.

Bevoegd: Daniel Termont

Betrokken: Annelies Storms, Elke Decruynaere, Tom Balthazar

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE COMMISSIE ALGEMENE ZAKEN, INTERCOMMUNALES EN BEVOLKING

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidiereglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen
- Reglement tijdelijke Invullingen.docx (informatief)
- financiële informatie (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

De voorbije jaren zijn er heel wat experimenten opgezet met tijdelijke invullingen in het Gentse: De Site, DOK, Den Hof, Piramide, ... Op basis van deze ervaringen wil de Stad Gent dit spoor verder uitwerken.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

De Stad Gent wil organisatoren stimuleren om tijdelijk in onbruik zijnde plekken (braakliggende

sites, verlaten gebouwen, pleinen, ...) te benutten zowel vanuit economisch, sociaal-cultureel als participatief oogpunt. Door een tijdelijke andere bestemming kunnen experimenten worden opgezet. De plek wordt dan tijdelijk beheerd door de organisator.

Hierdoor wordt de eventuele verwaarlozing van de plek tegengegaan ten voordele van vernieuwende initiatieven. Het is hierbij mogelijk dat een tijdelijke invulling een meerwaarde heeft voor de toekomstige ontwikkeling. Locaties kunnen in elke Gentse wijk te vinden zijn en de tijdelijke invulling kan multidisciplinair zijn.

Het 'subsidierglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen' is erop gericht om vanuit de Stad de mogelijkheid te voorzien voor begeleiding en en/of subsidies voor tijdelijke invullingen.

Beslist het volgende:

VOORSTEL**Artikel 1:**

Keurt goed het 'Subsidierglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen' zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Strategie en Coördinatie — Stedelijke Vernieuwing en Gebiedsgerichte Werking

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidierglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen



Subsidiereglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury	3
Artikel 7. Procedure	3
Artikel 8. Controle.....	5
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	6
Artikel 10. Non-discriminatieclausule	6
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil organisatoren stimuleren om tijdelijk in onbruik zijnde plekken (braakliggende sites, verlaten gebouwen, pleinen,...) te benutten zowel vanuit economisch, sociaal-cultureel als participatief oogpunt. Door een tijdelijke andere bestemming kunnen experimenten worden opgezet. De plek wordt dan tijdelijk beheerd door de organisator.

Hierdoor wordt de eventuele verwaarlozing van de plek tegengegaan ten voordele van vernieuwende initiatieven. Het is hierbij mogelijk dat een tijdelijke invulling een meerwaarde heeft voor de toekomstige ontwikkeling. Locaties kunnen in elke Gentse wijk te vinden zijn en de tijdelijke invulling kan multidisciplinair zijn.

Dit reglement is erop gericht om vanuit de Stad de mogelijkheid te voorzien voor begeleiding en en/of subsidies voor tijdelijke invullingen.

[Geef tekst op]

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Organisator: een persoon, een vereniging, een onderneming of een samenwerking, feitelijk of met rechtspersoonlijkheid, al of niet erkend door de Stad Gent die verantwoordelijkheid opneemt voor gebruik van tijdelijk in onbruik zijnde plekken.

Tijdelijk in onbruik zijnde plekken: plekken in de stad die in afwachting van een herbestemming beschikbaar zijn voor allerlei initiatieven.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

Een initiatief dat gericht is op een tijdelijk in onbruik zijnde plek. Het kan focussen op een buurt, een wijk of stadsbreed zijn. Als het initiatief uitgaat van een vereniging mag het zich niet beperken tot de eigen leden maar moet in dat geval het initiatief tot doel hebben de brug te maken naar een ruimere doelgroep.

Het initiatief of dat deel van de activiteiten waarvoor financiële steun wordt gevraagd moet op het grondgebied van Gent plaatsvinden.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. initiatieven die onder de reguliere werking vallen van een vereniging die voor deze algemene werking reeds door het stadsbestuur wordt gesubsidieerd.
- b. Niet-publieke, louter private activiteiten;
- c. activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het initiatief wordt gerealiseerd op een tijdelijk in onbruik zijnde plek (braakliggend terrein, leegstaand pand...) in afwachting van een nieuwe bestemming.
- b. De aanvrager heeft een schriftelijk en ondertekende toestemming van de eigenaar van de tijdelijk in onbruik zijnde plek om het initiatief op deze plek te organiseren. Deze toestemming wordt bij de aanvraag gevoegd.
- c. Het initiatief draagt bij tot een verhoogde leefbaarheid van de (ruime) buurt, de wijk of de stad. De meerwaarde kan zich beperken tot het voorkomen van vandalisme, kraken of andere vormen van overlast. Indien het project bovendien een nieuwe dynamiek op gang brengt of meerwaarde oplevert voor toekomstige ontwikkelingen, is dit een belangrijk pluspunt.
- d. Het zelfinitiatief, het medebeheer, de betrokkenheid en de creativiteit van de initiatiefnemers staat centraal (co-productie)
- e. Het creëren van nieuwe netwerken en kruisbestuiving met verschillende beleidsdomeinen is een meerwaarde.
- f. Looptijd: De goedgekeurde acties moeten uiterlijk twee jaar na de goedkeuring uitgevoerd zijn.
- g. Bij de organisatie van activiteiten wordt er voldoende aandacht besteed aan milieu- en duurzaamheidsaspecten.
- h. De aanvrager streeft er naar om maximaal aan de vooropgestelde voorwaarden te voldoen.

[Geef tekst op]

- i. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

Om de aanvrager(s) zo goed als mogelijk te begeleiden bij de opstart en de uitwerking van hun project, wordt naast een mogelijke financiële tussenkomst ook de mogelijkheid tot begeleiding voorzien. Hierbij wordt een meter of peter aangesteld waarbij voor elk goedgekeurd voorstel (en na overleg) een medewerker van een stadsdienst wordt aangeduid die als aanspreekpunt wil fungeren en de netwerken en expertise waarover wordt beschikt, ter beschikking stelt.

Artikel 6. Jury

- § 1. De beoordeling gebeurt door een jury. De jury is samengesteld uit een afvaardiging van ambtenaren van verschillende diensten (Gebiedsgerichte Werking, Jeugddienst, Milieudienst, Sportdienst, Buurtwerk, Dienst Cultuurparticipatie en Groendienst) en wordt voorgezeten door Gebiedsgerichte Werking.
- § 2. De procedure van de werking van de jury wordt beschreven in art. 7 §2
- § 3. Het advies van de jury wordt als bijlage opgenomen in het Collegebesluit.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

Een organisator kan een subsidieaanvraag indienen op elke moment, Zij gebruiken hiervoor het aanvraagformulier dat te vinden is op de website van Stad Gent en te verkrijgen is bij de Gebiedsgerichte Werking.

Voor alle informatie over de aanvragen kan men terecht bij de Stad Gent, Gebiedsgerichte Werking.

De aanvragen worden, voorzien van de nodige handtekeningen en volledig ingevuld, ingediend bij de Stad Gent, college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Gebiedsgerichte Werking, Botermarkt 1, 9000 Gent. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De organisator ontvangt binnen de zeven dagen een ontvangstmelding met vermelding van zijn dossiernummer en het verder verloop van de procedure.

§ 2. Beoordeling

- a. Aanvragen zijn ontvankelijk als het aanvraagformulier volledig is ingevuld.
- b. Gebiedsgerichte Werking doet navraag bij de betrokken diensten of de in onbruik zijnde plek in aanmerking komt voor een tijdelijke invulling en aan welke randvoorwaarden er moet worden voldaan (bv. behoud van natuurwaarden, brandveiligheid,...) .
- c. De beoordeling gebeurt door de jury.

[Geef tekst op]

- d. De jury beoordeelt het project op basis van de voorwaarden en uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in dit reglement. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de organisator uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- e. De beoordelingscriteria zijn:
 - * locatie: realisatie op een tijdelijk in onbruik zijnde plek
 - * invloed op de leefbaarheid (ruimte) buurt, wijk of stad
 - * mate waarin nieuwe dynamiek wordt gecreëerd
 - * meerwaarde van het initiatief voor toekomstige ontwikkelingen
 - * betrokkenheid en creativiteit van de initiatiefnemers
 - * mate van zelfinitiatief en medebeheer
 - * mate waarin nieuwe netwerken worden gecreëerd
 - * mate van kruisbestuiving tussen beleidsdomeinen
 - * timing en fasering: realiteitszin
 - * begroting: realistisch en concreet met duidelijkheid over eigen inbreng.
- f. De jury brengt per aanvraag haar gemotiveerd advies uit bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- g. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:
 - a. de mate waarin het initiatief inspeelt op de criteria van het reglement;
 - b. de totale begroting van het initiatief (uitgaven en inkomsten);
 - c. het beschikbare budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.

§ 3. Beslissing

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury. Deze beslissing wordt ten laatste 60 dagen na de indiendatum genomen. Deze termijn is een richtdatum, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.
- b. Bij weigering van de subsidie kan de aanvrager aanpassingen uitvoeren, om toch aan de voorwaarden te voldoen, en een nieuwe aanvraag indienen.
- c. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager.
- d. In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen, dient de aanvrager de Stad Gent hier onmiddellijk van op de hoogte te brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits uitdrukkelijk akkoord van Gebiedsgerichte Werking.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager en gebeurt in twee schijven:
 - 90% na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen.
 - resterende 10% na controle en aanvaarding van de documenten (Art. 8)
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

[Geef tekst op]

Artikel 8. Controle

§ 1. Binnen 2 maand na afloop van de tijdelijke invulling moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend: de rekening van inkomsten en uitgaven gestaafd met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag en de evaluatie van de activiteit, gestaafd met documenten op het voorziene sjabloon.

a. *Indien het bedrag van de subsidie minder dan 1.250 EUR bedraagt:*

- 1) de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke verduidelijken hoe je de toegekende subsidie hebt gebruikt
- 2) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- 3) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project

b. *Indien het bedrag van de subsidie minimum 1.250 EUR en maximum 25.000 EUR bedraagt:*

- 1) voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: voor zover het een éénmalige subsidie betreft wordt de subsidieverkrijger vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen; voor zover het een structurele subsidie is (m.a.w. over meer dan één jaar loopt) moet de balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de aanvraag als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie
- 2) de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken
- 3) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- 4) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project

c. *Indien het bedrag van de subsidie meer dan 25.000 EUR bedraagt:*

- 1) voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: zowel bij de aanvang als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand, bij gebreke waaraan de aanvrager gehouden is tot terugbetaling
- 2) de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken
- 3) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend

[Geef tekst op]

- 4) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:
 - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

[Geef tekst op]

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2014. 2-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

