

00

28

PROTOCOL voor het vastleggen van de afspraken tussen de Stad Gent en Vlaams Bouwmeester voor de gunning van de volledige studieopdracht voor de bouw van een fiets en voetgangersbrug overheen de Watersportbaan te Gent via de procedure van de Open Oproep.

1 DE PARTIJEN

- 1.1 DE OPDRACHTGEVER
- 1.2 VLAAMS BOUWMEESTER

2 DE STUDIEOPDRACHT

- 2.1 VOORWERP VAN DE STUDIEOPDRACHT
- 2.2 KENMERKEN EN RANDVOORWAARDEN
- 2.3 AMBITIENIVEAU

3 DE TAAK VAN DE OPDRACHTGEVER

- 3.1 ALGEMEEN
- 3.2 PER FASE

4 DE TAAK VAN DE VLAAMS BOUWMEESTER

- 4.1 ALGEMEEN
- 4.2 PER FASE

5 PROCEDUREAFSPRAKEN

- 5.1 EXTERNE PARTNERS AAN TE STELLEN DOOR DE OPDRACHTGEVER
- 5.2 TIMING EN PLANNING
- 5.3 DE GEGADIGDEN
- 5.4 ERELONEN
- 5.5 DE CRITERIA EN HUN GEWICHTEN EN SCORES EN DE PUNTENSCHAAL
- 5.6 PROCEDUREKOSTEN
- 5.7 SAMENSTELLING SELECTIECOMISSIE
- 5.8 SAMENSTELLING JURY
- 5.9 SAMENSTELLING GUNNINGSCOMISSIE
- 5.10 DOCUMENTEN
- 5.11 TAAL

1 DE PARTIJEN

1.1 DE OPDRACHTGEVER

De stad Gent vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Filip Watteeuw, Schepenen van Mobiliteit en Openbare Werken.

Deze partij, hierna 'opdrachtgever' genoemd, heeft volgend administratieve adres: Stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent

De opdrachtgever machtigt de bevoegde ambtenaar de heer Frank Vanden Bulcke, Directeur IVA Mobiliteitsbedrijf, om als leidend ambtenaar in zijn naam op te treden.

1.2 VLAAMS BOUWMEESTER

De Vlaams Bouwmeester, Peter Swinnen.

Deze partij, hierna Vlaams Bouwmeester genoemd, heeft volgende administratief adres: Grasmarkt 61, 1000 Brussel.

2 DE STUDIEOPDRACHT

2.1 VOORWERP VAN DE STUDIEOPDRACHT

Het voorwerp van de architectuuropdracht betreft de bouw van een gelijkgrondse fiets en voetgangersbrug over de Watersportbaan te Gent. Om een maximale inpassing van de brug mogelijk te maken wordt het studiegebied verruimd met 100 meter aanliggende wegen gemeten vanaf de as van de brug en dit in beide richtingen. Deze inpassing houdt tevens in dat het niveau van de wegen op hetzelfde niveau gebracht wordt als de brug. Dit geldt zowel voor de Noorderlaan en de Zuiderlaan.

Het studiegebied wordt aangegeven op het plan (in bijlage nr 2).

2.2 KENMERKEN EN RANDVOORWAARDEN

Eigendomsstatuut: Het terrein is in volle eigendom van de Stad Gent.

Raming:

Investeringsbedrag werken: 3.000.000 €, waarvan 2.500.000 € voor de brug en 500.000 € voor de inpassingswerken Noorderlaan en Zuiderlaan. Dit bedrag is inclusief studiekosten en inclusief 21% btw.

Juridisch-ruimtelijke randvoorwaarden: Ruimtelijk Structuurplan Gent, GRUP nr 163 Park Halfweg

Financiering studieopdracht en Financiering werken: budgetplaats: 349125200. Dit budget is beschikbaar.

De brug komt in aanmerking voor Provinciale subsidie (Fietsfonds).

2.3 AMBITIENIVEAU

Inhoudelijke randvoorwaarden in overleg met Vlaams Bouwmeester:

De brug vormt een cruciale schakel in de hoofdfietsroute "Westerringspoor" die grotere stadsdelen met elkaar verbindt .

De brug vergroot de perspectivische werking van het zicht op de stad, de brug accentueert de grens tussen stad en land. Een hoge architecturale kwaliteit en inplanting is vereist. De brug fungeert als verblijfsruimte en belevingsplek met zicht op (stads)landschap en sportactiviteiten. Hij verbindt de sportclusters aan beide kanten van de Watersportbaan. Hierbij dient het uitzicht op de waterlijn aan beide uiteindes van de Watersportbaan bewaard te blijven: een maximale transparantie van de brug is na te streven.

3 DE TAAK VAN DE OPDRACHTGEVER

3.1 ALGEMEEN:

- De afstemming van het proces, de timing, het budget en de financiering.
- De coördinatie van aanverwante studieopdrachten
- Het afstemmen van de juridische context met name stedenbouwkundige of verkavelingvoorschriften (bestemming, aantal bouwlagen en maximale vloerindex) en eigendomstatuut.
- Overleg met alle betrokken actoren; vergunningsverlenende overheid, gebruikers, betrokken overheden, ...
- Het beheer, uitvoering en opvolging van de communicatie

3.2 PER FASE:

Fase Procedureafspraken:

- Afsluiten van een samenwerkingsprotocol met Vlaams Bouwmeester op basis van het model aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.
- Mandatering van Vlaams Bouwmeester om het project op te nemen in de procedure van de Open Oproep.

Fase Voorbereiding projectdossier :

- Het aanstellen van een projectleider.
- De opmaak van het projectdossier volgens het overzicht en de modellen aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester. Het projectdossier bestaat uit: het bestek, de overeenkomst, het offerteformulier, de projectdefinitie en de technische, ruimtelijke, juridische en administratieve randvoorwaarden.
- Een overeenkomst afsluiten met het extern jurylid.
- Het aanstellen van een adviesbureau m.b.t. duurzaamheid en life cycle cost
- De Stad Gent organiseert zelf van een participatief traject

Fase Open Oproep:

Publicatie - Opstellen publicatietekst.

- Briefings: - De organisatie van de briefings. De briefing is een gezamenlijke infosessie waarop het project door de opdrachtgever wordt toegelicht, het projectdossier overhandigd wordt en werkafspraken worden gemaakt.
- De opmaak van het verslag van de briefings.

- Jury: - Nazicht van het juryverslag.
- Gunning: - De opmaak van het verslag van de gunningsbeslissing op basis van de modellen aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.
- De contractonderhandelingen en contractsluiting met de ontwerper op basis van de modelovereenkomst aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.
 - De betekening van de gunningsbeslissing.

Fase Projectuitvoering:

Het op regelmatige basis informeren van Team Vlaams Bouwmeester over het verloop van het project.

4 DE TAAK VAN DE VLAAMS BOUWMEESTER

4.1 ALGEMEEN:

- De algemene coördinatie van de procedure van de Open Oproep
- Nazicht en adviesverlening bij de procedure Open Oproep en de op te stellen documenten.
- Het aanleveren van modeldocumenten voor de procedure zoals het bestek, de modelovereenkomst, het juryverslag, het verslag van de gunningsbeslissing, het overzicht van het projectdossier, de modelovereenkomst voor het extern jurylid,...

4.2 PER FASE

Fase Procedureafspraken:

- Het afsluiten van een samenwerkingsprotocol met de opdrachtgever.
- Het in overleg met de opdrachtgever voorbereiden van de mandatering van Vlaams Bouwmeester om het project op te nemen in de procedure van de Open Oproep.

Fase Voorbereiding projectdossier :

- Adviesverlening en inhoudelijke ondersteuning bij het samenstellen van het projectdossier.
- Adviesverlening bij de aanstelling van een projectregisseur (zie 5 procedureafspraken).
- Adviesverlening bij de aanstelling van externe deskundigen op vlak van duurzaamheid, life cycle costing,...

Fase Open Oproep:

Publicatie: - Voorbereiden van de gebundelde publicatie; aanstellen van fotograaf en vertaler...

- Nazicht van inhoudelijke documenten voor publicatie.
- De publicatie van de volledige studieopdracht in het nationaal en Europees publicatieblad via e-tendering

Selectie: - Het verwerken van de kandidaturen.

- De evaluatie van de kandidaturen en het uitvoeren van de preselectie.
- De organisatie van het selectieoverleg.
- Het voorzitten van het selectieoverleg.
- De voorbereiding van het selectieverslag.
- Het voorstellen van een extern deskundige als jurylid.

Briefings: - De algemene coördinatie van de briefings.

- De bewaking en toelichting van de Open Oproep procedure.
- Jury:
 - De organisatie van het juryoverleg.
 - Het voorzitten van de jury.
 - De opmaak van het juryverslag.
- Gunning:
 - De organisatie van het gunningsoverleg.
 - Opvolging van de gunning. (Nazicht verslag gunningsbeslissing, opvolging procedure van toekenning en betekening.)

De tijdsbesteding door de projectverantwoordelijke van het Team Vlaams Bouwmeester bedraagt gemiddeld 20 halve dagdelen.

5 PROCEDUREAFSPRAKEN

5.1 PARTNERS AAN TE STELLEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

Projectleider

De projectleiding is gericht op de voltooiing van het project binnen de voorgestelde termijn en op de verwezenlijking van de ambities van de opdrachtgever. De projectleider is het communicatieve scharnierpunt en de verantwoordelijke voor het proces. Hij is niet de vertegenwoordiger van de opdrachtgever bij de opvolging en uitvoering van het project. De projectleider organiseert de samenwerking tussen alle betrokken partijen en fungeert als aanspreekpunt. Hij draagt zorg voor de coördinatie van de volledige administratieve procedure. Hij/zij vormt in dit verband de link tussen de initiatiefnemer (de opdrachtgever) en de betrokken administraties. Het is essentieel dat hij/zij als een 'bemiddelaar/facilitator' erop toeziet dat alle relevante administraties tijdig betrokken worden bij het project, maar ook tijdig al hun opmerkingen geven en daar later niet op terug komen. De projectleider is ook een aanjager. Hij stuurt mee het communicatie proces. Zijn ultieme opdracht is het doen slagen van het proces.

Voorbeeld van taken:

- Hij stelt het projectdossier samen.
- Hij stuurt mee het communicatieproces.
- Hij stelt het juryverslag en het verslag van de gunningsbeslissing op.
- Hij voert contractonderhandelingen met de ontwerper.
- Hij coördineert aanverwante studies: stabiliteitsonderzoek, bevraging bevolking, duurzaamheid...
- Hij koppelt terug met alle betrokken stadsdiensten: wijkoverleg, mobiliteit, stedenbouw en ruimtelijke planning, dienst wegen bruggen en waterlopen, dienst sport, ...
- Hij stelt het projectdossier samen.
- Hij communiceert naar de betrokken overheidsdiensten (stad, provincie, Vlaanderen) zodat alle betrokken diensten tijdig worden geïnformeerd.
- Hij koppelt terug met alle betrokken stadsdiensten: wijkoverleg, mobiliteit, stedenbouw en ruimtelijke planning, dienst wegen bruggen en waterlopen, dienst sport, ...

- Hij stelt het juryverslag en het verslag van de gunningsbeslissing op.
- Hij voert contractonderhandelingen met de ontwerper.
- Hij coördineert aanverwante studies: stabiliteitsonderzoek, bevraging bevolking, duurzaamheid...

De door de opdrachtgever aangestelde projectleider:

Erwin Stubbe, Adjunct van de directie, Mobiliteitsbedrijf

Email: erwin.stubbe@gent.be

De projectleider is tevens contactpunt voor alle communicatie.

Deskundige duurzaamheid en Life Cycle Cost (LCC)

Met betrekking tot duurzaamheidsaspecten en de financiële haalbaarheid van het project van de opdracht stelt de opdrachtgever een extern deskundige aan voor:

- de analyse, vergelijking en evaluatie van duurzaamheidsaspecten van de ingediende ontwerpvoorstellen
- de opvolging van het aspect duurzaamheid tijdens het bouwproces.
- een uitgebreide financiële analyse, vergelijking en evaluatie van de ontwerpen
- de opvolging en beheersing van het bouwkosten tijdens het bouwproces.

Deskundige Participatief Traject: Het participatief traject wordt door de Stad zelf georganiseerd.

Dit traject is gericht naar de gebruikers, de lokale bewoners en het ruimer doelpubliek. Dit participatief traject is continu en loopt parallel aan de het realisatieproces van het project, van opdrachtformulering tot en met de realisatie.

Andere deskundigheden

- Historisch onderzoek: Stad Gent
- Grondonderzoek: Via raamcontract DWBW Stad Gent
- Opmeting van het bouwterrein: via landmeetcel DWBW Stad Gent

5.2 TIMING EN PLANNING

OO procedure			
	Fase	Termijn	Data
1	Opstellen projectdossier	1 maand	Juni 2014
2	Selectie van de ontwerpers	3 maand	Sep-nov 2014
3	Briefing 1		December 2014
4	Briefing 2 (facultatief)		Februari 2015
5	Indienen ontwerpvoorstellen	4 maand	April 2015
6	Jury en Presentatie van de ontwerpvoorstellen		Mei 2015
7	Goedkeuring onderhandelde overeenkomst en verslag van de gunningsbeslissing		September 2015
8	Toekenning van de opdracht		September 2015

Uitvoering van de studieopdracht			
	Fase	Termijn	Data
1	Start van de contractuele uitvoeringsperiode	6 maand	September 2015
2	Indienen bouwvergunning	9 maand	Juni 2016
3	Aanvang van de werken		voorjaar 2017
4	Voorlopige oplevering van de werken		2017-2018

5.3 DE GEGADIGDEN

5.3.1 AANTAL GEGADIGDEN

De selectie van de gegadigden gebeurt op basis van de selectiecriteria en de portfolio's van de kandidaten. De Vlaams Bouwmeester bereidt de selectie voor door het opstellen van een ontwerp-shortlist en adviseert de opdrachtgever met betrekking tot de selectie. De opdrachtgever kiest de 4 gegadigden uit de ontwerp-shortlist die de Vlaams Bouwmeester voorstelt.

Aantal te selecteren gegadigden, uit de lijst van geldige kandidaten, voor het uitvoeren van de beperkte studieopdracht: 4

5.3.2 DE VERGOEDING PER GEGADIGDE

De vergoeding van de 4 gegadigden voor uitvoering van de beperkte studieopdracht: 8000,-euro¹, excl 21% btw.

Wanneer de opdrachtgever in overleg met de Vlaams Bouwmeester tijdens de onderhandelingsfase beslist om extra studies te laten uitvoeren kan hiervoor een bijkomende vergoeding bepaald worden.

5.3.2 IN TE LEVEREN STUKKEN

Door de 4 gegadigden aan te leveren stukken:

- Dossier met maximum 20 aantal pagina's, formaat A3
- Schema's, schetsen, tekeningen, beeldmateriaal en fotomontages die tonen hoe het concept ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd wordt
- Plannen, snedes, gevels
- Nota over het concept in functie van de doelstellingen en uitgangspunten die de opdrachtgever verwoordt heeft in de projectdefinitie
- Een elementenraming: kost brugconstructie, kost landhoofden, kost aanleg omgeving gestaafd met een gerealiseerde referentie.
- Nota over de globale aanpak van duurzaamheid
- Opgave van de Studiekosten
- Een voorstel voor de kostenbeheersing gedurende het project
- Een voorstel voor het realisatieproces
- Planning en Timing van de studieopdracht

¹ Alle in het protocol vermelde bedragen zijn exclusief btw.

- Teamsamenstelling: de samenwerkingsverbanden die het ontwerpteam aangaat voor de uitvoering van de globale opdracht
- Publicatiemateriaal

5.4 ERELONEN

Erelonen van de studieopdracht volgens volgende honorariumvorken:

Vast honorarium van 10% voor brug en 6% voor omgevingsaanleg

Discipline		
Brug		10%
Omgevingsaanleg		6%

Alle percentages worden toegepast op het totaal investeringsbedrag van de werken.

5.5 DE CRITERIA EN HUN GEWICHTEN EN SCORES EN DE PUNTENSCHAAL

	Selectiecriteria	Gewicht
1	De algemene ontwerpmatige deskundigheid met betrekking tot de projectopdracht.	Geen gewicht.
2	Vakbekwaamheid.	Geen gewicht.
3	Relevante ervaring.	Geen gewicht.

	Beoordelingscriteria	Gewicht
1	De kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek - en dit in een ruim maatschappelijk kader	3
2	Duurzaamheid.	2
3	Raming projectkost.	1

	Gunninscriteria	Gewicht
1	De kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek - en dit in een ruim maatschappelijk kader - en meer functioneel toegepast op de praktische eisen van de gebruikers.	4
2	De procesgerichtheid en procesbereidheid.	3
3	Duurzaamheid.	2
4	De raming van de projectkost en het honorarium.	1

5	Teamsamenstelling.	1
---	--------------------	---

	Scores per criterium	Punten
1	Uitstekend (In vergelijking tot de andere voorstellen, het best beantwoordend aan de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever)	10
2	Goed	8
3	Voldoende	5
4	Onvoldoende	0

5.6 PROCEDUREKOSTEN

Voor de diensten van Vlaams Bouwmeester en de eigen werkingskosten (Drukwerk, Fotografie, Vertaling, organisatie) wordt geen vergoeding aangerekend.

Alle bedragen in de tabel hierna zijn exclusief btw.

Onderdeel	Aard	Eenheid	Hoeveelheid	Subtotalen
Extern deskundige jurylid	VH	375,- euro/halve dagdeel	6	2250,-euro
Vergoeding gegadigden voor het uitvoeren van de beperkte studieopdracht	FF	8000	4	32000,-euro
Deskundige Life Cycle Costing (LCC) en duurzaamheid	voor de opdrachtgever			
TOTAAL				34.250,- euro

Het door de Stad aan te stellen deskundigen LCC en duurzaamheid worden meegenomen in het in het ganse traject van de bouw van de brug.

5.7 SAMENSTELLING SELECTIECOMISSIE

Vlaams bouwmeester Peter Swinnen of zijn afgevaardigde, voorzitter van de selectiecommissie.

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- Een afgevaardigde van de Provincie
- Een afgevaardigde van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van de Dienst Ruimtelijke Planning en Stedenbouw van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van het Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent

5.8 SAMENSTELLING JURY

Conform artikel 141, § 2 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 werd voor het project een jury van **5** personen samengesteld. Deze jury wordt voorgezeten door de Vlaams Bouwmeester op grond van de opdracht waarmee hij door de Vlaamse Regering is belast.

Voor dit project is de jury samengesteld uit:

- Vlaams bouwmeester Peter Swinnen of zijn afgevaardigde, voorzitter van de jury.

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- Een afgevaardigde van de Provincie
- Een afgevaardigde van de Dienst Ruimtelijke Planning en Stedenbouw van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen van de Stad Gent

De externe deskundige, voorgedragen door de Vlaams Bouwmeester:

- Het extern jurylid wordt samen met de opdrachtgever bepaald op de selectievergadering

Aan de jury werden volgende adviserende leden toegevoegd:

- Een afgevaardigde van de dienst Coördinatie van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van de het Departement Cultuur en Sport
- Een afgevaardigde van het Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent

5.9 SAMENSTELLING GUNNINGSCOMISSIE

De gunningscommissie is actief in de onderhandelingsfase. Alle laureaten die in vorige fase door de jury aangeduid werden, nemen deel aan de onderhandeling. De opdrachtgever wordt in deze fase bijgestaan door de Vlaams Bouwmeester (als door de regering aangestelde adviseur van de Vlaamse Regering) en door de juryleden. Het aanduiden van de voorkeursbieder(s) met wie de finale contractonderhandeling gevoerd wordt, gebeurt steeds in overleg met de Vlaams Bouwmeester.

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- Een afgevaardigde van de Provincie
- Een afgevaardigde van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van de Dienst Ruimtelijke Planning en Stedenbouw van de Stad Gent
- Een afgevaardigde van het Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent
- ...

De adviserende leden:

- Vlaams bouwmeester Peter Swinnen of zijn afgevaardigde.
- naam, externe deskundige, voorgedragen door de Vlaams Bouwmeester
- de voormalige juryleden, vertegenwoordigers van de opdrachtgever

5.10 DOCUMENTEN

Doorheen de Open Oproep procedure reikt het TVB modellen van documenten aan zoals het bestek, de modelovereenkomst, het selectie- en juryverslag, het verslag van de gunningsbeslissing et cetera. Om te kunnen waken over het goede verloop van de procedure moeten alle wijzigingen aan deze documenten voorafgaandelijk aan het gebruik ervan, besproken en goedgekeurd worden door TVB.

5.11 TAAL

De voertaal voor alle contacten (mondeling en schriftelijk) is in principe in het Nederlands. Bij mondelinge contacten kan de ontwerper een andere taal gebruiken onder de voorwaarde dat hij/zij zorgt voor een onmiddellijke vertaling naar het Nederlands.

Opgemaakt te Gent, op 21 mei 2014,
Handtekeningen:

<p>het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken.</p>	<p>Peter Swinnen, <i>Vlaams Bouwmeester</i></p>
<p>Frank Vanden Bulcke, <i>Directeur Mobiliteitsbedrijf</i></p>	