

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw TOPunt Verlenging project 'Word Wijs!'

voor de periode 1.10.2014 – 31-12-2014

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds de stad Gent, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (bij delegatiebesluit van 16 juni 2014) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van september 2014, hierna genoemd de stad Gent

en anderzijds

vzw TOPunt, ondernemingsnummer 0548.715.340,
Holstraat 95, 9000 GENT, vertegenwoordigd door De heer Mario Pauwels, voorzitter - hierna genoemd "de uitvoerder".

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art.1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Project Word Wijs!	
Looptijd van de actie	Van 1/10/2014 tot en met 31/12/2014	
personeel	18.728 euro	
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	18.728 Euro	Waarvan voor overhead max. 15% : 2 810 Euro

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art.3. - De uitvoerder verbindt er zich toe de acties te ontwikkelen en prestaties te leveren en te meten zoals vermeld in deze betoelagingsovereenkomst en verder gespecificeerd is bij de projectverlenging "Word Wijs!". De aanvraag voor verlenging is als bijlage aan de betoelagingsovereenkomst toegevoegd en vormt er integraal deel van uit.

Dit project is een verlenging van het project Word Wijs - betoelagingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Vzw Vrij CLB regio Gent voor de periode 22.10.2013 - 30.09.2014. De projectverlenging voorziet geen inhoudelijke wijzigingen tov het oorspronkelijke project. De doelgroep blijft de groep van ongekwalificeerde jongeren/jongvolwassenen:

De eerste doelgroep zijn leerlingen die dreigen ongekwalificeerd uit te stromen in het secundair onderwijs.

De tweede doelgroep zijn jongvolwassenen die al een tijdje afgehaakt zijn en die een kwalificatie willen behalen.

De penhouder (promotor) is wel gewijzigd. Voor de periode okt 2014- dec 2014 is dit vzw TOPunt.

Projectdoelstellingen

Het project zal

- a) De opvolging aanbieden aan de jongeren die in de projectjaren 2012-2014 in het coachingstraject Word Wijs gestart zijn..
- b) De trajectbegeleiding opnemen van 10 nieuwe jongeren 18-25j die zich spontaan aanmelden of doorverwezen worden door een instantie (vb. CLB, leerlingenbegeleider, jongerenorganisatie, VDAB, JAC, OCMW, TKO...) met een (al dan niet latente) vraag naar kwalificatie/diploma S.O.
- c) een netwerk verstevigen en consolideren met relevante instanties in functie van in- en uitstroom in het Word-Wijs project.

De project wordt opgevolgd door een stuurgroep met belanghebbenden vanuit de CLB's, VDAB, welzijnswerk en het volwassenonderwijs.

De stuurgroep is globaal verantwoordelijk het project, voor een procesmatige benadering in het project en voor de realisatie van de projectdoelstellingen. De stuurgroep verzorgt ook de communicatie met belanghebbenden buiten het project.

<i>tegen eind 2014</i>	
Prestaties	Indicator
1. Opvolging aanbieden aan de jongeren die in de projectjaren 2012 - 2014 in het coachingstraject Word wijs! gestart zijn.	Registratiegegevens opvolging
2. Uitvoering trajectbegeleiding van 10 nieuwe jongeren	Min. 10 nieuwe jongeren worden begeleid Het registratiesysteem is de indicator om een kwantitatief en kwalitatief beeld te hebben van de jongeren
3. Onderhouden netwerk en samenwerking met doorverwijsinstanties. Continuïteit van het project verzekeren	Verslagen Projectstuurgroep
4 Rapport met stand van zaken van de 10 nieuwe deelnemers	- De projectstuurgroep Word Wijs! en de dienst Werk en de Scholengemeenschap worden geïnformeerd over de resultaten van de project Word Wijs!

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële verbintenissen

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3: wijziging betoelagingsovereenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4: correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de stad.

De uitvoerder

Organisatie	Vzw TOPunt
Contactpersoon	Els Van Hyfte
Adres	Holstraat 95, 9000 Gent
Telefoonnummer	09 225 32 68
Faxnummer	
e-mail	els@destapgent.be
Rekeningnummer	BE07 8939 4402 3566

De stad:

Naam functionele dienst	Dienst Werk
Contactpersoon	Loes Verhaeghe

Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
Telefoon	09 266 18 01 – 0479 83 94 03
Faxnummer	09 266 18 59
e-mail	loes.verhaeghe@gent.be

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding betoelagingsovereenkomst

Art. 17 - De betoelagingsovereenkomst gaat in op 1/10/2014 en eindigt op 31/12/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren, in Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad	
Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 16/6/2014)	
Paul Teerlinck Stadssecretaris	Rudy Coddens Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding

Voor de uitvoerder	
Mario Pauwels, voorzitter Vzw TOPunt	

De aanvraag projectverlenging Word Wijs! 1 oktober 2014 - 31 dec 2014

De STAP – aanvraag projectverlenging Word Wijs!

Aanvraag projectverlenging Word Wijs! Word Wijs! was een pilootproject (2012-2014) in het kader van Gent, stad in werking, om ongekwalificeerde jongvolwassen persoonlijk te coachen zodat zij alsnog een kwalificatie of een diploma kunnen behalen. Onder de groep ongekwalificeerde uitstroom verstaan we jongeren zonder eindkwalificatie secundair onderwijs.

Het project Word Wijs! De Stap – Studieadviespunt Gent vraagt een verlenging aan voor de periode 1/10/2014 – 31/12/2014 in afwachting van een verankering van het project. De onderhandelingen met onderwijs worden hiervoor in het najaar 2014 afgerond.

In het tussentijds rapport toegelicht op een studiedag van de Stap op 25/5/2014 werden de projectresultaten 2013-2014 toegelicht. In november 2014 komt de eindrapportage van het 2^{de} projectjaar 1 okt 2013-30/9/2014.

Motivatie projectverlenging Door de inbedding in de Stap – studieadviespunt Gent en door gebruik te maken van bestaande structuren, expertise en het brede netwerk van de Stap is het project (okt. 2012- aug 2014) snel goed op gang gekomen. Ondertussen kan het project rekenen op de volle medewerking van de CLB's, VDAB en andere organisaties. Veel jongeren - die reeds in een begeleidingstraject zitten – zijn gestart in een diplomagerichte opleiding en kunnen nog beroep doen op de ondersteuning. De vraag naar nieuwe begeleiding kende een piek in juni-juli 2014 en vermoedelijk een nieuwe piek in september 2014. Voor de continuïteit van het project is het belangrijk dat er geen onderbreking is in de contacten met jongeren, CLB's, VDAB en andere organisaties.

Doelstellingen **Operationele doelstellingen oktober 2014 - december 2014**

- Trajectbegeleiding aanbieden aan 10 nieuwe jongeren. Er is altijd een uitgebreid intakegesprek en er zijn minimaal 3 contacten per traject. Verdere trajectbegeleiding/coaching voor de jongeren die gestart zijn in een begeleidingstraject.
- Het uitgebouwde netwerk verstevigen in functie van in- en uitstroom zodat de samenwerking kan verduurzamen.

Indicatoren

1. De stuurgroep wordt telkens aangegrepen als moment om tussentijds te rapporteren.
2. Eindrapport waarbij de expertise gebundeld wordt in functie van overdraagbaarheid met aanbevelingen voor de coaching en beleidsaanbevelingen bij de aanpak van de ongekwalificeerde uitstroom uit het secundair onderwijs.

Projectorganisatie en -sturing

- De Stuurgroep van het project Word Wijs! blijft ongewijzigd. (partners vanuit GSIW, CLB, VDAB en partners onderwijs, arbeidsmarkt en welzijnswerk en Dienst Werk/stad Gent).
 - De stuurgroep is verantwoordelijk voor het project, voor een procesmatige benadering en voor het mee opvolgen van de projectdoelstellingen. De stuurgroep leden informeren hun eigen netwerk over het project en behartigen zo mee de communicatie.
 - Een rapport (financieel en inhoudelijk verslag over de periode januari 2014-september 2014) wordt eind november 2014 verwacht. Er werd een tussentijds rapport toegelicht op de studiedag 'Ongekwalificeerde uitstroom – verschillende invalshoeken' organisatie De Stap - 22/5/2014.
-

Financiële kost De financiële kost.

Budget Word Wijs	Okt 2014 – dec 2014	Totaalbudget
Personeelskosten en werking	18 728 EUR	18 728 EUR
