

## **Samenwerkingsovereenkomst 1 juli 2014 t.e.m. 30 juni 2016 tussen Stad Gent - vzw REGent (extern verzelfstandigd agentschap)**

---

### **Tussen**

De Stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en Daniël Termont, burgemeester, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... 2014, hierna de Stad genoemd;

### **En**

Het EVA vzw REGent, gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm krachtens gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2007, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Heyse Tine, voorzitter en mevrouw Ingrid Vandaele, bestuurder, hierna het agentschap genoemd;

### VOORAFGAANDE UITEENZETTING:

De Gemeenteraad keurde op 22 oktober 2007 de oprichting en de statuten van het energiebedrijf de stedelijke vzw REGent goed.

De oprichting van dit extern verzelfstandigd agentschap werd goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen, op 20 november 2007.

De oprichtingsvergadering van de vzw REGent vond plaats op 18 december 2007.

Een samenwerkingsovereenkomst tussen het Fonds ter Reductie van de globale energiekost (FRGE) en de vzw REGent inzake het project sociale leningen werd ondertekend op 8 oktober 2008. Deze overeenkomst werd met één jaar verlengd tot 31 januari 2015 onder dezelfde voorwaarden. Door de regionalisering van het FRGE ingevolge de zesde staatshervorming en de onduidelijkheden die dit teweeg brengt, is er momenteel nog geen zekerheid over het toekomstige beleid rond de sociale leningen. .

De vzw REGent werd erkend als sociaal kredietgever op 24/07/2008 onder het nummer 211832 door FOD Economie, Regulering en Organisatie van de Markt – Dienst kredieten – Schuldenlast.

Op 25 november 2008 werd tussen de Stad Gent en vzw REGent een samenwerkingsovereenkomst 2008-2012 afgesloten, die met terugwerkende kracht aanving op datum van de oprichting van het agentschap. Betrokken samenwerkingsovereenkomst werd in 2010 geactualiseerd en bekrachtigd op 20 december 2010.

In principe nam de huidige samenwerkingsovereenkomst een einde uiterlijk 6 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. Ingevolge artikel 3 echter van de huidige samenwerkingsovereenkomst werd de duurtijd van deze laatste automatisch verlengd met een overgangperiode tot op het moment dat de nieuwe overeenkomst in werking treedt, met een maximum van één jaar.

Onderhavige nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 2 jaren, met name van 1 juli 2014 tot en met 30 juni 2016. Na evaluatie van deze periode, zal aansluitend een nieuwe overeenkomst tot het einde van de legislatuur worden afgesloten.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### **Artikel 1 Definities**

*Maatschappelijk kwetsbare doelgroepen*: de doelgroep zoals gedefinieerd door het KB van 2 juni 2006

*FRGE*: het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost zoals opgericht bij Programmawet van 27 december 2005 (Titel III – Hoofdstuk VIII)

*Lokale Entiteit*: instantie die op het niveau van één of meerdere gemeenten instaat voor de lokale realisering van doelstellingen van het FRGE (KB van 1 juli 2006)

### **Artikel 2 Kernopdrachten van het agentschap**

De hierna vermelde kernopdrachten van het agentschap kaderen in de strategische en operationele doelstellingen van de Stad Gent.

Deze zijn:

- ***Hoofdstrategische doelstelling (2) van de stad***:  
Gent is op termijn klimaatneutraal en energie-onafhankelijk door maximaal in te zetten op energiereductie en duurzame, hernieuwbare lokale energieproductie
- ***Strategische doelstelling van het departement Milieu, Groen en Gezondheid (2.1)***:  
Samen met alle stakeholders streven we naar een klimaatneutrale stad door het stimuleren van energie-efficiëntie, energiezuinig wonen voor iedereen en het gebruik en productie van hernieuwbare energie.
- ***Operationele doelstelling van de milieudienst (124)***:  
Verminderen van energieverbruik, CO<sub>2</sub>-uitstoot en verhogen van het aandeel hernieuwbare energie door middel van een gediversifieerde ondersteuning van stakeholders en brede activering via het klimaatverbond met als prioritaire thema's wonen, mobiliteit, economie en voeding.

Het agentschap heeft als taak alle lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energie- en watergebruik op het grondgebied van Gent te reduceren door middel van een wijziging in het gedrag van alle Gentenaars en door energievriendelijke technologieën en technieken te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium op het grondgebied Gent.

Ook bestaande en toekomstige projecten van hogere overheden, zowel Europees, federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van deze vzw kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

Het agentschap zal binnen het kader van haar doel prioritair inspanningen leveren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

### **Artikel 3 Aanvang en duur**

Deze overeenkomst treedt in de plaats van de voorgaande samenwerkingsovereenkomst 2008-2012, zoals automatisch verlengd t.e.m. 30 juni 2014. Deze nieuwe overeenkomst geldt voor twee jaar. Ze neemt een aanvang op 1 juli 2014 en neemt een einde op 30 juni 2016.

Beide partijen drukken de intentie uit om daarna een nieuwe overeenkomst af te sluiten die zal ingaan op 1 juli 2016 en een einde zal nemen uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd met een overgangperiode, tot op het moment dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt, met een maximum van één jaar.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

### **Artikel 4 Verplichtingen ten aanzien van de kernopdrachten**

Het agentschap verbindt er zich toe zijn opdrachten, zoals hierna opgesomd te realiseren. Deze opdrachten dienen gelezen en geïnterpreteerd te worden in het licht van bijlage 2 bij deze samenwerkingsovereenkomst, met name de 'Verklarende nota met evaluatie vorige (2008-2013) en krijtlijnen nieuwe (2014-2016) samenwerkingsovereenkomst vzw REGent –Stad Gent'.

1. Het toestaan als Lokale Entiteit van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) van financieringen van structurele maatregelen om de reductie te bevorderen van de energiekost in particuliere woningen en om structurele energiebesparende maatregelen te realiseren in het woonpatrimonium dat dienstig is als hoofdverblijfplaats. Rechtspersonen met een sociale doelstelling kunnen eveneens bij de Lokale Entiteit middelen ontlenen in het kader van de tussenkomst in de financiering van structurele maatregelen voor de doelgroep, overeenkomstig artikel 9 van het K.B. van 6 juli 2009 tot vaststelling van het beheerscontract van het Fonds ter reductie van de globale energiekost. De samenwerkingsovereenkomst tussen het FRGE en het agentschap inzake het project sociale leningen van 8 oktober 2008 werd ondertussen met één jaar verlengd tot 31 januari 2015 onder dezelfde voorwaarden. Door de regionalisering van het FRGE ingevolge de zesde staatshervorming en de onduidelijkheden die dit teweeg brengt, is er momenteel nog geen zekerheid over het toekomstige beleid rond de sociale leningen.

Target aantal FRGE-leningsdossiers: 200 ingeleide leningsdossiers per jaar

2. Het verstrekken van informatie aan bewoners en gebruikers van onroerend patrimonium die rechtstreeks of onrechtstreeks kan bijdragen tot allerlei energiebesparingen: Het nemen van initiatieven en technieken die het verbruik van energie kunnen reduceren en het gebruik van hernieuwbare energiebronnen stimuleren. Infoloket.

Targets infoloket:

- Openingsuren loket: elke voormiddag tussen 8u en 13u en ook woensdagmiddag tussen 14u en 18u.
- Buiten deze loketuren kunnen de klanten enkel op afspraak geholpen worden
- Het loket is minstens 48 weken per jaar open.
- Het aantal loketvragen wordt geregistreerd volgens een nog uit te werken methodiek in samenspraak met de Milieudienst.

3. Het verstrekken van premies voor mensen met een beperkt inkomen (< 29.000 euro) als stimulans voor energiebesparende investeringen.

Target:

Het agentschap blijft, ook na de overname van de administratieve afhandeling en uitbetaling door de Milieudienst vanaf 1 oktober 2014, in het kader van een premie-aanvraag zowel de verplichte basisscan uitvoeren als technisch advies geven vóór de uitvoering van de werken.

4. Het (laten) uitvoeren van individuele energiescans en bijhorende begeleiding door energiedeskundigen in gebouwen evenals het laten uitvoeren van studies of projecten die het genoemde doel kunnen realiseren en bevorderen.

De rechten en verplichtingen van de stad m.b.t. het uitvoeren van de energiescans, voortvloeiend uit de “samenwerkingsconvenant tussen de stad en Imewo betreffende het uitvoeren van energiescans bij huishoudelijke afnemers” worden overgenomen door het agentschap.

Targets uitvoering scans, zijnde basisenergiescans en opvolgscans type 1 en 2:

Het streefdoel is 930 scans/jaar bij de Eandis-doelgroep en 370 scans/jaar bij de niet-Eandis-doelgroep wat een totaal aantal van 1.300 scans/jaar betekent.

Target trajectbegeleiding s.l. (dus zowel niet gesubsidieerde trajectbegeleiding als wel gesubsidieerde begeleiding volgens opvolgscans type 2 voor de Eandis-doelgroep): streefdoel is 100 dossiers/jaar per voltijdse trajectbegeleider.

Target isolatie-advies aan huis: streefdoel is 600 huisbezoeken/jaar per voltijdse trajectbegeleider

5. Bepalen en opvolgen van de inhoudelijke opdrachten van het personeel dat door het stadsbestuur aan het agentschap ter beschikking gesteld wordt.

De realisatie van voornoemde opdrachten is onderworpen aan SLA's (Service Level Agreements). Deze SLA's kunnen verder uitgewerkt worden na een beslissing van de Raad van Bestuur, op advies van het Dagelijks Bestuur van het agentschap.

## **Artikel 5 Algemene principes en gedragsregels inzake dienstverlening**

Het agentschap zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

### Non-discriminatie

Het agentschap verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- De wetten en reglementen, die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven;

- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

### **Artikel 6 Wetgeving**

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen. Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht.....enz.

### **Artikel 7 Rechtspersonen**

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad. De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

### **Artikel 8 Financiële verbintenissen**

Het is het agentschap toegestaan kredieten aan te gaan en toe te staan in het kader van het Fonds ter reductie van de globale energiekost.

Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), andere dan deze vermeld in vorig lid, zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad. Voor dergelijke toestemming is een beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de Stad vereist.

### **Artikel 9 Instructies gemeenteraad**

Ingevolge art. 246 § 2 van het gemeentedecreet dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Het agentschap streeft ernaar dat uiterlijk 45 dagen voor de algemene vergadering van het agentschap de agenda en de stukken worden overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de gemeente.

### **Artikel 10 Ondersteuning Stad Gent**

Teneinde het agentschap toe te laten haar opdrachten te vervullen onderschrijft de Stad een aantal engagementen, zoals hierna opgenomen. De ter beschikking gestelde middelen kunnen uitsluitend aangewend worden voor de opdrachten die toegekend zijn aan het agentschap.

#### *1. Algemene principes*

Bij de opmaak en vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst, wordt afgesproken welke diensten het agentschap zal afnemen van de ondersteunende departementen en de GDC's (Gezamenlijke Dienstverleningscentra). Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking. Wanneer de behoeften van het agentschap evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan het agentschap beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval zal hiertoe een budget aan het agentschap ter beschikking gesteld worden door de Stad.

De ondersteunende departementen/GDC's van de Stad zullen kosteloos de afgesproken dienstverlening aanbieden aan het agentschap. De budgetten hiertoe worden bij betrokken dienstverlenende stadsdiensten voorzien en beheerd.

De betreffende dienstverlening is opgenomen in catalogi, waarin een lijst van de aangeboden producten opgenomen is, en gekoppeld is aan basisafspraken en eventueel SLA's (Service Level Agreements).

In principe zal het agentschap gebruik dienen te maken van deze ondersteuning.

De Stad neemt alle implementatiekosten die verband houden met de omschakeling naar deze GDC-ondersteuning op zich.

Een basisafpraak verduidelijkt wat onder een specifieke dienst begrepen kan worden en op welke manier deze op afroep bekomen kan worden (via welke ondersteunende systemen, de eventuele verrekening van de kosten voor deze systemen, via welke contactpersonen, ...). Een SLA verduidelijkt de normen die bij elke individuele prestatie geldig zijn. Indien een afgesproken SLA voor een aangevraagde dienst niet nagekomen wordt, dan kan het agentschap voor deze individuele aanvraag, na afspraak hierover met het ondersteunende departement/ het GDC, beroep doen op externe dienstverlening of het product zelf aankopen op de kredieten van de respectievelijke ondersteunende departementen/ GDC's.

In de SLA wordt ook de precieze escalatieprocedure uitgewerkt.

Elke SLA en de eventuele aanpassingen eraan worden goedgekeurd bij Collegebesluit. Over het naleven van de SLA's en toepassen van de escalatieprocedure wordt gerapporteerd door het betreffend ondersteunend departement / GDC aan de bevoegde schepen.

Desgevallend kan deze dienstverlening ook de vorm aannemen van raamovereenkomsten waarop het agentschap kan inschrijven. De Stad zorgt ervoor dat het agentschap kan inschrijven op alle raamcontracten die door haar worden afgesloten.

Bovendien is het zo dat het agentschap kan afnemen van de reeds lopende raamcontracten, het agentschap bestond immers nog niet op het moment van de gunning van deze contracten en kon bijgevolg ook niet vermeld worden als deelnemende partij.

Hieronder wordt een beknopte beschrijving meegegeven van de dienstverlening voor de voor het agentschap meest relevante ondersteunende departementen / GDC's. Voor de overige GDC's zit alles vervat onder de algemene principes;

## 2. Domein HR

Er zal samengewerkt worden voor volgende HR domeinen:

- Loopbaan
- Personeelsbeheer
- Personeelsbeleid
- Vorming en opleiding van personeel
- IDPBW
- Personeelsinvulling
- Informatiebeveiliging, veiligheidsconsulent

Voor elk van deze domeinen wordt maximaal samengewerkt, met uitzondering van:

- Diensten die RPR-gewijs niet van toepassing zijn voor (bepaalde categorieën van) de medewerkers van het agentschap (vb. 'tucht' is enkel van toepassing voor statutair personeel).
- Diensten die voor het agentschap anders zijn dan voor de Stad omwille van een verschillende rechtspositieregeling (vb. overleg met sociale partners).

### 3. Departement FM

Er zal samengewerkt worden voor volgende FM domeinen:

- Patrimoniumbeheer
- Huisvesting
- Bouw en renovatie
- Onderhoud gebouwen
- Service- en Logistieke Opdrachten
- Gebruiksartikelen
- Verbruiksartikelen

Het Departement Facility Management levert t.a.v. het agentschap dezelfde diensten als deze die Departement Facility Management ter beschikking stelt aan de stadsdiensten.

### 4. Andere stadsdiensten

Voor alle andere stadsdiensten die niet als GDC aanzien worden, kunnen er, indien het agentschap beslist beroep te doen op hun dienstverlening, specifieke afspraken gemaakt worden omtrent de samenwerking.

## **Artikel 11 Samenwerking met DIGIPOLIS**

Met de opdrachthoudende vereniging Digipolis zal door het agentschap verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten
- Adviseren bij de voorbereiding en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis.

Hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis,

hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf.

Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

## **Artikel 12 Personeel**

1. De Stad stelt voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst 7 VTE personeelsleden ter beschikking van het agentschap. Dit aantal kan enkel verhoogd worden mits volledige, extra subsidiëring en een voorziening op het personeelskader van de milieudienst. Dit is het geval voor 1 bijkomend VTE consulent, die vanaf 1/01/2015 tot 31/12/2019 bijkomend ter beschikking wordt gesteld aan het agentschap voor de realisatie van 'isolatie-advies aan huis' in het kader van het goedgekeurde Stedenfondsproject Duurzaam Bouwen 2.0. Dit aantal is ook exclusief de bijzondere tijdelijke tewerkstellingen met een bijzonder statuut zoals dienstenbanen, art. 60§7 van de organieke OCMW-Wet, enz.

De vzw zal zelf geen personeel aanwerven.

De opdracht van de terbeschikkingstelling bestaat erin dat de bedoelde personeelsleden de opdracht van het agentschap, zoals opgenomen in deze overeenkomst, kunnen realiseren. Conform artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet zal de terbeschikkingstelling het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk, door de gemeenteraad goed te keuren geschrift, waarin de voorwaarden en de duur ervan zullen bepaald worden.

2. De in lid 1 vermelde 7 VTE personeelsleden betreffen in casu:  
1 coördinator-expert, 1 adjunct van de directie, 2 administratieve medewerkers, 3 technische instructeurs/scanners. Indien daarenboven extra personeelsleden ter beschikking worden gesteld, mits volledige en extra subsidiëring en een voorziening op het kader van de milieudienst zoals uiteengezet in lid 1, worden de concrete categorieën in overleg met de personeelsdienst bepaald. Vanaf 2015 betreft dit, conform voorgaand lid, alvast 1 consulent.
3. De Stad zal het agentschap betrekken bij de selectie van de personeelsleden die door de Stad ter beschikking gesteld worden van het agentschap.
4. Het personeelsstatuut van de Stad is integraal van toepassing. De personeelsleden zijn dus volledig onderworpen aan de stedelijke reglementering en hebben alle bestaande rechten en verplichtingen. Het personeel blijft ook administratief onderworpen aan de stedelijke onderrichtingen m.b.t. ziektemeldingen en arbeidsongevallen. Het personeel behoudt de door de Stad afgesloten verzekeringen die desgevallend van toepassing of afgesloten zijn. Het agentschap zal een bijkomende verzekering afsluiten in functie van de uit te voeren taken.
5. De personeelsadministratie- en -opvolging zal door de personeelsverantwoordelijke(n) van de Milieudienst van de stad uitgevoerd worden.
6. Functioneringsgesprekken en evaluatie van het personeel zullen onder toezicht van de Milieudienst uitgevoerd worden.
7. Het agentschap zal, in afwijking van circulaire V 143 dd. 16 januari 2012 m.b.t. aanrekenen van kosten aan externe organisaties, de totale personeelskost (inclusief de kosten voor onder meer maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer, arbeidsgeneeskundige dienst en preventie en bescherming op het werk), verminderd met de loonsubsidies die de Stad ontvangen heeft met betrekking tot bedoelde personeelsleden, jaarlijks vergoeden aan de Stad na eindafrekening en facturatie door de Stad.

### **Artikel 13 Infrastructuur**

1. Voor de uitvoering van haar opdrachten huurt het agentschap van de Stad de gebouwen gelegen te 9000 Gent, Kastanjestraat 2-6 tot april 2017. Deze huur maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke huurovereenkomst met de Stad. Deze overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de Stad in zitting van 17 maart 2008. De gemeenteraad van de Stad in zitting van 23 november 2009 keurde een bijakte aan bovenvermelde huurovereenkomst goed zodat het agentschap sinds dan kan genieten van de prijzen zoals voorzien in het raamcontract dat de Stad heeft afgesloten met haar nutsleverancier m.b.t. EGW. Alle overige voorwaarden bepaald in de huurovereenkomst d.d. 17 maart 2008 blijven behouden.
2. Het agentschap zal intekenen op de lopende overeenkomst van de Stad voor telefonie (vast en mobiel). Het agentschap zal de kosten hiervan maandelijks vergoeden aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde. Indien door budgetbesparing op niveau van de stad geen noodzakelijke telefoniemiddelen kunnen ingezet worden, is het toegelaten dat het agentschap deze middelen op eigen kosten (werkingsmiddelen) aanschaf op basis van een

prijsofferte van de Stad. De ondersteuning van de Stad voor het gebruik van deze telefonie blijft ook in dit geval bestaan.

3. De Stad stelt aan het agentschap drie voertuigen ter beschikking, met name drie Honda Civic Hybride Crv met nummerplaten YAM 593, YAM 589, YAM 598.  
De autoverzekering wordt afgesloten door de Stad en de kosten voor de premies worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde. Eén tankkaart wordt door de Stad voorzien voor de drie voertuigen en de kosten hiervan worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde.  
Mits voorafgaandelijke toestemming van de Stad via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen kunnen de ter beschikking gestelde voertuigen gewijzigd of vervangen worden.
4. Het agentschap zal de nodige verzekering afsluiten om zijn bestuurders te vrijwaren in functie van hun ambt, in zover een dergelijke verzekering niet door de Stad zou afgesloten zijn.  
Het agentschap zal een algemene burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten en een verzekering afsluiten om zijn personeelsleden te vrijwaren in functie van de opdrachten die zij uitvoeren namens het agentschap.

#### **Artikel 14 Financiering**

1. De Stad voorziet jaarlijks in een subsidie ter dekking van de werkingskosten van het agentschap. Voor de duur bij deze overeenkomst wordt, binnen de perken van het goedgekeurd budget, een jaarlijkse subsidie door de Stad voorzien van 200.000 euro voor de dekking van de werkingskosten, en dit vanaf het jaar 2014. De administratieve afhandeling en de uitbetaling van de premies van REGent worden vanaf 1 oktober 2014 overgenomen door de Milieudienst van de Stad. Tussen 1 juli tot en met 30 september 2014 worden de premies dus nog door het agentschap verstrekt. Ter compensatie hiervan wordt een éénmalige overdracht voor een bedrag van 25.000 euro, met name een kwart van de jaaruitgave voor premies, aan het agentschap toegekend.
2. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van de maand mei van het voorgaande jaar.

Indien omwille van besparingen een subsidie wordt voorzien, die afwijkt van het bedrag vooropgesteld in voorgaand lid, wordt dit door de stad onmiddellijk meegedeeld aan het agentschap.

3. De jaarlijkse subsidie van de Stad, zoals vermeld in lid 1 van onderhavig artikel, komt bovenop de subsidie ter dekking van de personeelskosten die door de Stad aan het agentschap worden aangerekend.
4. De subsidie ter dekking van de personeelskosten van de Stad wordt verrekend als volgt :
  - a. Jaarlijks zal de Stad aan het agentschap een factuur sturen voor de totale netto personeelskost (zoals bepaald in artikel 12.7)
  - b. De door de stad aan het agentschap gefactureerde loonkost zal niet effectief betaald worden aan de Stad, maar zal boekhoudkundig verrekend worden met een dotatie ten bedrage van de door de Stad aan het agentschap gefactureerde personeelskost.
  - c. Indien het agentschap ontvangsten krijgt ter financiering van de personeelskost (gedragen door de Stad), dan moet het agentschap voor eenzelfde bedrag de ontvangen loonsubsidies van de Stad terugstorten in het jaar  $x + 1$ . De ontvangsten ter financiering van de loonkost betreffen o.m.:
    - 1° Alle loonsubsidies die door derden rechtstreeks aan het agentschap toegekend worden;

- 2° Alle bedragen die het agentschap toekomen voor het uitvoeren van energiescans in het kader van de overeenkomst tussen de Stad en Imewo.

Het teveel ontvangen subsidiebedrag van derden dat het agentschap zal doorstorten aan de stad bedraagt maximaal de totale netto personeelskost van alle personeelsleden waarvan de loonkost gedragen wordt door de stad (zoals bepaald in artikel 12.7). Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat een subsidie ter financiering van de netto personeelskost zowel in een eerder jaar als in een later jaar kan worden ontvangen dan de uitgave van de personeelskost.

Werkingsubsidies die desgevallend door derden rechtstreeks aan het agentschap worden toegekend, blijven verworven voor het agentschap.

5. Het agentschap oefent geen andere activiteiten uit die inkomsten genereren ten voordele van het agentschap zelf, dan deze vermeld in artikel 4. Hierop kan het college van burgemeester en schepenen uitdrukkelijk een afwijking toestaan.
6. Het agentschap zal een vooraf bepaalde procedure volgen bij het onderzoek van iedere kredietaanvraag en het toekennen van een lening. Ieder dossier zal nauwgezet worden opgevolgd. Een gedetailleerde rapportering van al deze dossiers zal maandelijks aan de stad bezorgd worden. De stand van zaken zal bovendien het voorwerp uitmaken van de periodieke evaluaties zoals hierna uiteengezet.  
Het college van burgemeester en schepenen keurde hiertoe op 25 november 2008 een "Procedure kredietaanvraag FRGE" goed.
7. Alle in dit artikel vermelde subsidies worden door de Stad betaald op volgend rekeningnummer van het agentschap: Belfius BE 08 7795 9543 2413.

### **Artikel 15 Presentiegelden en vergoedingen**

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend.

### **Artikel 16 Overleg**

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking, enz.

In het bijzonder zal op regelmatige basis overleg plaatsvinden tussen het agentschap en de Milieudienst, telkens als hetzij de Milieudienst, hetzij het agentschap dit nodig of wenselijk achten.

Ook met de ondersteunende diensten van de Stad zal het agentschap periodiek overleg plegen.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het departement Financiën een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de gevraagde dotatie als tussenkomst in de werkingskosten van het agentschap. Het meerjarenplan van het agentschap is opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

### **Artikel 17 Interne controle - Rapportering – Audit**

Het agentschap zal onder haar verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het gemeentedecreet. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van het intern controlesysteem van de Stad.

Het agentschap zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de Stad.

Het agentschap rapporteert driemaandelijks intern aan haar Dagelijks Bestuur en haar Raad van Bestuur over de financiële toestand van het agentschap en de voortgang van de activiteiten, incl. toetsing aan de targets. De begroting, het meerjarenplan, de jaarrekening en het jaarverslag worden jaarlijks, na voorafgaandelijk schriftelijk advies van de Milieudienst van de Stad ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene vergadering van het agentschap en vervolgens, voor akteneming voorgelegd aan de gemeenteraad van de Stad. Naar aanleiding hiervan zal het agentschap verslag uitbrengen over de uitvoering van deze overeenkomst. De minimale bestanddelen van dit verslag zullen later meegedeeld worden door de Milieudienst. Bij dit verslag wordt een advies of commentaar van de Milieudienst gevoegd.

De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan een externe auditcommissie, aan de interne auditor van de Stad of aan een of meer commissarissen van audittaken in het agentschap zelf, dit overeenkomstig de artikel 247, 4<sup>o</sup> en 265 van het Gemeentedecreet.

De opdracht kan betrekking hebben op een financiële audit, een nakomingsaudit en een operationele audit. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

### **Artikel 18 Evaluatie**

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2<sup>o</sup> lid van het Gemeentedecreet legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitsprekt.

### **Artikel 19 Klachtenmanagement**

Het agentschap verbindt er zich toe inzake ‘klachtenmanagement’ steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aan te brengen wijzigingen. De klachtenrapportering gebeurt via de milieudienst.

## **Artikel 20 Communicatie**

Het agentschap zal gebruik kunnen maken van de communicatieverantwoordelijke van de Milieudienst van de stad. Alle interne en externe communicatie zal gebeuren in overleg en samenwerking met de Milieudienst.

### Targets communicatie-initiatieven:

- Minimaal 4 persberichten of advertenties in tijdschriften per jaar
- In begin 2016 een brochure over de werking van de vzw in 2014 en 2015
- Aanwezig zijn op 1 grote energiegerelateerde beurs en 4 kleine evenementen in Gent
- Organisatie van minstens 10 infomomenten of voordrachten per jaar
- Organisatie van 1 Denkforum

## **Artikel 21 Neerlegging van stukken op het stadssecretariaat**

De goedgekeurde oprichtingsbeslissing, de statuten en de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van het agentschap worden ter inzage neergelegd het secretariaat van de Stad.

## **Artikel 22 Geschillenregeling**

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van de vzw REGent, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

20140603

Voor de Stad Gent

Voor de VZW REGent

Paul Teerlinck

Stadssecretaris

Tine Heyse

Voorzitter

Daniël Termont

Burgemeester

Ingrid Vandaele

Ondervoorzitter

Bijlage 1: Meerjarenplan (begroting 2014, 2015 en 2016)

Bijlage 2: Verklarende nota met evaluatie huidige (2008 – 1 juli 2014) en krijtlijnen nieuwe (1 juli 2014 t.e.m. 30 juni 2016) samenwerkingsovereenkomst vzw REGent –Stad Gent