

## OPSCHRIFT

Vergadering van 23 juni 2014

Besluit nummer: 2014\_GR\_00530

**Onderwerp:**

**Subsidieovereenkomst tussen het Departement Onderwijs en Opvoeding - Stad Gent en vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent betreffende inzet brugfiguur - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan het sluiten van een subsidieovereenkomst tussen het Departement Onderwijs en Opvoeding - Stad Gent en de vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent. Het betreft de inzet van brugfiguren. Het brugfigurenproject is een netoverschrijdende actie in het kader van het stedenfonds waarbij scholen die een groot aantal indicator-leerlingen kennen middelen ontvangen voor de inzet van brugfiguren. Deze subsidieovereenkomst kent middelen toe aan de vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent voor de inzet van minstens 13,5 FTE brugfiguren voor de periode van 1/01/2014 tot 31/12/2016.

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Bestemd voor:**

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent 2014-2016
- financiële bijlage (informatief)
- Fiat Strategie en Cördinatie (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Het brugfigurenproject is een netoverschrijdende actie, d.w.z dat een deel van de

stedenfondsgelden wordt overgedragen aan scholen die een groot aantal indicator-leerlingen tellen. Het project loopt van 1/1/2014 tot en met 31/12/2016

Deze middelen worden aangewend voor de bezoldiging van minimum 13,5 FTE brugfiguren en een 1 coördinator (voor het vrij katholiek onderwijs).

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten – ABIS – stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 22/05/2014.

In de gemeenteraad van 23/9/2013 werd met betrekking tot vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent een voorlopige verlenging van de personeelsmiddelen goedgekeurd (besluit 2013\_GR\_00841, zie gekoppeld besluit). Dit besluit komt te vervallen zodra de nieuwe subsidieovereenkomst wordt goedgekeurd.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

De vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent heeft een groot aantal scholen in het kleuter- en basisonderwijs in Gent met een groot percentage indicator-leerlingen en krijgt daarom een brugfiguurfinanciering.

Er worden financiële middelen voorzien van 1/1/2014 tot en met 31/12/2016 voor de inzet van minimum 13,5 FTE brugfiguren en 1 coördinator.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

**BESLISSING**

**Artikel 1:**

Keurt de subsidieovereenkomst goed tussen het Stadsbestuur en de vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent voor de realisatie van het brugfigurenproject voor de periode 1 januari 2014 tot 31 december 2016, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Onderwijs en Opvoeding — Pedagogische Begeleidingsdienst**

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 5614501574 werd verleend op 27/05/2014

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

***Voorgestelde uitgaven***

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar op MJP en nodig vanaf 2020** :

---

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	Positie	Code	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3444700SF	6491000	VSFVBP01	332595	728915	733288,4	73372,6		

<p>1. <b>toelichting bij de voorgestelde uitgaven:</b> Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 319905 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.</p> <p>2. <b>toelichting bij de voorgestelde uitgaven:</b> Het saldo, hetzij 10%, zal pas worden uitbetaald na inhoudelijke en financiële controle uiterlijk 31 maart van het volgende jaar.</p> <p>...</p>
--

Verwachte ontvangsten:

**Verwachte ontvangsten**

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	Positie	Code	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3444700SF	7405000	VSFVBP01	725000	729350	733726			

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Subsidieovereenkomst Vicariaat Onderwijs Bisdome Gent 2014-2016

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent**

**Brugfigurenproject**

**voor werkingsjaren 2014-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont (of schepen Decruynaere, cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), Burgemeester (of Schepenen van onderwijs, opvoeding en jeugd) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van juni 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent, Marialand 31, 9000 Gent vertegenwoordigd door de voorzitter vicaris Stefaan Van der Kelen en gevestigd in het Diocesaan Onderwijsbureau, Marialand 31, 9000 Gent. De voorzitter van de vzw mandateert de opvolging van dit project naar Ignace De Baets, directeur van het Diocesaan Onderwijsbureau.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Brugfigurenproject	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	725.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	725.000 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	De identiteit, de vitaliteit en de leefbaarheid van de Gentse wijken en deelgemeenten verbeteren
Operationele doelstelling	Realisatie, regie en evaluatie van de wijkprogramma's van wijkondersteunende projecten/processen binnen het kader van de gebiedsgerichte werking van het stadsbestuur.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator
1. De uitvoerder stelt minimum 13,5 FTE brugfiguren te werk in de vestigingsplaatsen van het katholieke net zoals afgesproken op de projectstuurgroep van 27 februari 2014. De brugfiguren hebben als taak: - de samenwerking tussen school en ouders te stimuleren en te optimaliseren in maximale samenwerking met de buurt. - het thuis- en schoolmilieu beter op elkaar af te stemmen	Jaarlijkse lijst van de brugfiguren met hun werkplek en arbeidsvolume
2. De uitvoerder stelt 1 FTE netcoördinator-coach brugfiguren katholiek onderwijs te werk met als taak: - opname van de product- en procesbewaking - coaching van de brugfiguren - jaarlijks voeren van gesprekken met directies ikv de evaluatie van het brugfigurenproject - beheer van de werkingsmiddelen - organisatie van teamvergaderingen (brugteams) - deelname aan het twee wekelijks brugfiguren overleg met collega coördinatoren en coaches (BOL) - actieve inbreng en informatie uitwisseling op het BOL in functie van het Brugfigurenproject - vertegenwoordigen van het brugfigurenproject op de werkgroepen en/of overleggen zoals afgesproken op het BOL - het mee helpen organiseren van 2 netoverschrijdende teamvergaderingen	Verslaggeving van de gesprekken met de directies  Overzicht van de teamvergaderingen  Overzicht van de gesprekken met de brugfiguren  Overzicht deelnames aan het BOL en verslaggeving  Overzicht uitgaven werkingsmiddelen  Overzicht deelnames aan werkgroepen/overleggen ikv vertegenwoordiging Brugfigurenproject  Overzicht van de netoverschrijdende teamvergaderingen

(brugteams) - deelname aan de projectstuurgroep Brugfiguren	Overzicht en verslag van de projectstuurgroepen
3. De uitvoerder zorgt er voor dat directies een engagement nemen ten aanzien van: - de projectdoelen - de taak van de brugfiguur - de positie van de brugfiguur - de infrastructuur en accommodatie - de samenwerking en overleg	Onderschrijving van de engagementsverklaring voor scholen met een brugfiguur door de directie (zie bijlage)
4. De brugfiguur werkt jaarlijks een actieplan uit met de concretisering van de 6 onderstaande doelstellingen. De Brugfiguur formuleert daar acties en evaluatiecriteria bij.  1) Het kwantitatief en kwalitatief verhogen van het contact tussen ouders en leerkrachten. 2) Het kwantitatief en kwalitatief verhogen van het overleg en de communicatie tussen ouders en leerkrachten. 3) Het verhogen van de actieve medewerking van ouders op school. 4) Het verhogen van de inspraak en advies van ouders op school. 5) Het versterken van de ouders in hun rol als partner in het leer- en opvoedingsproces van hun kinderen. 6) Het optimaliseren van de samenwerking tussen de school en haar relevante partners.	Jaarlijks actieplan met acties en evaluatiecriteria
5. De brugfiguur maakt jaarlijks een werkingsverslag waar de geformuleerde acties uit het actieplan (gekoppeld aan de doelstellingen) worden geëvalueerd.	Jaarlijks werkingsverslag met een overzicht van de acties per doelstelling en een evaluatie van die acties.
6. Netwerkvorming en informatiedeling - Deelname van de brugfiguur aan de maandelijkse teamvergaderingen (brugteams) en overleggen en/of werkgroepen in functie van het Brugfigurenproject  -Actieve inbreng en informatie uitwisseling met collega brugfiguren in de teamvergaderingen (brugteams) en overleggen en/of werkgroepen in functie van het Brugfigurenproject	Overzicht deelnames aan de maandelijkse teamvergaderingen (brugteams) en overleggen en/of werkgroepen
7. Driejaarlijkse afname van ouder-en leerkrachten tevredenheidsmeting (OTM)	Rapport van de OTM

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stefaan Van der Kelen, voorzitter van de VZW
- Contactpersoon	Ignace De Baets – directeur Diocesaan Onderwijsbureau
- Correspondentieadres	Marialand 31 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 269 58 76
- Faxnummer	09 223 14 14
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 90 4487 6155 0132
- e-mail	ignace.debaets@vsko.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Pedagogische Begeleidingsdienst
- Diensthoofd	Edwin Hantson
- Contactpersoon	Ruud Van de Velde
- Adres	Jubileumlaan 215 b, 9000 Gent
- Telefoon	09/235.09.40
- Fax-nummer	09/269.08.01
- e-mail	Ruud.vandevelde@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1

	9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
(*Cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013*)

voor de uitvoerder

Stefaan Van der Kelen  
voorzitter

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 23 juni 2014

- Met unanimitéit
-