

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019  
STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en Vzw Habbekrats**

**Realiseren lokaal jeugdwelzijnswerk  
voor de werkingsjaren 2014-2019**

In uitvoering van het “Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”

In uitvoering van het “Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid”;

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Vlaams Stedenfonds voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht Lokaal jeugdbeleid voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevr. ELKE DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 16 juni 2014) en de heer PAUL TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Habbekrats vzw met maatschappelijke zetel te E. Anseelplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door dhr. CHRIS VAN LYSEBETTEN, algemeen coördinator Vzw Habbekrats en dhr. JOHAN BAERT, voorzitter

hierna genoemd “de uitvoerder”

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van kwalitatief jeugdwerkzaamheid door middel van een groepsgericht vrijetijdsaanbod en welzijnsbevorderende acties met centrumfunctie vanuit de wijk Binnenstad	
Looptijd van de actie	Van 01/07/2014 tot en met 31/12/2019	
Subsidie-bedrag regulier Vlaams trekkingsrecht Jeugdbeleid prioriteit 2	34.271,50 Euro (2014) 68.954,00 Euro (2015)	
Totaal toegekend subsidie-bedrag reguliere middelen Stad Gent	10.311,00 Euro (2014) 20.746,00 Euro (2015)	
Totaal toegekend subsidie-bedrag Vlaams Stedenfonds	47.061,50 Euro (2014) 94.688,00 Euro (2015)	Waarvan voor overhead max. 15%: 7.059,00 Euro (2014) 14.203,00 Euro (2015)
- voor personeel	35.296,10 Euro (2014) 71.016,00 Euro (2015)	
- voor werkingskosten	11.765,40 Euro (2014) 23.672,00 Euro (2015)	

De toegekende subsidie 2015 wordt vanaf het kalenderjaar 2016 jaarlijks verhoogd 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke effecten, strategische en operationele doelstellingen en activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling SD00005	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling OD00177	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Actie AC34054	Regisseren en realiseren jeugdwerkzaamheid

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

#### **§1. Doelgroep: maatschappelijk kwetsbare doelgroep in een (groot)stedelijke context**

In de lokale (groot)stedelijke context ervaren sommige groepen kinderen, tieners en jongeren een sociaaleconomische, sociale en culturele kloof met de rest van de lokale samenleving. Deze jeugdige groepen zijn sociaalgeografisch verhoudingsgewijs meer vertegenwoordigd in bepaalde wijken. Deze jeugdigen krijgen in hun contacten met de maatschappelijke instellingen niet zelden en steeds opnieuw te maken met de controlerende en sanctionerende aspecten ervan en genieten minder van het positieve aanbod.<sup>1</sup> Deze diverse groep kinderen, tieners en jongeren tussen 0 en 25 jaar in maatschappelijk kwetsbare situaties is de prioritaire doelgroep voor het lokaal jeugdwerkzaamheid. Net omwille van deze focus zijn ook andere actoren in de context van de jongeren (ouders, opvoedingsverantwoordelijken, netwerk,...) indirecte doelgroepen voor het jeugdwerkzaamheid.

<sup>1</sup> Walgrave, Vettenburg & Van Kerckvoorde : "Maatschappelijk kwetsbaar zijn die personen of bevolkingsgroepen die in hun contacten met maatschappelijke instellingen (o.a. school, de arbeidsmarkt, justitie, enzovoort) vooral en steeds opnieuw met de negatieve aspecten wordt geconfronteerd en minder profiteert van het positieve aanbod" (naar: Vettenburg, 2011).

## **§2. Werkingsgebied**

Vzw Habbekrats ontwikkelt voor, met en door bovenstaande doelgroep kwalitatief jeugdwerk in en vanuit de wijk Binnenstad. Vanuit een centrumfunctie beoogt de organisatie ook een bereik van tieners en jongeren uit verschillende gordelwijken in de stad.

## **§3. Kwalitatief jeugdwerk:**

### **1. Jeugdwerk realiseert een toegankelijk aanbod**

Kwalitatief jeugdwerk houdt rekening met de (psychosociale en maatschappelijk) kwetsbare positie van bovenstaande groep kinderen, tieners en jongeren. Jeugdwerk realiseert hiertoe een toegankelijk (betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpelijk, bruikbaar) aanbod dat aansluit op hun leefwereld en hun leefwereld verbreedt.

### **2. Jeugdwerk realiseert de volgende kernelementen met de intentie tot emancipatorisch werken**

In een kwalitatief aanbod jeugdwerk zijn onderstaande kernelementen steeds als een samenhangend geheel van acties terug te vinden. Deze aanpak werkt emanciperend en structuurveranderend met het oog op sociale stijging van de doelgroep.

- **Vertrouwen:** Jeugdwerkers bouwen aan en onderhouden een duurzame vertrouwensrelatie met hun doelgroep. Zij streven naar (een) veilige plek(ken) met aandacht voor de jongeren in hun omgeving en ageren van daaruit te allen tijde vanuit het mandaat van de bereikte groep. Vanuit een vertrouwensrelatie worden de jongeren positief bekrachtigd en ook geconfronteerd/gecorrigeerd met oog op een verbeterde leefsituatie.
- **Verenigen/Vrije tijd:** jeugdwerkers realiseren hiertoe een leeftijdgericht, gevarieerd, leefwereldverbredend, groepsgericht vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de leefwereld van de verschillende beoogde doelgroepen. Tijdens dit vrijetijdsaanbod is er enerzijds ruimte voor ontspannende **vrijetijdsfuncties** (onthaal en ontmoeting, recreatie (sport en spel), creatie (vorming)). Anderzijds is er gelijktijdig of aansluitend (naargelang de nood) ook ruimte voor **welzijnsgerichte functies** via projectmatig aanbod, procesmatig werken rond bepaalde thema's en aandacht voor individuele (hulp)vragen. Dit groepsgericht vrijetijdsaanbod kan zowel locatiegebonden als mobiel/vindplaatsgericht worden opgezet.
- **Versterken ((in)formele vorming):** Jeugdwerkers benaderen hun doelgroep, ondanks hun maatschappelijk kwetsbare positie, eerst en vooral vanuit haar competenties en sterktes. Jeugdwerkers ontdekken, bekrachtigen en versterken de aanwezige competenties bij de kinderen, tieners en jongeren met oog op het verwerven van een betere individuele en maatschappelijke positie (integratie) en een verhoogde betrokkenheid bij werking, buurt en stad (activering, participatie) vanuit een kritisch-constructieve houding.
- **Verbinden (brugfunctie):** Jeugdwerkers beogen tevens de brug te maken en/of te herstellen tussen hun (bereikte) doelgroep en haar nabije omgeving (gezin, buurt, burens,...) en/of maatschappelijke instellingen. Zij stimuleren en/of creëren participatiekansen en projecten bij maatschappelijke instellingen waardoor in- en aansluiting in diverse plaatsen of sectoren (buurt en burens, sport, cultuur, onderwijs, werk, hulp,...) –terug- mogelijk wordt.
- **Veranderen/Verdedigen (belangenbehartiging):** Jeugdwerkers beogen maatschappelijke verandering vertrekkend vanuit de leefwereld en de dagdagelijkse ervaringen van en met hun doelgroep. Vanuit en met deze doelgroep streven ze naar toegankelijke(r) maatschappelijke instellingen (betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, bruikbaar) door signalerende, stem-versterkende, beleidsbeïnvloedende, belangenbehartigende acties op te zetten rond diverse levensdomeinen (onderwijs, sport, cultuur, arbeid, welzijn, gezondheid,...) op wijk-, stads en bovenlokaal niveau.

## **§4. Randvoorwaarden voor een kwalitatief lokaal jeugdwerk**

De stad en de uitvoerder hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om samen (vanuit hun eigen positie, rol en opdracht) een aantal belangrijke randvoorwaarden voor een kwalitatief jeugdwerk te bewaken en zo veel als mogelijk te realiseren.

Het gaat om volgende punten:

- een financieel meerjarenplan in evenwicht op basis van de beschikbare middelen;
- een duurzame en diverse professionele personeelsomkadering, aangevuld met pedagogische-kwalitatieve vrijwillige begeleid(st)ers;
- de nodige (brand)veilige en jeugdige ingerichte jeugdlokalen met ruimte voor ontmoeting, vorming en - waar mogelijk - ook sport- en kookmogelijkheden;

- de nodige ondersteuning voor jeugdwerkers en vrijwilligers op het terrein (logistiek, financieel, administratief, inhoudelijk, personeel,...);
- de (ped)agogische ruimte voor het jeugdwerk om de kernelementen in hun aanbod voldoende flexibel te kunnen invullen (aansluitend bij de leefwereld van de bereikte doelgroepen) waardoor ruimte voor innovatie en experiment mogelijk is;
- een werkingsrapportage/registratie die administratief eenvoudig, reflexief en ondersteunend wordt gehanteerd met oog op mogelijke bijsturing(en);
- de ruimte om (samen met bereikte doelgroepen) op te komen voor de rechten en het welzijn van haar beoogde doelgroepen.

De realisatie van bovenstaande randvoorwaarden is onderwerp van gesprek minstens in het kader van het jaarlijks voortgangsgesprek.

#### **§5. Omschrijving kernbegrippen relevant voor onderstaande prestatieformulering**

- Contacturen: dat aandeel van de professionele prestaties (tijdsinvestering) waarbinnen directe contacten met de omschreven doelgroep en hun context/netwerk wordt gerealiseerd. Dit zijn alle uren waarin de jeugdwerkersamen met de doelgroep bovenstaande kernelementen waarmaken op wijk-, stads- en bovenlokaal niveau. Bij elke jeugdwerking bestaan de contacturen uit:
  - Vast weekaanbod: het geheel van regelmatig terugkerende, geplande publieksmomenten met groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten buiten de schooluren die up-to-date openbaar bekend worden gemaakt (zichtbaar aan de betreffende jeugdwerklokale & digitaal minstens via website).
  - Occasioneel aanbod: het geheel van extra groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten buiten de schooluren bovenop het vast weekaanbod (bv. een kamp, een meerdaagse, een weekend, een vorming, een occasioneel extra uitstap, een occasionele wijkgerichte activiteit,...)
  - Welzijnsbevorderend aanbod (versterken, verbinden, veranderen): het geheel aan aanbod binnen het jeugdwerk waarbij versterkende, verbindende en veranderende acties worden opgezet onder professionele begeleiding met, voor en door de doelgroep.
  - Voorbereidingstijd met de doelgroep: het geheel aan prestaties (tijdsinvestering) waarbij de professionele jeugdwerker het aanbod en de acties voorbereidt met de doelgroep zelf
- Werkingsweek: een kalenderweek waarin de uitvoerder voor minstens 5 uur aan vast weekaanbod realiseert. De uitvoerder streeft er naar om meerdere uren vast aanbod per week te realiseren.
- Uren voor belangenbehartiging: dat aandeel van de professionele inzet waarbinnen belangenbehartigende acties worden ondernomen via diverse kanalen (informele en formele contacten, overleg en netwerking). Deze tijdsinvestering gaat niet over contacturen rechtstreeks met de doelgroep, maar wel over de tijd waarbinnen vertegenwoordigende acties worden opgezet voor de doelgroep.
- Projectwerk: een plan- en doelmatige, in tijd en plaats afgebakende, samenhangende, thematische activiteitenreeks die vertrekt vanuit een concrete maatschappelijke situatie, nood of interesse van de doelgroep en tevens zowel opgezet als uitgevoerd wordt met betrokkenheid van de doelgroep
- Deelnemer: iemand die (af en toe) deelneemt aan de activiteiten
- Lid: een ingeschreven deelnemer
- Vrijwilliger: iemand die zich vrijwillig inzet voor doelen en prestaties van de uitvoerder
- Opvoedingsverantwoordelijken: de personen en instanties die instaan voor de opvoeding van kinderen, tieners en jongeren (ouders, voogd, onderwijs, bijzondere jeugdzorg, buurt,...)
- Werkingsjaar: van 1 september jaar X tot en met 31 augustus jaar X+1
- Kalenderjaar: van 1 januari jaar X tot 31 december jaar X
- Jaaraanbod: alle openingsmomenten en aanbod van het jeugdwerk na de schooluren buiten de officiële schoolvakantieperiodes
- Vakantieaanbod: alle openingsmomenten, werking en aanbod tijdens de vakantieweken in één van de officiële schoolvakantieperiodes
- Mogelijke soorten aanbod in het lokaal jeugdwerk naargelang de plaats van uitvoering
  - Het aanbod in jeugdwerkinfrastructuur: alle aanbod dat doorgaat in permanente of tijdelijke infrastructuur voorzien voor het lokaal jeugdwerk

- Het outreachend aanbod op andere vindplaatsen dan de jeugdwerkinfrastructuur: een gevarieerde en kwalitatieve waaier aan contactmomenten door jeugd(welzijns)werkers die vindplaatsgerichte stappen zetten naar de tieners en jongeren in het wijk- en stadsweefsel in de publieke ruimte of publieke ontmoetingsplaatsen (buiten de beschikbare jeugdwerkinfrastructuur van de uitvoerder).
- Registratie: geheel aan registratie-instrumenten die de kwantiteit en kwaliteit van het gerealiseerd aanbod weergeven

## **§6. Prestatieformulering**

### **Prestatie 1 – Realiseren van een groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd en participatief vrijetijdsaanbod**

De uitvoerder realiseert een groepsgericht vrijetijdsaanbod prioritair voor 10-18 jarigen na de schooluren tijdens het schooljaar en in de vakantieperiodes. De uitvoerder realiseert hierbij minstens de volgende functies: a) onthaal en ontmoeting, b) spel en (re)creatie en c) impliciete en expliciete vorming met, voor en door de doelgroep.

Tijdens en vanuit dit vrijetijdsaanbod realiseert de uitvoerder, vertrekkend vanuit de bereikte doelgroep, eveneens welzijnsbevorderende acties (zie prestatie 2).

<b>De uitvoerder...</b>	<b>Kwantitatieve indicatoren</b>
realiseert een vast en aanvullend vrijetijdsaanbod na de schooluren prioritair voor de groep tieners en jongeren tussen prioritair 10 en 18 jaar. In de loop van een kalenderjaar realiseert de uitvoerder zowel een jaarwerking als een vakantiewerking.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minimaal aantal lokale leden / jaar: 500</li> <li>○ Minimaal aantal uur vast weekaanbod: 24 uur,</li> <li>○ Gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment: 60</li> <li>○ Minimum aantal werkingsweken: 42</li> <li>○ Minimum aantal weken jaaraanbod: 32</li> <li>○ Minimaal aantal weken vakantieaanbod: 8</li> <li>○ De externe communicatie van minimaal het vaste weekaanbod is op de website bij de aanvang van elke maand actueel. Het vast weekaanbod is ook doorlopend zichtbaar aanwezig aan de ingang van alle beschikbare jeugdwerklokalen.</li> </ul>

### **Prestatie 2 – Realiseren outreachend jeugd welzijns werk en welzijnsbevorderende prestaties d.m.v. projectwerk, individueel werk en belangenbehartigend werk**

De uitvoerder benadert de beoogde doelgroep op een integrale manier.

- De leefwereld en context van de beoogde kinderen, tieners en jongeren beperkt zich niet tot de (jeugdwerk)lokalen waar de uitvoerder hen bereikt. De uitvoerder realiseert ook een gevarieerde waaier aan outreachende (al dan niet groepsgerichte) contactmomenten op publieke vindplaatsen buiten de beschikbare (jeugdwerk)infrastructuur. Tijdens deze outreachende contactmomenten is het mogelijk om een selectie uit volgende functies te realiseren: a) contactlegging en ontmoeting, b) recreatie en c) impliciete vorming met, voor en door de doelgroep en d) overige welzijnsbevorderende prestaties (zie hieronder)
- De leefwereld en context van de beoogde kinderen, tieners en jongeren is ruimer dan louter en alleen hun vrijetijdsbehoeften. De uitvoerder realiseert, aansluitend op de leefwereld van de doelgroep en waar mogelijk met de doelgroep, een geïntegreerd aanbod van welzijnsbevorderende prestaties (versterkend, verbindend, veranderend). Dit aanbod werkt emanciperend en structuurveranderend met het oog op sociale stijging van de doelgroep. Deze welzijnsbevorderende prestaties kunnen worden uitgevoerd
  - In en vanuit het vrijetijdsaanbod;
  - op verschillende tijdstippen: tijdens of buiten de vaste werkingsmomenten van het aanbod;
  - via verschillende methoden zoals projectwerk, individueel werk, belangenbehartigend werk

De uitvoerder kan, rekening houdend met de doelgroep, de eigen werking, de buurt of het welzijnsdomein en de indicatoren uit deze overeenkomst, flexibel haar outreachende acties en welzijnsbevorderend aanbod en acties bepalen (het tijdstip, het niveau en de werkvorm)

De uitvoerder...	Indicatoren
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realiseert welzijnsbevorderend projectwerk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep</li> <li>• realiseert welzijnsbevorderend individueel werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep</li> <li>• realiseert welzijnsbevorderend belangenbehartigend werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minimaal aantal thematisch of doelgroepgerichte projecten op organisatieniveau / jaar: 5</li> <li>○ Aard en effect welzijnsbevorderende individuele acties</li> <li>○ Aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren</li> <li>○ Aard en effect gerealiseerde belangenbehartigende acties</li> <li>○ Aard en effect opgenomen jeugdrelevant overleg (niveau, doelgroep, welzijnsdomein)</li> <li>○ De mate waarin de doelgroep en andere stakeholders periodiek participatiekansen krijgen om het aanbod mee vorm te geven.</li> <li>○ De mate waarin het aanbod concrete positieve effecten genereert voor de beoogde doelgroepen en hun (nabije) omgeving</li> <li>○ Aantal maal per werkingsjaar dat de uitvoerder de positieve effecten van haar kwalitatief aanbod voor de beoogde doelgroep en hun (nabije) omgeving op een eigentijdse manier in beeld weet te brengen: minimaal 1 maal</li> <li>○ De uitvoerder vertaalt haar ervaring naar minimaal één bruikbare casus i.f.v. expertiseopbouw.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realiseert gerichte outreachende acties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De mate waarin de uitvoerder in de loop van een werkingsjaar een doelgroeprelevant outreachend aanbod en/of outreachende contacten worden uitgebouwd.</li> </ul>

### **Prestatie 1-2 Gemeenschappelijke indicatoren**

	Indicatoren
	<p><b><u>Kwantitatieve indicator</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minimaal aantal contacturen / jaar: 2150 uur</li> <li>○ Minimaal 10 vrijwilligers per jaar</li> </ul> <p><b><u>Kwalitatieve indicatoren:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder realiseert een pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, leefwereldaansluitend en -verbredend aanbod</li> <li>• De uitvoerder bereikt een diverse groep kinderen, tieners en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties</li> <li>• De mate waarin de doelgroep en andere stakeholders periodiek formele en informele participatiekansen krijgen om het aanbod mee vorm te geven.</li> <li>• De mate waarin het aanbod concrete positieve effecten genereert voor de beoogde doelgroepen en hun (nabije) omgeving</li> <li>• De mate waarin de uitvoerder een deel van haar ervaring vertaalt naar bruikbare cases i.f.v. expertisedeling en – opbouw.</li> </ul>

### **Prestatie 3 – Uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora**

De uitvoerder en de stad realiseren (verbonden aan bovenstaande doel- en opdrachtformuleringen) een waaier aan samenwerkingsinitiatieven, afstemmingsoverleg en gezamenlijke acties die een meerwaarde genereren voor doelgroep, aanbod en organisatie met relevante actoren op het terrein.

Op stedelijk niveau plannen de stad en het lokaal jeugdwereldzjijnswerk vanaf 2015 gezamenlijk vorm te geven aan een Forum Jeugdwereldzjijnswerk.

- Via het Forum Jeugdwereldzjijnswerk wordt werk gemaakt van
  - samenwerking (ervaringsuitwisseling, benutten gemeenschappelijke kansen, gemeenschappelijke actie, uitwisseling actuele tendensen,...),
  - onderlinge afstemming tussen actoren, relevant voor het welzijn van de omschreven doelgroep.
- Vanuit dit Forum Jeugdwereldzjijnswerk wordt o.a. de uitdaging opgenomen om de bereikte doelgroepen meer kansen te geven om positief in de aandacht te komen en om de effecten van het aanbod jeugdwereldzjijnswerk voor de betrokken jongeren en hun omgeving beter in beeld te brengen (via aantrekkelijke audiovisuele reportages, via schriftelijke bijdragen in geschreven media, via kwalitatieve rapportage, via andere media-kanalen)
- De stad en het lokaal jeugdwereldzjijnswerk nemen de gedeelde verantwoordelijkheid op zich voor de organisatie en de verdere verfijning en afbakening van de agenda, doel en acties vanuit dit Forum.

Op wijkniveau geven de stad en het lokaal jeugdwereldzjijnswerk gezamenlijk vorm aan jeugdrelevant wijkoverleg.

De uitvoerder levert een actieve bijdrage tot beide bovenstaande uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora. Deze fora worden door de stad en het lokaal jeugdwereldzjijnswerk tussentijds in het kalenderjaar 2016 grondig geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.

De uitvoerder	indicatoren
werkt samen en stemt af met andere relevante actoren op het veld via een Forum Jeugdwereldzjijnswerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aard van de samenwerking, afstemmingsinitiatieven en gemeenschappelijke acties (versterken, verbinden, veranderen)</li> <li>○ Aard actieve inbreng tot het Forum Jeugdwereldzjijnswerk</li> <li>○ Aard actieve inbreng tot jeugdrelevant wijkoverleg</li> </ul>

#### **Prestatie 4 – Uitbouwen kwalitatieve organisatie**

De uitvoerder stemt permanent de eigen doelen, processen, taken, (organisatie)structuren, functies, (beschikbare) middelen en competenties af op de uitdagingen en verwachte prestaties waarvoor de organisatie staat.

Prestaties	indicatoren
De uitvoerder realiseert: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Een kwalitatief medewerkersbeleid (personeel, vrijwilligers en overige medewerkers) met aandacht voor de diverse samenstelling.</li> <li>○ Een financieel beleid dat frequente tussentijdse controle en opvolging mogelijk maakt</li> <li>○ Een coherent extern communicatiebeleid voor de gehele organisatie gericht op de doelgroepen: kinderen, tieners en jongeren, ouders, Gentse bevolking.</li> <li>○ Expertiseopbouw in de organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de uitvoerder– op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar acties en keuzes op vlak van medewerkersbeleid, financieel beleid, extern communicatiebeleid en expertiseopbouw te duiden en te verantwoorden.</li> <li>• De tevredenheid van de medewerkers (tweejaarlijks meting)</li> <li>• Een financieel meerjarenplan in evenwicht</li> </ul>

## **§7. Prestatieverantwoording en -opvolging: registratie, rapportage en jaarplanning**

Met oog op een efficiënte en administratief eenvoudig verantwoording van de middelen en resultaten registreert en rapporteert de uitvoerder de inhoudelijke en financiële resultaten van haar aanbod.

<b>Prestaties</b>	<b>Registratie en rapportage</b>
Prestaties 1 en 2 Groepsgericht vrijetijdsaanbod en welzijnsbevorderende prestaties	<b><u>Registratie (ter inzage beschikbaar)</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De voorbereiding en evaluatie van het vrijetijdsaanbod</li><li>• Ledenregistratie</li><li>• De registratiefiche van het aanbod waarin de volgende informatie is opgenomen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>basisinformatie van het aanbod</u>: de naam, aard van het aanbod, beoogde doelgroep, profielomschrijving bereikte doelgroep, beschikbare infrastructuur, overzicht en inzet professionele krachten en vrijwilligers</li><li>○ <u>planning</u>: omschrijving van het geplande aanbod tijdens een kalenderjaar ingedeeld in drie periodes (voorjaar, zomer, najaar) met vermelding van alle aanbods vormen en bijhorende welzijnsbevorderende acties (projectwerk, individueel werk, belangenbehartigend werk)</li><li>○ <u>weekelement</u> met de werkingsuren van het vast weekaanbod</li><li>○ <u>jaarregistratie</u> met een overzicht per dag van het gerealiseerde vast en aanvullend activiteitenaanbod met vermelding van de aard van de activiteit, het bereik aantal kinderen, tieners en jongeren, het aantal professionele begeleiders tijdens het aanbod en de gerealiseerde functies</li><li>○ <u>(automatische) verwerking resultaten</u>: contacturen, gemiddeld bereik per maand en per jaar, overzicht van de gerealiseerde functies, aantal weken aanbod.</li></ul></li></ul>
Prestatie 3 Samenwerkings-uitwisselings- en afstemmingsfora	<b><u>Rapportage</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De uitvoerder verantwoordt – op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar actieve bijdrage tot uitwisselings-, samenwerkings- en afstemmingsfora.</li><li>• De uitvoerder brengt het individueel en maatschappelijk effect van het aanbod voor en door kinderen, tieners en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties in beeld (via audiovisuele reportages, via schriftelijke bijdragen in geschreven media, via kwalitatieve rapportage, via andere media-kanalen). De uitvoerder realiseert deze experimentele vorm van kwalitatieve verantwoording jaarlijks in minstens 1 maal per werkingsjaar.</li></ul>
Prestatie 4 Uitbouw kwalitatieve organisatie	<b><u>Rapportage</u></b> <p>De uitvoerder verantwoordt – op vraag en in de jaarlijkse rapportage- aantoonbaar haar acties en keuzes op vlak van medewerkersbeleid, financieel beleid, extern communicatiebeleid en expertiseopbouw.</p>
Prestatie 1-4 Jaarlijkse rapportage	<b><u>Jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage (ingediend tegen uiterlijk 31 maart)</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• de digitale registratiefiches van het voorgaande kalenderjaar van het aanbod op basis van het daartoe afgesproken sjabloon,.</li><li>• de algemene inhoudelijke rapportage van het voorgaande</li></ul>

	<p>kalenderjaar op het daartoe afgesproken sjabloon waarin de prestaties en bijhorende kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren uit onderhavige overeenkomst als basis worden gehanteerd om de behaalde resultaten, de bijhorende (zelf)evaluatie, verantwoording en eventuele suggesties tot bijsturing worden opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de jaarrekening, balans, verslag bedrijfsrevisor m.b.t. het voorgaande kalenderjaar en de goedgekeurde begroting voor het lopende kalenderjaar</li> </ul>
<p>Prestatie 1-4 Jaarplanning</p>	<p><b>Jaarplanning</b> De uitvoerder dient jaarlijks tegen ten laatste 15 juni, gebaseerd op de evaluatie van het voorgaande kalenderjaar en de lopende werking, een bondige planning van het aanbod voor het volgende werkingsjaar. Deze planning bevat minstens informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het geplande vast weekaanbod (continuering, afbouw, uitbouw)</li> <li>• de geplande kwalitatieve accenten</li> </ul> <p>De stad en de uitvoerder organiseren jaarlijks ten laatste tegen het eind van de eerste volle week van juli een voortgangsgesprek (evaluatie- en planningsgesprek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het voortgangsgesprek omvat enerzijds het afrondend evaluatiegesprek van het voorgaande kalenderjaar o.b.v. de ingediende rapportage en anderzijds de bespreking en vastlegging van de ingediende jaarplanning voor het volgende werkingsjaar.</li> <li>• Tijdens het voortgangsgesprek wordt expliciet ruimte gemaakt voor aanvullende kwalitatieve vragen en toelichting i.v.m. (de toegankelijkheid, de kernelementen en de randvoorwaarden van) het gerealiseerde en geplande aanbod.</li> </ul>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 8.
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

• Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Voor het 2<sup>de</sup> semester 2014

- 80% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor het 2<sup>e</sup> semester van 2014 wordt zo snel mogelijk na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst uitbetaald.
- De uitbetaling van het saldo van 20% van het voorziene bedrag voor het 2<sup>de</sup> semester van 2014 gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Voor het kalenderjaar 2015

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Vanaf het kalenderjaar 2016

worden de uitbetalingsmodaliteiten van het kalenderjaar 2015 herhaald, tenzij de inhoudelijke of financiële rapportage in het voorgaande kalenderjaar niet tijdig werden ingediend of Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft.. In dat geval wijzigen de uitbetalingsmodaliteiten als volgt:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt na indiening van de inhoudelijke en financiële rapportage van het voorgaande kalenderjaar zo snel mogelijk na 1 april van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage..

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 –De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen en dit uiterlijk op 31 maart zoals bepaald in artikel 3 § 7, jaarlijkse rapportage.

Art. 7 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Ter opvolging van de (verschillende) uitvoerder(s) in het lokaal jeugdwelzijnswerk wordt een “Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk” opgezet. Het netwerk wordt minstens één maal per jaar georganiseerd en is samengesteld uit afgevaardigden van de verschillende uitvoerders in het jeugdwelzijnswerk, kabinet bevoegde schepen en/of bevoegde schepen, Dienst Strategie en Coördinatie-Strategische Subsidies, en de Jeugddienst. Het Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk beschikt over een wederzijdse adviserende bevoegdheid t.a.v. de betrokken bestuurlijke organen. Het Netwerk Opvolging Jeugdwelzijnswerk kan, op initiatief van de stad, meerdere malen per jaar worden bijeengeroepen indien inhoudelijke en/of financiële evoluties en/of opvolging hiertoe aanleiding geven.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken kalenderjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### Hoofdstuk 3: wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Art. 10 – Deze overeenkomst wordt tussentijds grondig geëvalueerd. De stad en de uitvoerder evalueren in het kalenderjaar 2016 het gerealiseerd aanbod van 2014 en 2015 grondig met oog op eventuele bijstellingen voor de periode vanaf 2017. Deze evaluatie wordt geagendeerd op het voortgangsgesprek tegen ten laatste 20 juni 2016. De eventuele hieruit voortvloeiende bijstellingen worden opgenomen in een addendum bij deze subsidieovereenkomst.

### Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.12 - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

#### De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Habbekrats
- Rechtsvorm	V.z.w.
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Baert, voorzitter
- Contactpersoon	Chris Van Lysebetten, algemeen coördinator
- Correspondentieadres	Edward Anseeleplein 3 B 9000 GENT
- Telefoonnummer	09 234 23 49
- Faxnummer	09 233 36 68
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE41 3900 3040 5010 (BIC BBRUBEBB) Vzw Habbekrats
- e-mail	onthaal@habbekrats.be

#### De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthofd	Kathleen Snoeck, directeur Jeugddienst
- Contactpersoon	Danny Naert, consulent
- Adres	Kammerstraat 10 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 23
- Fax-nummer	08 225 00 58
- e-mail	<a href="mailto:Danny.naert@gent.be">Danny.naert@gent.be</a>

#### De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer:	IBAN: BE: 34-0910-0027-7790 – BIC: GKC CBEBB

### Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden, onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van deze overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 19 - De subsidieovereenkomst gaat in op 01/07/2014 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

**PAUL TEERLINCK**

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van 16  
juni 2014  
**ELKE DECRUYNAERE**

Stadssecretaris

schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

**JOHAN BAERT**

**CHRIS VAN LYSEBETTEN**

Voorzitter Vzw Habbekrats

Algemeen coördinator en bestuurder